

퓨처센스 주식회사

# 고객사에 제품 관련 회의

---

회의 일시 : 2024년 11월 15일 금요일

회의 시간 : 12시-2시

회의록 작성자 : 최상은, 곽나리

## 참석자 총 7명

퓨처센스: 안다미 대표, 이은영 팀장, 김현승 기술이사, 최상은, 곽나리

외부 참석자: 잇마플 김슬기 대표, 김현지 대표

## 목차

- 참여 회원사 소개
- 퓨처센스 발표
- 질의응답 및 건의사항
- 회원사 방문일정 타진 1차 - 2차회의에 이어 일정 수립 예정

---

## <퓨처센스 발표>

### 추진목적

- 데이터 기반 앱/웹 솔루션 개요
- 식품폐기물 배출 감축 및 ESG경영 지표 제공
- 시스템소개

### 추진일정

- 12월초 딜리버리

### 본 과제 추진 및 기대효과

- 부대비용 절감
  - 체계적 관리를 통한 구매관리 개선
  - 수출 관련 미주, 유럽, 중동 관련 제반행정관리 및 수입업체 연계(중장기 목표)
  - 업종별 특화된 개선점 제시
-

### <질의응답 및 건의사항>

1. 재고, 효율, 생산성관리 면에서 퓨처센스에 데이터 제공함으로써 필요한 실행 필요
2. 참여기업 입장에서 운영면에서 재점검의 계기로 삼을 수 있을 것 기대, 새로운 개선점을 모색함으로써 경쟁력 제고 기대
3. 업체 방문 일정 타진 요망, 일정 타진 방법 문의
4. 안다미 대표: 대표님 일정 감안해 담당 실무자를 지정해주시면 PM들과 12월 방문 예정
5. 참여업체 인력이 별로 없기 때문에 업무 부담이 가중되어서는 안됨. 참여업체 지원해준다는 개념으로 접근 요망.
6. 어느정도 방문을 예상하는가? 베이직이 있는 상태에서 적용 구체화를 위한 방문횟수
7. 안다미 대표: 3~4회 방문 예상
8. 도식화함으로써 체계를 그려볼 수 있다면 좋겠음. 벤치마킹을 통한 응용이라는 측면에서 좋은 기회로 인식되길 희망
9. 안다미 대표: 최대한 현재 업무에 가중되거나 소통 어려움 없이 최대한 지원할 예정.
10. 방문인원 문의, 담당자와의 1:3~4인원 미팅 주도 기획하면 되는 것인지 확인. 이후 회의에는 담당자가 참여할 예정
11. 첫 방문에 담당자와 매칭해주시면 자세한 내용 설명 예정. 현장에서 많은 내용을 말씀해주셔야 시스템 반영 및 개선 될 수 있으므로 많은 사항을 적용할 수 있도록 도움 요망
12. 안다미 대표: 규제 등에 대한컨설팅을 받을 수도 있겠지만 사실상 중소기업은 각자 노력해야하는 애로사항이 있음. 실질적 도움을 주는 단기간 단위의 솔루션으로 점진적 개선 예정. 내년 발전 방안도 회의록에 담아 개선 데이터 도출 할 수 있도록 할 예정
13. 스마트공장 제안서 작업 필요. 일정 논의 예정

추후 일정 : 12월초 방문 예정

---