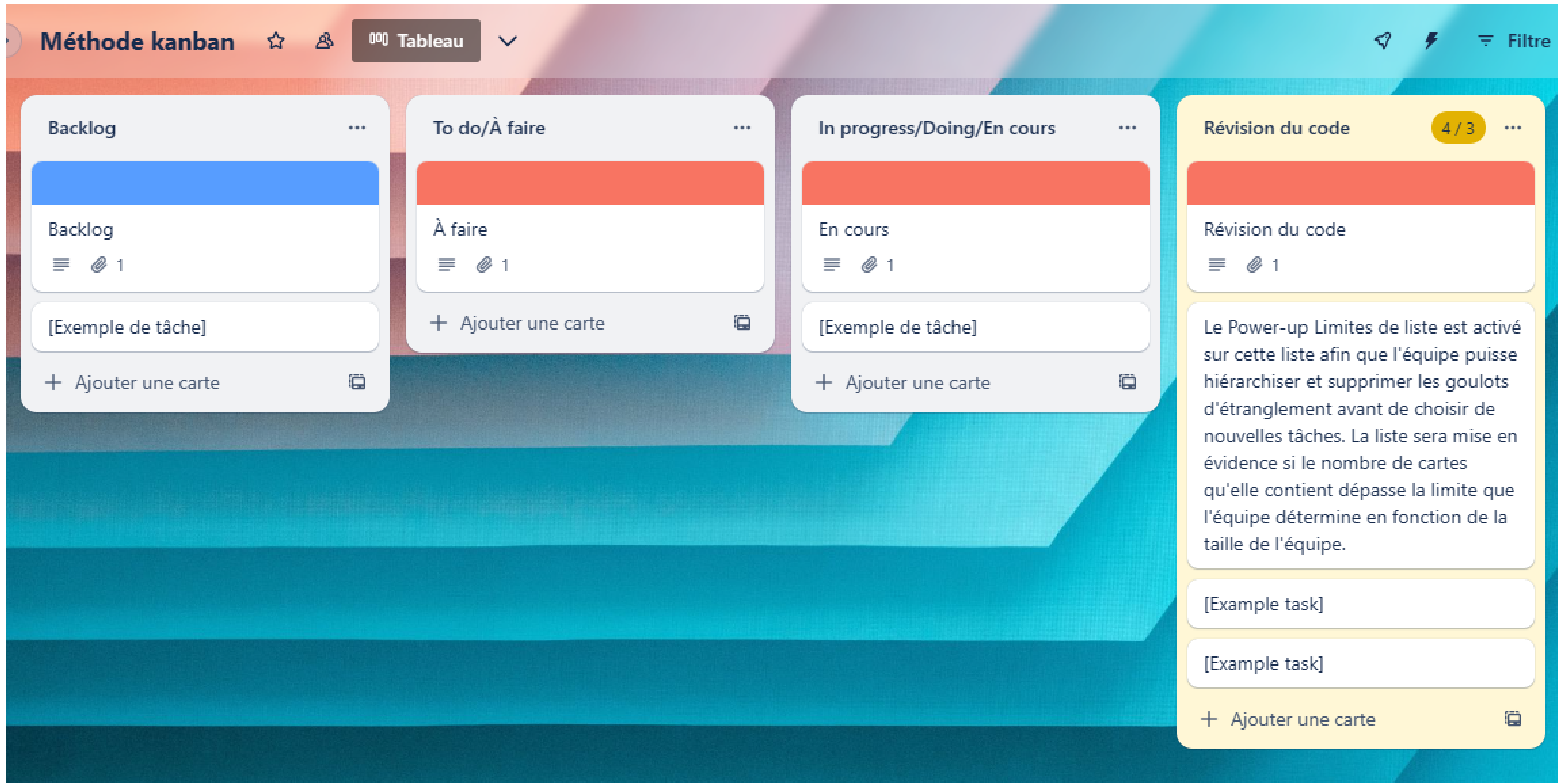




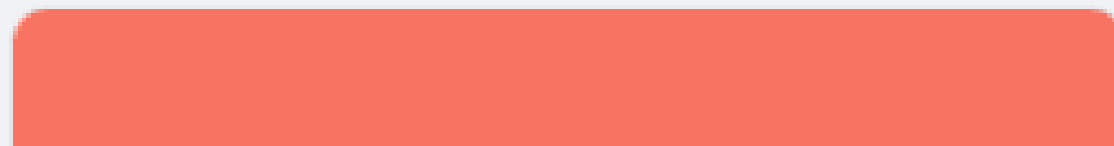
Mise en œuvre de Kanban

Mériem BARKA

Tableau Kanban



To Verify/Test



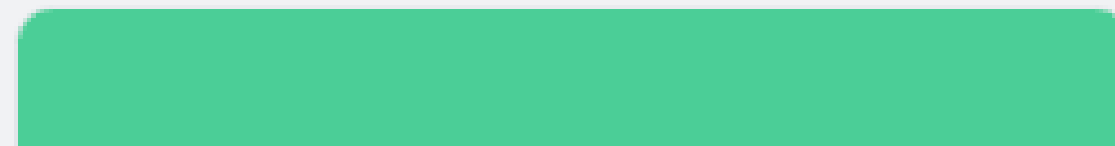
Test



+ Ajouter une carte



Done/ Terminé 🎉



Terminé



[Tâche terminée]

🕒 23 janv. 2020

+ Ajouter une carte



Les étapes de la création du tableau Kanban

- **Création de la tâche** : Tout commence par la création d'une nouvelle tâche ou d'une carte représentant une tâche à accomplir. Cette carte est placée dans la colonne "À faire" du tableau.
- **Sélection de la tâche** : Lorsqu'un membre de l'équipe est prêt à travailler sur une tâche, il sélectionne une carte de la colonne "À faire" pour la prendre en charge.
- **Travail en cours** : La carte est déplacée dans la colonne "En cours" ou "En progression" pour indiquer que le travail est en cours. L'équipe travaille sur la tâche jusqu'à ce qu'elle soit terminée.
- **Terminé** : Une fois que la tâche est complète et que tous les critères de finition sont respectés, la carte est déplacée dans la colonne "Fait" pour indiquer qu'elle est terminée.
- **Validation** : Selon les processus et les politiques de l'équipe, il peut y avoir une étape de validation ou de revue avant de déplacer définitivement la tâche dans la colonne "Fait".

WIP limit (Work In Progress)

Dans la méthode Kanban, les "WIP limit" sont des limites fixées pour déterminer le nombre maximum de tâches ou d'éléments de travail autorisés à être en cours simultanément dans un processus. Ces limites sont cruciales pour maintenir un flux de travail fluide, éviter la surcharge de travail et garantir que l'équipe se concentre sur un nombre gérable de tâches à la fois. Les WIP limit aident à prévenir les engorgements, les retards et à optimiser l'efficacité du processus.

Lorsqu'une tâche est terminée, une nouvelle peut être lancée pour remplacer celle qui vient d'être achevée, en respectant toujours la limite prédéfinie. Cela contribue à améliorer la visibilité et la gestion du flux de travail.

Règles de flux



Pour établir les règles de flux dans la méthode Kanban est essentiel pour garantir un flux de travail efficace et contrôlé.

01

les WIP Limit (Limite de travail en cours)

02

les priorités

03

les critères d'acceptation

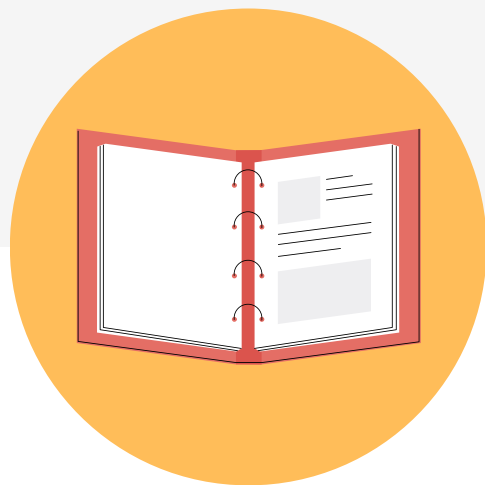
04

les flux de travail

05

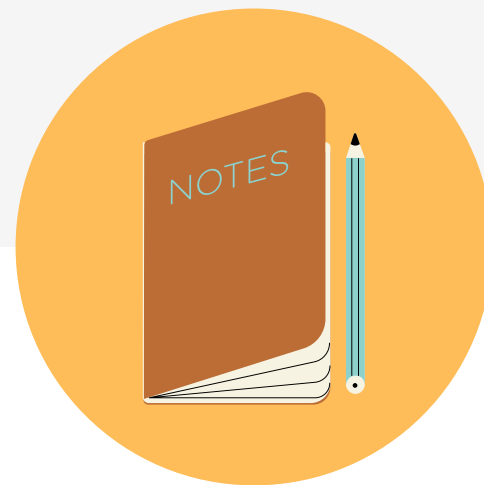
des politiques de priorisation et de gestion des exceptions

Les définitions



Les WIP Limit

on Choisi le nombre maximal de tâches ou d'éléments de travail qui peuvent être en cours à un moment donné. Cette limite doit être basée sur la capacité de l'équipe et les contraintes du processus.



les priorités

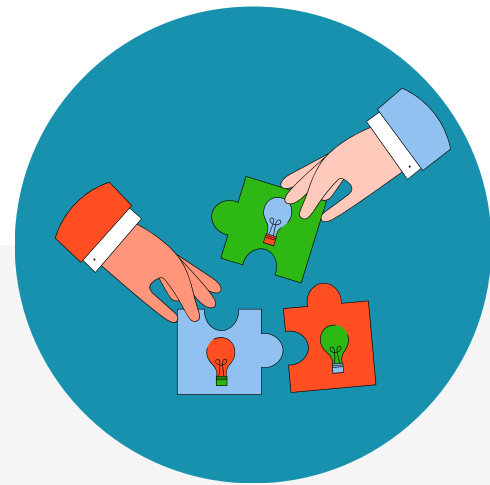
on Indiquent clairement les priorités pour les tâches en cours. Certaines tâches peuvent avoir une priorité plus élevée que d'autres, ce qui permet à l'équipe de décider quelles tâches traiter en premier en cas de besoin.



les critères d'acceptation

c'est a dire de Préciser les critères qui doivent être remplis pour qu'une tâche soit considérée comme terminée. Cela garantit que le travail est effectué conformément aux normes de qualité attendues.

Les définitions



flux de travail

Pour Définir les étapes ou les phases du processus que chaque tâche doit traverser, de sa création à son achèvement. Chaque étape doit être clairement définie et comprise par toute l'équipe.



politiques de priorisation et de gestion des exceptions

Établir des règles pour gérer les situations exceptionnelles, telles que les retards, les urgences ou les changements de priorité. Cela permet de maintenir la flexibilité tout en garantissant un contrôle adéquat du flux.



Les Indicateurs de performance (KPI)

Définition

Les indicateurs de performance (KPI) de la méthode Kanban sont des mesures qui permettent d'évaluer l'efficacité et la performance du flux de travail Kanban.

Les KPI permettent de quantifier et d'analyser divers aspects de la performance et de mesurer les progrès vers les objectifs fixés.

Quelque Indicateurs de performance

01

Temps moyen de cycle (Cycle Time)

Il mesure le temps moyen nécessaire pour qu'une tâche passe de la colonne "À faire" à la colonne "Fait". Un Cycle Time court indique un flux de travail rapide et efficace.

02

Taux de blocage (Blockage Rate)

Il évalue la proportion de tâches bloquées en raison de problèmes ou de dépendances par rapport au nombre total de tâches. Cela permet d'identifier les obstacles à la progression du travail.

03

Nombre de tâches en cours (Work In Progress – WIP)

Il indique le nombre total de tâches en cours à un moment donné. Les WIP limit sont souvent utilisées pour contrôler ce nombre.

Conclusion

