



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2021/2022



Gruppo: MERL

Email: merlunipd@gmail.com

# Verbale Riunione

**03 Dicembre 2021**

# Registro delle Modifiche

Versione	Data	Autore	Modifica
v1.0.0	03/12/2021	Marko Vukovic	Accettazione del verbale
v0.1.0	03/12/2021	Mattia Zanellato	Verifica del verbale
v0.0.1	03/12/2021	Riccardo Contin	Stesura del verbale

## 1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 03/12/2021
- **Ora inizio:** 14:00
- **Ora fine:** 15:30
- **Moderatore:** Contin Riccardo
- **Scriba:** Contin Riccardo
- **Partecipanti:**
  - Contin Riccardo
  - Mamprin Marco
  - Mazzuccato Marco
  - Onelia Lorenzo
  - Pase Emanuele
  - Vukovic Marko
  - Zanellato Mattia

## 2 Diario della riunione

- Deciso di aggiungere il registro delle attività per ogni documento;
- Breve discussione sui tag da usare su Trello, in particolare evitare di usare il tag Team se non è un task da effettuare tutti insieme;
- Ragionato su come rendere gli incontri più efficienti;
- Concordato il workflow per GitHub;
- Rivalutata la divisione della redazione dei documenti e della loro verifica. Inizialmente vogliamo puntare su milestones brevi e per questo abbiamo intenzione di concentrarci su pochi obiettivi alla volta. Puntiamo a terminare le Norme di Progetto per poi concentrarci sull'Analisi dei Requisiti. Nel frattempo il Piano di Progetto verrà aggiornato con preventivi e consuntivi;
- Dal prossimo documento si analizzerà prima la struttura in modo tale che successivamente siano più chiare le parti e quindi più facile dividersi le parti da fare. In questo modo, eventualmente, si può prendere in considerazione l'utilizzo della sezione "milestones" di GitHub;
- Discusso su un possibile template per ogni documento con intestazione e tabella delle attività di redazione e verifica con le varie versioni.

### 3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

<i>[autoassegnazione]</i>	Scegliere una parte delle Norme di Progetto da redigere
<i>[autoassegnazione]</i>	Riflettere su quale potrebbe essere una prima milestone e quando potremmo fissarla
<i>[autoassegnazione]</i>	Creare un template generale per i documenti