**XP Temelli Scrum** **Task Board Uygulaması**

**Kullanım ve Uyarlama Sözleşmesi**

1. **TARAFLAR**

**DB Yazılım ve Şirket**

1. **TANIMLAR**

**2.1. Task Board Uygulaması:** DB Yazılım tarafından geliştirilmiş tamamı Windows temelli, grup kullanımına uygun olarak çalışan, yapılacak projenin yönetimini kolaylaştırmak için kullanılabilecek bir pano uygulamasıdır. Bu uygulamayı oluşturan modül ve fonksiyonların listesi ve kapsamları EK-D dökümanında yer almaktadır.

**2.2. Uyarlama Çalışması :** Task Board uygulamasının kullanılacak şirketin bütün birimlerini kapsayacak şekilde iş akışlarının düzenlenmesi çalışmasıdır.

**2.3. Kurulum :** Task Board uygulamasının temin edilen bilgisayarlarda çalışır hale getirilmesi işlemidir.

**2.4. Veri Transferleri :** Uygulamayı kullanacak şirketin iş verilerinin Task Board uygulumasının veri tabanına aktarılması işlemidir.

**2.5. Eğitim :** Task Board uygulamasının hatasız ve etkin kullanımı için şirket personelinin Task Board sisteminin çalışma sistematiği hakkında bilgilendirilmesi, kullanımının ve yönetiminin öğretilmesi çalışmasıdır.

1. **KURULUM ve UYARLAMA**

**3.1. Task Board Uygulamasının Uyarlanması :** Şirket sözleşme kapsamında EK-D’de yer alan tüm modülleri ve işlevleri satın almaktadır. Bu kapsamda DB Yazılım; sözleşmenin 2.4. maddesinde tanımlanan uyarlama çalışmasını EK-D’de tanımlanan tüm modüller için yapmakla mükelleftir.

**3.2. Sistem İhtiyaçları :** Task Board uygulamasının çalışması için gerekli sistem yapılanması ve bu yapılanmada ihtiyaç duyulan donanım, işletim sistemi ve ek yazılımlar EK-A ve EK-B’de belirlenmiştir.DB Yazılım’ın önerdiği bu yazılım ve donanım bileşenleri ile birlikte otomasyon sistemi, 10.000 kullanıcıya kadar 5 yıl boyunca donanımsal bir güncelleme gerekmeksizin sorunsuz olarak çalışacaktır.

**3.3. Sistem Kurulumu :** Task Board uygulamasının çalışması için gerekli sistem yapılanmasının şirket tarafından sağlanmasıdır. DB Yazılım bu yapılanma sırasında şirkete danışmanlık yapacaktır.

**3.4. Task Board Uygulamasının Sisteminin Kurulumu :** Task Board uygulamasının çalışması için gerekli sistem yapılanmasının sağlanmasından sonra DB Yazılım tarafından 7(yedi) gün içerisinde gerçekleştirilir.

**3.5. Kurulum ve Sonrasında Karşılaşılabilecek Sorunlar ve Çözümü :** Task Board uygulamasının işlevselliği sistem yapılanmasına doğrudan bağlıdır. Bu yapılanmada oluşabilecek aksaklıklar sistemin işleyişinde sorun yaşanmasına neden olabilir.

**3.5.1. Karşılaşılabilecek Sorunlar :**

**3.5.1.1.** Task Board uygulamasının kurulduğu donanım üzerinde yaşanabilecek hard-disk, sistem bordu, mikro işlemci, silinir bellek, kart ve kart yuvası arızası v.b. olası arızalar.

**3.5.1.2.** Task Board uygulamasının kurulduğu donanım üzerinde çalışacak işletim sistemi ve veritabanında var olması olası arıza yanlış işleyişler.

**3.5.1.3.** Task Board uygulamasının kurulduğu donanımların birbirleri ve kendilerine erişen kullanıcıların kullandıkları cihazlar ile iletişimlerini sağlayan ağ altyapısında meydana gelebilecek kopmalar, hat hızlarındaki düşüşler ve aşırı yüklenmeler.

**3.5.1.4.** Task Board uygulamasının kod yapısındaki yazılımcı, işleyiş ve mantık hataları veya öngörülemeyen boşluklar.

**3.5.2. Sorunların Çözümü :**

**3.5.2.1.** Task Board uygulamasının kod yapısı ile ilgili sorunların giderilmesinden DB Yazılım Task Board uygulamasının yer aldığı sistemsel yapının işlevselliğinden şirket birinci derecede sorumludur.

**3.5.2.2.** DB Yazılım; Task Board uygulamasının yer aldığı sistemin işlevselliğinin sağlanması ve sürdürülmesi konusunda şirkete danışmanlık yapacaktır.

**3.5.2.3.** DB Yazılım; Task Board uygulamasının kurulumu sırasında ve sonrasında şirketin sisteminde gördüğü açıkları, hatalı işleyişleri ve riskleri şirkete yazılı olarak bildirecektir.

**3.5.2.4.** DB Yazılım; şirketin talebi doğrultusunda, Task Board uygulamasının işlevselliğini etkileyen ağ altyapısı, işletim sistemi, operasyon altyapısı v.b. alanlarda şirket sisteminin yapılanmasından kaynaklanan hataların bulunmasında ve çözümünde bedeli mukabili aktif görev alabilir/alır.

**3.5.3. Çözümsüzlük Durumu :**

**3.5.3.1.** Şirket; ürün kabulünü takip eden 1(bir) yıl içerisinde Task Board uygulamasının işlevselliğini sağlamada DB Yazılım’a aktif görev verdiği halde çözüm elde edemez ise ürün iadesine gidebilir. Bu durumda DB Yazılım, şirketin ödediği kullanım lisans bedelini, ürünün satın alındığı tarihdeki Euro bedeli karşılığını, ürün iade tarihinden sonraki 1(bir) ay içerisinde şirkete nakden ve defaten geri öder.

**4. VERİ TRANSFERLERİ**

**4.1. Elektronik Veri Transferleri :** Akademik ve idari birimlerde mevcut yazılımların kullandığı elektronik ortamda (DOS’ta veya Windows’ta, Excell’de, Access’te, MS-

SQL’de, Oracle’da veya benzeri ortamlarda) yer alan **yapısal veriler** DB Yazılım tarafından Task Board uygulamasının sistemine aktarılacaktır.

**4.2. Elektronik Veriyi Transfer Süresi :** Elektronik veri transfer işleminin tamamlanması için ön görülen süre her fakülte için 2(iki) haftadır.

**4.3. Elektronik Olmayan Veri Transferleri :** Elektronik ortamda bulunmayan (kağıtta yer alan) veya bir yapı içermeyen (düz yazı formatında) verilerin Task Board uygulamasının sistemine girilmesi şirket tarafından gerçekleştirilecektir.

**4.4. Elektronik Olmayan Veriyi Transfer Süresi :** Elektronik ortamda olmayan veri transfer işlemlerinin tamamlanması elektronik veri transfer işlemleri paralelinde neticelendirilecektir.

**4.5. Veri Doğruluğu :** Elektronik ortamdaki transfer edilecek mevcut verinin doğruluğundan şirket, transfer işleminin doğru gerçekleştirilmesinden PUS sorumludur.

**4.6. Elektronik Veri Transferinin Doğruluğu ve Test Edilmesi**

Elektronik ortamdaki transfer edilecek mevcut verinin doğruluğundan şirket, transfer işleminin doğru gerçekleştirilmesinden DB Yazılım sorumludur.

DB Yazılım tarafından gerçekleştirilen transfer sonrasında, transfer işleminin doğru yapıldığı şirket tarafından DB Yazılım gözetiminde test edilecektir. Bu test sürecinde; şirket tespit ettiği transfer hatalarının düzeltilmesinden DB Yazılım sorumludur.

**5. EĞİTİM**

Task Board uygulamasının kullanımı ile ilgili olarak veri transferinin tamamlanmasını müteakip, DB Yazılım iki aşamalı bir eğitim uygulayacaktır. Bu eğitimlerin seviyesi sistem kullanıcılarının yazılım üzerinde her türlü kullanıcı ve yönetim işlemini yapmasına olanak tanıyacak düzeyde olacaktır.

**5.1. Şirket Çalışanı Eğitimi:** Şirket çalışanlarının tamamına eğitim sağlanacaktır. Eğitim süresi en az bir hafta olacak, eğer şirket çalışanı bu süreç sonucunda daha fazla eğitime ihtiyacı olduğunu bildirirse eğitim süresi uzatılacaktır. Programın garanti süresi içinde şirket çalışanı yeni eğitime ihtiyaç duyarsa DB Yazılım bu eğitimi ücretsiz vermeyi kabul ve taahhüt eder.

**5.2. Yönetim Kurulu Eğitimi:** Sistemi kullanacak olan yönetim kurulu çalışanlarının tamamına eğitim sağlanacaktır. Eğitim süresi en az bir hafta olacak, eğer yönetim kurulu çalışanları bu süreç sonucunda daha fazla eğitime ihtiyacı olduğunu bildirirse eğitim süresi uzatılacaktır. Programın garanti süresi içinde yönetim kurulu çalışanları yeni eğitime ihtiyaç duyarsa DB Yazılım bu eğitimi ücretsiz vermeyi kabul ve taahhüt eder.

**5.3.** **Eğitim Yeri:** Eğitim yeri şirket tarafından belirlenecek ve sağlanacaktır.

**5.4. Eğitim Materyalleri:** Eğitim için hazırlanan kullanıcı dokümanları web tabanlı bir yapı üzerinden kullanıcılara açılacaktır.

**6. TESLİMAT**

**6.1. Ürün Teslimi:** DB Yazılım, şirket bilgisayarları için sisteminin kurulumunun tamamlandığını ve elektronik veri transferlerinin yapılmış olduğunu şirketin sözleşme metninin imza tarihine müteakip 1 ay içerisinde yazılı olarak bildirecektir.

**6.2.1 Ürün Testi :** Ürün teslimi bildirimin sonucunda şirketin Ek-D de belirtilen tüm fonksiyon ve ekranları çalıştırıp test edecek ve onaylayacaktır.

**6.**2.2 **Ürün Kabulü :** Şirketin Task Board uygulamasının; Madde 3,4 te belirtilen kurulumu, Madde 4.1 de belirtilen Elektronik Veri Transferi , Madde 5.1-5.2 de belirtileneğitimi kapsayan çalışmaların tamamlandığını ve Madde 6.2.1 de belirtilen şekliyle ekranların test işlemini onaylamasıyla ürün kabülü yapılacaktır.

**6.3. Kabul Süresi :** DB Yazılım, Task Board uygulamasının ürün teslimini yazılı bildirdikten sonraki 10 iş gündür.

**7. DESTEK ve GÜVENLİK**

**7.1. Destek Süresi :** DB Yazılım Task Board uygulamasını şirketin kabul onayından sonraki 1 (bir) yıl süre ile ücretsiz destekleyecektir. 1 (bir) yıldan sonra bu hizmet şirketin talebi doğrultusunda uzatılır.

**7.2. Destek Kapsamı :** Task Board uygulamasının içerebileceği tüm yazılım hataları ve hatalı işleyişlerin en kısa süre zarfında düzeltilmesi ile Task Board uygulamasının şirket tarafından satın alınan modülleri ile ilgili DB Yazılım tarafından gerçekleştirilecek yenilikleri kapsamaktadır. Bu yenilikler, şirketin öğrenci işleri fonksiyonlarını yerine getirmesine engel olabilecek kurum içi ve kurum dışı mevzuat, yönetmelik ve yönerge değişikliklerini de kapsamaktadır.

**7.3. Destek Şekli ve Zamanlama :** DB Yazılım , şirketin mail ve telefon yoluyla arıza bildirimini takip eden 3(üç) saat içerisinde, doğal afet ve benzeri kitlesel engelleyici etkenler dışında; telefon, internetten erişim veya yerinde destek yöntemlerinden, şirketin ihtiyacına ve problemin şekline en uygun müdahalenin karşılıklı mutabakatla belirlenmesi ile ilk müdahaleyi gerçekleştirecektir. DB Yazılım İlk 3 saat içinde müdahale etmezse , geciken her saat için 100 Euro tazminat ödeyecektir. Süresi içinde müdahale edilipte , 24 saat içinde arızanın giderilememesi halinde DB Yazılım her saat başına 10 Euro tazminat ödeyecektir.

İş bu tazminat tutarı 7 gün içinde şirkete nakden ödenir veya DB Yazılım’ın alacağından mahsup edilir.

**7.4. Güvenlik :** Task Board uygulamasının kullanımı ile oluşacak veriler şirket için hayati öneme sahiptir. Task Board uygulamasının güvenliği için gerekli sistem yapılanması DB Yazılım tarafından EK-B ve EK-C’de tanımlanmıştır. DB Yazılım şirketin bu yapılanmaya uyup uymadığını belirli periyotlarla inceler ve bu yapılanmada gördüğü eksiklikleri değiştirilmesi için yazılı olarak şirkete bildirir. DB Yazılım; EK-B ve EK-C’de tanımlanan sistem yapısında güvenliği artırmaya dönük değişikliğe gidebilir. Bu değişiklikler şirkete yazılı olarak bildirilir ve şirket tarafından uygulanır.

**8. LİSANSLAMA**

**8.1.** Şirket, Task Board uygulamasının sisteminin 10.000 kullanıcı lisansına süresiz sahip olacaktır. İlerleyen yıllarda şirketin kullanıcı sayısının 10.000 ‘nin üzerine çıkması durumunda lisans bedeli için aşağıda belirtilen farkları ödeyecektir. Şirketten ilişiği kesilen çalışanlar kullanıcı tanımı dışındadır. Kullanıcılar şirketin çalışanları ve yönetim kurulu üyeleridir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kullanıcı Sayısı** | **Lisans Farkı Bedeli** |
| 10.001 – 12.500 | 30,000 Euro + kdv |

**8.2.** DB Yazılım, Task Board uygulaması sisteminin üreticisi, tüm fikri ve mülki haklarının sahibidir.

**8.3.** Şirket, DB Yazılım’ın Task Board uygulamasının sistemi için verdiği kullanıcı lisansı ile mevcut uygulamaları değiştiremez ve yeni uygulamalar geliştiremez.

**8.4.** DB Yazılım tarafından verilen Task Board uygulaması sistemi kullanıcı lisans hakları üçüncü şahıslara kullandırılamaz, kiralanamaz ve devredilemez.

2bülü belirtilen şekliyle ekranların test işlemini

**9. GİZLİLİK**

**9.1.** Taraflar sözleşmenin devamı süresince, taraflar ile ilgili olarak öğrenilecek bilgileri GİZLİ bilgi olarak kabul etmişlerdir. Gizli bilgiler, gerekçesi ne olursa olsun üçüncü kişilere açıklanamaz.

**9.2.** Taraflar sözleşmenin devamı süresince ve sonrasında diğer tarafın yazılı onayı olmadıkça aşağıda belirtilen gizli bilgileri gerekçesi ne olursa olsun üçüncü kişilere açıklayamaz, doğrudan ya da dolaylı bilgi aktaramaz.

**9.2.1.** Fikri hakları (Telif Hukuku, Endüstriyel Tasarımlar Patent Mevzuatı, Marka Mevzuatı ve diğer Fikri Mevzuattan doğan haklar) DB Yazılım’a veya temsilcisi olduğu firmalara ait olan ve alenileşmemiş, tasarımlar, kavramlar, teknikler, iş akışları, metodlar, sistemler, dizaynlar, devreler, formüller, deneysel çalışmalar, yazılımların kaynak kodları, veritabanı yapısı veya know-how ile ilgili sırları.

**9.2.2.** Şirketin iç yapısı, organizasyonu, ticari, hukuki veya işletmeye yönelik bilgileri veya know-how ile ilgili sırları

**9.2.3.** Şirkete kayıtlı veya şirketle herhangi bir sebeple ilişkili tüm çalışan bilgileri

**9.3.** Taraflar sözleşmenin herhangi bir sebepten sona ermesi hallerinde dahi 3 (üç) yıl süre ile gizlilik hükmüne uymakla yükümlüdür.

**10. SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME**

**10.1.** Task Board uygulaması Sisteminin şirket için **10.000 kullanıcılı lisans bedeli 50.000 EURO + KDV’dir.** Sözleşme kapsamında eğitimler, veri transferleri ve uyarlama çalışmaları ile tanımı sözleşmenin 7. maddesinde yapılan destek hizmeti verilecektir.Ödemelerin Ytl yapılması durumunda Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınacaktır.

**10.2.** Şirket, madde 10.1.’de tanımlanan sözleşme bedelinin %30’unu sözleşme tarihinde DB Yazılım’a nakden öder. Ürünün kabul edilmemesi halinde peşin olarak ödenen bedel 7 gün içerisinde ihtara gerek olmaksızın şirkete iade edilecektir.

**10.3.** Kalan miktar ise şirketin madde 6.2 ‘de tanımlanan ürün kabulünü yapmasının ardından DB Yazılım’a 5 eşit aylık taksitle ödenir.

**10.4.** Task Board uygulaması sisteminin bir yıllık ücretsiz destek süresi sona erdikten sonra tanımı sözleşmenin 7. maddesinde yapılan destek hizmeti her defasında Task Board uygulaması kullanıcı lisans bedelinin 10.000 kullanıcıya kadar %15’i karşılığında 1(bir)’er yıllık evreler halinde uzatılır. Bu sözleşmenin 7.3 maddesi hükümleri iş bu maddede belirtilen destek hizmet süresince de geçerli olacaktır.

**11. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ**

Bu sözleşmenin devam ettiği süre zarfında DB Yazılım firmasının iflas etmesi veya herhangi bir sebeple yazılım geliştirme ve destekleme faaliyetlerine devam edememesi durumunda, Task Board uygulamasına ait tüm kaynak kodlarını ve kodla ilgili dokümantasyonu şirkete hiçbir ücret talep etmeden devretmeyi kabul ve taahhüt eder.

**12. TEBLİGAT**

İşbu sözleşmenin uygulanması süresince tarafların bildirim ve tebligat için kullanacakları isim ve adresler sözleşmenin 1. maddesinde yer alan taraflar kısmında tanımlanmıştır. Tanımlanan adreslere tebligat ve teslimler, yetkili imza karşılığında elden veya taahhütlü posta ile veya daha sonra aslının aynı şekilde tebliğ edilmesi koşuluyla faks ile yapılacaktır. Taraflar bu isim ve adreslerde vaki olacak değişiklikleri diğer Tarafa yazılı olarak bildirmedikleri takdirde,

eski adreslerine yapılacak tebligatların geçerli, usulüne uygun ve kendilerine yapılmış sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

**13. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu sözleşme ve uygulanması sebebiyle ortaya çıkabilecek her türlü uyuşmazlığı Taraflar öncelikle kendi aralarında ve sulhen halletme yoluna gideceklerdir. Uyuşmazlığın kendi aralarında giderilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, Bilişim vakfı veya benzeri bir kuruluşça oluşturulacak hakem heyetine başvuracaklardır.

**21/01/2021**

**Şirket DA Yazılım Şirketi San.veTic.Ltd. Şti.**