

Νομοθετήματα Εξωτερικής Φρούρησης

Καταστημάτων Κράτησης

Υπουργείο Δικαιοσύνης – Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

Το παρόν κείμενο συγκεντρώνει τα βασικά νομοθετήματα και τις κανονιστικές πράξεις που αφορούν την Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης και το προσωπικό της. Παρουσιάζονται σε χρονολογική σειρά με σύντομη περιγραφή του αντικειμένου κάθε πράξης, (θεσμικό πλαίσιο, εξέλιξη, επιδόματα, προσλήψεις).

Τα κυριότερα νομοθετήματα και κανονιστικές ρυθμίσεις στην ελληνική νομοθεσία που αφορούν την Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης Σωφρονιστικών Καταστημάτων και το σχετικό προσωπικό – με έμφαση στις επίσημες νομικές διατάξεις που ισχύουν σήμερα ή έχουν θεσπιστεί.

Χρονολόγιο Θεσμικού Πλαισίου Εξωτερικής Φρουράς Καταστημάτων Κράτησης (1999–2025)

1. Νόμος 2721/1999

ΦΕΚ Α' 112/03.06.1999

Τίτλος: Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις

Περιεχόμενο: Με τα άρθρα 48–51 συστήνεται για πρώτη φορά η Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης ως ειδική υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Προσδιορίζεται η αποστολή της (εξωτερική φρούρηση καταστημάτων κράτησης, φρούρηση νοσηλευόμενων κρατουμένων, συνοδείες και μεταγωγές), καθώς και η υπαγωγή και τα βασικά χαρακτηριστικά της υπηρεσίας.

2. Προεδρικό Διάταγμα 265/1999

ΦΕΚ Α' 216/19.10.1999

Τίτλος: Οργάνωση Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης και νοσηλευόμενων στα Θεραπευτήρια καταδίκων και υποδίκων

Περιεχόμενο: Ρυθμίζεται η οργανωτική δομή, τα βασικά καθήκοντα, η υπηρεσιακή λειτουργία και η επιχειρησιακή αποστολή της Εξωτερικής Φρουράς. Αποτελεί το πρώτο κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής του ν. 2721/1999 (μεταγενέστερα αντικαταστάθηκε/επικαιροποιήθηκε).

3. Νόμος 3388/2005

ΦΕΚ Α' 225/12.09.2005

Τίτλος: Θέματα εξωτερικών φρουρών και άλλες διατάξεις

Περιεχόμενο: Ειδικός νόμος με αποκλειστικό αντικείμενο την Εξωτερική Φρουρά, με ρυθμίσεις που αφορούν υπηρεσιακά, οργανωτικά και λειτουργικά ζητήματα του προσωπικού εξωτερικής φρούρησης.

4. Προεδρικό Διάταγμα 215/2006

ΦΕΚ Α' 217/12.10.2006

Τίτλος: Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης

Περιεχόμενο: Αποτελεί τον βασικό κανονισμό της Εξωτερικής Φρουράς. Ρυθμίζει αναλυτικά:

- τη λειτουργία της υπηρεσίας*
- τα καθήκοντα του προσωπικού*
- την υπηρεσιακή πειθαρχία*
- θέματα στολής, εξοπλισμού και υπηρεσίας*

Το Π.Δ. αυτό ισχύει ως κεντρικός κανονισμός μέχρι σήμερα, με επιμέρους τροποποιήσεις.

5. Κοινή Υπουργική Απόφαση 123320/2009

ΦΕΚ Β' 1963/10.09.2009

Τίτλος: Ατομικός ιδιωτικός οπλισμός υπαλλήλων εξωτερικής φρούρησης καταστημάτων κράτησης

Περιεχόμενο: Καθορίζονται οι όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία για τον ατομικό ιδιωτικό οπλισμό των υπαλλήλων εξωτερικής φρούρησης, λόγω της φύσης των καθηκόντων τους.

6. Υπουργική Απόφαση 53266/2017

ΦΕΚ Β' 2635/27.07.2017

Τίτλος: Χώρος ευθύνης και καθήκοντα του προσωπικού εξωτερικής φρούρησης στα εξωτερικά θυρωρεία καταστημάτων κράτησης

Περιεχόμενο: Εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού εξωτερικής φρούρησης στα εξωτερικά θυρωρεία, καθώς και ο χώρος ευθύνης τους εντός των καταστημάτων κράτησης.

7. Κοινή Υπουργική Απόφαση 29248/2022

ΦΕΚ Β' 6138/03.12.2022

Τίτλος: Τροποποίηση του υποδείγματος δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας υπαλλήλων της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης

Περιεχόμενο: Ρυθμίζεται αποκλειστικά το ζήτημα της υπηρεσιακής ταυτότητας των υπαλλήλων εξωτερικής φρούρησης, στο πλαίσιο ενίσχυσης της ταυτοποίησης και της υπηρεσιακής ασφάλειας.

8. Νόμος 5187/2025

ΦΕΚ Α' 48/21.03.2025

Τίτλος: Διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις

Περιεχόμενο: Περιλαμβάνει ρητές ρυθμίσεις που αφορούν την Εξωτερική Φρουρά, ιδίως ως προς ζητήματα στελέχωσης και επιλογής προσωπικού (ΔΕ Εξωτερικής Φρούρησης), εισάγοντας σύγχρονο και ειδικό πλαίσιο προσλήψεων προσαρμοσμένο στη φύση των καθηκόντων ασφαλείας.

9. Υπουργική Απόφαση 84/2025

ΦΕΚ Β' 3900/22.07.2025

Τίτλος: Καθορισμός εξωτερικής εμφάνισης, χρωματισμού και εν γένει σήμανσης των οχημάτων της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης

Περιεχόμενο: Ρυθμίζεται αποκλειστικά η εμφάνιση και σήμανση των υπηρεσιακών οχημάτων της Εξωτερικής Φρουράς, στο πλαίσιο ενιαίας επιχειρησιακής ταυτότητας και αναγνώρισης.

10. Νόμος 5246/2025

ΦΕΚ Α' 198/11.11.2025

Τίτλος: Ρυθμίσεις θεμάτων σωφρονιστικών καταστημάτων και άλλες διατάξεις

Περιεχόμενο: Με το άρθρο 40 θεσπίζεται επίδομα ιδιαίτερων καθηκόντων για το προσωπικό που εκτελεί καθήκοντα ασφάλειας στα σωφρονιστικά καταστήματα (εξαιρουμένου του διοικητικού προσωπικού), στο οποίο εντάσσεται λειτουργικά και το προσωπικό εξωτερικής φρούρησης, λόγω της φύσης και επικινδυνότητας των καθηκόντων του.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Το θεσμικό πλαίσιο της Εξωτερικής Φρουράς εξελίσσεται από ένα αρχικό οργανωτικό μοντέλο (1999) σε ένα σύγχρονο σύστημα ασφάλειας (2025), με:

εξειδίκευση καθηκόντων,

ιδιαίτερη μισθολογική μεταχείριση (επίδομα),

και ειδικό τρόπο προσλήψεων προσαρμοσμένο σε υπηρεσίες ασφάλειας.

Η Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης αποτελεί διακριτό θεσμό του ελληνικού σωφρονιστικού συστήματος, με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ως προς την αποστολή, τη φύση των καθηκόντων και το προσωπικό της. Η θεσμική της συγκρότηση και εξέλιξη αντανακλά τη σταδιακή αναγνώριση της εξωτερικής ασφάλειας των καταστημάτων κράτησης ως αυτόνομου πεδίου δημόσιας πολιτικής ασφάλειας. Από τη σύστασή της το 1999 έως τις πρόσφατες ρυθμίσεις για την αναδιοργάνωση, τις προσλήψεις και τη μισθολογική μεταχείριση του προσωπικού, η Εξωτερική Φρουρά εξελίσσεται από βοηθητικό μηχανισμό φύλαξης σε εξειδικευμένη υπηρεσία ασφάλειας με ιδιαίτερο καθεστώς. Το παραπάνω χρονολόγιο αποτυπώνει τις βασικές νομοθετικές και κανονιστικές παρεμβάσεις που διαμόρφωσαν το ισχύον πλαίσιο λειτουργίας της.

ΟΙ ΤΡΕΙΣ ΑΞΟΝΕΣ

◆ Α. Θεσμική αυτονομία

Η Εξωτερική Φρουρά δεν εντάσσεται πλήρως στο σώμα των σωφρονιστικών υπαλλήλων

Διαθέτει:

ξεχωριστή αποστολή

ειδικό κανονισμό

ιδιαίτερο καθεστώς οπλοφορίας

👉 Αυτό δείχνει λειτουργικό διαχωρισμό εσωτερικής-εξωτερικής ασφάλειας.

◆ Β. Επαγγελματοποίηση & επικινδυνότητα

ΚΥΑ οπλισμού (2009)

εξειδίκευση καθηκόντων (θυρωρεία – 2017)

επίδομα ιδιαίτερων καθηκόντων (2025)

👉 Τεκμηριώνεται ότι το κράτος αναγνωρίζει θεσμικά την επικινδυνότητα της υπηρεσίας.

◆ Γ. Μεταβολή φιλοσοφίας προσλήψεων

Από αποσπασματικές προκηρύξεις

σε ειδικό σύστημα επιλογής προσωπικού ασφάλειας (ν. 5187/2025)

👉 Αυτό μπορεί να συνδεθεί με:

αρχές αξιοκρατίας

διαφάνειας

σύγχρονες πολιτικές δημόσιας ασφάλειας

Η Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης στο Ελληνικό Σωφρονιστικό Σύστημα.

1. Εισαγωγή

Η εξωτερική ασφάλεια των καταστημάτων κράτησης συνιστά κρίσιμο πυλώνα της σωφρονιστικής πολιτικής, καθώς συνδέεται άμεσα με την προστασία της δημόσιας τάξης, την αποτροπή αποδράσεων και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σωφρονιστικού συστήματος. Στο ελληνικό διοικητικό πλαίσιο, η ανάγκη διακριτής και εξειδικευμένης αντιμετώπισης της εξωτερικής φύλαξης οδήγησε στη σύσταση της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης ως αυτοτελούς θεσμού εντός του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Η θεσμική της πορεία, από το 1999 έως σήμερα, αποτυπώνει τη σταδιακή μετάβαση από ένα υποστηρικτικό μοντέλο φύλαξης σε μια επαγγελματοποιημένη υπηρεσία ασφάλειας με ειδικό κανονιστικό, επιχειρησιακό και μισθολογικό καθεστώς.

2. Νομοθετική συγκρότηση και θεσμική αυτονομία

Η Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης συστήνεται με τον ν. 2721/1999 (ΦΕΚ Α' 112/1999), ο οποίος καθορίζει την αποστολή της ως διακριτή από εκείνη των σωφρονιστικών υπαλλήλων εσωτερικής φύλαξης. Η εξωτερική φρούρηση αναλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την περιμετρική ασφάλεια των καταστημάτων κράτησης, τη φρούρηση νοσηλευομένων κρατουμένων και τη συμμετοχή σε συνοδείες και μεταγωγές.

Η αυτονομία αυτή ενισχύεται περαιτέρω με το Π.Δ. 265/1999 και κυρίως με το Π.Δ. 215/2006, το οποίο αποτελεί τον βασικό κανονισμό οργάνωσης και λειτουργίας της υπηρεσίας. Μέσα από τις διατάξεις αυτές καθίσταται σαφής ο λειτουργικός διαχωρισμός μεταξύ εσωτερικής και εξωτερικής ασφάλειας, επιλογή που ευθυγραμμίζεται με διεθνείς πρακτικές σωφρονιστικής διοίκησης.

3. Εξειδίκευση καθηκόντων και καθεστώς επικινδυνότητας

Η φύση των καθηκόντων της Εξωτερικής Φρουράς χαρακτηρίζεται από αυξημένο βαθμό επικινδυνότητας, γεγονός που αποτυπώνεται κανονιστικά με:

την ΚΥΑ 123320/2009 (ΦΕΚ Β' 1963/2009), η οποία ρυθμίζει την οπλοφορία των υπαλλήλων,

την ΥΑ 53266/2017 (ΦΕΚ Β' 2635/2017), που εξειδικεύει τα καθήκοντα στα εξωτερικά θυρωρεία,

τις ρυθμίσεις για στολή, ταυτότητα και οχήματα (2022–2025).

Οι παρεμβάσεις αυτές ενισχύουν την επαγγελματική ταυτότητα της υπηρεσίας και επιβεβαιώνουν ότι πρόκειται για προσωπικό ασφαλείας και όχι για απλό διοικητικό ή βοηθητικό προσωπικό.

4. Μισθολογική μεταχείριση – Επίδομα ιδιαίτερων καθηκόντων

Η αναγνώριση της επικινδυνότητας των καθηκόντων κορυφώνεται με τη θέσπιση του επιδόματος ιδιαίτερων καθηκόντων μέσω του ν. 5246/2025 (ΦΕΚ Α' 198/2025). Το επίδομα αυτό χορηγείται στο προσωπικό που εκτελεί καθήκοντα ασφαλείας στα σωφρονιστικά καταστήματα, στο οποίο εντάσσεται λειτουργικά και η Εξωτερική Φρουρά.

Η ρύθμιση αυτή δεν έχει μόνο οικονομικό χαρακτήρα, αλλά και συμβολικό, καθώς συνιστά θεσμική παραδοχή της αυξημένης ευθύνης και επικινδυνότητας της υπηρεσίας.

5. Νέο σύστημα προσλήψεων και διοικητικός εκσυγχρονισμός

Ιδιαίτερη σημασία για το μέλλον της υπηρεσίας έχει ο ν. 5187/2025 (ΦΕΚ Α' 48/2025), ο οποίος εισάγει ειδικές ρυθμίσεις για την επιλογή προσωπικού ΔΕ Εξωτερικής Φρούρησης. Το νέο σύστημα συνδυάζει τις αρχές του ΑΣΕΠ με ειδικά κριτήρια (σωματικά, ψυχοτεχνικά, υγειονομικά), αντανακλώντας τη σύγχρονη αντίληψη περί προσλήψεων σε υπηρεσίες ασφαλείας.

✚ N. 2721/1999 Νόμος 2721/1999 - ΦΕΚ 112/Α/3-6-1999

Άρθρο 48 → Σύσταση & αποστολή εξωτερικής φρούρησης

Άρθρο 49 → Κλάδος προσωπικού, οπλισμός, στολή

Άρθρο 50 → Οπλοφορία και οπλοχρησία

📖 Άρθρο 48 Ν. 2721/1999 – Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης

Άρθρο 48 - Νόμος 2721/1999

1. Συνιστάται ειδική υπηρεσία στο Υπουργείο Δικαιοσύνης με τίτλο “Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης”.

Σκοπός και αποστολή της υπηρεσίας αυτής είναι: • η εξωτερική φρούρηση των Καταστημάτων Κράτησης,

- η φρούρηση κρατουμένων που νοσηλεύονται σε οποιοδήποτε θεραπευτήριο,
- η συνοδεία αυτών προς ανάκριση, δικαστήριο, ιατρική εξέταση, εκτέλεση έκτακτης άδειας ή άλλο έργο.

2. Ως “εξωτερική φρούρηση” νοείται: • η μέριμνα για την αποτροπή και αντιμετώπιση κάθε απόδρασης ή απόπειρας απόδρασης των κρατουμένων,

- η καταδίωξη κρατουμένων που έχουν δραπετεύσει μέχρι να αναλάβει η αρμόδια αστυνομική αρχή,
- η προστασία των σωφρονιστικών καταστημάτων από εξωτερικές απειλές – π.χ. προσβολή για διευκόλυνση απόδρασης, άσκηση βίας κατά προσώπων, ρήψη απαγορευμένων αντικειμένων εντός του χώρου.

Η διάταξη αυτή καθιερώνει νομοθετικά την Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης, περιγράφει το αντικείμενό της και τι θεωρείται εξωτερική φρούρηση.

📖 Άρθρο 49 – Προσωπικό Εξωτερικής Φρούρησης Άρθρο 49 - Νόμος 2721/1999

1. Στους κλάδους του προσωπικού των Καταστημάτων Κράτησης προστίθεται ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης.

2. Συνιστώνται 1.300 οργανικές θέσεις για τον κλάδο αυτό.

Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, εκπαίδευσης, αποδοχών και ασφάλισης διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που εφαρμόζονται για το φυλακτικό προσωπικό.

7. Το προσωπικό φέρει στολή και κατάλληλο οπλισμό που καθορίζεται με υπουργική απόφαση.

Παρατηρείται ότι για θέματα που δεν ρυθμίζονται εδώ ισχύουν οι γενικές διατάξεις υπηρεσιακής κατάστασης.

👉 Αυτό το άρθρο καθορίζει ότι το προσωπικό εξωτερικής φρούρησης αποτελεί ξεχωριστό κλάδο με συγκεκριμένες θέσεις και κανονιστικές παραπομπές για εκπαίδευση και υπηρεσιακά θέματα.

📖 Άρθρο 50 – Οπλοφορία και οπλοχρησία (Ν. 2721/1999) Άρθρο 50 - Νόμος 2721/1999

A. Γενικός κανόνας

Το προσωπικό της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης:

φέρει όπλα κατά την άσκηση των καθηκόντων του,

και μπορεί να κάνει χρήση αυτών, πέραν των γενικών διατάξεων περί νόμιμης άμυνας του Ποινικού Κώδικα, στις παρακάτω ειδικές περιπτώσεις χωρίς να ευθύνεται για τις συνέπειες.

B. Πότε επιτρέπεται η χρήση των όπλων

Το προσωπικό ΜΠΟΡΕΙ να χρησιμοποιήσει τα όπλα όταν:

Απόπειρα απόδρασης με βία από κρατούμενους που στρέφεται κατά προσώπων ή πραγμάτων ή όταν αυτοί αναρριχώνται στον εξωτερικό τοίχο του καταστήματος.

Κρατούμενοι έχουν εξέλθει από τον μανδρότοιχο ή βρίσκονται στην εξωτερική ζώνη/εκτός ορίων και δεν υπακούουν στην πρόσκληση του φρουρού με τις λέξεις "Άλτ" ή "Πυροβολώ".

Επίθεση κατά του προσωπικού με όπλα ή άλλα επικίνδυνα αντικείμενα.

4. Το προσωπικό δεν μπορεί διαφορετικά να υπερασπισθεί τη θέση του ή τα άτομα που έχει υπό φύλαξη.

5. Τρίτα πρόσωπα επιχειρούν με βία να απελευθερώσουν κρατούμενο.

6. Κατά επεμβάσεων για απελευθέρωση ομήρων μετά άρνηση των κρατουμένων.

7. Όταν νόμιμα καλείται ένοπλο άτομο να παραδώσει ή να εγκαταλείψει το όπλο του.

Γ. Τι θεωρείται "όπλο"

Όπλα είναι αυτά που ορίζονται στο άρθρο 1 του Ν. 2168/1993 όπως ισχύει.

Δ. Υποχρέωση χρήσης "ήπιων μέσων" πριν από επιχειρησιακή χρήση

Προ της ενεργού χρήσης των όπλων, πρέπει να προηγούνται ****ήπια μέσα**», δηλαδή:

Συμβουλές, παραινήσεις, προειδοποιήσεις («Άλτ», «Πυροβολώ»)

Εκτόξευση νερού υπό πίεση

Χρήση χημικών μέσων που διαθέτει η υπηρεσία

Προειδοποιητικοί πυροβολισμοί στον αέρα

Ε. Ειδικές τροποποιήσεις σχετικά με ιδιωτικό όπλο

Με μεταγενέστερη διάταξη (Ν. 3388/2005) στο ίδιο άρθρο προστέθηκαν επιπλέον παραγράφοι που ρυθμίζουν ότι:

Το προσωπικό εξωτερικής φρούρησης που διαθέτει υπηρεσιακό ατομικό οπλισμό, μπορεί να λάβει άδεια και να φέρει ιδιωτικό ατομικό όπλο, ύστερα από άδεια από την αστυνομική αρχή, με εισήγηση του Αρχιφύλακα και σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της υπηρεσίας, και εφόσον έχει μονιμοποιηθεί.


Αν διακοπεί η υπαλληλική σχέση, ο ιδιωτικός οπλισμός παραδίδεται στην υπηρεσία και φυλάσσεται για συγκεκριμένο χρόνο, με δυνατότητα επανέκδοσης άδειας ή πώλησης υπό προϋποθέσεις.

ΤΙ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

- ✓ Το άρθρο δίνει ειδική εξουσιοδότηση στο προσωπικό εξωτερικής φρούρησης για φορητότητα και χρήση όπλων πέραν απλής νόμιμης άμυνας σε καθορισμένες περιπτώσεις.
- ✓ Προϋποθέτει ειδικά περιστατικά (π.χ. απόδραση, επίθεση, απελευθέρωση κρατουμένων) πριν από τη χρήση όπλων.
- ✓ Πριν από τη χρήση του, πρέπει να εξαντληθούν άλλα μέσα (προειδοποίηση, νερό, χημικά).
- ✓ Η διάταξη αυτή ισχύει επίσημα ως μέρος του άρθρου 50 του Ν. 2721/1999.

2. Ν. 5236/2025 – Πρόσληψη προσωπικού εξωτερικής φρούρησης


Άρθρο 26 Νόμου 5236/2025

 Άρθρο 26 του Ν. 5236/2025 (ΦΕΚ 175/Α/10-10-2025)

Ρυθμίζει τη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού για τις θέσεις της εξωτερικής φρούρησης.

Η πρόσληψη πραγματοποιείται από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, κατά παρέκκλιση άλλων γενικών διατάξεων.

Περιλαμβάνει διαδικασίες επιλογής, αθλητικές και υγειονομικές δοκιμασίες, πίνακες διοριστέων κ.λπ.

 Αυτή η διάταξη είναι σημαντική γιατί πλέον το προσωπικό της εξωτερικής φρούρησης εντάσσεται οργανωτικά και διαδικαστικά στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

Πρόσληψη προσωπικού των κλάδων και ειδικοτήτων ΔΕ φύλαξης και ΔΕ προσωπικού εξωτερικής φρούρησης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων

1. Η πρόσληψη προσωπικού για την πλήρωση των θέσεων των κλάδων και ειδικοτήτων ΔΕ φύλαξης και ΔΕ προσωπικού εξωτερικής φρούρησης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων διενεργείται από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, κατά παρέκκλιση του ν. 4765/2021, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον παρόντα νόμο.

2. Ειδικότερα:

α) Η Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Ένστολου Προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, συντάσσει και εκδίδει την προκήρυξη πρόσληψης, τον οριστικό πίνακα διοριστέων, πραγματοποιεί την τοποθέτηση στα σωφρονιστικά καταστήματα και μεριμνά για την ένταξη των επιτυχόντων στο ανθρώπινο δυναμικό του Υπουργείου.

β) Η Ελληνική Αστυνομία συλλέγει και επεξεργάζεται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων, υποβάλλει τους υποψηφίους σε αθλητικές, υγειονομικές και ψυχομετρικές δοκιμασίες, καταρτίζει και εκδίδει τους πίνακες πληρούντων προσόντα και τους πίνακες των υποψηφίων που κρίθηκαν ικανών από τις δοκιμασίες, οι οποίοι κυρώνονται από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας.

3. Επιτρέπεται η άσκηση ένστασης κατά του πίνακα των κατ' αρχήν πληρούντων τα προσόντα, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις.

4. Η πρόσληψη γίνεται με σύστημα αντικειμενικών κριτηρίων (μόρια) από Έλληνες πολίτες (άνδρες και γυναίκες) που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα διορισμού όπως αυτά ορίζονται στο π.δ. 85/2022, και δεν έχουν υπερβεί το 28ο έτος ηλικίας. Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Τα απαιτούμενα σωματικά προσόντα και οι δοκιμασίες ορίζονται από τις αντίστοιχες ισχύουσες διατάξεις για υποψηφίους ιδιώτες στη Σχολή Αστυφυλάκων.

5. Η πλήρωση των θέσεων πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως από πίνακα επιλαχόντων προηγούμενου διαγωνισμού, υπό την προϋπόθεση ότι έχει δοθεί έγκριση για τον αριθμό προσλήψεων, χωρίς να απαιτείται νέα προκήρυξη εντός 24 μηνών από τη δημοσίευση των τελικών πινάκων.

6. Για την πρόσληψη συστήνεται πενταμελής επιτροπή, η οποία αποτελείται από:

ένα (1) μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ως πρόεδρο)

ένα (1) μέλος του ΑΣΕΠ

έναν (1) ανώτερο/ανώτατο αξιωματικό της Ελληνικής Αστυνομίας

δύο (2) προϊσταμένους Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

7. Με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται:

τα κριτήρια και ο τρόπος μοριοδότησης,

τα πρόσθετα προσόντα και ο τρόπος διαπίστωσής τους,

οι όροι και διαδικασίες πρόσληψης,

οι επιτροπές για τις δοκιμασίες,

κάθε άλλο σχετικό ζήτημα εφαρμογής.

8. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη μπορεί να χορηγείται αποζημίωση στα μέλη των επιτροπών.

9. Εκκρεμείς διαδικασίες πρόσληψης συνεχίζονται σύμφωνα με το παρόν χωρίς άλλη κοινή απόφαση.

10. Καταργούνται ειδικές διατάξεις προηγούμενων νόμων σχετικά με τον τρόπο πλήρωσης των θέσεων στον κλάδο ΔΕ προσωπικού εξωτερικής φρούρησης και τη διαδικασία επιλογής προσωπικού ΔΕ φύλαξης, ώστε να εναρμονιστεί το νέο πλαίσιο.

✚ Τι σημαίνει πρακτικά αυτό για την εξωτερική φρούρηση

✓ Η πρόσληψη του προσωπικού της Εξωτερικής Φρούρησης πλέον γίνεται από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη με ειδική διαδικασία, όχι μέσω ΑΣΕΠ όπως παλαιότερα.

✓ Υπάρχει πλήρης οργανωμένη διαδικασία επιλογής (αθλητικές, ιατρικές, ψυχομετρικές δοκιμασίες) και μοριοδότηση.

✓ Το πλαίσιο εναρμονίζεται με τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στις προσλήψεις ειδικών φρουρών της Ελληνικής Αστυνομίας.

✚ 3.Νόμος 5246/2025 Άρθρο 40 Νόμου 5246/2025

ΦΕΚ Α' 198/11.11.2025

Τίτλος: Ρυθμίσεις θεμάτων σωφρονιστικών καταστημάτων και άλλες διατάξεις

Άρθρο 40. Επίδομα ιδιαίτερων καθηκόντων στο προσωπικό των Σωφρονιστικών Καταστημάτων και των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη

1. Στο προσωπικό των Σωφρονιστικών Καταστημάτων και των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, με εξαίρεση το διοικητικό προσωπικό, που κατά την άσκηση των καθηκόντων του δεν έρχεται σε άμεση επαφή με τους κρατούμενους, όπως αυτό καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή του οικείου καταστήματος, χορηγείται επίδομα ιδιαίτερων καθηκόντων ύψους εκατό (100) ευρώ μηνιαίως. Το ως άνω επίδομα χορηγείται και στους Διευθυντές των Σωφρονιστικών Καταστημάτων και των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

2. Το ανωτέρω επίδομα καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση ότι οι δικαιούχοι του προσφέρουν υπηρεσία με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση στις δομές της παρ. 1. Αν, λόγω υπηρεσιακών μεταβολών, δεν πληρούνται η προϋπόθεση του προηγούμενου εδαφίου διακόπτεται ισοχρόνως η καταβολή του επιδόματος της παρ. 1 με ευθύνη του αρμόδιου προϊσταμένου. Το επίδομα εξακολουθεί να καταβάλλεται για όσο διάστημα οι δικαιούχοι υπάλληλοι τελούν σε άδεια, περιλαμβανομένης και της βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας έως οκτώ (8) ημέρες κατ' έτος, καθώς και σε αναρρωτική άδεια πέραν των οκτώ (8) ημερών

κατ' έτος που χορηγείται βάσει γνωμάτευσης που εκδίδεται από δημόσια νοσοκομεία, κέντρα υγείας του Δημοσίου, πανεπιστημιακές κλινικές, νοσηλευτικούς σχηματισμούς του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας ή ιδιωτικές κλινικές, εφόσον έχει προηγηθεί νοσηλεία σε αυτές, η οποία αποδεικνύεται με σχετικά παραστατικά.

Εάν ο υπάλληλος τελεί σε συνδικαλιστική άδεια, το επίδομα συνεχίζει να καταβάλλεται, πλην, όμως, στις περιπτώσεις που η συνδικαλιστική άδεια χορηγείται στους υπαλλήλους καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους ως μελών των συνδικαλιστικών οργανώσεων με πλήρη απαλλαγή από τα καθήκοντά τους, το επίδομα παύει να καταβάλλεται ισοχρόνως.

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ. (ΠΑ)

Π.Δ. 215/2006 – Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης.
Προεδρικό Διάταγμα 215/2006

Το Προεδρικό Διάταγμα 215/2006 – ΦΕΚ 217/Α/12-10-2006 αφορά τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της υπηρεσίας σε ενιαίο κείμενο, με ενσωματωμένες μεταγενέστερες τροποποιήσεις (συμπεριλαμβανομένων των αλλαγών από τον Ν. 5236/2025).

Το πλήρες κείμενο περιλαμβάνει λεπτομέρειες για:

οργανωτική δομή υπηρεσίας,

αρμοδιότητες και ιεραρχία,

υποχρεώσεις και καθήκοντα προσωπικού,

διαδικασίες λειτουργίας.

Σημείωση: Η προηγούμενη έκδοση (Π.Δ. 265/1999) είχε καταργηθεί με μεταγενέστερο Προεδρικό Διάταγμα.

Άρθρο 1

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

1.Βασικός σκοπός και αποστολή της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης είναι η Εξωτερική Φρούρηση των Καταστημάτων Κράτησης, η φρούρηση των νοσηλευομένων σε οποιοδήποτε θεραπευτήριο καταδίκων και υποδίκων και η συνοδεία αυτών για ανάκριση ή παράσταση στα δικαστήρια, για ιατρική εξέταση κατά τη μετακίνηση λόγω λήψης έκτακτης άδειας ή άλλου έργου.

2.Η Υπηρεσία αυτή αποτελεί ιδιαίτερο ένστολο και ένοπλο σώμα, λειτουργεί με τους δικούς της κανονισμούς και για το προσωπικό της εφαρμόζονται οι διατάξεις που αφορούν τους δημόσιους πολιτικούς υπαλλήλους, σε συνδυασμό με τις διατάξεις και ρυθμίσεις που αφορούν το φυλακτικό προσωπικό των Καταστημάτων Κράτησης και του παρόντος Κανονισμού. Για την εκπλήρωση της αποστολής της εφοδιάζεται με τα αναγκαία μέσα και οπλισμό. Το προσωπικό της έχει πειθαρχία και δική του ιεραρχία και τελεί σε διαρκή ετοιμότητα για την εκπλήρωση της αποστολής του, σύμφωνα με τους νόμους και τους κανονισμούς που το διέπουν. Το προσωπικό αυτό θεωρείται ότι βρίσκεται σε διατεταγμένη

υπηρεσία σε κάθε περίπτωση κατά την οποία καθίσταται αναγκαία η παρέμβασή του. Εκπαιδεύεται στη χρήση των όπλων και ειδικών μέσων και μηχανημάτων και φέρει κατά την άσκηση των καθηκόντων του σύγχρονο οπλισμό.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. Σε κάθε Κατάστημα Κράτησης, με εξαίρεση τα Αγροτικά Καταστήματα, συνιστάται Τμήμα Εξωτερικής Φρούρησης. Στο συγκρότημα Καταστημάτων Κράτησης Κορυδαλλού συνιστώνται δύο τμήματα Εξωτερικής Φρούρησης, από τα οποία το πρώτο έχει ως αρμοδιότητα τη φρούρηση και την ασφάλεια του συγκροτήματος και το δεύτερο είναι υπεύθυνο για τις πάσης φύσεως μεταγωγές κρατουμένων και τη φύλαξή τους στα θεραπευτικά καταστήματα. Τα παραπάνω τμήματα Εξωτερικής Φρούρησης υπάγονται διοικητικά στο Διευθυντή του Καταστήματος Κράτησης και διοικούνται από αξιωματικούς της Υπηρεσίας τους, με βαθμό Αρχιφύλακα Α' ή Β'. Ειδικά για το συγκρότημα Καταστημάτων Κράτησης Κορυδαλλού, τα παραπάνω τμήματα Εξωτερικής Φρούρησης υπάγονται στο Διευθυντή του Καταστήματος Κράτησης Κορυδαλλού.

Με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης είναι δυνατόν να αποσπώνται Εξωτερικοί Φρουροί σε Αγροτικά Καταστήματα Κράτησης, στις έδρες των οποίων δεν λειτουργεί άλλο Κατάστημα Κράτησης, για την εκτέλεση των μεταγωγών και τη φρούρηση των νοσηλευομένων στα νοσοκομεία.

2. Η εποπτεία των τμημάτων αυτών ανήκει στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης των Καταστημάτων Κράτησης (Δ.Υ.Ε.Φ.Κ.Κ), η οποία συνιστάται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης και υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Σωφρονιστικής Πολιτικής του ιδίου Υπουργείου, κατά τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 2 παρ. 1 περίπτ. Β' του π.δ. 36/2000 (ΦΕΚ 29 Α') όπως ισχύει). Στη Διεύθυνση αυτή προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή του κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ενηλίκων των Καταστημάτων Κράτησης. Στελεχώνεται δε αυτή από πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης που επιλέγονται, κατά τις διατάξεις του Κώδικα Καταστάσεως Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων.

3. Οι αρμοδιότητες της ως άνω Διεύθυνσης καθορίζονται ως ακολούθως: α. Ενεργεί επιθεωρήσεις στα τμήματα Εξωτερικής Φρούρησης ώστε να διαπιστώνεται αν η υπηρεσία εκτελείται κανονικά και αν η τάξη και η πειθαρχία διατηρούνται σε υψηλά επίπεδα. Οι επιθεωρήσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες: Για τις τακτικές, προηγείται ειδοποίηση του Διοικητού της υπηρεσίας και διεξάγονται κατά το δυνατό κατά τις ώρες λειτουργίας των γραφείων ή του ωραρίου εργασίας του προσωπικού. Οι έκτακτες ενεργούνται κατά την κρίση του επιθεωρούντος. Μετά το πέρας της Επιθεώρησης, ο επιθεωρών υπογράφει τα υπηρεσιακά βιβλία της φρουράς, βεβαιώνοντας την ορθή τήρησή τους.

β. Ενημερώνεται από τους Διευθυντές των Καταστημάτων Κράτησης και τους Διοικητές των τμημάτων Εξωτερικής Φρούρησης για τα προβλήματα της Φρουράς και την ασφάλεια του Καταστήματος. Στη συνέχεια προτείνει με την αναφορά επιθεωρήσεως τα αναγκαία μέτρα ώστε να αυξηθεί ο βαθμός ασφαλούς φρουρήσεως του Καταστήματος Κράτησης και να βελτιωθούν οι συνθήκες εργασίας του προσωπικού.

γ. Δέχεται αναφορές για την ασφάλεια, εμπιστευτικές ή όχι, από το προσωπικό των φρουρών. Για το αντικείμενο του θέματος ενημερώνεται προηγουμένως ο Διοικητής του τμήματος και ο Διευθυντής του Καταστήματος Κράτησης και διατυπώνουν σχετικές απόψεις.

δ. Συντονίζει το έργο της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης και τις σχέσεις της με την Ελληνική Αστυνομία, όταν παρίσταται ανάγκη.

ε. Μελετά και εισηγείται ιεραρχικά κάθε πρόσφορο μέτρο για αποτελεσματική εκτέλεση της αποστολής της Εξωτερικής Φρουράς, την οργάνωση και τη λειτουργία της. Για κάθε σοβαρό ζήτημα ενημερώνει την ιεραρχία.

στ. Μεριμνά για την εκπόνηση σχεδίων εξωτερικής ασφάλειας των Καταστημάτων Κράτησης από κοινού με τους Διοικητές των τμημάτων Εξωτερικής Φρούρησης και τους Αστυνομικούς Διευθυντές των νομών της έδρας των Καταστημάτων Κράτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΘΡΩΣΗ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΑΓΩΓΩΝ

Άρθρο 3

ΙΕΡΑΡΧΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ

1.Οι βαθμοί του προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης καθορίζονται ιεραρχικά ως εξής: Αρχιφύλακας Α', με καθήκοντα Διοικητή του τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης του οικείου Καταστήματος Κράτησης.

Αρχιφύλακας Β'.

Υπαρχιφύλακας Α'.

Υπαρχιφύλακας Β'.

Φρουρός.

2.Αξιωματικοί της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης είναι οι Αρχιφύλακες Α' και Β', οι οποίοι ασκούν αντιστοίχως καθήκοντα Διοικητή και Υποδιοικητή του τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης κάθε Καταστήματος Κράτησης.

3.Υπαξιωματικοί της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης είναι οι Υπαρχιφύλακες Α' και Β', οι οποίοι μπορούν να εκτελούν καθήκοντα Αξιωματικού Υπηρεσίας.

4.Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης των Καταστημάτων Κράτησης κατανέμονται κατά βαθμούς ως ακολούθως: α. Αρχιφύλακες Α': τριάντα δύο (32) θέσεις β. Αρχιφύλακες Β': τριάντα δύο (32) θέσεις γ. Υπαρχιφύλακες Α': εκατόν εβδομήντα (170) θέσεις δ. Υπαρχιφύλακες Β': εκατόν εβδομήντα (170) θέσεις ε. Φρουροί: δύο χιλιάδες εξακόσιες τριάντα έξι (2636) θέσεις,

με την προϋπόθεση ότι, ο αριθμός των θέσεων των υπαρχιφυλάκων δεν θα υπερβαίνει κάθε φορά σε ποσοστό το δέκα πέντε τοις εκατό 15% του συνόλου των υπηρετούντων του προσωπικού της Εξωτερικής Φρούρησης.

Η κατανομή των οργανικών τους θέσεων κατά Κατάστημα Κράτησης γίνεται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης.

Άρθρο 4

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΦΡΟΥΡΩΝ

1.Ως δόκιμοι φρουροί της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης, προσλαμβάνονται Έλληνες

πολίτες με τα ακόλουθα προσόντα: Απόφοιτοι Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Ηλικία έως το 30ο έτος.

Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους άνδρες.

Υγεία και άρτια σωματική διάπλαση, υψηλό βαθμό ετοιμότητας, ψυχραιμίας και αντίληψης, προσόντα διαπιστούμενα από τις αρμόδιες επιτροπές, οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του παρόντος διατάγματος και του ν. 3388/2005.

Επιτυχή αποφοίτηση μετά από δίμηνη βασική εκπαίδευση σε σχολές του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή Δημόσιας Τάξεως.

2. Η αναλογία των κατατασσομένων δοκίμων φρουρών κατά φύλο καλύπτεται, τηρουμένης της αναλογίας ανδρών-γυναικών κρατουμένων κατά την ημερομηνία της προκήρυξης, λαμβανομένων υπ' όψιν των επίκαιρων στατιστικών δεδομένων της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Άρθρο 5

ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Δεν κατατάσσονται στη Σχολή: Όσοι έχουν καταδικαστεί έστω και με οριστική απόφαση, για τέλεση ή απόπειρα κακουργήματος ή των εγκλημάτων ανυποταξίας, λιποταξίας, προσβολών του πολιτεύματος, εσχάτης προδοσίας της χώρας, προσβολών κατά της πολιτειακής εξουσίας, κατά της ελεύθερης άσκησης των πολιτικών δικαιωμάτων, παραχάραξης, κιβδηλείας, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, ψευδούς καταμήνυσης, ψευδούς ανώμοτης κατάθεσης, απιστίας περί την υπηρεσία, παράβασης καθήκοντος και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, συκοφαντικής δυσφήμισης, κλοπής, υπεξαίρεσης ή εκβίασης, απάτης, απιστίας, επαιτείας, δωροδοκίας, καταπίεσης, ναρκωτικών, ζωοκλοπής, ζωοκτονίας, λαθρεμπορίας ή οποιουδήποτε άλλου εγκλήματος από δόλο τελεσθέντος, για το οποίο έχει επιβληθεί ποινή φυλάκισης τουλάχιστον τριών μηνών.

Υποψήφιοι, οι οποίοι έχουν παραπεμφθεί σε δίκη για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα, μπορούν να συμμετάσχουν στις εξετάσεις, αλλά αποκλείονται από την κατάταξη εάν, έως το χρόνο έκδοσης της απόφασης κατάταξης, δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη αθωωτική απόφαση ή σχετικό βούλευμα. Ο όρος καταδίκη περιλαμβάνει και την καταδίκη σε ποινικό σωφρονισμό για ένα ή και περισσότερα από τα παραπάνω αδικήματα.

Όσοι έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρησή τους.

Όσοι έχουν τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση κατά το άρθρο 1666 του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει.

Δεν κατατάσσονται υπάλληλοι όσοι απολύθηκαν από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

Άρθρο 6

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

1. Στο βαθμό του Υπαρχιφύλακα Β' προάγεται φρουρός με επιτυχείς γραπτές εξετάσεις και ευδόκιμη φοίτηση τρίμηνης διάρκειας σε σχολή του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
Δικαίωμα συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις έχουν οι φρουροί οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τέσσερα έτη στο βαθμό του φρουρού έως την ημεροχρονολογία της προκήρυξης των εξετάσεων και έχουν κριθεί ικανοί από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ως προς τη συμμετοχή τους. Η κρίση του Συμβουλίου αυτού στηρίζεται τόσο στα στοιχεία του ατομικού φακέλου του φρουρού (ήθος, διαγωγή, κατάσταση υγείας, επιμόρφωση), όσο και στην επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση καταλληλότητας του οικείου Διευθυντή.
Στη Σχολή εισάγονται οι επιτυγχόντες των γραπτών εξετάσεων με σειρά βαθμολόγησης και έως τον αριθμό των εκάστοτε προκηρυσσομένων θέσεων.
2. Στο βαθμό του Υπαρχιφύλακα Α' προάγονται Υπαρχιφύλακες Β', κατόπιν τριετούς υπηρεσίας στον κατεχόμενο βαθμό και επιτυχών γραπτών εξετάσεων.
3. Στο βαθμό του Αρχιφύλακα Β' προάγονται Υπαρχιφύλακες Α', κατόπιν τετραετούς υπηρεσίας στον κατεχόμενο βαθμό και επιτυχών γραπτών εξετάσεων.
4. Στο βαθμό του Αρχιφύλακα Α' προάγονται Αρχιφύλακες Β', κατόπιν τριετούς υπηρεσίας στον κατεχόμενο βαθμό, με απόφαση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου μεταξύ των διακρινομένων για την αυξημένη υπηρεσιακή τους απόδοση, ενδεχόμενη διάκριση στην εκτέλεση καθήκοντος και ανώτερη επιμόρφωση σε γνωστικά πεδία, συναφή προς την αποστολή της υπηρεσίας τους.
5. Όσοι προάγονται στον επόμενο βαθμό ιεραρχίας διατηρούν το βαθμό τους, εκτός εάν, λόγω πειθαρχικού παραπτώματος κατά τις οικείες διατάξεις, υποβιβασθούν αναλόγως.
6. Για συμμετοχή στις γραπτές εξετάσεις απαιτούνται: α) Αίτηση με δήλωση προτίμησης ενός ή περισσότερων τόπων υπηρεσίας, η οποία συνεκτιμάται κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας και τις κενούμενες θέσεις.
β) Η συνδρομή προϋποθέσεων των προηγούμενων παραγράφων.
7. Με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης καθορίζονται ο αριθμός των θέσεων προς προαγωγή, ο τρόπος, ο τόπος, η εξεταστέα ύλη, η διαδικασία των προαγωγικών εξετάσεων ως και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στο παρόν διάταγμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 7

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΑ Α'

Ο Αρχιφύλακας Α', ως Διοικητής του τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης, έχει τα εξής καθήκοντα: Α' Γενικά

Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

Αναθέτει τα καθήκοντα στο προσωπικό, ανάλογα με τις ικανότητες και γνώσεις του και το καθοδηγεί στην εκτέλεση των καθηκόντων του, με ορθολογική, δίκαιη και αντικειμενική κατανομή της υπηρεσίας μεταξύ του προσωπικού.

Ελέγχει ο ίδιος ή αναθέτει σε βαθμοφόρο της υπηρεσίας κατά τις τακτικές συγκεντρώσεις του προσωπικού ή εκτάκτως την καθαριότητα, την κατάσταση και το κανονικό της στολής, του οπλισμού και των λοιπών εφοδίων που έχει στην κατοχή του το προσωπικό και

αποφασίζει τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συντήρησή τους.

Διαθέτει κατά την κρίση του ένα φρουρό σε αναλογία ένα προς πενήντα από τη συνολική δύναμη, για τη γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος.

Ευθύνεται για την ασφαλή φύλαξη σε αποθήκη της υπηρεσίας του οπλισμού και λοιπών δημοσίων ειδών του προσωπικού που παραδίδονται σ' αυτήν για οποιονδήποτε λόγο.

Φροντίζει για την καθαριότητα και την πρέπουσα κατάσταση του οικήματος της υπηρεσίας και εισηγείται τα αναγκαία μέτρα συντήρησης.

Προβαίνει στις απαραίτητες υπηρεσιακές ενέργειες προς τους προϊσταμένους του για τον εφοδιασμό της υπηρεσίας με τον αναγκαίο υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

Αναφέρει καθημερινά στο Διευθυντή του Καταστήματος Κράτησης για την κατάσταση που επικρατεί στο χώρο ευθύνης του.

Συνεργάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες κατά περίπτωση διοικητικές, δικαστικές και αστυνομικές αρχές για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Ενημερώνει εγκαίρως τον αναπληρωτή του όταν απουσιάζει ή κωλύεται νομίμως για τον τρόπο και τόπο αναζήτησής του σε περίπτωση ανάγκης.

Μεταβαίνει αμέσως επί τόπου, σε περίπτωση σοβαρών αδικημάτων ή συμβάντων και εφόσον ανήκουν στην αρμοδιότητά του, επιλαμβάνεται άμεσα για την αντιμετώπιση της κατάστασης, αναφέρει σχετικά στον προϊστάμενο του Καταστήματος Κράτησης, συντονίζει τις ενέργειες και παρέχει κάθε συνδρομή στην υπηρεσία που επιλαμβάνεται.

Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της υπηρεσίας του και εισηγείται ιεραρχικά κατά περίπτωση.

Μεριμνά για την εκτέλεση των μεταγωγών και για τα απαραίτητα σε κάθε περίπτωση μέτρα ασφαλείας.

Ελέγχει την ασφαλή φρούρηση των νοσηλευόμενων κρατουμένων στα πάσης φύσεως νοσηλευτικά ιδρύματα και θεραπευτήρια.

Καταβάλλει προσπάθειες συλλογής πληροφοριών σχετικά με την ασφάλεια του καταστήματος, τις οποίες διαβιβάζει αρμοδίως, αφού προηγουμένως λάβει τα αναγκαία μέτρα.

Απευθύνει στη Διεύθυνση του Καταστήματος Κράτησης εγγράφως διαπιστώσεις για τη μείωση της θωράκισης ασφαλείας του Καταστήματος και προτείνει μέτρα αντιμετώπισης τα οποία και παρακολουθεί.

Καταρτίζει μνημόνια ενεργειών προς αντιμετώπιση και αποτροπή αποδράσεων και στάσεων, προς αποκατάσταση της τάξης, ασφάλειας και πειθαρχίας προς εκτέλεση πάσης φύσεως μεταγωγής και φρούρησης νοσηλευόμενων κρατουμένων. Τα μνημόνια αυτά υποβάλει προς έγκριση μέσω του Διευθυντή του Καταστήματος Κράτησης, στην Δ.Υ.Ε.Φ.Κ.Κ. και μετά την έγκρισή τους φροντίζει για την ανάρτησή τους σε όλες τις σκοπιές και στο γραφείο του Υπαρχιφύλακα της υπηρεσίας.

Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις και τις διαταγές των προϊσταμένων του.

Β' Ειδικά

Μεριμνά για την παραλαβή κρατουμένων από το Κατάστημα Κράτησης, για τη μεταγωγή τους στα δικαστήρια, στις ανακριτικές αρχές, στα νοσοκομεία ή οπουδήποτε αλλού, πάντοτε στην έδρα των Καταστημάτων. Για το σκοπό αυτό, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την

τακτική μεταγωγή, καθώς και σε περίπτωση έκτακτης άμεσα, ενημερώνεται από το αρμόδιο γραφείο του Καταστήματος Κράτησης, για τον αριθμό των μεταγομένων κρατουμένων, τον προορισμό καθώς και την επικινδυνότητά τους, έτσι ώστε να διαθέτει την ανάλογη δύναμη για την ασφαλή εκτέλεση των έργων αυτών. Επίσης εξασφαλίζει τα οχήματα για τις μεταγωγές αυτές.

Ενημερώνεται καθημερινά για τον αριθμό των νοσηλευομένων κρατουμένων στα διάφορα νοσοκομεία για το λόγο και τη διάρκεια της νοσηλείας τους.

Ενεργεί εκτάκτους ελέγχους και εποπτείες αυτοπροσώπως ή με τον αναπληρωτή του στο προσωπικό που εκτελεί υπηρεσία στα νοσοκομεία και δικαστήρια της περιφέρειας του Καταστήματος Κράτησης. Κατά περίπτωση θεωρεί και τα οικεία βιβλία.

Μεριμνά για την έκδοση διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης των οχημάτων, την καλή συντήρηση, τη λειτουργία και την καθαριότητά τους. Επίσης φροντίζει για την αποκατάσταση των βλαβών με ευθύνη των οδηγών των οχημάτων.

Διαθέτει το προσωπικό, ώστε κατά το δυνατόν ένα μέρος του να τίθεται σε επιφυλακή για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, ιδίως σε έκτακτη μεταγωγή και φρούρηση νοσηλευομένων σε περιοχή ευθύνης τους.

Άρθρο 8

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΑ Β'

Ο Αρχιφύλακας Β' εκτελεί κάθε εντολή ή έργο που του ανατίθεται από τον Αρχιφύλακα Α' της υπηρεσίας, τον οποίο αναπληρώνει όταν απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 9

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ Α' ΚΑΙ Β'

Οι Υπαρχιφύλακες Α' και Β', έχουν τα παρακάτω καθήκοντα: Α. Γενικά

Επιβλέπουν την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων των υπαλλήλων της υπηρεσίας.

Φροντίζουν, ώστε τα γραφεία να είναι ασφαλισμένα κατά τις μη εργάσιμες ώρες και τα κλειδιά τους τοποθετημένα σε προκαθορισμένη θέση.

Λαμβάνουν αυξημένα μέτρα φρούρησης στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Επίσης ειδοποιούν το προσωπικό για όποια έκτακτη συγκέντρωση ή μεταβολή του προγράμματος της υπηρεσίας.

Μεριμνούν για την τάξη και την καθαριότητα των χώρων του οικήματος.

Φροντίζουν για την κανονική λειτουργία των κοινοχρήστων εγκαταστάσεων του οικήματος.

Αναφέρουν στο Διοικητή τους κάθε αξιοσημείωτο γεγονός ή πληροφορία που αφορά την υπηρεσία και ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές.

Υποβάλλουν αρμοδίως αναφορές για κάθε παράλειψη ή παράπτωμα που διαπράχθηκε από υφιστάμενό τους, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

Επιθεωρούν τους φρουρούς πριν από την κανονική ανάληψη και παράδοση της υπηρεσίας, ως προς την πληρότητα στολής και τα καθορισμένα εφόδια.

Προσέρχονται δέκα λεπτά τουλάχιστον πριν από την έναρξη της επιθεώρησης για την παραλαβή από τον προηγούμενο βαθμοφόρο των δημοσίων ειδών, από τον οποίο ενημερώνονται, για όλα τα εκκρεμή ή σε εξέλιξη υπηρεσιακά θέματα και τις ενδεχόμενες διαταγές της διοίκησης, οι οποίες έχουν καταχωρισθεί στο οικείο βιβλίο.

Συγκεντρώνουν τους υπαλλήλους οι οποίοι θα εκτελέσουν υπηρεσία δέκα πέντε λεπτά πριν από την έναρξη, και στους οποίους ανακοινώνουν τις διαταγές, υπενθυμίζουν τα καθήκοντά τους και ελέγχουν το κανονικό της στολής και την εμφάνιση, αναφέροντας εγγράφως ενδεχόμενες παραλείψεις που επεσήμαναν.

Μεριμνούν ώστε η αντικατάσταση των σκοπών να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

Επικοινωνούν με τους σκοπούς τηλεφωνικά και ασύρματα για να διαπιστώσουν τη σωστή λειτουργία τηλεφώνων και ασυρμάτων. Επίσης, ενημερώνονται από αυτούς για φθορές ή βλάβες των δημοσίων ιδιών με τα οποία έχουν χρεωθεί οι σκοπιές.

Ενεργούν εγγραφές και μεταβολές στα οικεία βιβλία και μεριμνούν για την ορθή τήρηση και ευπρεπή κατάστασή τους.

Δεν απομακρύνονται από το γραφείο τους, πλην εξαιρετικής ανάγκης, αφού προηγουμένως αντικατασταθούν από τον αναπληρωτή τους.

Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους ενεργούν οι ίδιοι ή οι αναπληρωτές τακτικές επιθεωρήσεις σε όλους τους φρουρούς που εκτελούν υπηρεσία, υπογράφοντας στο βιβλίο επιθεώρησης και αναφέρουν εγγράφως κάθε παράλειψη ή παράπτωμα.

Παραλαμβάνουν τα εισερχόμενα έγγραφα και λαμβάνουν γνώση αυτών, εκτός όσων αναγράφουν συγκεκριμένο παραλήπτη ή φέρουν ένδειξη «εμπιστευτικό» ή «προσωπικό».

Είναι υπεύθυνοι για την επίδοση εγγράφων (κλήση σε απολογία κ.λπ.) στους υπαλλήλους που εκτελούν υπηρεσία κατά το ωράριο τους και παραλαμβάνουν τα αντίστοιχα έγγραφα.

Μεριμνούν για την παράδοση των όπλων των υπαλλήλων που λαμβάνουν άδεια, ως ορίζεται ειδικότερα στο παρόν διάταγμα και την κοινή υπουργική απόφαση, που προβλέπει η παρ. 4 του άρθρου 50 του ν. 2721/1999 όπως έχει προστεθεί με το άρθρο 2 του ν. 3388/2005.

Επιπλέον, ο Υπαρχιφύλακας Β' αναπληρώνει τον Υπαρχιφύλακα Α' κάθε φορά που τούτο είναι αναγκαίο.

Β. Ειδικά

1. Σε μεταγωγές-φρούρηση νοσηλευομένων.

Ο Υπαρχιφύλακας υπηρεσίας της φρουράς: Μεριμνά ώστε η απαιτούμενη δύναμη για μεταγωγές να βρίσκεται σε ετοιμότητα στο Κατάστημα Κράτησης για παραλαβή των κρατουμένων.

Διαθέτει τα οχήματα για μεταγωγές κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε συμβάντος ή προβλήματος σχετικά με τις μεταγωγές και τη φρούρηση κρατουμένων στα νοσοκομεία, ενεργεί τα προβλεπόμενα για την επίλυση κάθε υπηρεσιακού προβλήματος και ενημερώνει τον προϊστάμενό του σχετικά.

Σε περίπτωση εισαγωγής κρατουμένου σε νοσοκομείο στον ειδικά διαμορφωμένο θάλαμο νοσηλείας διατάσσει την εγκατάσταση φρουράς την οποία εφοδιάζει με βιβλίο επιθεώρησης φρουρών και παραλαβής παράδοσης κρατουμένων, καθώς και με ενημερωτικό σημείωμα των στοιχείων του κρατουμένου και της επικινδυνότητάς του τα οποία υποχρεωτικά λαμβάνει από το αρμόδιο γραφείο του Καταστήματος Κράτησης.

Επικοινωνεί με τους φρουρούς των νοσηλευομένων κρατουμένων για να ελέγχει την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας, υπενθυμίζει τα καθήκοντά τους και λαμβάνει γνώση μέσω αυτών, για την κατάσταση της υγείας των κρατουμένων και τον πιθανό χρόνο εξόδου τους.

Σε περίπτωση μετακίνησης, για οποιονδήποτε λόγο νοσηλευομένου κρατουμένου από θάλαμο

όπου νοσηλεύεται και άλλος κρατούμενος, αποστέλλει ενισχυτική δύναμη από την επιφυλακή για τη συνοδεία του.

Όταν ενημερωθεί ότι κρατούμενος έλαβε εξιτήριο από το νοσοκομείο, μεριμνά για την ασφαλή επαναμεταγωγή του στο Κατάστημα Κράτησης.

Μεριμνά κατά την εξέταση ασθενών κρατουμένων να παρίσταται ανάλογη δύναμη της υπηρεσίας ώστε να αποτρέπεται απόδραση ή τέλεση άλλων αξιοποιίνων πράξεων. Στην περίπτωση αυτή ο ιατρός δεν μπορεί να αρνηθεί την παρουσία των φρουρών. Προς διασφάλιση του ιατρικού απορρήτου, ο παριστάμενος στην εξέταση φρουρός έχει καθήκον εχεμύθειας.

Οι εξετάσεις αυτές πραγματοποιούνται κατά προτεραιότητα ως επείγουσες από τη φύση τους.

2. Σε απόπειρα απόδρασης.

Ο Υπαρχιφύλακας υπηρεσίας της φρουράς, σε περίπτωση ενεργοποίησης του συναγερμού, προβαίνει αμέσως στις ακόλουθες ενέργειες: Επικοινωνεί με οποιοδήποτε μέσο με τον φρουρό της σκοπιάς. Συγχρόνως διατάσσει άμεσα την δύναμη της επιφυλακής να μεταβεί με το υπηρεσιακό αυτοκίνητο στο χώρο, εφοδιάζοντας τους φρουρούς με αυτόματα όπλα, ικανοποιητικό αριθμό γεμιστήρων, ασύρματο, δακρυγόνες χειροβομβίδες και ειδικές μάσκες. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να διαθέτει σε κατάλληλο χώρο όλα τα υλικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιηθούν.

Σε περίπτωση ομαδικής απόδρασης, ενεργοποιεί το γενικό συναγερμό που βρίσκεται στο γραφείο του, ώστε να ειδοποιηθούν όλοι οι σκοποί. Παράλληλα ενημερώνει άμεσα και με το ταχύτερο τρόπο το Διευθυντή και το Διοικητή του Καταστήματος Κράτησης, καθώς και την αρμόδια Αστυνομική Αρχή, εάν παρίσταται ανάγκη ενίσχυσης.

Ευρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία, χρησιμοποιώντας τον ασύρματο, το τηλέφωνο και την ειδική συσκευή γενικού συναγερμού που βρίσκεται στο γραφείο του, με τους φρουρούς των σκοπιών, στους οποίους συνιστά ψυχραιμία, αυτοκυριαρχία, ετοιμότητα και επαγρύπνηση για την αντιμετώπιση της κατάστασης.

Επίσης συνιστά να εφαρμόζουν τα όσα ορίζονται στο νόμο και στον παρόντα κανονισμό για τη χρήση των όπλων και τυχόν άσκοπη χρήση φορητού ασυρμάτου ή τηλεφώνου, ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να τονίζεται ότι οι φρουροί οφείλουν να λαμβάνουν μέτρα αυτοπροστασίας τους.

3. Αξιωματικοί υπηρεσίας.

Καθήκοντα Αξιωματικού υπηρεσίας, εκτελούν οι Υπαρχιφύλακες Α'. Κατ' εξαίρεση όμως σε υπηρεσίες με ολιγάριθμη δύναμη, μπορούν κατά την κρίση του Διοικητή να εκτελούν χρέη Αξιωματικού υπηρεσίας και ο Υποδιοικητής ή οι Υπαρχιφύλακες Β'.

Ο Αξιωματικός υπηρεσίας εκτελεί τα καθήκοντα που περιγράφονται στο παρόν άρθρο, τελεί υπό τις εντολές του Διοικητή και του Υποδιοικητή της υπηρεσίας, τους επικουρεί στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και τους αναπληρώνει όταν είναι εκτός υπηρεσίας.

Άρθρο 10

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΡΟΥΡΩΝ

Α. Γενικά.

Ο φρουρός φέρει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του στολή και πλήρη εξάρτυση, φορητό πομποδέκτη (ασύρματο) ή επιπλέον εξοπλισμό σε περίπτωση ειδικών εντολών. Η χρήση των μέσων αυτών καθορίζεται στο κεφάλαιο «περί όπλων του παρόντος».

Ενημερώνει το Διοικητή του ή το νόμιμο αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας από την έδρα της υπηρεσίας του και δηλώνει με πληρότητα τα αναγκαία στοιχεία αναζήτησής του (ιδίως τόπο διαμονής, τηλέφωνο επικοινωνίας) σε περίπτωση ανάγκης. Υποχρεούται, ευθύς ως λάβει γνώση, με οποιοδήποτε τρόπο, συμβάντων, στάσεων ή άλλων σοβαρών επιπτώσεων στο Κατάστημα Κράτησης να επικοινωνήσει άμεσα με την υπηρεσία του, προς λήψη αναλόγων οδηγιών.

Συνδράμει το σωφρονιστικό προσωπικό σε περιπτώσεις ανάγκης: α) για τη διατήρηση της ασφάλειας των κρατουμένων και του Καταστήματος,

β) για τη διενέργεια ερευνών στους χώρους κράτησης προς ανακάλυψη απαγορευμένων αντικειμένων. Για το σκοπό αυτό και χάριν της διασφάλισης της τάξης και της προστασίας των σωφρονιστικών υπαλλήλων συγκροτούνται με ευθύνη του Διοικητή του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης ή του νόμιμου αναπληρωτή του ομάδες από φρουρούς. Η εντολή για συνδρομή δίδεται από το Διοικητή ή το νόμιμο αναπληρωτή του, μετά από προφορικό ή γραπτό αίτημα του Διευθυντή του Καταστήματος Κράτησης. Το προφορικό αίτημα επιβεβαιώνεται πάντοτε και εγγράφως.

Δεν απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης του πριν αντικατασταθεί, ενημερώνοντας το Διοικητή του.

Αναφέρει προφορικά και στη συνέχεια εγγράφως στον προϊστάμενό του, κάθε γεγονός ή πληροφορία, των οποίων έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του.

Διατηρεί καθαρό το χώρο ευθύνης του.

B. Ειδικά

1. Το προσωπικό Εξωτερικής Φρούρησης όταν εκτελεί υπηρεσία φρουρού-σκοπού:

Προσέρχεται στο χώρο τριάντα (30') λεπτά πριν από την ανάληψη υπηρεσίας.

Μεταβαίνει στη σκοπιά που έχει οριστεί, η δε αντικατάστασή του γίνεται πάντοτε μέσα σε αυτήν.

Ελέγχει και παραλαμβάνει όλα τα δημόσια είδη που υπάρχουν στην σκοπιά και υπογράφει στο βιβλίο παράδοσης και παραλαβής.

Ασφαλίζει την είσοδο της σκοπιάς και στη συνέχεια το κλειδί μετά την αποχώρηση του συναδέλφου του.

Ελέγχει τον τομέα ευθύνης του και βρίσκεται σε συνεχή ετοιμότητα, για να αντιληφθεί και να προλάβει οποιαδήποτε έκνομη ενέργεια.

Κατά τις ώρες προαυλισμού των κρατουμένων βρίσκεται πάντοτε εκτός σκοπιάς, εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν.

Θέτει το αυτόματο όπλο του στη θέση «βολή κατά βολή» έχοντας το γεμιστήρα εντός.

Αναφέρει τηλεφωνικά στον Αξιωματικό Υπηρεσίας κάθε βλάβη ή φθορά δημοσίου υλικού σχετικού με την ασφάλεια εγκαταστάσεων του τομέα ευθύνης του.

Σε περίπτωση εκδήλωσης απόπειρας απόδρασης, ενεργοποιεί το γενικό συναγερμό, ενημερώνει με το ταχύτερο μέσο τον Αξιωματικό υπηρεσίας και ενεργεί τα προβλεπόμενα κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Το προσωπικό της περιπόλου αποτελείται από δύο τουλάχιστον υπαλλήλους και εκτελεί τα

καθήκοντα που της αναθέτει ο Αξιωματικός υπηρεσίας και συγκεκριμένα: Μεριμνά για να αποτρέπεται προσβολή και ρίψη αντικειμένων στο Κατάστημα Κράτησης από τον εξωτερικό χώρο.

Καταδιώκει κρατούμενους που έχουν αποδράσει, έως ότου επιληφθεί η αρμόδια Αστυνομική Αρχή για την επίτευξη της σύλληψής τους.

Ελέγχει ύποπτα άτομα που κινούνται στον εξωτερικό χώρο του Καταστήματος και απαγορεύει την παράνομη στάθμευση.

Ορίζει ο Διοικητής ή ο αναπληρωτής του τον επικεφαλής της περιπόλου.

Οι περίπολοι εφοδιάζονται, εκτός του ατομικού οπλισμού, με αυτόματο όπλο, επαρκή αριθμό γεμιστήρων, χημικά μέσα και φορητό πομποδέκτη.

3.Οδηγοί υπηρεσιακών οχημάτων είναι όλοι οι φρουροί που κατέχουν την προβλεπόμενη κατά νόμο και κατά περίπτωση για κάθε όχημα άδεια οδήγησης. Δεν έχουν δικαίωμα άρνησης εκτέλεσης της σχετικής υπηρεσίας, χρεώνονται το όχημα με τα παρελκόμενά του και είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και την καλή λειτουργία του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΜΕΤΑΓΩΓΕΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗ ΣΕ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Άρθρο 11

ΜΕΤΑΓΩΓΕΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ

1. Γενικά

Κατά τις μεταγωγές πρέπει να διασφαλίζεται η ομαλή μετακίνηση και συγχρόνως να μη θίγεται η αξιοπρέπεια των κρατουμένων.

Οι μεταγωγές γίνονται με ειδικά προς τούτο οχήματα.

Κατ' εξαίρεση, εάν δεν υπάρχουν διαθέσιμα ειδικά αυτοκίνητα, χρησιμοποιείται οποιοδήποτε υπηρεσιακό αυτοκίνητο, το οποίο κρίνεται κατάλληλο από τον επικεφαλής της μεταγωγής.

Μεταγωγές ασθενών κρατουμένων μπορούν να γίνουν και με ασθενοφόρα, κατόπιν πρωτοβουλίας του γνωματεύοντος ιατρού του Καταστήματος Κράτησης ή, σε περίπτωση απουσίας του, από το Διευθυντή του. Στην περίπτωση αυτή, μέρος της δύναμης επιβαίνει άοπλο και το υπόλοιπο ακολουθεί με υπηρεσιακό όχημα. Το εσωτερικό του αυτοκινήτου μεταγωγής ελέγχεται για αντικείμενα τα οποία ενδέχεται να διευκολύνουν απόδραση ή τέλεση άλλης αξιόποινης πράξης, πριν από την επιβίβαση των κρατουμένων.

Απαγορεύεται η τοποθέτηση αποσκευών σε όχημα μεταγωγής κρατουμένων, εκτός από τους ειδικά διαμορφωμένους χώρους.

Σε περίπτωση μεταγωγής κρατουμένου ασθενούς ο οποίος πάσχει από μεταδοτική νόσο, η μεταγωγή γίνεται με ασθενοφόρο όχημα, το οποίο καλείται έγκαιρα από τον αιτούντα τη μεταγωγή. Ενημερώνεται αρμοδίως η υπηρεσία, ώστε να λάβει μέτρα προστασίας των συνοδών.

Σε περίπτωση σωματικής ανάγκης μεταγομένου, λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας.

Για κάθε μεταγόμενο κρατούμενο, ορίζονται δύο συνοδοί και για κάθε περαιτέρω κρατούμενο ένας επιπλέον συνοδός. Εάν οι μεταγόμενοι είναι ύποπτοι απόδρασης ή επικίνδυνοι, ο Διοικητής της υπηρεσίας ορίζει ενισχυμένη συνοδευτική δύναμη, μη τηρουμένης της

ανωτέρω αριθμητικής αναλογίας.

Κατά την εκτέλεση των μεταγωγών, οι συνοδοί φέρουν ατομικό οπλισμό, αλεξίσφαιρα γιλέκα και φορητό πομποδέκτη. Σε ειδικές περιπτώσεις μεταγωγής επικίνδυνων κρατουμένων ή ύποπτων απόδρασης και κατόπιν εντολής του Διοικητή της υπηρεσίας, μέρος της επιπλέον συνοδευτικής δύναμης που ορίζεται φέρει πέραν του ατομικού οπλισμού και αυτόματο όπλο. Ο οδηγός του οχήματος δεν λογίζεται συνοδός, χωρίς να αποκλείεται η αναγκαία συνδρομή του κατά τη διάρκεια της μεταγωγής, κατόπιν εντολής του επικεφαλής.

Μεταγωγή κρατουμένων ανδρών γυναικών και ανηλίκων συγχρόνως πρέπει να αποφεύγεται. Εάν όμως επιβάλλεται από τις περιστάσεις, οι γυναίκες ή οι ανήλικοι φυλάσσονται ιδιαίτερος. Στη μεταγωγή κρατουμένης ορίζεται και γυναίκα συνοδός, εφόσον η υπηρεσία μπορεί να την διαθέσει.

Απαγορεύεται στις μεταγόμενες στα δικαστήρια να έχουν τα ανήλικα παιδιά, εκτός από τα βρέφη που θηλάζουν. Τα παιδιά φροντίζει η Διεύθυνση του Καταστήματος Κράτησης.

Ο Διοικητής ή ο νόμιμος αναπληρωτής της Εξωτερικής Φρουράς, καθορίζει συγκεκριμένο δρομολόγιο μεταγωγής, με ένα τουλάχιστον εναλλακτικό σχέδιο, για λόγους ασφαλείας. Αντίγραφα των δρομολογίων αυτών κατατίθενται στην Αστυνομική Διεύθυνση της έδρας του Καταστήματος Κράτησης.

Σε περίπτωση έκτακτης ασθενείας μεταγομένου, η μεταγωγή διακόπτεται και ο ασθενής μεταφέρεται στο πλησιέστερο δημόσιο νοσοκομείο. Εάν όμως ο γιατρός γνωματεύσει ότι ο ασθενής δεν μπορεί να μετακινηθεί λόγω σοβαρού κινδύνου της υγείας του, ο κρατούμενος νοσηλεύεται φρουρούμενος και ενημερώνεται η υπηρεσία.

Εάν κατά τη μεταγωγή διαπιστωθεί θάνατος κρατουμένου, ο επικεφαλής της μεταγωγής ειδοποιεί την υπηρεσία του και τον μεταφέρει στο πλησιέστερο εφημερεύον δημόσιο νοσοκομείο.

Δεν επιτρέπεται σε μεταγόμενους κρατουμένους η χρήση οινοπνευματωδών ποτών και η επικοινωνία με άλλα πρόσωπα, πλην του πληρεξουσίου συνηγόρου τους.

Απαγορεύεται η παρεμβολή μεταξύ συνοδών και κρατουμένων άλλων προσώπων.

2. Παραλαβή μεταγομένων

Ο επικεφαλής της συνοδείας παραλαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα έγγραφα μεταγωγής και προβαίνει σε λεπτομερή σωματική έρευνα των μεταγομένων και των αποσκευών τους, οι οποίες υποχρεωτικά είναι μικρού μεγέθους και βάρους.

Οι μεταγόμενοι για λόγους υγείας σε νοσοκομείο μπορούν να φέρουν μικρά χρηματικά ποσά για την αντιμετώπιση των προσωρινών αναγκών τους κατά τη διάρκεια της νοσηλείας τους.

Οι μεταγόμενοι δεσμεύονται με χειροπέδες και στα δύο χέρια τα οποία είναι γυρισμένα στην πλάτη. Μπορεί να εξαιρεθούν γυναίκες, υπερήλικες, ανήλικοι και κρατούμενοι για τους οποίους θεωρείται περιττή η χρήση του μέτρου, λόγω σωματικής ανικανότητας, αναπηρίας ή και της φύσης της ασθενείας τους.

Κρατούμενοι εξαρτημένοι από ναρκωτικά ή άλλες ουσίες, ψυχοπαθείς ως και ιδιαίτερα επικίνδυνοι, δεν μετράγονται περισσότεροι από δύο στο αυτό όχημα.

3. Έκτακτες άδειες

Για τη συνοδεία, δέσμευση και φρούρηση των κρατουμένων που λαμβάνουν έκτακτη άδεια ισχύει ό,τι και για τις λοιπές μεταγωγές κρατουμένων.

Ανάλογα με την επικινδυνότητα του κρατουμένου, ο Διοικητής λαμβάνει αυξημένα μέτρα και

ζητά τη συνδρομή της τοπικής Αστυνομικής Αρχής.

4.Ενέργειες σε περίπτωση απόπειρας απόδρασης μεταγομένων

Σε περίπτωση εκδήλωσης απόπειρας απόδρασης των μεταγομένων ή επίθεσης τρίτων με σκοπό την απελευθέρωσή τους, ενεργούνται όσα προβλέπονται στο άρθρο 50 παρ. 1, 2, 3, του ν. 2721/1999 όπως ισχύει.

Σε περίπτωση απόδρασης ενός ή περισσότερων από τους μεταγομένους, ο επικεφαλής, αφού λάβει μέτρα για την ασφαλή φρούρηση των υπολοίπων, ενεργεί άμεσα για την καταδίωξη και σύλληψή τους, ενημερώνοντας συγχρόνως την πλησιέστερη αστυνομική αρχή και το Διοικητή του. Στη συνέχεια ο επικεφαλής υποβάλει λεπτομερή αναφορά για τις συνθήκες απόδρασης στο Διοικητή ο οποίος ενημερώνει τις Δικαστικές και Αστυνομικές αρχές.

Άρθρο 12

ΦΡΟΥΡΗΣΗ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ

Οι νοσηλεύόμενοι εισάγονται στους ειδικά διαμορφωμένους θαλάμους νοσηλείας σε νοσοκομεία του νομού, όπου εδρεύει το Κατάστημα Κράτησης και φρουρούνται από το προσωπικό Εξωτερικής Φρούρησης.

Κατ' εξαίρεση νοσηλεύονται και σε κοινούς με άλλους ασθενείς θαλάμους, εφόσον τα νοσοκομεία: α) δεν διαθέτουν ειδικούς θαλάμους, β) οι ειδικοί θάλαμοι έχουν πληρωθεί και γ) ιατρικοί λόγοι, βεβαιούμενοι από το Διευθυντή της κλινικής, το επιβάλλουν.

Ο αριθμός των φρουρών στους ειδικούς θαλάμους, ορίζεται σε δύο, μέχρι του αριθμού των τριών κρατούμενων, αυξάνεται δε κατά ένα για κάθε επιπλέον κρατούμενο.

Για τους νοσηλευόμενους σε κοινούς με άλλους ασθενείς θαλάμους, τοποθετούνται δύο φρουροί για κάθε κρατούμενο και ενισχύονται όταν οι κρατούμενοι είναι ιδιαίτερα επικίνδυνοι ή ύποπτοι απόδρασης.

Επικεφαλής των φρουρών είναι ο κατά βαθμό ανώτερος και, μεταξύ ομοιοβάθμων, ο οριζόμενος από το Διοικητή.

Οι φρουροί παραλαμβάνουν τους νεοεισαγομένους για νοσηλεία και αφού βεβαιωθούν για τα στοιχεία ταυτότητάς τους και επισημάνουν ενδεχόμενα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους γνωρίσματα, όπως «τατουάζ», σωματική αναπηρία κ.λπ. τους καταγράφουν στο βιβλίο κρατούμενων, με καταχώριση σχετικής πράξης παράδοσης και παραλαβής.

Μαζί με κάθε νεοεισαγόμενο, οι φρουροί παραλαμβάνουν υποχρεωτικά και σημείωμα της υπηρεσίας τους, στο οποίο αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του κρατούμενου, το αδίκημα για το οποίο κρατείται, το ύψος

της ποινής του, ο βαθμός επικινδυνότητάς του και τα στοιχεία συγγενών και πληρεξουσίου συνηγόρου, αν υπάρχουν.

Οι φρουροί ενεργούν ελέγχους κατά τη διάρκεια παραμονής κρατούμενων προς νοσηλεία και ιδίως μετά τα επισκεπτήρια.

Οι φρουροί δεν απομακρύνονται από τη θέση τους. Εάν για σοβαρούς λόγους επιβάλλεται η απομάκρυνση και η αντικατάσταση του ενός εκ των φρουρών, απαιτείται άδεια του Αξιωματικού της Υπηρεσίας ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

Η μετακίνηση νοσηλευόμενου για λόγους ιατρικούς από θάλαμο κράτησης σε εργαστήρια του νοσοκομείου διενεργείται με ιδιαίτερη προσοχή και αυξημένη ετοιμότητα.

Εάν η μετακίνηση πραγματοποιείται από κοινό θάλαμο, τον κρατούμενο συνοδεύουν όλοι οι

φρουροί που έχουν διατεθεί προς τούτο.

Εάν η μετακίνηση πραγματοποιείται από ειδικό θάλαμο, ο μετακινούμενος συνοδεύεται τουλάχιστον από δύο φρουρούς και αφού προηγουμένως έχει ληφθεί μέριμνα από την υπηρεσία του για την ασφαλή φρούρηση των λοιπών νοσηλευομένων.

Οι συνοδοί φρουροί παρίστανται κατά την εξέταση στους θαλάμους ή εργαστήρια, προς αποτροπή απόδρασης ή τέλεσης άλλων αξιόποινων πράξεων.

Η πόρτα εισόδου του ειδικού θαλάμου κράτησης, παραμένει κλειστή και ανοίγει μόνον κατά την διεξαγωγή επισκεπτηρίου ή ιατρικής εξέτασης. Την ευθύνη για τη διαφύλαξη του κλειδιού του θαλάμου έχει ο επικεφαλής της φρουράς.

Οι φρουροί επιτηρούν τους νοσηλευόμενους κρατούμενους για την πρόληψη κάθε έκτακτου περιστατικού ή έκνομης ενέργειας.

Οι φρουροί κατά την είσοδο στον ειδικό θάλαμο επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή και εισέρχονται διαδοχικά άοπλοι.

Τα διαλαμβανόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 10 του παρόντος ισχύουν και για τους νοσηλευομένους.

Οι νοσηλευόμενοι εντός του θαλάμου δεν φέρουν δεσμά, εκτός αν τούτο κρίνεται αναγκαίο για την αποτροπή απόδρασης ή υπάρχει κίνδυνος για την ασφάλεια των άλλων ασθενών ή πιθανολογείται κίνδυνος αυτοτραυματισμού.

Όταν ο κρατούμενος φέρει δεσμά ο επικεφαλής ενημερώνει αμέσως τον Εισαγγελέα Επόπτη του Καταστήματος Κράτησης, για τις περαιτέρω ενδεδειγμένες κατά την κρίση του ενέργειες. Η έξοδος του κρατουμένου από το θάλαμο νοσηλείας απαγορεύεται, εκτός των περιπτώσεων μετάβασης για ιατρικές εξετάσεις.

Η επίσκεψη σε νοσηλευόμενο κρατούμενο επιτρέπεται, βάσει του τηρουμένου σχετικού σημειώματος της υπηρεσίας και εφόσον το επιθυμεί ο ίδιος.

Σε περίπτωση νοσηλείας περισσότερων του ενός κρατουμένων στον ίδιο θάλαμο επιτρέπεται η παρουσία ενός επισκέπτη.

Κάθε επισκέπτης, πριν εισέλθει στο θάλαμο νοσηλείας, υπόκειται σε σωματική έρευνα.

Η διάρκεια της επίσκεψης είναι το πολύ δέκα (10) λεπτά της ώρας, εξαιρείται ο επισκέπτης συνηγόρος, με διάρκεια το πολύ μισής ώρας, το δε επισκεπτήριο πραγματοποιείται παρουσία φρουρού.

Οι ημέρες και ώρες επισκεπτηρίου καθορίζονται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας και είναι προσαρμοσμένες στους σχετικούς κανονισμούς του νοσοκομείου.

Ο Διοικητής της υπηρεσίας δύναται να απαγορεύσει τις επισκέψεις, εάν ειδικοί λόγοι το επιβάλλουν, ενημερώνοντας σχετικώς τον Εισαγγελέα Επόπτη του Καταστήματος Κράτησης. Το δικαίωμα της απαγόρευσης αυτής δεν ισχύει για τους συνηγόρους των κρατουμένων.

Οι επισκέψεις, πλην εκείνων του αρμοδίου νοσηλευτικού και ιατρικού προσωπικού, καταγράφονται σε σχετικό βιβλίο, με ενδείξεις ημερομηνίας, στοιχείων επισκέπτη, διάρκειας επίσκεψης και λοιπών παρατηρήσεων.

Οι χώροι του θαλάμου ελέγχονται εξονυχιστικά πριν από την εισαγωγή του κρατουμένου.

Η εξέταση των ασθενών κρατουμένων στα εξωτερικά ιατρεία γίνεται κατά προτεραιότητα.

Επιτρέπεται η παρουσία αποκλειστικού νοσοκόμου όταν λόγοι ιατρικοί, που βεβαιώνονται αρμοδίως, την επιβάλλουν ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του προϊσταμένου της υπηρεσίας και γνώση των στοιχείων ταυτότητας του νοσοκόμου αυτού.

Εάν επισυμβεί θάνατος, οι φρουροί παραλαμβάνουν αντίγραφο πιστοποιητικού θανάτου και τα προσωπικά αντικείμενα του αποβιώσαντος, τα οποία παραδίδουν αρμοδίως.

Δεν επιτρέπεται σε ασθενείς κρατούμενους: α) Η με οποιοδήποτε τρόπο παρουσία σε μέσα μαζικής ενημέρωσης ή η παραχώρηση συνέντευξης.

β) Η επαφή με άλλους ασθενείς.

γ) Η κατοχή κινητού τηλεφώνου.

δ) Η παραλαβή προσωπικών ειδών και άλλων αντικειμένων. Κατ' εξαίρεση μπορούν να παραδίδονται στο Κατάστημα Κράτησης είδη ένδυσης και υπόδησης και μετά από προηγούμενο υπηρεσιακό έλεγχο να χορηγούνται στον κρατούμενο.

Οι φρουροί δεν αποκτούν οικειότητα με τους κρατούμενους, δεν δέχονται ωφελήματα και δεν ικανοποιούν αιτήματά τους για αγορά προσωπικών ή άλλων ειδών, αλλά ενημερώνουν σχετικά το προσωπικό του νοσοκομείου.

Κατ' εξαίρεση οι φρουροί νοσηλευομένων κρατούμενων, με έγκριση του Διοικητή της υπηρεσίας, αντί στολής δύνανται να φέρουν πολιτική περιβολή.

Άρθρο 13

ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΣΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

1.Καθήκοντα κατά τις συνεδριάσεις: Οι φρουροί που παρίστανται στις συνεδριάσεις των δικαστηρίων υπάγονται άμεσα στις εντολές του Προέδρου του Δικαστηρίου ως προς τη φρούρηση αποκλειστικά και μόνον των κρατούμενων.

Σε εξαιρετικά σοβαρές υποθέσεις ή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι ασφάλειας, κατά την κρίση του Διοικητή της υπηρεσίας, ενημερώνεται εγγράφως ή προφορικώς η οικεία αστυνομική αρχή, με συναφές αίτημα κατά λόγο αρμοδιότητάς της για ενίσχυση.

2.Φρούρηση Κρατούμενων στα δικαστήρια: Οι κρατούμενοι φρουρούνται σε ειδικό χώρο κράτησης, εφόσον υπάρχει. Μεταφέρονται εγκαίρως στην αίθουσα συνεδρίασης και φυλάσσονται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (άρθρο 339) και τις ισχύουσες άλλες διατάξεις (π.δ. 141/1991, ΦΕΚ 58/Α' και ν. 2776/1999, ΦΕΚ 291/Α'). Απαγορεύεται να έρχονται σε επαφή με άλλα άτομα, εξαιρουμένων των διορισμένων δικηγόρων.

3.Εποπτεία υπηρεσίας στα δικαστήρια: Σε Δικαστικά Καταστήματα με περισσότερες αίθουσες, όπου καλούνται κρατούμενοι την ίδια ημέρα, ορίζεται ως επόπτης ο ανώτερος και επί ομοιόβαθμων ο οριζόμενος από το Διοικητή.

Άρθρο 14

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι συγκεντρώσεις του προσωπικού διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες: Οι τακτικές συγκεντρώσεις πραγματοποιούνται κάθε μήνα σύμφωνα με πρόγραμμα που εκδίδεται από το Διοικητή της Υπηρεσίας και συμμετέχει υποχρεωτικά όλο το προσωπικό, εκτός από όποιον κωλύεται νόμιμα. Σκοπός των τακτικών συγκεντρώσεων είναι η επιθεώρηση των δημοσίων ειδών, η ενημέρωση του προσωπικού σε υπηρεσιακά θέματα και η εκπαίδευση στα όπλα.

Οι έκτακτες συγκεντρώσεις πραγματοποιούνται για εκτέλεση ασκήσεων ετοιμότητας ως και για τη λήψη μέτρων αντιμετώπισης εξαιρετικών περιστατικών.

Οι προσερχόμενοι στις συγκεντρώσεις φέρουν στολή και πλήρη εξάρτυση.

Άρθρο 15

ΕΠΙΦΥΛΑΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΑΣ

Ως επιφυλακή νοείται η κατάσταση του προσωπικού που βρίσκεται σε ετοιμότητα στην υπηρεσία του. Εάν παραστεί ανάγκη, η επιφυλακή διατάσσεται από το Διοικητή της υπηρεσίας και λήγει με διαταγή του ιδίου, όταν εκλείψει ο λόγος για τον οποίο διετάχθη. Η δύναμη της επιφυλακής συγκροτείται σε ομάδες δράσης, σύμφωνα με τα υπάρχοντα σχέδια και τον αριθμό του προσωπικού. Ο χρόνος της επιφυλακής λογίζεται ως χρόνος εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 16

ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Οι ημέρες και ώρες της εβδομαδιαίας εργασίας είναι οι εκάστοτε προβλεπόμενες για το προσωπικό των Καταστημάτων Κράτησης.
2. Η εργασία του προσωπικού της Εξωτερικής Φρούρησης έχει ως εξής: α) Όσοι παρέχουν υπηρεσία στις σκοπιές, οι φρουροί των νοσηλευομένων κρατουμένων, οι συνοδοί κρατουμένων στις πάσης φύσεως μεταγωγές, οι οδηγοί οχημάτων, οι υπεύθυνοι υπηρεσίας και όσοι εκτελούν υπηρεσία περιπολίας ή διατίθενται σε ομάδες άμεσης επέμβασης, καθώς και κάθε άλλη σχετική υπηρεσία εξωτερικής φρούρησης, εργάζονται όλες τις ημέρες του έτους, καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου, σε εναλλασσόμενες βάρδιες ανά οκτάωρο και τριάντα λεπτών της ώρας, με «αδιάθετο-αλλαγή» και εικοσιτετράωρη ανάπαυση. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω και εφόσον έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, με εντολή του Διοικητή της Υπηρεσίας ή με αίτηση του υπαλλήλου, το προσωπικό Εξωτερικής Φρούρησης μπορεί να εργάζεται και μετά την παρέλευση οκταώρου από τη λήξη της βάρδιας. β) Το ημίωρο που απομένει προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας αθροίζεται σε εξαμηνιαία βάση και διατίθεται για τις ανάγκες των συγκεντρώσεων του προσωπικού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του παρόντος. γ) Ο Διοικητής και το προσωπικό που παρέχει γραμματειακή υποστήριξη, ακολουθούν το ωράριο των διοικητικών υπαλλήλων των Καταστημάτων Κράτησης.
3. Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης καταρτίζεται από το Διοικητή ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
4. Κατ' εξαίρεση, προς αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, μπορεί να παρασχεθεί πρόσθετη εργασία πέραν του πενθημέρου, με απόφαση του Διοικητή.
5. Στο προσωπικό που παρέχει υπηρεσία κατά τις νυκτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καταβάλλεται αποζημίωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
6. Η χορήγηση της ημερήσιας ανάπαυσης είναι υποχρεωτική μέσα στην εβδομάδα που γεννάται το δικαίωμα λήψης της. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται ο συμψηφισμός ημερησίων αναπαύσεων σε διάστημα ενός μηνός. Στις περιπτώσεις αυτές, οι ημερήσιες αναπαύσεις χορηγούνται μέσα στην εβδομάδα που γεννάται το δικαίωμα λήψης της τελευταίας ημερησίας ανάπαυσης (ρεπό). Όσοι λαμβάνουν ημερησία ανάπαυση, διατίθενται υποχρεωτικά σε εκτέλεση υπηρεσίας, εντός του

εικοσιτετράωρου που ακολουθεί τη λήξη της.

7.Ο Διοικητής κάνει χρήση της ημερησίας ανάπαυσης, αφού το αναφέρει στο Διευθυντή του Καταστήματος Κράτησης, ο οποίος μπορεί να διατάξει την αναβολή της, εφόσον επιβάλλεται προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος κάνει χρήση της ημερησίας ανάπαυσης, το αργότερο εντός μιας εβδομάδος από την άρση του κωλύματος και σε ημέρα της επιλογής του, μετά από έγγραφη ενημέρωση του Διευθυντή του Καταστήματος.

8.Αν η εκτελούμενη υπηρεσία επιβάλλεται να συνεχιστεί ακόμη και μετά τη λήξη της, δεν διακόπτεται, αλλά συνεχίζεται για όσο χρόνο απαιτείται. Ο χρόνος αυτός υπολογίζεται στη διάρκεια της εβδομαδιαίας απασχόλησης.

9.Η ανακοίνωση της υπηρεσίας την οποία θα εκτελεί ο εξωτερικός φρουρός την επόμενη ημέρα, γίνεται έως τις 14: 00 της προηγούμενης.

Ειδικά για τις αργίες και την επόμενη εργάσιμη ανακοίνωση γίνεται κατά την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα. Σε περίπτωση ανάγκης, η υπηρεσία μπορεί να μεταβάλλεται. Ο υπάλληλος ενημερώνεται για την μεταβολή αυτή, με ευθύνη του Αξιωματικού υπηρεσίας.

10.Όλες οι τακτικές και έκτακτες υπηρεσίες που εκτελούνται από το προσωπικό, ανεξαρτήτως βαθμού και θέσης, καθώς και τα χρονικά όριά τους καταχωρίζονται στο βιβλίο υπηρεσίας που τηρείται για το σκοπό αυτό, με μέριμνα και ευθύνη του Διοικητή.

Οι υπηρεσίες εκτός έδρας καταχωρίζονται με τις ώρες αναχώρησης και επιστροφής. Ομοίως καταχωρίζεται κάθε μεταβολή υπηρεσίας, ο χρόνος έναρξης μεταβολής και ο λόγος που την επέβαλε.

11.Ως υπηρεσία πέραν του πενθημέρου νοείται η υπηρεσία που παρέχεται πέραν της υποχρεωτικής των τριάντα τεσσάρων ωρών και τριάντα λεπτών.

12.Νυκτερινή υπηρεσία νοείται, η υπηρεσία που εκτελείται μεταξύ της 22ας: 00 και της 06ης: 00 ώρας.

13.Η ημερησία ανάπαυση αρχίζει από της 06ης: 00 ώρας της επόμενης ημέρας από την ημέρα λήξης της υπηρεσίας του προσωπικού και διαρκεί είκοσι τέσσερις (24) τουλάχιστον ώρες.

14.Ως «αδιάθετο - αλλαγή» νοείται η κατάσταση του προσωπικού που βρίσκεται εκτός υπηρεσίας, μετά τη λήξη της νυκτερινής του βάρδιας και λογίζεται ως ημερησία ανάπαυση.

Άρθρο 17

ΑΔΕΙΕΣ

1.ΚΑΝΟΝΙΚΗ

Οι εξωτερικοί φρουροί δικαιούνται, μετά την συμπλήρωση ενός (1) έτους από το διορισμό τους, κανονική άδεια απουσίας με πλήρεις αποδοχές, διάρκειας τριάντα (30) ημερών και τεσσάρων (4) ημερών πορείας, συμπεριλαμβανομένων των Σαββάτων, Κυριακών και αργιών. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, η παραπάνω άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο ημερολογιακό έτος, χορηγείται στο επόμενο ημερολογιακό έτος και έως το τέλος Μαρτίου, χρονολογία που πρέπει να διανυθεί.

Σε κανονική άδεια μπορούν να βρίσκονται ταυτόχρονα φρουροί μέχρι το 1/4 του συνόλου κάθε υπηρεσίας.

2.ΒΡΑΧΕΙΑ

Όσοι δικαιούνται κανονική άδεια, δικαιούνται επιπροσθέτως και βραχεία άδεια διάρκειας επτά (7) ημερών, με τέσσερις (4) ημέρες πορείας, με πλήρεις αποδοχές, για κάθε

ημερολογιακό έτος. Στις παραπάνω ημέρες συμπεριλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές και αργίες.

Η άδεια αυτή χορηγείται υποχρεωτικά μέχρι του τέλους του ημερολογιακού έτους ολόκληρη ή τμηματικά, ανεξάρτητα από τη λήξη ή μη της κανονικής αδείας.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του αρμοδίου για την έγκριση της αδείας, μπορεί να χορηγείται και σε φρουρούς που δεν έχουν συμπληρώσει ένα έτος από το διορισμό τους.

Οι βραχείες άδειες συνυπολογίζονται στα ποσοστά απουσίας του προηγούμενου άρθρου.

3.ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ

Οι αναρρωτικές άδειες χορηγούνται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους δημοσίους υπαλλήλους. Κατά τη διάρκεια της αναρρωτικής αδείας, οι φρουροί μπορεί να ελέγχονται από αξιωματικούς της υπηρεσίας ή με τη συνδρομή υγειονομικής ή αστυνομικής αρχής, ώστε να εξακριβωθεί αν παραμένουν κλινήρεις και να ελεγχθεί η κατ' οίκον ασθένεια, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Καταστάσεως Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων.

4.ΟΛΙΓΩΡΗ

Κατά το χρόνο εκτέλεσης υπηρεσίας δύναται να χορηγείται ολιγόωρη άδεια διάρκειας μέχρι τριών (3) ωρών, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών του υπαλλήλου, κατά την κρίση του Διοικητή.

Οι άδειες αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εννέα (9) ώρες το μήνα.

5.ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Διατάξεις νόμων ή κανονιστικών διαταγμάτων που ισχύουν για τη χορήγηση άλλων αδειών στους δημοσίους υπαλλήλους εφαρμόζονται και στους υπαλλήλους της Εξωτερικής Φρούρησης.

6.ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ

Οι άδειες ανακαλούνται, αναστέλλονται ή περιορίζονται, σύμφωνα με τα όσα ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους, με απόφαση του Διευθυντή Εξωτερικής Φρούρησης, κατόπιν σχετικής πρότασης του Διευθυντή του Καταστήματος Κράτησης.

Κατά την περίοδο βουλευτικών εκλογών, δεν χορηγούνται κανονικές και βραχείες άδειες. Εάν όμως έχουν ήδη χορηγηθεί, ανακαλούνται αυτεπαγγέλτως και οι αδειούχοι υποχρεούνται να επανέλθουν άμεσα στην υπηρεσία.

7.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΝΟΝΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Ο προγραμματισμός των κανονικών αδειών γίνεται το μήνα Μάιο του ιδίου ημερολογιακού έτους, συντάσσονται δε σχετικοί πίνακες οι οποίοι κοινοποιούνται στο προσωπικό.

Στον προγραμματισμό αυτό λαμβάνονται υπόψη: α) Οι υπηρεσιακές ανάγκες, β) οι προτιμήσεις του προσωπικού καθώς και οι λόγοι των οποίων γίνεται επίκληση στη σχετική αίτηση, γ) τα προβλεπόμενα ποσοστά του προσωπικού, που μπορεί να βρίσκονται ταυτόχρονα σε άδεια και δ) η χρονική περίοδος λήψης της κανονικής αδείας κατά το προηγούμενο έτος.

Στους φρουρούς που ζητούν άδεια σε μια από τις παρακάτω περιόδους, χορηγούνται υποχρεωτικά είκοσι (20) ημέρες.

Περίοδοι: α) 11/6 έως 30/6, β) 1/7 έως 20/7, γ) 21/7 έως 9/8, δ) 10/8 έως 29/8 και ε) 30/8 έως 18/9.

Το υπόλοιπο των κανονικών αδειών προγραμματίζεται σε χρόνο που δεν συμπίπτει με τις

προηγούμενες περιόδους.

Η κανονική άδεια χορηγείται υποχρεωτικά κατά το χρόνο προγραμματισμού της.

Σε περίπτωση που δεν χορηγηθεί η κανονική άδεια κατά τον προγραμματισμένο χρόνο, χορηγείται ευθύς ως εκλείψουν οι λόγοι της μη χορήγησης. Οι φρουροί οι οποίοι δεν υποβάλλουν αίτηση για κανονική άδεια, τη λαμβάνουν με απόφαση της υπηρεσίας.

Αναπρογραμματισμός των κανονικών αδειών επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις εκτάκτων και σοβαρών λόγων, οι οποίοι ανάγονται στο πρόσωπο των δικαιουμένων και προς αμοιβαία αντικατάσταση.

Αρμόδιος για την έγκριση χορήγησης αδειών, είναι ο Διευθυντής του Καταστήματος Κράτησης ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Διοικητή της υπηρεσίας.

Παράταση διανυόμενης κανονικής αδείας επιτρέπεται κατά την κρίση του Διοικητή, μόνο στις περιπτώσεις θανάτου ή σοβαρής ασθένειας μέλους της οικογένειας του υπαλλήλου, ως και κάθε άλλου σοβαρού περιστατικού που αφορά την προσωπική ή οικογενειακή κατάστασή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΣΤΟΛΗ

Άρθρο 18

1. Η στολή είναι χρώματος μπλέ νουάρ σύμφωνα με το παράρτημα «1» (σελ. 1, 2, 3) και αποτελείται από: α) Το χιτώνιο, τύπου επενδύτη, του οποίου κατά τη θερινή περίοδο τα μανίκια αναδιπλούνται έως το μέσο του βραχίονα. Ομοίως, κατά την ίδια περίοδο, το προσωπικό δύναται να φέρει αντί του χιτωνίου, βαμβακερή μπλούζα κοντομάνικη χρώματος μπλέ νουάρ. β) Το παντελόνι.

γ) Το πουλόβερ, εσωτερικού κλειστού τύπου. δ) Μπλούζα βαμβακερή κοντομάνικη. ε) Τον επενδύτη (μπουφάν), τύπου Flying, κοντό, υφασμάτινο, αδιάβροχο, ο οποίος φέρεται προαιρετικά κατά τη χειμερινή περίοδο.

στ) Το κάλυμμα της κεφαλής (τζόκεϋ), που φέρει εθνόσημο.

ζ) Τη ζώνη, δερμάτινη, πλήρους εξάρτυσης. η) Τα υποδήματα (ημιάρβυλα). θ) Τις κάλτσες, μακριές μάλλινες και βαμβακερές. ι) Τα γάντια, δερμάτινα με εσωτερική επένδυση, που φέρονται προαιρετικά κατά τη χειμερινή περίοδο.

2. Η στολή ράβεται με τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές: α) Ο επενδύτης χιτωνίου, είναι ανοικτός και αποτελείται από τρία βασικά φύλλα υφάσματος (δύο εμπρός και ένα πίσω), μανίκια γιακά τσέπη επωμίδες και κουμπιά. Φέρεται πάντοτε κουμπωμένος με όλα τα κουμπιά των θυλακίων και των εμπρόσθιων φύλλων, πλην του ανωτάτου.

Οι επενδύτες των γυναικών, είναι όπως των ανδρών με τη διαφορά ότι οι κομβιοδόχοι βρίσκονται στο δεξιό φύλλο.

β) Οι περισκελίδες κατασκευάζονται από το ύφασμα του χιτωνίου, δεν είναι εφαρμοστές και διευκολύνουν τις κινήσεις.

γ) Οι κοντομάνικες βαμβακερές μπλούζες φέρουν στο αριστερό μανίκι το διακριτικό της υπηρεσίας, στην πλάτη το λογότυπο «ΕΞ. ΦΡΟΥΡΟΙ ΚΑΤ/ΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ» και στο αριστερό άνω μέρος της εμπρόσθιας όψης τα διακριτικά των βαθμών.

3. Το μεταλλικό εθνόσημο είναι επάργυρο, κατασκευάζεται από ορείχαλκο και αποτελείται

από: Το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας στην κορυφή.

Το έμβλημα της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης στο μέσον και δύο κλάδους δάφνης σε απόδοση κεντήματος, οι οποίοι περιβάλλουν το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, κατά το ήμισυ. Οι κλάδοι δάφνης διασταυρώνονται και περιδέονται κάτω από την αιχμή του ασπιδίου του εμβλήματος.

Ο θυρεός του εμβλήματος της Ελληνικής Δημοκρατίας είναι χρώματος κυανού από ψυχρό σμάλτο και ο σταυρός που σχηματίζεται στο μέσον από σμάλτο λευκό.

Οι κλάδοι δάφνης είναι επάργυροι και αποτελούν μαζί με τα εμβλήματα ενιαίο σύνολο.

Στην πίσω πλευρά του εθνοσήμου, προσαρμόζονται σταθερά διπλά μεταλλικά ελάσματα, για τη στερέωσή του στο τζόκεϋ.

Το έμβλημα της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης, είναι όπως απεικονίζεται στο συνημμένο παρόν διάταγμα (παραρτήμα «2») και αναγράφεται «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΦΡΟΥΡΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ».

Το έμβλημα φέρεται στο μέσο του άνω μέρους του αριστερού μανικίου του χιτωνίου, τύπου επενδύτη.

4. Τα διακριτικά των βαθμών φέρονται κεντητά, σε ύφασμα γαλάζιο στο αριστερό πέτο του χιτωνίου και διακρίνονται ως εξής: α) Ο Διοικητής του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης (Αρχιφύλακας Α') φέρει τρία άστρα (οκτώ ακτίνων) ασημί χρώματος. β) Ο Αρχιφύλακας Β' δύο άστρα ασημί χρώματος. γ) Ο Υπαρχιφύλακας Α' ένα άστρο ασημί χρώματος. δ) Ο Υπαρχιφύλακας Β' ένα «Δ» ασημί χρώματος. ε) Το λοιπό προσωπικό δε φέρει διακριτικά.

5. Η στολή φέρεται κατά άψογο τρόπο.

Οι υπάλληλοι απαγορεύεται: α) Να φορούν τη στολή τους εκτός του αναγκαίου χρόνου μετάβασης στην υπηρεσία τους, για την εκτέλεσή της και για την επιστροφή στην οικία τους. β) Να χρησιμοποιούν είδη ιματισμού αντικανονικού τύπου.

γ) Να φέρουν εμφανώς οποιοδήποτε κόσμημα με εξαίρεση βέρα και ωρολόγιο.

6. Στο προσωπικό Εξωτερικής Φρούρησης χορηγούνται τα παρακάτω είδη: α) Δύο πλήρεις στολές, τζόκεϋ, χιτώνιο, περισκελίδα, ανά δύο έτη. β) Δύο πουλόβερ κλειστού τύπου, ανά δύο έτη. γ) Ένας επενδύτης (μπουφάν), ανά τρία έτη. δ) Ένας ζωστήρας δερμάτινος πλήρους εξάρτησης, ανά τρία έτη. ε) Δύο ζεύγη ημιάρβυλα, ανά δύο έτη. στ) Έξι ζεύγη μακριές κάλτσες, ανά έτος. ζ) Ένα ζευγάρι γάντια, ανά πέντε έτη. η) Τρεις βαμβακερές μπλούζες, ανά δύο έτη.

Η αντικατάσταση των εφοδίων αυτών γίνεται και πριν από τη λήξη της διάρκειας χρήσης τους, σε περίπτωση φυσιολογικής φθοράς η οποία βεβαιώνεται από τη διαχειριστική επιτροπή του Καταστήματος Κράτησης, της οποίας πρόεδρος είναι ο Διευθυντής του Καταστήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε περίπτωση υπαίτιας φθοράς, καταστροφής ή απώλειας, η αντικατάσταση γίνεται, αφού καταβληθεί η αξία από τον υπαίτιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΛΙΚΑ

Άρθρο 19

1. ΟΠΛΙΣΜΟΣ

Η Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης εφοδιάζεται με τον αναγκαίο

σύγχρονο οπλισμό προς εκπλήρωση της αποστολής της.

Ο οπλισμός διακρίνεται σε στατικό και ατομικό.

Ο στατικός οπλισμός είναι υπηρεσιακό υλικό που παραμένει στις Υπηρεσίες Εξωτερικής Φρούρησης των Καταστημάτων Κράτησης.

Ο ατομικός οπλισμός είναι είτε υλικό της υπηρεσίας που χρεώνεται στο προσωπικό της είτε ιδιωτικός.

2. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑΤΙΚΟΥ ΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο στατικός οπλισμός αποτελείται από πυροβόλα όπλα, χημικά μέσα και κάθε άλλου είδους όπλα και πυρομαχικά.

Ο προγραμματισμός, η κατανομή και η ανακατανομή του οπλισμού αυτού γίνεται από τη Διεύθυνση Εξωτερικής Φρούρησης, μετά από πρόταση των Τμημάτων Εξωτερικής Φρούρησης κάθε Καταστήματος Κράτησης.

Η προμήθεια του δημόσιου οπλισμού διενεργείται από τη Διεύθυνση Οικονομικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Ο οπλισμός αυτός περιλαμβάνει το πιστόλι με πενήντα (50) φυσίγγια, τα παρελκόμενα αυτού (γεμιστήρες θήκη οβελό) και τη βραχεία ράβδο.

Ο ανωτέρω οπλισμός χρεώνεται σε κάθε υπάλληλο της Εξωτερικής Φρούρησης από την υπηρεσία στην οποία υπηρετεί και παραδίδεται ή αφαιρείται όταν συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις: α) όταν λαμβάνει οποιαδήποτε άδεια διάρκειας μεγαλύτερης των πέντε (5) ημερών παραδίδει για φύλαξη αυτόν στην υπηρεσία του, διαφορετικά φυλάσσει αυτόν στην οικία του εντός χρηματοκιβωτίου ασφαλείας κενό φυσίγγιων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη φύλαξή του.

β) τίθεται σε κατάσταση αυτοδίκαιης ή δυνητικής αργίας, εκτός αν για ειδικούς λόγους που αφορούν την ασφάλεια του με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης επιτραπεί προσωρινά να οπλοφορεί.

γ) παραπέμπεται αμετάκλητα να δικαστεί για οποιοδήποτε αδίκημα του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 2168/1993 ή έχει καταδικαστεί έστω και με οριστική απόφαση σε οποιαδήποτε ποινή για το παραπάνω αδίκημα.

δ) κριθεί ότι δεν παρέχει τα εχέγγυα ασφαλούς φύλαξης και χρήσης του ατομικού του όπλου, ύστερα από πρόταση του Διοικητή ή του νόμιμου αναπληρωτή του και εισήγηση της Διεύθυνσης Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης, οπότε του αφαιρείται το όπλο με απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Σωφρονιστικής Πολιτικής.

Αν οι ενδείξεις κακής χρήσης οφείλονται σε λόγους ψυχικής υγείας, μετά την αφαίρεση του όπλου, παραπέμπεται στην αρμόδια από τον Κώδικα Καταστάσεως Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων, ειδική υγειονομική επιτροπή.

Κατά της ανωτέρω απόφασης δύναται να ασκηθεί προσφυγή ενώπιον του υπηρεσιακού συμβουλίου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αφαίρεσης του όπλου. Η προθεσμία και η άσκηση της προσφυγής δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης. Η απόφαση αυτή παύει να ισχύει μετά την παρέλευση τριών (3) μηνών από την έκδοσή της.

Ο υπάλληλος, μετά την παρέλευση τριμήνου επανεξετάζεται και εφόσον κριθεί κατάλληλος του επιστρέφεται ο οπλισμός του.

Εάν συντρέχουν λόγοι ψυχικής υγείας, η προθεσμία αυτή παρατείνεται έως ότου εκδοθεί σχετική γνωμάτευση της παραπάνω ειδικής υγειονομικής επιτροπής.

ε) πιστοποιείται από υγειονομική επιτροπή ότι κρίνεται οριστικά ακατάλληλος να φέρει όπλο και να ασκεί κάθε δραστηριότητα που απαιτεί οπλοφορία.

στ) όταν λήγει η υπηρεσιακή του σχέση.

Οι υπάλληλοι Εξωτερικής Φρούρησης επιτρέπεται να οπλοφορούν κατά τον αναγκαίο χρόνο μετάβασής τους από την οικία τους προς την υπηρεσία και αντίστροφα καθώς και κατά τον αντίστοιχο χρόνο μετάβασης και επιστροφής στους ειδικούς χώρους εκπαίδευσής τους (σκοπευτήρια).

Η προμήθεια δημοσίου ατομικού οπλισμού διενεργείται από τη Διεύθυνση Οικονομικού Υπουργείου Δικαιοσύνης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο οπλισμός αυτός υπόκειται σε κατάλληλη βαλλιστική εξέταση, όπως και ο αντίστοιχος οπλισμός της Ελληνικής Αστυνομίας, από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Αστυνομικών Διευθύνσεων στην εδαφική περιφέρεια των οποίων λειτουργούν Καταστήματα Κράτησης. Τα δείγματα των βολίδων και των καλύκων ταξινομούνται και φυλάσσονται σε ιδιαίτερο χώρο των Καταστημάτων Κράτησης με ευθύνη του Διοικητή της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης στο υλικό της οποίας έχει καταχωρηθεί το όπλο, ή στις έδρες των οικείων Αστυνομικών Διευθύνσεων.

Οι εξωτερικοί φρουροί εκπαιδεύονται ομαδικά ανά εξάμηνο στη χρήση των όπλων με μέριμνα της υπηρεσίας τους, σε σκοπευτήρια των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας, όπου υπάρχουν, ή σε νομίμως λειτουργούντα σκοπευτήρια.

4.ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΟΠΛΙΣΜΟΣ

Οι εξωτερικοί φρουροί επιτρέπεται να κατέχουν και να φέρουν ιδιωτικό ατομικό οπλισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 παρ. 4, 5 και 6 του ν. 2721/1999, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 2 του ν. 3388/2005 και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτού κανονιστικές διατάξεις και Υπουργικές αποφάσεις.

5.ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΟΠΛΙΣΜΟΥ

Το πιστόλι αναρτάται στο δεξιό μέρος του σώματος.

Κατ' εξαίρεση για τους αριστερόχειρες επιτρέπεται η ανάρτηση στο αριστερό μέρος του σώματος. Ο οπλισμός αυτός τίθεται μέσα σε θήκη, που αναρτάται από το ζωστήρα, κοντά και πίσω από το άνοιγμα του θυλακίου της περισκελίδας. Ο φρουρός μεταφέρει το όπλο του αφανώς, όταν είναι με πολιτική περιβολή.

6.ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι Διοικητές των Υπηρεσιών Εξωτερικής Φρούρησης ενεργούν τακτικά ή εκτάκτως, είτε αυτοπροσώπως είτε με εξουσιοδοτημένο βαθμοφόρο, επιθεώρηση του υπηρεσιακού οπλισμού και εξοπλισμού εν γένει, προς διαπίστωση της καλής κατάστασης και λειτουργίας του, καθώς και της ασφαλούς φύλαξης. Επίσης, μεριμνούν για την αποκατάσταση κάθε βλάβης και αντικατάσταση αχρήστων και αναλωθέντων πυρομαχικών και λαμβάνουν όλα τα προβλεπόμενα κατά των υπαιτίων μέτρα.

Οι υπεύθυνοι για τον καθαρισμό, συντήρηση και αποθήκευση του οπλισμού, εξοπλισμού και πυρομαχικών, ορίζονται με διαταγή του Διοικητή της υπηρεσίας.

7.ΦΥΛΑΞΗ ΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο οπλισμός και εξοπλισμός φυλάσσεται σε ειδικούς χώρους αυξημένης ασφάλειας της

Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης.

Ο στατικός οπλισμός και τα παρελκόμενα παραλαμβάνονται και παραδίδονται αφού βεβαιωθεί η καλή κατάστασή τους από τους χρήστες.

Ο ατομικός δημόσιος και ιδιωτικός οπλισμός φυλάσσεται με ευθύνη του υπαλλήλου στην οικία του, εντός χρηματοκιβωτίου, κενού φυσιγγίων.

Επιβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια ώστε να μη χρησιμοποιείται ο οπλισμός από άλλο πρόσωπο.

Τα όπλα τοποθετούνται, εκτός από τα πιστόλια, σε οπλοβαστούς με αριθμημένες θέσεις και φυλάσσονται σε ειδικούς χώρους, πάντοτε κενά φυσιγγίων.

Απαγορεύεται να εξάγεται χωρίς σοβαρό λόγο το πιστόλι από τη θήκη ή να αφήνεται εκτεθειμένο.

Λαμβάνεται μέριμνα ώστε πάντοτε η θαλάμη του όπλου να είναι κενή φυσιγγίων, εκτός εάν οι περιστάσεις επιβάλλουν το αντίθετο ή έχει δοθεί διαφορετική εντολή.

8.ΑΠΩΛΕΙΑ ΚΛΟΠΗ ΟΠΛΩΝ

Σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής του οπλισμού του, ο φρουρός οφείλει να το γνωστοποιεί αμέσως στην υπηρεσία του και στην αρμόδια αστυνομική αρχή. Ο Διοικητής το αναφέρει στο Διευθυντή του Καταστήματος Κράτησης και στο Διευθυντή της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης, κινείται δε αμέσως η διαδικασία προς αναζήτησή του και εξακρίβωση των συνθηκών απώλειας ή κλοπής. Διενεργείται διοικητική έρευνα κατά τα ισχύοντα, προς καταλογισμό ευθυνών.

Άρθρο 20

1.ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΛΙΚΑ

Στους εξωτερικούς φρουρούς παρέχονται κατά την εκτέλεση και για τις ανάγκες της υπηρεσίας: α) αστυνομική ράβδος, β) ραδιοτηλέφωνο, γ) αλεξίσφαιρο γιλέκο, δ) χειροπέδες, ε) φακός,

στ) προσωπίδα και ζ) χημικά μέσα.

Σε περιόδους εκτάκτων μέτρων ασφαλείας, μπορεί να καθορισθεί πρόσθετος εξοπλισμός, με διαταγή του Διευθυντή της Δ.Υ.Ε.Φ.Κ.Κ.

Προμήθεια και εφοδιασμός των παραπάνω υλικών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 2 του παρόντος.

2.ΒΙΒΛΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στην υπηρεσία τηρούνται τα παρακάτω βιβλία: α) υπηρεσίας

β) συμβάντων γ) διαταγών

δ) επιθεώρησης σκοπών/περιπόλων ε) παράδοσης/παραλαβής οπλισμού και δημοσίων υλικών

στ) παράδοσης/παραλαβής κρατουμένων, ζ) επισκεπτών κρατουμένων η) υλικού και

θ) εισερχομένων/εξερχομένων εγγράφων.

Τα βιβλία αυτά αριθμούνται κατά σελίδα και θεωρούνται από το Διοικητή της υπηρεσίας, ισχύουν δε μέχρις ότου εξαντληθούν, οπότε αντικαθίστανται. Οι προδιαγραφές, ο τύπος των βιβλίων και ο χρόνος διατήρησής τους, ορίζονται με απόφαση της Δ.Υ.Ε.Φ.Κ.Κ., ενώ ο εφοδιασμός και η αντικατάστασή τους γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του παρόντος.

Με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Δ.Υ.Ε.Φ.Κ.Κ.,

μπορεί να τροποποιηθεί το εδάφιο 1 της παρούσης.

3.ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Στους εξωτερικούς φρουρούς χορηγείται μετά το διορισμό τους δελτίο υπηρεσιακής ταυτότητας, φύλλου χάρτου τύπου BRISTOL διαστάσεων 10 X 6 εκατοστών, χρώματος ανοικτού γκρι σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος «(3)». Το δελτίο της υπηρεσιακής ταυτότητας συντάσσεται και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Το δελτίο ταυτότητας είναι προσωπικό και απαγορεύεται οποιαδήποτε επ' αυτού μεταβολή, αντιυπηρεσιακή χρήση ή χρησιμοποίησή του με δόλιο τρόπο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στους προαγομένους, χορηγείται νέο δελτίο ταυτότητας.

Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειάς του, εκδίδεται άλλο κατόπιν σχετικής υπεύθυνης δήλωσης του ενδιαφερομένου, η δε απώλεια δηλώνεται άμεσα στην υπηρεσία και στην οικεία αστυνομική αρχή.

Οι εξωτερικοί φρουροί, επιδεικνύουν το δελτίο ταυτότητας κάθε φορά που παρίσταται ανάγκη να δηλώσουν την ιδιότητά τους.

Με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Δ.Υ.Ε.Φ.Κ.Κ., μπορεί να τροποποιηθεί το υπόδειγμα του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας. Ο εξωτερικός φρουρός, με τη λήξη της υπηρεσιακής σχέσης του, παραδίδει υποχρεωτικά το δελτίο ταυτότητας στο Διοικητή της υπηρεσίας του. Το δελτίο αποστέλλεται στην υπηρεσία η οποία εξέδωσε την ταυτότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Άρθρο 21

Σχολή Προσωπικού

Η σχολή προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης έχει ως αποστολή την παροχή βασικής εκπαίδευσης όσων θα επιλεγούν για διορισμό στον κλάδο ΔΕ

Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης, καθώς και την εκπαίδευση, επιμόρφωση ως και εξειδίκευση των υπαλλήλων του κλάδου, όλων των βαθμών.

Η σχολή έχει έδρα το Κατάστημα Κράτησης Κορυδαλλού και λειτουργεί στο κτίριο της Σχολής Σωφρονιστικών Υπαλλήλων ή σε άλλες εγκαταστάσεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή Δημοσίας Τάξεως. Υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Δικαιοσύνης και διευθύνεται από το Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης, ο οποίος αναπληρώνεται από το Διευθυντή της Δ.Υ.Ε.Φ.Κ.Κ.

Η σχολή συγκροτείται από τα τμήματα: α) βασικής εκπαίδευσης, β) εκπαίδευσης Υπαρχιφυλάκων και γ) επιμόρφωσης και εξειδίκευσης.

Με αποφάσεις των Υπουργών Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως ορίζεται ο κανονισμός λειτουργίας των τμημάτων της σχολής, οι όροι παρακολούθησης, τα διδασκόμενα μαθήματα, οι ώρες διδασκαλίας, το διδακτικό προσωπικό, η επίδοση και τα αποτελέσματα της εκπαίδευσης, τα ειδικά εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα, καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά την εκπαίδευση και επιμόρφωση.

Με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου

5 παρ. 6α του ν. 2408/1996 (ΦΕΚ 104 Α') ομάδα εργασίας από το Διευθυντή της Σχολής ως Πρόεδρο και τον αναπληρωτή του καθώς και υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και των Καταστημάτων Κράτησης ως μέλη, έργο της οποίας είναι η οργάνωση και ο συντονισμός των διαδικασιών για την εφαρμογή του προγράμματος βασικής εκπαίδευσης.

Η αμοιβή του Προέδρου και των μελών της ομάδας εργασίας καθορίζεται με απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Δικαιοσύνης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Άρθρο 22

1. Με την επιφύλαξη της παρ. 12 του άρθρου 49 του ν. 2721/1999, όπως ισχύει με το άρθρο 1 παρ. 3 του ν. 3388/2005, ως διοικητικά και πειθαρχικά μέτρα των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης νοούνται τα προβλεπόμενα στον ισχύοντα Κώδικα Καταστάσεως Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων.

2. Επιπλέον, στο προσωπικό Εξωτερικής Φρούρησης επιβάλλεται διοικητικό μέτρο θέσης εκτός υπηρεσίας διάρκειας ενός οκταώρου και τριάντα λεπτών της ώρας, για περιστατικά λόγω των οποίων ο φρουρός αδυνατεί να εκτελέσει την υπηρεσία του, ιδίως απείθεια, μέθη, αντικανονικό στολή. Το μέτρο επιβάλλεται από το Διοικητή της υπηρεσίας και είναι ανεξάρτητο από τις ενδεχόμενες πειθαρχικές κυρώσεις.

Το αρμόδιο για την επιβολή της πειθαρχικής ποινής όργανο αποφασίζει για την επικύρωση ή άρση του μέτρου μετά την ολοκλήρωση της πειθαρχικής διαδικασίας. Αν επικυρωθεί το μέτρο, ο φρουρός στερείται των ανάλογων αποδοχών του, ανεξάρτητα από την επιβολή ή μη πειθαρχικής ποινής.

Άρθρο 23

Μεταβατικές διατάξεις

1. Έως ότου προαχθούν οι Εξωτερικοί Φρουροί στο βαθμό του Υπαρχιφύλακα, καθήκοντα Αξιωματικών Υπηρεσίας στα Τμήματα Εξωτερικής Φρούρησης των Καταστημάτων Κράτησης, ασκούν Ανθυπαστυνόμοι ή Αρχιφύλακες παραγωγικής σχολής της Ελληνικής Αστυνομίας, που διατίθενται για το σκοπό αυτό με βάση ειδικές διατάξεις.

2. Έως την πλήρη αποχώρηση από τα καθήκοντα διοίκησης των δυνάμεων της ΕΛ.ΑΣ από την Υπηρεσία Εξωτερικής Φρούρησης, προΐσταται στη Διεύθυνση Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης Αξιωματικός της ΕΛ.ΑΣ.

Άρθρο 24

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Καταργούνται από την έναρξη ισχύος του παρόντος: α. το π.δ. 265/1999 (ΦΕΚ 216 Α') β. η υπ' αριθμ. 132078/1999 (ΦΕΚ 2046 Β') κοινή υπουργική απόφαση γ. η υπ' αριθμ. 88601 οικ./2000 (ΦΕΚ 856 Β') κοινή υπουργική απόφαση δ. η υπ' αριθμ. 12466 οικ./2000 (ΦΕΚ 692 Β') κοινή υπουργική απόφαση ε. η υπ' αριθμ. 196439/6.12.2002 (ΦΕΚ 1566 Β') κοινή

υπουργική απόφαση στ. κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη, αντίθετη με τις διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 25

Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος τα παραρτήματα με στοιχεία «1» (σελίδες 1, 2, 3, 4, 5), «2» και «3».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «1» (σελ. 5)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «2» (σχετ. άρθρο 18)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «3» (σχετ. άρθρο 20)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

(Βλέπε οικείο ΦΕΚ)

Άρθρο 26

Η ισχύς του παρόντος Προεδρικού διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός των διατάξεων του Κεφαλαίου Δ' (άρθρο 17) που ισχύουν από 1.1.2007.

Στον Υπουργό Δικαιοσύνης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα 11 Οκτωβρίου 2006

ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ (ΚΥΑ)

1.Κοινή Υπουργική Απόφαση 123320/2009

ΦΕΚ Β' 1963/10.09.2009

Τίτλος: Ατομικός ιδιωτικός οπλισμός υπαλλήλων εξωτερικής φρούρησης καταστημάτων κράτησης

Περιεχόμενο: Καθορίζονται οι όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία για τον ατομικό ιδιωτικό οπλισμό των υπαλλήλων εξωτερικής φρούρησης, λόγω της φύσης των καθηκόντων τους.

ΚΟΙΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη: 1) Τις παραγράφους 4, 5 και 6 του άρθρου 50 του ν. 2721/1999 (ΦΕΚ 112-Α') όπως προστέθηκε με το άρθρο 2 του ν. 3388/2005 (ΦΕΚ 225-Α') «θέματα εξωτερικής φρουράς και άλλες διατάξεις».

2) Το άρθρο 10 παρ. 2 του ν. 2168/1993 (ΦΕΚ 147- Α').

3) Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98-Α').

4) Το π.δ. 215/2006 (ΦΕΚ). «Κανονισμός υπαλλήλων εξωτερικής φρούρησης καταστημάτων κράτησης».

5) Την υπ' αριθμ. 941/16.5.2006 (ΦΕΚ 724/Β/15.6.2006) απόφασή μας.

6) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε: Αντικαθιστούμε την υπ' αριθμ. 941/16.5.2006 απόφασή μας (ΦΕΚ 724/Β/15.6.2006) ως εξής: Άρθρο 1

«ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΓΟΡΑΣ, ΚΑΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΟΠΛΙΣΜΟΥ»

- 1) Δικαίωμα οπλοφορίας - οπλοκατοχής ιδιωτικού ατομικού όπλου έχουν οι εξωτερικοί φρουροί μετά το πέρας της εισαγωγικής και πρακτικής τους εκπαίδευσης.
- 2) Ο εξωτερικός φρουρός που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις κατέχει υπηρεσιακό ατομικό οπλισμό, επιτρέπεται με τις ίδιες προϋποθέσεις κατά την άσκηση των καθηκόντων του, κατά τον απαραίτητο χρόνο μετάβασης από την οικία του στην υπηρεσία του και αντίστροφα, καθώς και κατά το χρόνο μετάβασης και επιστροφής του στους ειδικούς χώρους εκπαίδευσης (σκοπευτήρια) να κατέχει και να φέρει ιδιωτικό ατομικό οπλισμό, για τον οποίο απαιτείται άδεια αγοράς, κατοχής και οπλοφορίας και εφόσον αυτός παρέχει τα εχέγγυα ασφαλούς φύλαξης και χρήσης κατεχόμενου όπλου.
- 3) Στη διάρκεια οποιασδήποτε αδείας είτε παραδίδει για φύλαξη τον ιδιωτικό ατομικό οπλισμό στην υπηρεσία του, είτε φυλάσσει αυτόν στην οικία του εντός χρηματοκιβωτίου κενό φυσιγγίων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη αυτού.
- 4) Ο εξωτερικός φρουρός προκειμένου να λάβει άδεια κατοχής και οπλοφορίας ιδιωτικού ατομικού οπλισμού υποβάλλει στον Διοικητή της Υπηρεσίας του ή τον νόμιμο αναπληρωτή του σχετικό αίτημα.
Η αίτηση του αυτή με αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητή του και σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της Διεύθυνσης Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης διαβιβάζεται στην Γενική Διεύθυνση Σωφρονιστικής Πολιτικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η οποία χορηγεί την αιτούμενη άδεια σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα. Η Διεύθυνση Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης, τηρεί ιδιαίτερο αρχείο των χορηγούμενων αδειών κατοχής και οπλοφορίας του ιδιωτικού οπλισμού των Εξωτερικών Φρουρών.
- 5) Δύναται η αίτηση του εξωτερικού φρουρού με αιτιολογημένη απάντηση της Γενικής Διεύθυνσης Σωφρονιστικής Πολιτικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης να απορριφθεί. Κατά της ανωτέρω απόφασης ο εξωτερικός φρουρός μπορεί να ασκήσει ιεραρχική προσφυγή ενώπιον του Γενικού Γραμματέα, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που του γνωστοποιήθηκε η απάντηση.
- 6) Για την αγορά ατομικού ιδιωτικού οπλισμού ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει σχετική αίτηση στο Τμήμα Ασφαλείας ή Αστυνομικό Τμήμα του τόπου εργασίας του συνοδευμένη από: α) βεβαίωση της Διεύθυνσης του Καταστήματος Κράτησης όπου υπηρετεί, από την οποία να προκύπτει ότι έχει ολοκληρώσει την εισαγωγική του εκπαίδευση, β) θεωρημένο αντίγραφο της αδείας κατοχής και οπλοφορίας ιδιωτικού ατομικού οπλισμού από την Γενική Διεύθυνση Σωφρονιστικής Πολιτικής, γ) πιστοποιητικό ιατρού νευρολόγου-ψυχιάτρου ή παθολόγου περί ψυχικής υγείας, δ) υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 2168/1993, ε) υπεύθυνη δήλωση του ιδίου στην οποία αναφέρεται ότι πληροί τα εχέγγυα ασφαλούς φύλαξης του όπλου, συνοδευμένη από απόδειξη ή τιμολόγιο αγοράς χρηματοκιβωτίου ή βεβαίωση του διοικητή της υπηρεσίας ότι κατέχει κατάλληλο χρηματοκιβώτιο, στ) δελτίο προαγοράς από έμπορο πυροβόλου όπλου με τα πλήρη στοιχεία του προς αγορά όπλου και μέχρι εκατό (100) φυσιγγίων ή άδεια πώλησης της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής στην περίπτωση απόκτησης του όπλου από νόμιμο κάτοχο και ζ) φωτοαντίγραφο της υπηρεσιακής του ταυτότητας.
- 7) Η άδεια αγοράς χορηγείται από τις κατά τόπο Διευθύνσεις Ασφαλείας ή Αστυνομικές

Διευθύνσεις του τόπου εργασίας του υπαλλήλου και ισχύει για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών δυνάμενο να παραταθεί για ακόμη τρεις (3) μήνες, εντός του οποίου ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να προβεί στην αγορά του όπλου.

8) Η άδεια αγοράς ιδιωτικού όπλου εμπεριέχει την προβλεπόμενη από το άρθρο 11 του ν. 2168/1999 άδεια μεταφοράς και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

9) Η άδεια αγοράς είναι αυτοτελής σε σχέση με αυτή της κατοχής και οπλοφορίας ιδιωτικού ατομικού οπλισμού, χορηγείται ατελώς και εμπεριέχει την προβλεπόμενη από το άρθρο 11 του ν. 2168/1993 άδεια μεταφοράς.

10) Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης για χορήγηση της αδειάς αγοράς, ο ενδιαφερόμενος δύναται να ασκήσει, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απορριπτικής απόφασης, ενδικοφανή προσφυγή στη Διεύθυνση Κρατικής Ασφαλείας του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

11) Όσοι από τους Εξωτερικούς Φρουρούς κατέχουν ήδη νομίμως ιδιωτικό οπλισμό με άδεια αρμόδιας αστυνομικής αρχής, ανάλογου τύπου με του υπηρεσιακού, δύναται να το χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων, υπό την προϋπόθεση ότι θα λάβουν την προβλεπόμενη άδεια κατοχής και οπλοφορίας ιδιωτικού ατομικού οπλισμού και θα ενημερώσουν προς τούτο εγγράφως τη Διεύθυνση Ασφαλείας ή Αστυνομική Διεύθυνση του τόπου όπου υπηρετούν. Σε περίπτωση που νομίμως κατέχουν περισσότερα από ένα όπλα, η εν λόγω άδεια χορηγείται για το ένα από αυτά.

Άρθρο 2

«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ-ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ»

1) Στον εξωτερικό φρουρό δεν χορηγείται η άδεια κατοχής ιδιωτικού ατομικού οπλισμού ή ανακαλείται η εκδοθείσα και υποχρεούται να παραδίδει τον ατομικό του οπλισμό στην υπηρεσία του όταν: α) τίθεται σε κατάσταση αυτοδίκαιης ή δυνητικής αργίας, εκτός αν για ειδικούς λόγους που αφορούν την ασφάλεια του ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Δικαιοσύνης του επιτρέψει προσωρινά να οπλοφορεί.

β) καταδικαστεί για οποιοδήποτε αδίκημα άρθρου 18 παρ.2 του ν. 2168/1993 σε οποιαδήποτε ποινή.

γ) κριθεί ότι ο κάτοχος αδειάς δεν παρέχει τα εχέγγνα ασφαλούς φύλαξης και χρήσης του ιδιωτικού του όπλου, με πρόταση του Διοικητή ή του νόμιμου αναπληρωτή αυτού και εισήγηση της Διεύθυνσης Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης.

Αν οι ενδείξεις κακής χρήσης του όπλου οφείλονται σε λόγους ψυχικής υγείας μετά την παράδοση του όπλου παραπέμπεται στην αρμόδια, από τον υπαλληλικό κώδικα, ειδική υγειονομική επιτροπή.

Κατά της απόφασης ανάκλησης κατοχής ιδιωτικού οπλισμού για τον υπ'αρ.(γ) λόγο ο εξωτερικός φρουρός μπορεί να ασκήσει ιεραρχική προσφυγή ενώπιον του Γενικού Γραμματέα, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αφαίρεσης του όπλου. Η προθεσμία και η άσκηση της προσφυγής δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης.

Σε περίπτωση που η Υγειονομική Επιτροπή κρίνει ότι ο εξωτερικός φρουρός είναι υγιής, δύναται αυτός να υποβάλει αίτηση στην Υπηρεσία ώστε να ανακληθεί η απόφαση ανάκλησης και να του επιστραφεί η άδεια κατοχής και οπλοφορίας.

δ) πιστοποιείται από υγειονομική επιτροπή ότι, ο εξωτερικός φρουρός κρίνεται οριστικά ακατάλληλος να φέρει όπλο και να ασκεί κάθε δραστηριότητα που απαιτεί οπλοφορία.

ε) Όταν λήγει η υπηρεσιακή του σχέση.

2) Σε περίπτωση που ανακαλείται η άδεια κατοχής ιδιωτικού οπλισμού παραδίδεται ο ιδιωτικός ατομικός οπλισμός και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 50 του ν. 2721/1999 όπως προστέθηκε με το άρθρο 2 του ν. 3388/2005. Στις λοιπές περιπτώσεις υποχρεωτικής παράδοσης, ο οπλισμός φυλάσσεται στην υπηρεσία μέχρι να αρθούν οι λόγοι παράδοσής του.

3) Ο εξωτερικός φρουρός είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την συντήρηση, καλή λειτουργία και ασφαλή φύλαξη του όπλου. Όταν δεν οπλοφορεί είτε παραδίδει τον οπλισμό στη υπηρεσία του, είτε φυλάσσει το ατομικό όπλο του κενό φυσιγγίων εντός χρηματοκιβωτίου ασφαλείας στην οικεία του.

Άρθρο 3

«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΟΠΛΩΝ»

Α) Οι εξωτερικοί φρουροί, εκπαιδεύονται ομαδικά, με μέριμνα της υπηρεσίας, στη χρήση του ατομικού ιδιωτικού όπλου ανά έξι (6) μήνες. Η εκπαίδευση γίνεται σε παραχωρηθέντα σκοπευτήρια των ενόπλων δυνάμεων και σωμάτων ασφαλείας, όπου υπάρχουν ή σε νομίμως λειτουργούντα σκοπευτήρια.

Β) Η αυτόβουλη εκπαίδευση στον ατομικό ιδιωτικό οπλισμό, γίνεται με μέριμνα και έξοδα του εξωτερικού φρουρού που τον κατέχει σε χώρο νομίμως λειτουργούντων σκοπευτηρίων, μετά από ενημέρωση του διοικητή του για τον τόπο και τον χρόνο εκπαίδευσης.

Γ) Για την αγορά φυσιγγίων, όχι περισσότερων των εκατό (100) ανά εκπαίδευση, ο εξωτερικός φρουρός υποβάλλει στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Ασφαλείας αναφορά συνοδευμένη με σχετική πρόταση του Διοικητή της υπηρεσίας τους. Για την κατά σύστημα χορήγηση τέτοιων αδειών υποβάλλεται βεβαίωση του σκοπευτηρίου ή του διοικητή της υπηρεσίας περί ανάλωσης των προηγούμενων φυσιγγίων.

Άρθρο 4

«ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΑΠΩΛΕΙΑ Η ΚΛΟΠΗ ΟΠΛΟΥ»

Α) Απαγορεύεται να εξάγουν χωρίς λόγο το ιδιωτικό τους όπλο από τη θήκη ή να το περιεργάζονται ή να το επιδεικνύουν άσκοπα ή να το αφήνουν εκτεθειμένο με κίνδυνο να περιέλθει στα χέρια άλλου ατόμου ή να το δίνουν σε άλλο άτομο.

Β) Ο ιδιωτικός ατομικός οπλισμός υπόκειται σε βαλλιστική εξέταση, όπως και ο ιδιωτικός οπλισμός των αστυνομικών.

Γ) Σε κάθε περίπτωση κλοπής ή απώλειας του ιδιωτικού οπλισμού ο υπάλληλος οφείλει να το αναφέρει αμέσως στην υπηρεσία του και να ενημερώσει την αρμόδια αστυνομική αρχή.

Άρθρο 5

«ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΟΠΛΟΦΟΡΙΑΣ»

Η άδεια οπλοφορίας και οπλοκατοχής ιδιωτικού ατομικού όπλου, ισχύει έως την για οποιονδήποτε λόγω λύση της υπαλληλικής σχέσης του υπαλλήλου με την Υπηρεσία εξωτερικής φρούρησης, εφόσον δεν συντρέχουν οι απαγορεύσεις του άρθρου 2 της

παρούσης, σε κάθε περίπτωση μετά την λήξη της άδειας οπλοφορίας -οπλοκατοχής για τον ιδιωτικό ατομικό οπλισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 50 του ν. 2127/1999 όπως προστέθηκε με το άρθρο 2 του ν. 3388/2005.

Άρθρο 6

«ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ»

Οι ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 6 του ν. 3169/2003 (ΦΕΚ 189 Α') και σε συνδυασμό με το άρθρο 2 ν. 3388/2005, επιβάλλονται και στους εξωτερικούς φρουρούς των καταστημάτων κράτησης, σε περίπτωση τελέσεως εκ μέρους τους των εγκλημάτων που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο.

Άρθρο 7

«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ»

Οι παραβάτες των άρθρων της παρούσης, εκτός των άλλων κυρώσεων, ενέχουν και πειθαρχικές ευθύνες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 3528/2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Αθήνα 4 Σεπτεμβρίου 2009.

2. Κοινή Υπουργική Απόφαση 29248/2022

ΦΕΚ Β' 6138/03.12.2022

Τίτλος: Τροποποίηση του υποδείγματος δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας υπαλλήλων της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης

Περιεχόμενο: Ρυθμίζεται αποκλειστικά το ζήτημα της υπηρεσιακής ταυτότητας των υπαλλήλων εξωτερικής φρούρησης, στο πλαίσιο ενίσχυσης της ταυτοποίησης και της υπηρεσιακής ασφάλειας.

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 48 του ν. 2721/1999 «Τροποποίηση και αντικατάσταση διατάξεων των νόμων 1756/1988 (ΦΕΚ 35 Α'), 1729/1987 (ΦΕΚ 144 Α') του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 112), β) του άρθρου 1 του ν. 3388/2005 «Θέματα Εξωτερικών Φρουρών και άλλες διατάξεις» (Α' 225), γ) της παρ. 3 του άρθρου 20 του π.δ. 215/2006 «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης» (Α' 217), δ) των άρθρων 20 και 77 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ε) της παρ. 1 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 39981/27-5-2016 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Οπλοφορία υπαλλήλων εξωτερικής φρούρησης καταστημάτων κράτησης εκτός υπηρεσίας» (Β' 1532),

στ) της παρ. 5.1 του άρθρου 2 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - μεταφορά υπηρεσιών και

των αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 (Α' 139), ζ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121) και του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155), η) της υπ' αρ. 80/18-07-2019 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ελευθέριο Οικονόμου» (Β' 3058), θ) της υπό στοιχεία Υ70/30-10-2020 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805),

ι) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και ια) της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

2.Το από 03-10-2022 εισηγητικό του Προϊσταμένου του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης, με θέμα: «Τροποποίηση του υποδείγματος του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης».

3.Την ανάγκη τροποποίησης του υποδείγματος του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης, όπως αυτό αποτυπώνεται στο Παράρτημα 3 του π.δ. 215/2006 (Α' 217).

4.Την υπ' αρ. 25363/17-10-2020 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης.

5.Την υπ' αρ. 23930/27-09-2022 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ 9ΜΕΥ46ΜΤΛΒ-5Β6).

6.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προ- καλείται δαπάνη, ύψους χιλίων πεντακοσίων τριών ευρώ και δεκατριών λεπτών (1.503,13), η οποία θα καλυφθεί για το έτος 2022 από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, από τον ειδικό φορέα 10572020000000 Α.Λ.Ε. 2410989899, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του υποδείγματος του δελτίου υπηρεσιακής ταυτότητας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης, όπως αυτό απεικονίστηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 στο π.δ. 215/2006 (Α' 217), ως εξής:

Το δελτίο υπηρεσιακής ταυτότητας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης εκτυπώνεται σε κάρτα μεγέθους μορφότυπου Ί, τύπου πιστωτικής κάρτας, διαστάσεων 85,6 mmx 54,0 mmx 0,75 mm, η οποία κατασκευάζεται από πολυανθρακικό υλικό.

Στην εμπρόσθια όψη του δελτίου εκτυπώνονται οι σταθερές ενδείξεις, ως κάτωθι:

-Στο άνω αριστερό τμήμα το Εθνόσημο της Ελλάδας και κάτωθι αυτού οι λέξεις ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ/ HELLENIC REPUBLIC.

Κάτωθεν αυτών, το έμβλημα της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης και δεξιά αυτού οι λέξεις: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ και ακριβώς δίπλα δεξιά οι λέξεις: MINISTRY OF CITIZEN PROTECTION, GENERAL SECRETARIAT OF ANTI-CRIME POLICY,

SERVICE OF EXTERNAL GUARD OF CORRECTIONAL INSTITUTIONS.

Κάτωθεν αυτών οι λέξεις: ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΤΑΥ-ΤΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΡΟΥΡΟΥ/EXTERNAL GUARD ID CARD.

-Στο κάτω αριστερό τμήμα οι λέξεις: ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ και κάτωθι πλαίσιο στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός. Κάτωθι του πλαισίου οι λέξεις: REGISTRATION NUMBER.

-Στο άνω δεξιό τμήμα εκτυπώνεται η φωτογραφία του κατόχου, η οποία έχει ληφθεί με σάρωση από την αίτηση και έχει υποστεί επεξεργασία και σμίκρυνση. Η προσκομιζόμενη φωτογραφία είναι του ιδίου τύπου και των ιδίων τεχνικών προδιαγραφών με αυτές που ισχύουν για τις φωτογραφίες των διαβατηρίων. Στη φωτογραφία ο ενδιαφερόμενος φέρει την προβλεπόμενη στολή και το πρόσωπό του απεικονίζεται στην τωρινή του κατάσταση. Η φωτογραφία εμφανίζεται σε στούντιο και δεν αποτελεί προϊόν επεξεργασίας (μοντάζ).

Κάτωθεν της φωτογραφίας, αναγράφονται οι λέξεις: ΟΜΑΔΑ ΑΙΜΑΤΟΣ και κάτωθι πλαίσιο στο οποίο αναγράφεται η ομάδα με γραμματικά στοιχεία, το δε RHESUS με το ψηφίο (+) για το θετικό και (-) για το αρνητικό και κάτωθι του πλαισίου οι λέξεις: BLOOD TYPE.

-Στο κάτω δεξιό τμήμα οι λέξεις: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑ-ΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ/GENERAL DIRECTOR'S SIGNATURE, η οποία τίθεται εντός προκαθορισμένου πλαισίου και ψηφιοποιείται.

Στο πάνω μέρος της οπίσθιας όψης, στο κέντρο, εκτυπώνεται η ένδειξη: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ ΚΑ-ΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ/SERVICE OF EXTERNAL GUARD OF CORRECTIONAL INSTITUTIONS.

Κάτωθεν αυτής και στην αριστερή πλευρά, περιλαμβάνονται τα υποχρεωτικά πεδία:

-ΕΠΩΝΥΜΟ (ελληνικοί χαρακτήρες SURNAME (λατινικοί χαρακτήρες)

-ΟΝΟΜΑ (ελληνικοί χαρακτήρες)

NAME (λατινικοί χαρακτήρες)

-ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ (ελληνικοί χαρακτήρες)

FATHER'S NAME (λατινικοί χαρακτήρες)

-ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ (ελληνικοί χαρακτήρες) MOTHER'S NAME (λατινικοί χαρακτήρες)

-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ DATE OF BIRTH Τίθεται πλήρης η ημερομηνία γέννησης, ήτοι ημέρα,

μήνας, έτος, ως ακολούθως: η ημέρα γέννησης αναγράφεται με δύο (2) αριθμητικά ψηφία, ο μήνας αναγράφεται με δύο (2) αριθμητικά ψηφία, το δε έτος με τέσσερα (4) αριθμητικά ψηφία.

-ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ελληνικοί χαρακτήρες)

PLACE OF BIRTH (λατινικοί χαρακτήρες)

-ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ελληνικοί χαρακτήρες)

DEPARTMENT (λατινικοί χαρακτήρες)

Αναγράφεται το Τμήμα Εξωτερικής Φρούρησης Κα-ταστήματος Κράτησης όπου υπηρετεί στον ενεστώτα χρόνο ο κάτοχος.

-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ DATE OF ISSUE

Αναγράφεται ως ανωτέρω η ημερομηνία γέννησης. Στο κέντρο της κάτω πλευράς της οπίσθιας όψης αναγράφεται στην ελληνική γλώσσα η φράση: «Ο κάτοχος του παρόντος δελτίου δύναται να οπλοφορεί (Ν. 2721/1999)» και στην αγγλική: «The owner of this id card may bear arm (Law 2721/1999)». Κάτωθεν αυτού αναγράφεται στην ελληνική γλώσσα η φράση: «Το παρόν δελτίο Υπηρεσιακής Ταυτότητας αποτελεί ιδιοκτησία της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής. Όποιο πρόσωπο βρει αυτό σε οποιαδήποτε κατάσταση, καλείται διά του παρόντος να το παραδώσει στις Ελληνικές Αρχές» και στην αγγλική: «This identity card belongs to General Secretariat Of Anti-Crime Policy. Any person who finds this card either missed or misused is hereby requested to hand it over to the Hellenic Authorities». Όλα τα εικονίδια απεικονίζονται σε λευκό φόντο.

Τα ως άνω αποτυπώνονται σε υπόδειγμα, το οποίο αποτελεί Παράρτημα της παρούσας απόφασης.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

SERVICE OF EXTERNAL GUARD OF CORRECTIONAL INSTITUTIONS

(Για το υπόδειγμα βλέπε στο οικείο ΦΕΚ)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Νοεμβρίου 2022

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ. (ΥΑ)

1. Υπουργική Απόφαση 53266/2017 – Καθήκοντα προσωπικού

Υπουργική Απόφαση 53266/2017

Με την Υπουργική Απόφαση 53266/2017 (ΦΕΚ 2635/Β/27-7-2017) ορίζονται θέματα σχετικά με χώρο ευθύνης και καθηκόντων του προσωπικού εξωτερικής φρούρησης στα εξωτερικά θυρωρεία των Καταστημάτων Κράτησης.

Περιλαμβάνονται ιεραρχικές αρμοδιότητες, καθημερινή στελέχωση, μέτρα ασφαλείας, τήρηση βιβλίων και αρχείων κ.λπ.

Άρθρο 1

Ανάθεση καθηκόντων

Σε υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων αναθέτουμε τη λειτουργία και φρούρηση των εξωτερικών θυρωρείων των Καταστημάτων Κράτησης.

Άρθρο 2

Χώρος ευθύνης εξωτερικού θυρωρείου

Ως χώρος ευθύνης του Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης των εξωτερικών θυρωρείων των Καταστημάτων Κράτησης ορίζεται:

α) κάθε εξωτερική πύλη εισόδου - εξόδου του εξωτερικού περιβόλου του Καταστήματος Κράτησης και

β) κτίσματα επί των ως άνω πυλών ή περικλειστοί χώροι του Καταστήματος Κράτησης που έχουν οριστεί ως «εξωτερικά θυρωρεία» και χρησιμοποιούνται ως χώροι παραμονής και εκτέλεσης υπηρεσίας υπαλλήλου.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης

1. Το Προσωπικό Εξωτερικής Φρούρησης στα εξωτερικά θυρωρεία εκτελεί τα αναφερόμενα στο άρθρο 59 παρ. 8 εδ. α', β' και ζ' του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Γενικών Καταστημάτων Κράτησης τύπου Α' και Β' καθήκοντα, λαμβάνοντας τα ενδεδειγμένα μέτρα ασφαλείας όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 5 του Κανονισμού Ασφάλειας των Καταστημάτων Κράτησης.

2. Ως καθήκοντα του Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης στα εξωτερικά θυρωρεία των Καταστημάτων Κράτησης ορίζονται:

3. α) Ο έλεγχος των εισερχόμενων προσώπων, ειδών και οχημάτων, που συνίσταται σε:

4. αα) Έλεγχο των εισερχόμενων πολιτών, δικηγόρων και υπαλλήλων. Ειδικότερα, ελέγχεται το νόμιμο της εισόδου των εισερχόμενων προσώπων, καθώς και τα έγγραφα ταυτοπροσωπίας τους και στη συνέχεια διενεργείται έλεγχος των προσώπων και των προσωπικών τους ειδών μέσω των μηχανημάτων ασφαλείας (αντιβανδαλιστικής θύρας ή πύλης ανίχνευσης - μηχανημάτων X ray - συσκευής Garrett).

αβ) Έλεγχο των εισερχομένων ειδών που προορίζονται για την υπηρεσία των Καταστημάτων Κράτησης ή για τους κρατούμενους. Ειδικότερα, ελέγχεται το νόμιμο της εισόδου όλων των εισερχόμενων ειδών με μηχανήμα X ray, ελέγχονται μακροσκοπικά τα εισερχόμενα είδη που προορίζονται για την υπηρεσία και προωθούνται στους αρμόδιους υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ Φύλαξης για περαιτέρω έλεγχο τα είδη που εισέρχονται κατά τη διάρκεια του επισκεπτηρίου και τα οποία προορίζονται για τους κρατούμενους.

αγ) Έλεγχο των εισερχόμενων και εξερχόμενων οχημάτων που προορίζονται για την παράδοση και παραλαβή κρατουμένων, για την παράδοση των ειδών της υπηρεσίας, καθώς και τα οχήματα των υπαλλήλων τα οποία επιτρέπεται να εισέλθουν. Ειδικότερα, ελέγχεται το νόμιμο της εισόδου του οχήματος και τα έγγραφα ταυτοπροσωπίας των επιβαινόντων. Περαιτέρω, ελέγχονται μακροσκοπικά το εσωτερικό των εισερχόμενων οχημάτων (καμπίνα επιβαινόντων και πορτ-μπαγκάζ), όταν πρόκειται για παράδοση ειδών της υπηρεσίας ή για οχήματα υπαλλήλων, όπου τα τελευταία επιτρέπεται να εισέλθουν. Επίσης, ελέγχεται μακροσκοπικά το εσωτερικό των εξερχόμενων οχημάτων και ελέγχονται με ειδικό κάτοπτρο - καθρέπτη τα εξερχόμενα οχήματα (έλεγχος σασί).

β) Η τήρηση βιβλίων και η ενημέρωση των ηλεκτρονικών αρχείων, που συνίσταται σε:

βα) Τήρηση βιβλίου ή ηλεκτρονικού αρχείου παρουσίας υπαλλήλων, στο οποίο καταγράφονται οι ώρες εισόδου και εξόδου κάθε υπαλλήλου.

ββ) Τήρηση βιβλίου ή ηλεκτρονικού αρχείου επισκεπτών, στο οποίο καταγράφονται η ημερομηνία και η ώρα εισόδου κάθε επισκέπτη, το ονοματεπώνυμό του, ο αριθμός ταυτότητας ή άλλου σχετικού εγγράφου (διαβατηρίου, κάρτας διαμονής, κλπ.), η ιδιότητά του, ο προορισμός του, η ώρα αποχώρησής του και τίθεται η υπογραφή του υπαλλήλου.

βγ) Τήρηση βιβλίου ή ηλεκτρονικού αρχείου επισκέψεων δικηγόρων και συμβολαιογράφων, στο οποίο καταγράφονται η ημέρα και η ώρα επίσκεψης, τα ονοματεπώνυμα των κρατουμένων και των επισκεπτών δικηγόρων και συμβολαιογράφων, ο αριθμός μητρώου τους και η ώρα αποχώρησής τους.

βδ) Τήρηση βιβλίου ή ηλεκτρονικού αρχείου εισόδου- εξόδου κρατουμένων, στο οποίο καταγράφονται τα ονοματεπώνυμα των κρατουμένων στους οποίους χορηγήθηκε τακτική, έκτακτη ή εκπαιδευτική άδεια εξόδου και η ώρα εξόδου τους, η ημέρα και η ώρα επιστροφής τους, με υπογραφή του υπαλλήλου και τυχόν παρατηρήσεις (λ.χ. καθυστερημένη επιστροφή του κρατουμένου).

βε) Τήρηση βιβλίου ή ηλεκτρονικού αρχείου αποφυλακιζόμενων κρατουμένων, στο οποίο καταγράφεται το ονοματεπώνυμο του κρατούμενου, η ώρα εξόδου και η αιτία αποφυλάκισης.

βστ) Τήρηση βιβλίου εισόδου - εξόδου παντός είδους οχημάτων, υπηρεσιακών ή τροφοδοσίας, στο οποίο καταγράφονται ο αριθμός κυκλοφορίας κάθε οχήματος, το ονοματεπώνυμο του οδηγού του και των συνεπιβαινόντων, η ώρα εισόδου και εξόδου, η αιτία εισόδου και το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του υπαλλήλου που διενεργεί τον έλεγχο.

γ) Η εξυπηρέτηση των πολιτών που προσέρχονται στο Κατάστημα Κράτησης, με την παροχή ενημερωτικών πληροφοριών κατόπιν επικοινωνίας με τα αρμόδια Τμήματα προς λήψη οδηγιών ή διευκρινίσεων.

δ) Ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των κρατουμένων. Τα στοιχεία ταυτοπροσωπίας των κρατουμένων που αποφυλακίζονται ελέγχονται κατά την έξοδο από την πύλη και πραγματοποιούνται οι σχετικές καταχωρήσεις στα βιβλία ή τα ηλεκτρονικά αρχεία. Τα στοιχεία ταυτοπροσωπίας των κρατουμένων που εξέρχονται με τακτική ή άλλου είδους άδεια και στη συνέχεια εισέρχονται εκ νέου, ελέγχονται τόσο κατά την έξοδο όσο και κατά την είσοδο και πραγματοποιούνται οι σχετικές καταχωρήσεις στα βιβλία ή τα ηλεκτρονικά αρχεία. Για τον σκοπό αυτό, η γραμματεία του Καταστήματος Κράτησης ενημερώνει το προσωπικό των εξωτερικών θυρωρείων.

Άρθρο 4

Ιεραρχική διάρθρωση

1. Το Προσωπικό Εξωτερικής Φρούρησης των εξωτερικών θυρωρείων τελεί υπό τις εντολές του Προϊσταμένου Διεύθυνσης και του Προϊσταμένου του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης ή των νόμιμων αναπληρωτών τους.

2. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης:

α) Εισηγείται ως προς τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας των εξωτερικών θυρωρείων και των εσωτερικών και εξωτερικών πυλών.

β) Μεριμνά για την καθημερινή στελέχωση των εξωτερικών θυρωρείων με το αναγκαίο προσωπικό, καθώς και για την ορθή τήρηση των βιβλίων και την ορθή καταχώριση των στοιχείων στο ηλεκτρονικό αρχείο του Καταστήματος Κράτησης.

γ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Φύλαξης και τους Προϊσταμένους των λοιπών Τμημάτων του Καταστήματος Κράτησης για την ομαλή λειτουργία του εξωτερικού θυρωρείου.

Άρθρο 5

Ειδικότερες ρυθμίσεις

Σε σχέση με τις διατάξεις του Κανονισμού Ασφαλείας Καταστημάτων Κράτησης και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Γενικών Καταστημάτων Κράτησης τύπου Α' και Β', στα Καταστήματα Κράτησης στα οποία η λειτουργία των εξωτερικών θυρωρείων έχει ανατεθεί στο Τμήμα Εξωτερικής Φρούρησης:

α) Όταν υπάρχουν βάσιμες υπόνοιες ή ισχυρές ενδείξεις απόπειρας εισαγωγής παράνομων ουσιών ή αντικειμένων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διάπραξη αδικημάτων ή την προσβολή της ασφάλειας του Καταστήματος, ο επισκέπτης καλείται να υποβληθεί σε σωματική έρευνα που προβλέπεται στο άρθρο 5 παρ. 7 του Κανονισμού Ασφαλείας και, σε περίπτωση άρνησής του, του απαγορεύεται η είσοδος και θα ειδοποιείται άμεσα ο Εισαγγελέας Επόπτης και η αρμόδια Αστυνομική Αρχή.

β) Τα βιβλία τα οποία προβλέπονται στο άρθρο 57 παρ. 6

εδ. 14 περίπτ. ε, θ, ι, ιδ, ιε, ιζ, ιθ και κ του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Γενικών Καταστημάτων Κράτησης τύπου Α' και Β', ελέγχονται ενυπογράφως σε καθημερινή βάση για την πιστή τήρηση και ενημέρωση τους από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης.

γ) Τα καθήκοντα που προβλέπονται στο άρθρο 59 παρ. 8 περίπτ. β του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Γενικών Καταστημάτων Κράτησης τύπου Α' και Β' ασκούνται από τους υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος και πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ δύο μήνες μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται στα Καταστήματα Κράτησης Γρεβενών, Δομοκού, Νιγρίτας, Τρικάλων, Χανίων, Λάρισας, Πατρών και Μαλανδρίνου.

Με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, τα λοιπά Καταστήματα Κράτησης θα υπαχθούν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας εφόσον διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό και την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή.

2. Υπουργική Απόφαση 84/2025

ΦΕΚ Β' 3900/22.07.2025

Τίτλος: Καθορισμός εξωτερικής εμφάνισης, χρωματισμού και εν γένει σήμανσης των οχημάτων της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης

Περιεχόμενο: Ρυθμίζεται αποκλειστικά η εμφάνιση και σήμανση των υπηρεσιακών οχημάτων της Εξωτερικής Φρουράς, στο πλαίσιο ενιαίας επιχειρησιακής ταυτότητας και αναγνώρισης.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του τρίτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4356/2015 «Σύμφωνο συμβίωσης, άσκηση δικαιωμάτων, ποινικές και άλλες διατάξεις» (Α' 181), όπως προστέθηκε με το άρθρο 194 του ν. 5187/2025 «Αναδιοργάνωση της δομής της Ελληνικής Αστυνομίας και αναβάθμιση της εκπαίδευσης του ένστολου προσωπικού της Εκσυγχρονισμός του θεσμού της ηλεκτρονικής επιτήρησης υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια Ρύθμιση θεμάτων κρατούμενων σε σωφρονιστικά καταστήματα και άλλες διατάξεις» (Α' 48).

β) Του άρθρου 44 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α' 57), σε συνδυασμό με το άρθρο 48 και την παρ. 1 του άρθρου 132 του νέου Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 5209/2025, Α' 100).

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α'98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

δ) Του ν.δ. 2396/1953 «Κανονισμός χρήσεως-κινήσεως αυτοκινήτων Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ» (Α' 117), σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 129/2534 από 20/01/2010 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών «Καθορισμός δικαιούχων χρήσης και ανωτέρου ορίου κυβισμού Κρατικών Αυτοκινήτων και άλλες ρυθμίσεις σχετικές με τα Κρατικά Αυτοκίνητα (Β' 108)» και την υπ' αρ. 40.009/1953 εγκύκλιο του Προέδρου της Κυβερνήσεως.

ε) Της παρ. 5.1. του άρθρου 2 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, Συγχώνευση, Μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά Υπηρεσιών και των αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), ως ισχύει.

στ) Του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α'44).

ζ) Της υπ' αρ. 7017/7/257/24-03-2025 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ιωάννη Λαμπρόπουλο» (Β' 1402).

2. Το από 10/03/2023 πρακτικό της Επιτροπής Τεχνικών Προδιαγραφών που συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 7435/ 9-3-2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής «Χρωματισμός - σήματα υπηρεσιακών μεταφορικών μέσων Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης» (ΑΔΑ 9ΠΝΠ46ΜΤΛΒ-7ΤΜ).

3. Το από 10/03/2025 πρακτικό Επιτροπής Τεχνικών Προδιαγραφών που συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 7435/9-3-2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής «Κατασκευαστικές λεπτομέρειες πινακίδων αριθμού κυκλοφορίας Σ.Κ. υπηρεσιακών οχημάτων - ρυθμιστικό πλαίσιο» (ΑΔΑ 9ΠΝΠ46ΜΤΛΒ-7ΤΜ).

4. Το από 13/03/2025 πρακτικό Επιτροπής Τεχνικών Προδιαγραφών που συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 7435/9-3-2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής

«Απόφαση χρώματος επιβατικών οχημάτων συμβατικού χρωματισμού τύπου «van» από την επιτροπή τεχνικών προδιαγραφών από κοινού με τον προμηθευτή, μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού» (ΑΔΑ 9ΠΝΠ46ΜΤΛΒ-7ΤΜ).

5. Η υπ' αρ. 14624 από 10/06/2025 Εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, σύμφωνα με την οποία από την παρούσα ότι δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό.

6. Την ανάγκη ενιαίας και ομοιόμορφης εμφάνισης των οχημάτων της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης.

7. Το από 23/06/2025 Εισηγητικό Σημείωμα του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Άρθρο 1

Επιβατικά οχήματα

Επιβατικά οχήματα (Παράρτημα 1), επιβατικά οχήματα τύπου «station wagon», τετρακίνητα 4X4 τύπου «τζιπ», οχήματα ελευθέρου χρόνου τύπου «SUV» (Παράρτημα 2) και αγροτικά διπλοκάμπινα με ανοιχτή καρότσα τύπου «pickur» (Παράρτημα 3), υπηρεσιακού χρωματισμού γκρι με λευκή ανακλαστική ταινία, φέρουν τον ακόλουθο χρωματισμό, ενδείξεις και διακριτικό σήμα (έμβλημα) της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης (Παράρτημα 10):

α) Χρώμα: Γκρι εργοστασιακής κατασκευής (κωδικός χρώματος RAL 7031 ή αντίστοιχο).

β) Περιμετρικά: λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, πλάτους 12 εκατοστών.

γ) Στο εμπρόσθιο μέρος, επικολλώνται:

i) Λευκές αυτοκόλλητες ανακλαστικές ταινίες, πλάτους 12 εκατοστών, στο αριστερό και δεξιό τμήμα.

ii) Ένδειξη που αναγράφει με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες «CORRECTIONAL INSTITUTIONS» (Παράρτημα 12). Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

δ) Στο πίσω μέρος, επικολλώνται:

i) Λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, πλάτους 12 εκατοστών.

ii) Ένδειξη, η οποία αναγράφει με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες «CORRECTIONAL INSTITUTIONS» (Παράρτημα 12). Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

ε) Στην εμπρόσθια αριστερή και δεξιά θύρα επικολλάται:

i) Έμβλημα (Παράρτημα 10), διαμέτρου 30 εκατοστών, κατασκευασμένο από ανακλαστικό υλικό.

ii) Κάτωθεν του εμβλήματος, ένδειξη η οποία αναγράφει με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες «CORRECTIONAL INSTITUTIONS» (Παράρτημα 12). Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και θα είναι κομμένοι ανά γράμμα.

iii) Άνωθεν του εμβλήματος, ένδειξη η οποία αναγράφει με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΦΡΟΥΡΑ» (Παράρτημα 11). Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

στ) Στον εμπρόσθιο και οπίσθιο ανεμοθώρακα επικολλώνται, στο έξω και άνω μέρος και κατά μήκος αυτών γκρι ταινίες, εξωτερικά επικολλημένες, οι οποίες αναγράφουν την ένδειξη «ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ» με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες (Παράρτημα 13). Η ένδειξη «ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ» βρίσκεται στο μέσο του συνολικού μήκους της ταινίας, καλύπτει το πλάτος αυτής και οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, είναι κομμένοι ανά γράμμα και εν συνεχεία επικολλώνται επάνω στην γκρι ταινία.

ζ) Μπάρα οροφής με λυχνίες τύπου LED ή άλλη παρόμοια ως προς την λειτουργία και το αποτέλεσμα διάταξη, που καλύπτει όσο κατά το δυνατόν το πλάτος της οροφής του οχήματος, σταθερά τοποθετημένη επί ειδικών βάσεων ώστε να είναι ορατή τόσο από εμπρός όσο και από το οπίσθιο μέρος του οχήματος. Φέρει τουλάχιστον δεκαέξι (16) κατευθυντικά φωτιστικά σώματα τεχνολογίας «LED» και δύο (2) συστήματα πλευρικών προβολών ανίχνευσης. Είναι τοποθετημένα επάνω στη βάση της μπάρας, κατά μήκος αυτής και περιμετρικά εντός της μπάρας να καλύπτουν τον μέγιστο δυνατό χώρο αυτής, η δε ελάχιστη ποσότητα αυτών είναι ως εξής: έξι (6) εμπρός, έξι (6) πίσω και τέσσερα (4) στις άκρες της μπάρας υπό γωνία μεταξύ τους. Αυτά παράγουν ισχυρές αναλαμπές φωτισμού σε οριζόντιο επίπεδο 360 μοιρών, χωρίς να αφήνουν τυφλό σημείο. Εξ αυτών τα δύο (2) εμπρός είναι χρώματος λευκού, τα δύο (2) οπίσθια ερυθρού και τα υπόλοιπα δώδεκα (12) χρώματος μπλε. Τα επιμέρους τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της μπάρας οροφής δεν αποτελούν έργο της παρούσας.

η) Στην οροφή του οχήματος υπάρχουν εναέριοι αριθμοί αναγνώρισης του αριθμού μητρώου του οχήματος. Ο αριθμός μητρώου του οχήματος είναι έως πενταψήφιος, επικολλάται σε διάταξη δύο (2) στο εμπρόσθιο μέρος και προ της μπάρας οροφής και οι υπόλοιποι τρεις (3) στο οπίσθιο τμήμα της οροφής του οχήματος και πίσω από την μπάρα. Οι δύο (2) πρώτοι αριθμοί είναι συνολικών διαστάσεων 30 εκ. (ύψος) x 45 εκ. (μήκος ολικό) και οι λοιποί τρεις (3), συνολικών διαστάσεων 48 εκ. (ύψος) x 90 εκ. (μήκος ολικό). Οι αριθμοί είναι

κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, είναι κομμένοι ανά αριθμό και εν συνεχεία επικολλώνται επί της οροφής.

Άρθρο 2

Επιβατικά οχήματα τύπου «VAN»

Οχήματα τύπου «VAN» (Παράρτημα 4), υπηρεσιακού χρωματισμού γκρι με λευκή ανακλαστική ταινία, φέρουν τον ακόλουθο χρωματισμό, ενδείξεις και διακριτικό σήμα (έμβλημα) της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης (Παράρτημα 10) ως ακολούθως: α) Χρώμα: Γκρι εργοστασιακής κατασκευής, (κωδικός χρώματος RAL 7031 ή αντίστοιχο).

β) Περιμετρικά: λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, πλάτους 15 εκατοστών. γ) Στο εμπρόσθιο μέρος επικολλώνται:

i) Λευκές αυτοκόλλητες ανακλαστικές ταινίες, πλάτους 15 εκατοστών στο αριστερό και δεξιό τμήμα.

ii) Ένδειξη η οποία αναγράφει με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες «CORRECTIONAL INSTITUTIONS» (Παράρτημα 12). Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

δ) Στο πίσω μέρος, επικολλάται:

i) Λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, πλάτους 12 εκατοστών.

ii) Ένδειξη, η οποία αναγράφει με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες «CORRECTIONAL INSTITUTIONS» (Παράρτημα 12). Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

ε) Στην εμπρόσθια αριστερή και δεξιά θύρα επικολλάται:

i) Έμβλημα (Παράρτημα 10), διαμέτρου 30 εκατοστών, κατασκευασμένο από ανακλαστικό υλικό.

ii) Κάτωθεν του εμβλήματος η ένδειξη «CORRECTIONAL INSTITUTIONS» (Παράρτημα 12) με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

iii) Άνωθεν του εμβλήματος, αναγράφει με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΦΡΟΥΡΑ» (Παράρτημα 11). Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

στ) Στον εμπρόσθιο και οπίσθιο ανεμοθώρακα επικολλώνται, στο έξω και άνω μέρος και κατά μήκος αυτών γκρι ταινίες, εξωτερικά επικολλημένες, οι οποίες αναγράφουν την ένδειξη «ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ» (Παράρτημα 13) με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες. Η ένδειξη «ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ» βρίσκεται στο μέσο του συνολικού μήκους της

ταινίας, καλύπτει το πλάτος αυτής και οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, είναι κομμένοι ανά γράμμα και εν συνεχεία να επικολλούνται επάνω στην γκρι ταινία.

ζ) Δύο (2) ή τρεις (3) φάροι σταθερά τοποθετημένοι επί της οροφής, ανάλογα με το μέγεθος του οχήματος, με περίβλημα μπλε χρώματος και εκπομπής περιμετρικά μπλε δέσμης φωτός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται να τοποθετούνται και τέσσερις (4) φάροι οροφής, εφόσον το μέγεθος ή το σχήμα του οχήματος το καθιστούν επιτακτικό για υπηρεσιακούς λόγους και προκειμένου αυτό να είναι ορατό.

η) Στην οροφή του οχήματος θα υπάρχουν εναέριοι αριθμοί αναγνώρισης του αριθμού μητρώου του οχήματος. Ο αριθμός μητρώου του οχήματος θα είναι έως πενταψήφιος, θα επικολλάται σε διάταξη δύο (2) στο εμπρόσθιο μέρος και οι υπόλοιποι τρεις (3) στο οπίσθιο μέρος της οροφής. Οι δύο (2) πρώτοι αριθμοί είναι συνολικών διαστάσεων 30 εκ. (ύψος) x 45 εκ. (μήκος ολικό) και οι λοιποί τρεις (3), συνολικών διαστάσεων 48 εκ. (ύψος) x 90 εκ. (μήκος ολικό). Οι αριθμοί θα είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, θα είναι κομμένοι ανά αριθμό και εν συνεχεία θα επικολλώνται επί της οροφής.

Άρθρο 3

Μοτοσυκλέτες

Οι μοτοσυκλέτες υπηρεσιακού χρωματισμού γκρι με λευκή ανακλαστική ταινία (Παράρτημα 5), φέρουν τον ακόλουθο χρωματισμό, ενδείξεις και έμβλημα της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης (Παράρτημα 10):

α) Χρώμα: Γκρι εργοστασιακής κατασκευής, (κωδικός χρώματος RAL 7031 ή αντίστοιχο).

β) Στο κέντρο και στο κάτω μέρος του ανεμοθώρακα έμβλημα από ανακλαστικό υλικό, διαμέτρου 10 εκατοστών.

γ) Δεξιά και αριστερά πλευρά του «φέρινγκ» επικολλάται η ένδειξη «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΦΡΟΥΡΑ» (Παράρτημα 11) με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

δ) Δεξιά και αριστερά πλευρά του «ρεζερβουάρ» επικολλάται η ένδειξη «ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ» (Παράρτημα 13) με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

ε) Δύο (2) τουλάχιστον κατευθυντικά φωτιστικά σώματα στο εμπρόσθιο μέρος και ένα (1) τουλάχιστον στο οπίσθιο μέρος, τεχνολογίας LED, που αποτελούνται έκαστο από τουλάχιστον τρεις (3) λυχνίες «LED» με κάτοπτρο γενιάς III ή μεταγενέστερης (διάμετρος λυχνίας τουλάχιστον 5 mm). Τα εν λόγω φωτιστικά σώματα εκπέμπουν έντονες δέσμες κυανού χρώματος, χωρίς να παρενοχλούν τον οδηγό, σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικούς τρόπους αναλαμπής (μοτίβα), τα εμπρόσθια σε τόξο τουλάχιστον 240 μοιρών και το πίσω σε

τόξο τουλάχιστον 180 μοιρών, σταθερά τοποθετημένα επί του δίκυκλου, είτε μέσω αυτόνομης μονάδας, είτε μέσω τροφοδοτικής μονάδας.

στ) Σε περίπτωση που η μοτοσυκλέτα διαθέτει ή φέρει πλευρικές βαλίτσες στην πίσω δεξιά και αριστερή πλευρά της, φέρουν επικολλημένο στο κέντρο τους, το έμβλημα της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Σωφρονιστικών Καταστημάτων (Παράρτημα 10), διαμέτρου 10 εκατοστών, κατασκευασμένο από ανακλαστικό υλικό.

Άρθρο 4

Οχήματα τύπου «Van», λεωφορεία μεταγωγής και γερανοί

Οχήματα τύπου «Van» (Παράρτημα 6), λεωφορεία (Παράρτημα 7) μεταγωγής και γερανοί (Παράρτημα 8), υπηρεσιακού χρωματισμού γκρι σκούρο, φέρουν τον ακόλουθο χρωματισμό, ενδείξεις και έμβλημα της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης (Παράρτημα 10):

α) Χρώμα: Γκρι εργοστασιακής κατασκευής, (κωδικός χρώματος RAL 7031 ή αντίστοιχο).

β) Στην εμπρόσθια αριστερή και δεξιά θύρα να επικολληθεί:

i) Έμβλημα (Παράρτημα 10), διαμέτρου 30 εκατοστών, κατασκευασμένο από ανακλαστικό υλικό.

ii) Κάτωθεν του εμβλήματος, η ένδειξη «CORRECTIONAL INSTITUTIONS» (Παράρτημα 12 β) με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

iii) Άνωθεν του εμβλήματος, η ένδειξη «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΦΡΟΥΡΑ» (Παράρτημα 11) με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από

λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και θα είναι κομμένοι ανά γράμμα.

iv) Ειδικά στην περίπτωση των λεωφορείων το έμβλημα (Παράρτημα 10), επικολλάται στο αριστερό και δεξιό μέσο του οχήματος.

γ) Στο εμπρόσθιο και οπίσθιο μέρος επικολλάται, με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες η ένδειξη «CORRECTIONAL INSTITUTIONS» (Παράρτημα 12). Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

δ) Στον εμπρόσθιο και οπίσθιο ανεμοθώρακα επικολλώνται:

i) Στο έξω και άνω μέρος και κατά μήκος αυτών γκρι ταινίες, εξωτερικά επικολλημένες, οι οποίες αναγράφουν την ένδειξη «ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ» (Παράρτημα 13) με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες. Η ένδειξη «ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ» βρίσκεται στο μέσο του συνολικού μήκους της ταινίας, καλύπτει το πλάτος αυτής και οι χαρακτήρες

είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα και εν συνεχεία να επικολλώνται επάνω στην γκρι ταινία.

ii) Ειδικότερα στην περίπτωση των γερανών, δύναται οι ενδείξεις της παρούσας παραγράφου, να φέρονται μόνο στο επάνω μέρος του εμπρόσθιου ανεμοθώρακα, σε περίπτωση που η αντίστοιχη επιφάνεια του οπίσθιου ανεμοθώρακα δεν είναι επαρκής.

ε) Δύο (2) ή τρεις (3) φάροι, σταθερά τοποθετημένοι επί της οροφής του οχήματος, (ανάλογα με το μέγεθός του οχήματος), με περίβλημα μπλε χρώματος και εκπομπής περιμετρικά μπλε δέσμης φωτός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται να τοποθετούνται και τέσσερις (4) φάροι οροφής, εφόσον το μέγεθος ή το σχήμα του οχήματος το καθιστούν επιτακτικό για υπηρεσιακούς λόγους, προκειμένου αυτό να είναι ορατό. Εξαίρεση αποτελεί ο γερανός, όπου λόγω του όγκου του οχήματος, δύναται να τοποθετηθεί ένας (1) φάρος.

στ) Στην οροφή του οχήματος επικολλώνται αριθμοί εναέριας αναγνώρισης του αριθμού μητρώου του οχήματος. Οι αριθμοί οροφής είναι έως πενταψήφιοι, επικολλώνται σε διάταξη δύο (2) στο εμπρός μέρος και οι υπόλοιποι τρεις (3) στο οπίσθιο μέρος της οροφής του οχήματος. Οι δύο (2) πρώτοι αριθμοί είναι συνολικών διαστάσεων 30 εκ. (ύψος) x 45 εκ. (μήκος ολικό) και οι λοιποί τρεις (3), συνολικών διαστάσεων 48 εκ. (ύψος) x 90 εκ. (μήκος ολικό). Οι αριθμοί είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, είναι κομμένοι ανά αριθμό και εν συνεχεία επικολλώνται επί της οροφής του οχήματος.

Άρθρο 5

Ασθενοφόρα

Τα ασθενοφόρα (Παράρτημα 9) υπηρεσιακού χρωματισμού γκρι με λευκή ανακλαστική ταινία, φέρουν τον ακόλουθο χρωματισμό, ενδείξεις και έμβλημα της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης (Παράρτημα 10):

α) Χρώμα: Γκρι εργοστασιακής κατασκευής, (κωδικός χρώματος RAL 7031 ή αντίστοιχο).

β) Περιμετρικά: αυτοκόλλητη λευκή ανακλαστική ταινία, πλάτους 15 εκατοστών, η οποία διακόπτεται και θα αναγράφεται με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες η ένδειξη «ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟ». Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

γ) Στο εμπρόσθιο μέρος επικολλώνται λευκές αυτοκόλλητες ανακλαστικές ταινίες, πλάτους 12 εκατοστών, στο αριστερό και δεξιό τμήμα και ευκρινώς η ένδειξη «AMBULANCE» με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, και είναι κομμένοι ανά γράμμα. Η ένδειξη τυπώνεται αντίστροφα, ώστε να είναι ορθά αναγνώσιμη από τους καθρέπτες των προπορευομένων οχημάτων.

δ) Στον εμπρόσθιο και οπίσθιο ανεμοθώρακα επικολλώνται, στο έξω και άνω μέρος και κατά μήκος αυτών γκρι ταινίες, οι οποίες αναγράφουν την ένδειξη «ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ» (Παράρτημα 13) με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες. Η ένδειξη

«ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ» βρίσκεται στο μέσο του συνολικού μήκους της ταινίας, καλύπτει το πλάτος αυτής και οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, είναι κομμένοι ανά γράμμα και εν συνεχεία επικολλώνται επάνω στην γκρι ταινία.

ε) Στο οπίσθιο μέρος του οχήματος, επικολλάται:

i) Στο άνω μέρος, ένδειξη «ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟ», με ευκρινώς κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

ii) Λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, πλάτους 15 εκατοστών.

iii) Στο κάτω δεξιά μέρος, ένδειξη «CORRECTIONAL INSTITUTIONS» (Παράρτημα 12) με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

στ) Στην εμπρόσθια αριστερή και δεξιά θύρα επικολλάται:

i) Έμβλημα (Παράρτημα 10), διαμέτρου 30 εκατοστών, κατασκευασμένο από ανακλαστικό υλικό.

ii) Κάτωθεν του εμβλήματος, ένδειξη «CORRECTIONAL INSTITUTIONS» (Παράρτημα 12) με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

iii) Άνωθεν του εμβλήματος, ένδειξη «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΦΡΟΥΡΑ» (Παράρτημα 11) με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία και είναι κομμένοι ανά γράμμα.

ζ) Το έμβλημα του ιατρικού άστρου της ζωής, επικολλάται πλευρικά και στο οπίσθιο δεξιό και αριστερό μέρος, στο άνω έμπροσθεν μέρος και συγκεκριμένα πάνω από τον ανεμοθώρακα, καθώς και στους δύο υαλοπίνακες του οπίσθιου μέρους (Παράρτημα 14).

η) Μια (1) μπάρα οροφής στο εμπρόσθιο μέρος και δύο (2) φάρους οροφής στο οπίσθιο μέρος, σταθερά τοποθετημένους επί της οροφής, με περίβλημα μπλε χρώματος και εκπομπής περιμετρικά μπλε δέσμης φωτός, προκειμένου το όχημα να είναι ορατό.

θ) Στην οροφή του οχήματος και πίσω από την μπάρα επικολλώνται αριθμοί εναέριας αναγνώρισης του αριθμού μητρώου του οχήματος. Οι αριθμοί οροφής είναι έως πενταψήφιοι, επικολλούνται σε διάταξη δύο (2) στο εμπρός μέρος και οι υπόλοιποι τρεις (3) στο οπίσθιο τμήμα της οροφής. Οι δύο (2) πρώτοι αριθμοί είναι συνολικών διαστάσεων 30 εκ. (ύψος) x 45 εκ. (μήκος ολικό) και οι λοιποί τρεις (3), συνολικών διαστάσεων 48 εκ. (ύψος) x 90 εκ. (μήκος ολικό). Οι αριθμοί είναι κατασκευασμένοι από λευκή αυτοκόλλητη ανακλαστική ταινία, είναι κομμένοι ανά αριθμό και εν συνεχεία επικολλώνται επί της οροφής.

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Το ανακλαστικό υλικό από το οποίο κατασκευάζονται όλες οι ανωτέρω περιγραφόμενες ενδείξεις, το έμβλημα της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης (Παράρτημα 10) και το έμβλημα του ιατρικού άστρου της ζωής (Παράρτημα 14), είναι τύπου 2 plus, εύκαμπτο, προκειμένου να μπορεί να επικολληθεί σε επίπεδες ή καμπύλες επιφάνειες του οχήματος και δύναται να τροποποιείται ή και να αναβαθμίζεται αναλόγως με το διαθέσιμο από τους κατασκευαστές - προμηθευτές υλικό, υπό την προϋπόθεση ότι το προς χρήση υλικό καλύπτει την ανακλαστικότητα των υφιστάμενων ενδείξεων και τις γενικότερες απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

2. Σε όλες τις ενδείξεις αναγραφής χαρακτήρων χρησιμοποιείται η γραμματοσειρά τύπου «HELVETICA», η οποία ως η πλέον ευανάγνωστη, είναι η ενδεδειγμένη γραμματοσειρά για επιγραφές.

Άρθρο 7

Χρωματισμός μεταφορικών μέσων συμβατικού χρωματισμού

Τα μεταφορικά μέσα, που χαρακτηρίζονται ως συμβατικού χρωματισμού, φέρουν οποιονδήποτε εξωτερικό χρωματισμό από τον επίσημο κατάλογο χρωμάτων του κατασκευαστή ή άλλο που θα επιλεγεί από το Τμήμα Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, λαμβάνοντας υπόψη τη χρήση και τον σκοπό για τον οποίο προορίζεται να εξυπηρετήσει έκαστο μέσο.

Άρθρο 8

Λοιπές διατάξεις

1. Τα οχήματα υπηρεσιακού χρωματισμού (γκρι με λευκή ανακλαστική ταινία), φέρουν ανάλογα με το είδος τους (επιβατικά οχήματα, μοτοσυκλέτες κ.λπ.), υπηρεσιακές πινακίδες κυκλοφορίας που αναγράφουν τον αριθμό μητρώου Σωφρονιστικών Καταστημάτων του μέσου, το οποίο θα δίνεται από το Τμήμα Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

2. Τα συμβατικού τύπου μεταφορικά μέσα, φέρουν ανάλογα με το είδος τους (επιβατικά οχήματα, μοτοσυκλέτες κ.λπ.), συμβατικές (πολιτικού τύπου) πινακίδες κυκλοφορίας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη ή οποιουδήποτε άλλου κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργείου.

3. Όλα τα υπηρεσιακά μεταφορικά μέσα φέρουν ηχητική σήμανση, αποτελούμενη από ηλεκτρονική σειρήνα και ηχείο με ανάλογη ηλεκτρολογική εγκατάσταση και ασύρματους πομποδέκτες αυτοκινήτων. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση προσωρινής παραχώρησης οχήματος από έτερο φορέα ή προμήθειας για ορισμένο χρονικό διάστημα (χρονομίσθωση οχημάτων) τα ως άνω τεχνικά μέσα δύναται να τροποποιηθούν, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης, με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

4. Τα χαρακτηριστικά καθώς και οι λοιπές λεπτομέρειες των τεχνικών μέσων της προηγούμενης παραγράφου καθορίζονται από Ομάδα Εργασίας η οποία συγκροτείται, με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

5. Παρατίθενται συνημμένα παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Άρθρο 9

Γενικές κατασκευαστικές λεπτομέρειες πινακίδων υπηρεσιακών οχημάτων

1. Για όλα τα οχήματα, οι πινακίδες (Παραρτήματα 15 και 16) είναι από φύλλα αλουμινίου πάχους ενός (1) χιλιοστού, με λευκή αντανakλαστική επιφάνεια, οι δε προδιαγραφές τους αναφορικά με το υλικό κατασκευής, τα χρώματα, την αντανakλαστικότητα, τη σήμανση ασφαλείας και τον τύπο των γραμμάτων (γραμματοσειρά), είναι σύμφωνες με την εκάστοτε ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για τις πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας αυτοκινήτων οχημάτων και ρυμουλκούμενων ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης.

2. Κάθε πινακίδα να φέρει περιμετρικά γκρι πλαίσιο, πλάτους τεσσάρων (4) χιλιοστών, με εξωτερικό χείλος στην περίμετρο ενός (1) χιλιοστού, τα δε γράμματα, η σφραγίδα και οι αριθμοί κυκλοφορίας είναι χρώματος σκούρου γκρι (κωδικός χρώματος RAL 7021 ή αντίστοιχο), σε λευκή αντανakλαστική επιφάνεια.

3. Όλες οι προαναφερόμενες διαστάσεις δύναται να έχουν ανοχή ± 1 χιλιοστό.

Άρθρο 10

Ειδικές κατασκευαστικές λεπτομέρειες πινακίδων αυτοκινήτων

1. Κατασκευάζονται δύο (2) πινακίδες, αριθμού κυκλοφορίας Σ.Κ. (μία εμπρόσθια και μία οπίσθια). Σε αυτές τίθενται ανάγλυφα, από αριστερά προς τα δεξιά, σε μια σειρά τα γράμματα «Σ.Κ.», η σφραγίδα και ο αριθμός μητρώου κυκλοφορίας του οχήματος, όπως εμφανίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15α.

2. Ειδικότερα:

α) Η πινακίδα (εμπρόσθια και οπίσθια) έχει εξωτερικές διαστάσεις: μήκους τετρακοσίων είκοσι (420) χιλιοστών και ύψους εκατόν δέκα (110) χιλιοστών.

β) Η διάταξη των στοιχείων, γράμματα, σφραγίδα και αριθμοί είναι σε σειρά, με πλήρη στοίχιση στο πλαίσιο της πινακίδας, με διαστάσεις: ύψους ογδόντα (80) χιλιοστών, πλάτους τριάντα (30) χιλιοστών και πάχους δέκα (10) χιλιοστών, οι δε τελείες των γραμμάτων έχουν διάμετρο δέκα (10) χιλιοστά.

γ) Η σφραγίδα έχει διάμετρο τριάντα έξι (36) χιλιοστών και αποτελείται από δυο ομόκεντρους κύκλους, στο μεν εσωτερικό με διάμετρο είκοσι τέσσερα (24) χιλιοστά τίθεται το εθνόσημο και στον εξωτερικό η ένδειξη «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - Σ.Κ.».

Άρθρο 11

Ειδικές κατασκευαστικές λεπτομέρειες πινακίδων δίκυκλων μοτοσικλετών καιρυμουλκούμενου

1. Κατασκευάζεται μια (1) πινακίδα αριθμού κυκλοφορίας Σ.Κ. (οπίσθια) και τίθενται ανάγλυφα, από αριστερά προς τα δεξιά, σε δυο σειρές, τα γράμματα «Σ.Κ.», η σφραγίδα και ο αριθμός μητρώου κυκλοφορίας του οχήματος, όπως εμφανίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16α.

2. Ειδικότερα:

α) Η πινακίδα έχει εξωτερικές διαστάσεις: μήκους διακοσίων δέκα (210) χιλιοστών και ύψους εκατόν εβδομήντα (170) χιλιοστών.

β) Η διάταξη των στοιχείων πραγματοποιείται σε δυο σειρές. Στη μεν πρώτη τίθενται τα γράμματα «Σ.Κ.» και η σφραγίδα, ενώ στη δεύτερη ο αριθμός μητρώου κυκλοφορίας του οχήματος.

γ) Τα γράμματα και οι αριθμοί έχουν διαστάσεις: ύψους πενήντα (50) χιλιοστών, πλάτους τριάντα (30) χιλιοστών και πάχους δέκα (10) χιλιοστών, με μεταξύ τους διάκενο έξι (6) χιλιοστών, οι δε τελείες των γραμμάτων έχουν διάμετρο δέκα (10) χιλιοστών.

δ) Η σφραγίδα έχει διάμετρο τριάντα έξι (36) χιλιοστών και αποτελείται από δυο ομόκεντρους κύκλους, στο μεν εσωτερικό με διάμετρο είκοσι τέσσερα (24) χιλιοστά τίθεται το εθνόσημο και στον εξωτερικό η ένδειξη «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - Σ.Κ.».

Άρθρο 12

Ρυθμιστικό πλαίσιο Πινακίδων Κυκλοφορίας

1. Οι πινακίδες κυκλοφορίας Σ.Κ. αποτελούν δημόσιο υλικό και αντιπροσωπεύουν την ταυτότητα των υπηρεσιακών οχημάτων δια παντός έως ότου χαρακτηριστούν ως Π.Ο.Ε. (πέραν οικονομικής εκμετάλλευσης), λαμβάνοντας έναν μοναδικό αριθμό Σ.Κ., όπου για τις μεν μοτοσικλέτες είναι ένας τετραψήφιος αριθμός με αρίθμηση από «0001 έως και 9999» για τα δε λοιπά οχήματα ένας πενταψήφιος αριθμός με αρίθμηση γενόμενη από το «10001».

2. Μετά την παραλαβή των πινακίδων από τα Καταστήματα, ο αριθμός κυκλοφορίας καταχωρείται στο αρχείο κινητών περιουσιακών στοιχείων. Η διατήρηση και ενημέρωση του αρχείου αυτού τελεί αρμοδιότητα του Τμήματος Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

3. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται, η κυκλοφορία των υπηρεσιακών οχημάτων που έχουν χαρακτηριστεί ως οχήματα εκτάκτου ανάγκης και έχουν λάβει ειδική έγκριση αγοράς από το Υπουργείο Εσωτερικών, χωρίς τις προβλεπόμενες πινακίδες κυκλοφορίας Σ.Κ., καθώς και η αντικατάσταση αυτών με άλλες, που δεν έχουν χορηγηθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, ή η παραποίηση αυτών με οποιονδήποτε τρόπο (τεμαχισμό, αλλαγή σχήματος ή γράμματος,

κάμψη της πινακίδας κ.λπ.), ή η τοποθέτηση από ένα όχημα σε άλλο, ή η κατασκευή τους από οποιονδήποτε άλλον πλην των προβλεπόμενων διαδικασιών.

4. Σε περίπτωση φθοράς των εν λόγω πινακίδων, τα Σωφρονιστικά Καταστήματα υποβάλλουν αίτημα αντικατάστασης και αποστέλλουν τις φθαρμένες πινακίδες για καταστροφή στο Τμήμα Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, το οποίο συντάσσει σχετικό πρακτικό και ενημερώνει το Τμήμα Εξωτερικής Φρούρησης Σωφρονιστικών Καταστημάτων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής. Το αίτημα αφορά την κατασκευή νέων πινακίδων, ιδίου αριθμού και την αποστολή αυτών απευθείας στα Καταστήματα, για τοποθέτηση.

5. Σε περίπτωση κλοπής ή απώλειας πινακίδων αριθμού κυκλοφορίας Σ.Κ., η αντικατάστασή τους γίνεται με τον ως άνω τρόπο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων περί κλοπής ή απώλειας δημοσίου υλικού.

6. Σε περίπτωση χαρακτηρισμού του οχήματος ως Π.Ο.Ε. (πέραν οικονομικής εκμετάλλευσης), και πριν την παράδοση των οχημάτων στην Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (πρώην Ο.Δ.Δ.Υ.), τα Καταστήματα μεριμνούν για την αφαίρεση των πινακίδων από τα οχήματα και την παράδοση αυτών για καταστροφή στο Τμήμα Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, ενημερώνοντας σχετικά το Τμήμα Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

Άρθρο 13

Έναρξη Ισχύος

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(Ακολουθούν παραρτήματα για τα οποία βλέπε στο οικείο ΦΕΚ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουνίου 2025

ΣΥΝΟΨΗ

ΤΙ ΣΕ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ

✔ Ό,τι προβλέπεται ρητά στο Π.Δ. 215/2006

✔ Ό,τι προβλέπεται στην ΥΑ 53266/2017

✗ Όχι «προφορικές εντολές» εκτός πλαισίου ΦΕΚ

👉 Αν κάτι δεν υπάρχει σε ΦΕΚ, δεν είναι υποχρέωσή σου.

🌿 Γ. ΤΙ ΙΣΧΥΕΙ ΣΗΜΕΡΑ

Η Εξωτερική Φρούρηση είναι αυτοτελής ένοπλη υπηρεσία.

Έχει σαφές θεσμικό πλαίσιο

Η λειτουργία της ρυθμίζεται κυρίως από:

N. 2721/1999

Π.Δ. 215/2006

Τα καθήκοντα θυρωρείων από ΥΑ 53266/2017

Οι προσλήψεις πλέον από το Ν. 5236/2025