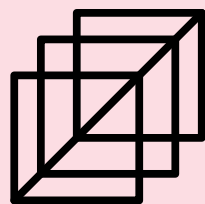


Entretien_PDG



MÉRIEM BARKA



Presentation



Mériem BARKA

Cheffe de projet

@canvasupersite

bonjour@canvasupersite.fr

BONJOUR, JE SUIS LE RESPONSABLE TECHNIQUE AU SEIN DE VOTRE ENTREPRISE, ET JE ME PRÉSENTE AUJOURD'HUI POUR VOUS PRÉSENTER EST UN OUTIL PUISSANT POUR LA GESTION DE PROJET QUI PERMET D'OPTIMISER LES PROCESSUS, D'AUGMENTER LA PRODUCTIVITÉ ET D'ATTEINDRE DES RÉSULTATS DE MEILLEURE QUALITÉ.

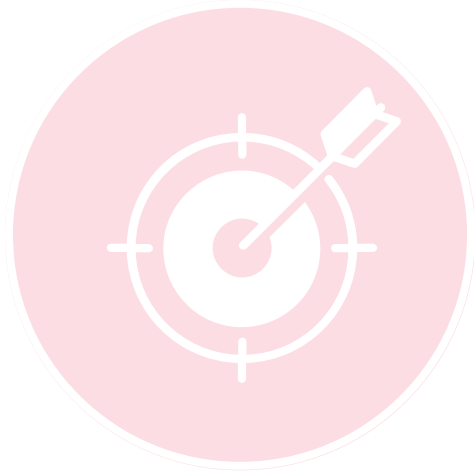
la méthode Kanban

Definition

La méthode Kanban est une approche de gestion de projet ou Elle tire son nom du mot japonais "Kanban," qui signifie "panneau visuel" ou "carte visuelle," car elle repose souvent sur l'utilisation de tableaux ou de cartes pour suivre les tâches.



LES AVANTAGE DE CETTE MÉTHODE



Visibilité accrue

Kanban offre une vue en temps réel de l'avancement des tâches, permettant à toute l'équipe de savoir ce qui est en cours, ce qui est terminé et ce qui est à venir.



Productivité accrue

En réduisant les temps morts et en optimisant les flux de travail, Kanban aide à accroître la productivité de l'équipe.



Gestion de la charge de travail

Il aide à équilibrer la charge de travail, en évitant la surcharge des membres de l'équipe et en identifiant les goulots d'étranglement.

LES AVANTAGE DE CETTE MÉTHODE



Communication améliorée

Il favorise la communication au sein de l'équipe en rendant le processus de travail transparent et en encourageant la collaboration.



Flexibilité

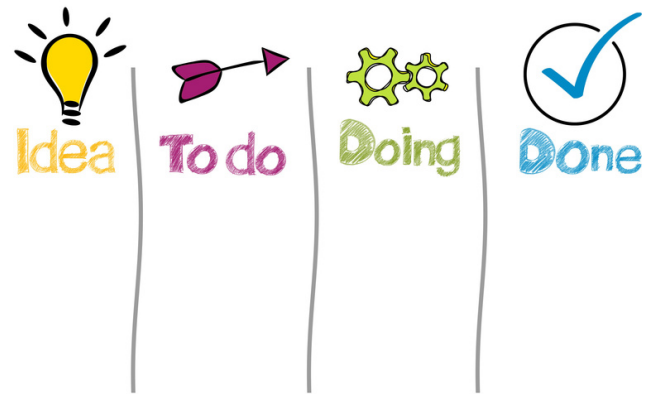
Il permet d'ajuster rapidement les priorités en fonction des besoins changeants du projet ou de l'entreprise.



Client satisfait

En fournissant une visibilité sur l'avancement du travail, Kanban permet aux équipes de mieux répondre aux besoins des clients et d'améliorer la satisfaction client.

LES QUATRE PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA MÉTHODE KANBAN SONT



Visualiser le travail

Cela implique de représenter visuellement toutes les tâches à accomplir, en cours et terminées. Les tableaux Kanban sont couramment utilisés pour cette visualisation.



Améliorer de manière continue

La méthode Kanban encourage l'amélioration continue en analysant régulièrement le processus de travail, en identifiant les problèmes et en apportant des ajustements pour augmenter l'efficacité et la qualité.



Gérer le flux

Kanban met l'accent sur la gestion du flux de travail de manière fluide et continue. Cela signifie que les tâches doivent circuler à travers le processus de manière constante, sans obstructions ni retards inutiles.

Conclusion

En suivant ces principes, Kanban permet aux équipes de travailler de manière plus efficace, d'optimiser leur flux de travail et d'apporter des améliorations constantes à leurs processus.