



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Sadržaj korisničke podrške

1. [Kako se prijaviti u svojstvu vlasnika?](#)
2. [Kako se prijaviti u svojstvu supervizora?](#)
3. [Kako se prijaviti u svojstvu korisnika?](#)
4. [Kako isprintati izvještaj korisnika u svojstvu vlasnika?](#)
5. [Kako isprintati izvještaj alarma u svojstvu vlasnika?](#)
6. [Kako isprintati izvještaj uplata u svojstvu vlasnika?](#)
7. [Upravljanje alarmima u svojstvu supervizora?](#)
8. [Kako dodati korisnika?](#)
9. [Kako izvršiti uplatu?](#)
10. [Pregled slobodnih mjesta?](#)
11. [Kako se odjaviti nakon prijave?](#)



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Kako se prijaviti u svojstvu vlasnika?

Nakon samog pokretanja aplikacije prikaže se forma koja je prikazana na sljedećoj slici.

Prijava

Korisničko ime:

Šifra:

Prijava

Da bi se prijavili kao vlasnik, potrebno je unijeti sljedeće podatke:

- Korisničko ime: vlasnik
- Šifra: vlasnik

Bitno je napomenuti i validaciju unosa, tako da nije moguće unijeti sadržaj koji odstupa od zadanog formata.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Kako se prijaviti u svojstvu supervizora?

Nakon samog pokretanja aplikacije prikaže se forma koja je prikazana na sljedećoj slici.

Prijava

Korisničko ime:

Šifra:

Prijava

Da bi se prijavili kao supervizor, potrebno je unijeti sljedeće podatke:

- Korisničko ime: supervizor
- Šifra: supervizor

Bitno je napomenuti i validaciju unosa, tako da nije moguće unijeti sadržaj koji odstupa od zadanog formata.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Kako se prijaviti u svojstvu korisnika?

Nakon samog pokretanja aplikacije prikaže se forma koja je prikazana na sljedećoj slici.

Prijava

Korisničko ime:

Šifra:

Prijava

Da bi se prijavili kao korisnik, potrebno je unijeti sljedeće podatke:

- Korisničko ime: korisnik
- Šifra: korisnik

Bitno je napomenuti i validaciju unosa, tako da nije moguće unijeti sadržaj koji odstupa od zadanog formata.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Kako isprintati izvještaj korisnika u svojstvu vlasnika?

Nakon unosa ispravnih podataka i prijave kao vlasnik i odabira filtera “Svi korisnici”, prikazuje se forma koja je prikazana na sljedećoj slici.

Ime	Prezime	Adresa	Registracija	Vozačka	Uplata važi do
Sedin	Pasalic	Neka adresa 2	M46-K-233	649587132	3/23/2019
Kemal	Hadziabdic	Ahmeda Bosnjak...	K11-A-111	213456798	3/22/2019
Merima	Hadziabdic	Ahmeda Bosnjak...	A12-A-123	123456789	2/24/2019
Franjo	Franjic	Paromlinaka 64	M76-K-235	234932874	12/25/2018
Djuro	Djuric	Kasindolska 24	A93-J-578	932258763	5/4/2019

Vlasnik ima mogućnost odabira između prikaza svih korisnika (Svi korisnici), samo korisnika sa aktivnom uplatom (Korisnici s aktivnom uplatom) ili da odabere vremenski interval za korisnike sa važećom uplatom (Dodatno). Tabelu je moguće sortirati po svim kolonama.

Nakon odabira željenih korisnika, vlasnik ima mogućnost printanja izvještaja za željenu skupinu ili sve korisnike. Dovoljno je pritisnuti tipku “Isprintaj izvještaj” koja se nalazi u gornjem desnom uglu ekrana.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Kako isprintati izvještaj alarma u svojstvu vlasnika?

Nakon unosa ispravnih podataka i prijave kao vlasnik i odabira taba “Alarmi” prikazuje se forma koja je prikazana na sljedećoj slici.

	Tekst alarma	Vrijeme alarma	Prioritet	Obradjen
▶	Kvar na platformi za parkiranje	1/24/2019 1:08 PM	1	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nestanak napajanja	2/17/2019 2:09 PM	1	<input checked="" type="checkbox"/>
	Preopterećenje platforme	2/26/2019 10:48 AM	1	<input type="checkbox"/>
	Greska na sistemu ventilacije	2/28/2019 7:34 PM	2	<input type="checkbox"/>
	Greska na sistemu hlađenja	1/21/2019 11:00 AM	3	<input checked="" type="checkbox"/>

Vlasnik ima mogućnost odabira prikaza između svih alarma (Svi alarmi), samo kvarova (Kvarovi), samo grešaka (Greške) i upozorenja (Upozorenja). Alarmi su kodirani bojama prema prioritetu.

Također je moguće vršiti obradu alarma jednostavnim klikom na check box. Sortiranje je moguće izvršiti prema svim kolonama, a printanje izvještaja se vrši klikom na dugme “Isprintaj izvještaj” koje se nalazi u gornjem desnom uglu nakon odabira šta se tačno želi printati.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Kako isprintati izvještaj uplata u svojstvu vlasnika?

Nakon unosa ispravnih podataka i prijave kao vlasnik i odabira taba “Uplate” prikazuje se forma koja je prikazana na sljedećoj slici.

Ime	Prezime	Datum uplate	Broj mjeseci
Kemal	Hadziabdic	2/22/2019 5:00 PM	1
Djuro	Djuric	2/4/2019	3
Merima	Hadziabdic	1/24/2019 8:00 AM	1
Sedin	Pasalic	1/23/2019 2:25 PM	2
Franjo	Franjic	8/25/2018	4

Vlasnik ima mogućnost printanja izvještaja uplata klikom na dugme “Isprintaj izvještaj”.

S obzirom da je kod pregleda korisnika implementirano više opcija, vlasniku je u ovom dijelu dovoljno da vidi samo broj mjeseci i datum uplate za pojedinog korisnika. Tabelu je i u ovom slučaju moguće sortirati prema svim kolonama.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Upravljanje alarmima u svojstvu supervizora?

Nakon unosa ispravnih podataka i prijave kao supervizor, prikazuje se forma koja je prikazana na sljedećoj slici.

Supervizor

Alarmi

Svi alarmi Kvarovi Greške Upozorenja [Ispisaj izvještaj](#)

Tekst alarma	Vrijeme alarma	Obrađjen	Prioritet
Kvar na platformi za parkiranje	1/24/2019 1:08 PM	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Nestanak napajanja	2/17/2019 2:09 PM	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Preopterećenje platforme	2/26/2019 10:48 AM	<input type="checkbox"/>	1
Greška na sistemu ventilacije	2/28/2019 7:34 PM	<input type="checkbox"/>	2
Greška na sistemu hlađenja	1/21/2019 11:00 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	3

Alarmi

Novi korisnik

Vrsenje uplate

Prikaz zauzetih mjesta

2

Odjava

Što se tiče prikaza alarma, ne postoji velika razlika u odnosu na prikaz koji ima i sam vlasnik s tim da je supervizor zadužen za upravljanje alarmima. Također po potrebi može printati i izvještaj o alarmima.

Supervizor ima mogućnost odabira prikaza između svih alarma (Svi alarmi), samo kvarova (Kvarovi), samo grešaka (Greške) i upozorenja (Upozorenja). Alarmi su kodirani bojama prema prioritetu.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Kako dodati korisnika?

Nakon unosa ispravnih podataka i prijave kao supervizor i odabira taba “Novi korisnik” prikazuje se forma koja je prikazana na sljedećoj slici.

Supervizor zatim ima mogućnost dodavanja novog korisnika, popunjavanjem forme koja je prikazana na slici. Na svim poljima je izvršena validacija, tako da prilikom pogrešnog unosa dolazi do upozorenja i zahtjeva za ispravnim unosom na pogrešno unesenim poljima.


Sva polja su intuitivno jasna, a treba napomenuti i to da je za unos oznake registarskih tablica podržano više formata (A11-J-888,a11-j-888,a11j888,TT-123456...).

Nakon popunjavanja svih polja potrebno je kliknuti dugme “Dodaj korisnika”.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Nakon klika na dugme “Dodaj korisnika” na ekranu se prikazuje sljedeća forma.

Unijeli ste sljedeće podatke:	
Ime	Sedin
Prezime	Pasalic
Serijski broj vozačke dozvole	123456789
Oznaka registarskih tablica	A11-J-777
Adresa	Nema adrese bb
Otisak prsta	

Poništite Potvrdite

Supervizor ima uvid u unsene podatke i mogućnost potvrđivanja unosa ili poništavanja istog.

Ako se klikne na dugme “Pošisti”, uneseni podaci se trajno gube i supervizor se vraća na prikaz alarma. U slučaju klika na dugme “Potvrdi”, novi korisnik se dodaje u bazu podataka i pojavljuje se potvrda o uspješnom dodavanju.

Nakon izvršavanja željenih operacija, supervizoru se prikazuje forma sa alarmima.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Kako izvršiti uplatu?

Nakon unosa ispravnih podataka i prijave kao supervizor i odabira taba “Vršenje uplate” prikazuje se forma koja je prikazana na sljedećoj slici.

Uplata:

Klijent:

Redni broj	Ime	Prezime	Adresa	Registracija	Vozacka
1	Merma	Hadziabdic	Ahmeda Bosnjak...	A12-A-123	123456789
2	Kemal	Hadziabdic	Ahmeda Bosnjak...	K11-A-111	213456798
3	Sedin	Pesalic	Neka adresa 2	M46-K-233	649587132
4	Mujo	Mujic	Lozionicna 25	J65-A-354	312465928
5	Franjo	Franjic	Paromlinska 64	M76-K-235	234932874

Datum uplate:

☒ Uplata za više mjeseci

Broj mjeseci:

Supervizor ima mogućnost pretrage klijenta po imenu iz baze podataka za kojeg želi da izvrši uplatu. Nakon odabira klijenta, potrebno je još samo unijeti datum uplate i broj mjeseci za koje se želi izvršiti uplata (Zadano stanje je jedan mjesec).

Tabela se može sortirati prema svim kolonama ako postoji potreba za tim. Nakon odabira željene vrste uplate, potrebno je kliknuti na dugme “Dodaj”.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Nakon klika na dugme “Dodaj” na ekranu se prikazuje sljedeća forma.

Potvrda uplate

Za klijenta:

Ime	Merima
Prezime	Hadziabdic
Serijski broj vozačke dozvole	123456789
Oznaka registarskih tablica	A12-A-123
Adresa	Ahmeda Bosnjaka 7
Otisak prsta	

Unijeli ste sljedeće podatke za uplatu:

Broj mjeseci	2
Datum uplate	Saturday , March 2, 2019

Poništi Potvrdite

Supervizor ima uvid u unesene podatke i mogućnost potvrđivanja unosa ili poništavanja istog.

Ako se klikne na dugme “Poništi”, uneseni podaci se trajno gube i supervizor se vraća na prikaz alarma. U slučaju klika na dugme “Potvrdi”, nova uplata se dodaje u bazu podataka i pojavljuje se potvrda o uspješnom dodavanju.

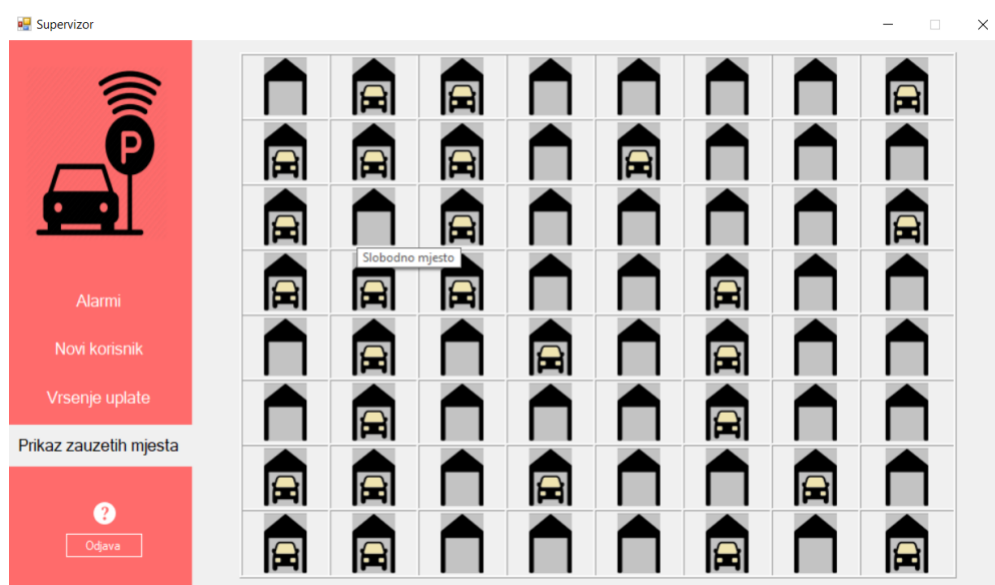
Nakon izvršavanja željenih operacija, supervizoru se prikazuje forma sa alarmima.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Pregled slobodnih mjesta?

Nakon unosa ispravnih podataka i prijave kao supervizor i odabira taba “Prikaz zauzetih mjesta” prikazuje se forma koja je prikazana na sljedećoj slici.



Kao što je moguće vidjeti na slici, supervizor ima mogućnost uvida u popunjenost svakog mjesta u garaži.

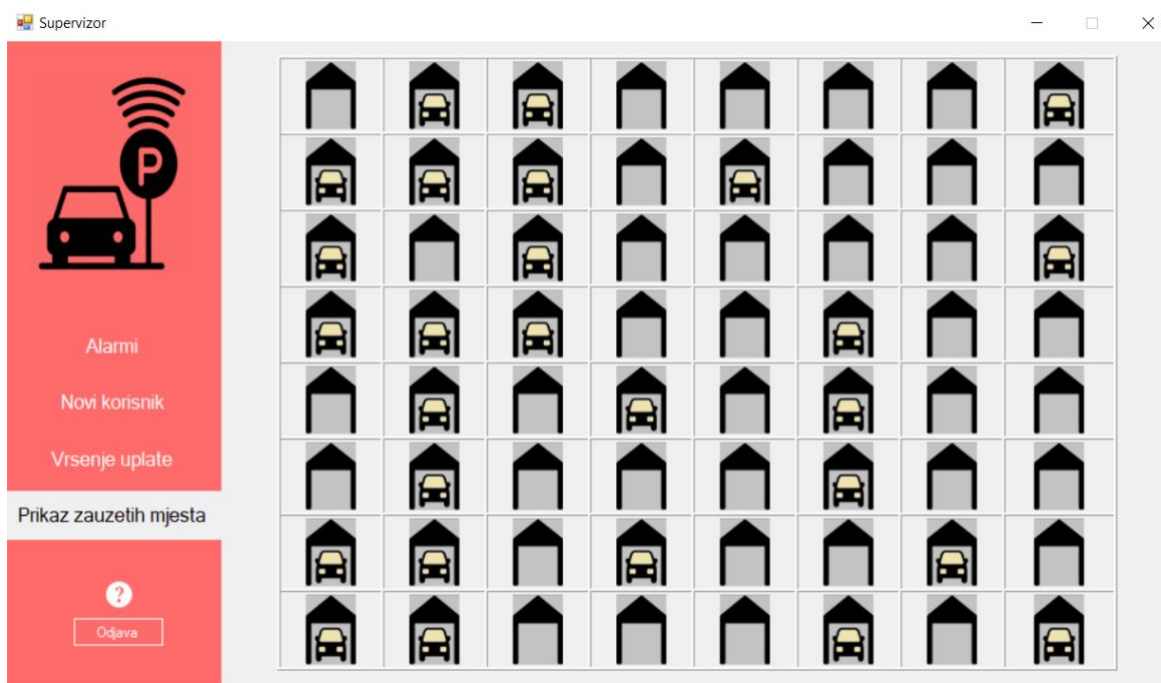
Mjesta koja su prazna, prevlačenjem miša do istih se pojavljuje poruka “Slobodno mjesto”, a u slučaju da se nalazi neki automobil onda se prevlačenjem miša do istog pojavljuje broj registarskih tablica od automobila koji se nalazi na tom mjestu.



Robotski sistem za automatsko parkiranje

Kako se odjaviti nakon prijave?

Na svakoj formi kojoj imaju pristup vlasnik i supervizor postoji jedinstveno dugme za odjavu kao što je moguće primijetiti na sljedećoj slici (ali i na svim prethodnim).



Dugme je moguće primijetiti u donjem lijevom uglu prozora. Klikom na isto, pojavljuje se početna forma "Prijava" na kojoj se potrebno ponovo prijaviti kao vlasnik, supervizor ili korisnik.