



► CONTACTO

☎ +34 646115778

✉ merkandez@gmail.com

📍 Móstoles

César Mercado Hernández

🌐 www.linkedin.com/in/cesarmercadoh

► PERFIL

Mi camino profesional está siendo una fusión única de humanidades y tecnología.

Con una profunda base académica en Historia, he desarrollado una perspectiva amplia y crítica de la realidad, lo que me permite abordar problemas complejos con un enfoque holístico.

► FORMACIÓN

Certificado de profesionalidad (IFCD 0211)

Ministerio de educación y FP (Feb 2024)

- **Sistemas de gestión de la información.**
- **Gestor de contenidos.**
- **Gestor de portales web.**
- **Administrador de sistemas** de contenidos.

HTML, CSS, SQL SERVER, MySQL, XML, PHP, WordPress, WooCommerce.

Programación web Full Stack

Hack a boss (Sept 2023)

- **HTML, CSS, SQL, JSON**
- **JAVASCRIPT, NODE, REACT**
- **GIT, AGILE**

Máster universitario de tercer ciclo en el programa Hombre y Pensamiento en la Historia .
U.A.H. (2003)

Máster universitario de formación para el profesorado | U.C.M (2002)

Licenciatura en Historia
U.A.H. 2001

► IDIOMAS

- Español (Nativo)
- Inglés (Intermediate: British Council)

► EXPERIENCIA LABORAL

DESARROLLADOR DE PAGINAS WEB

Mr - Addison Digital Consulting, S.L. || Septiembre 2023 - junio 2024.

- Consultoría, diseño, **desarrollo y creación de páginas web.**
- **Desarrollo web y gestión de proyectos digitales** para empresas.

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

Grupo G&G. || Marzo 2024 - abril 2024 (Prácticas).

- **Instalación y mantenimiento de equipos,**
- Desarrollo y **gestión de páginas web.**
- **Soporte y gestión proyectos digitales** para empresas.

ADMINISTRADOR DE BBDD || GESTOR ADMINISTRATIVO

Papeles JMedina, S.L. || Septiembre 2000 - agosto 2020

- **Creación inicial de la base de datos relacional.** Planificación, puesta en marcha e introducción de datos desde el inicio (**MySQL y MSQl Server**). Creación de tablas de clientes, proveedores, rutas almacén, facturación y albaranes (CRM), **organización de vistas consultas y análisis de datos.**
- **Gestión, administración y mantenimiento de las base de datos** informatizada.
- Introducción de datos, actualización, respaldo y resolución de problemas.
- **Mejora del CRM** e introducción y gestión de ERP.
- Estudios y metodologías de trabajo, **planificación y organización de tareas.** Implantación de tiempos y mejora del método.

► OTROS DATOS

- Conocimientos configuración de Windows.
- Conocimientos de Office.
- Permiso de conducir..
- Coche propio.
- Disponibilidad inmediata.