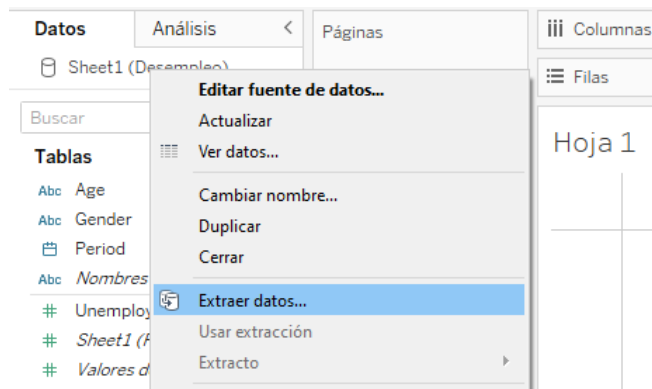
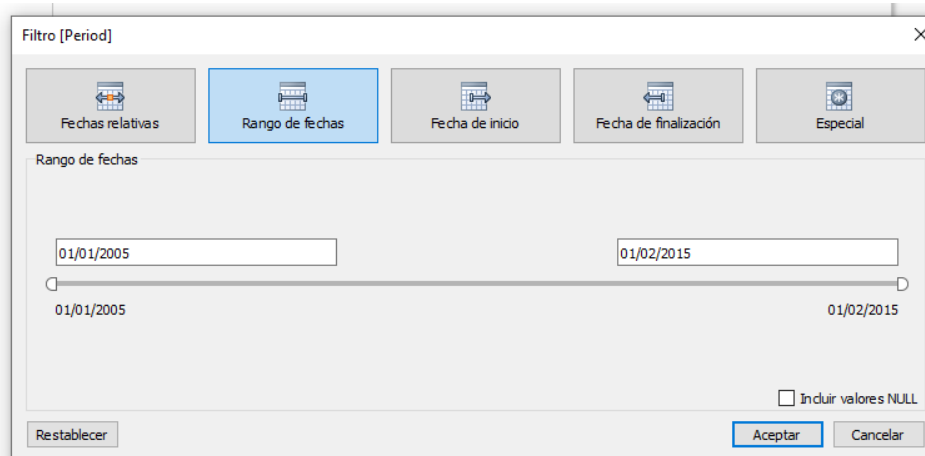
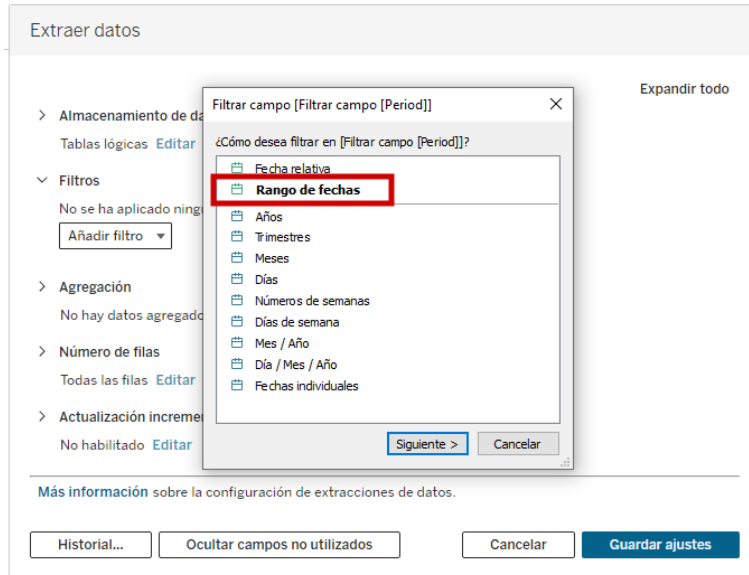


P2 2/3: Entrega gráfica serie temporal Tableau

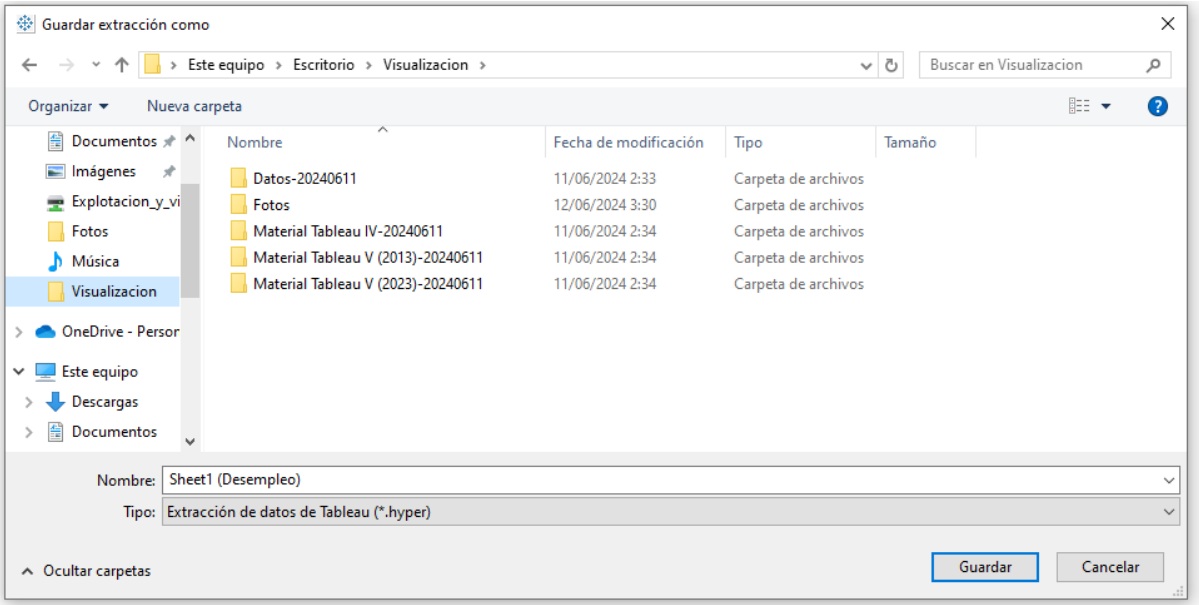
Después de cargar el fichero de Desempleo.xlsx pulsamos con el botón derecho del ratón en el icono de los datos Sheet1 para seleccionar la opción Extraer Datos.



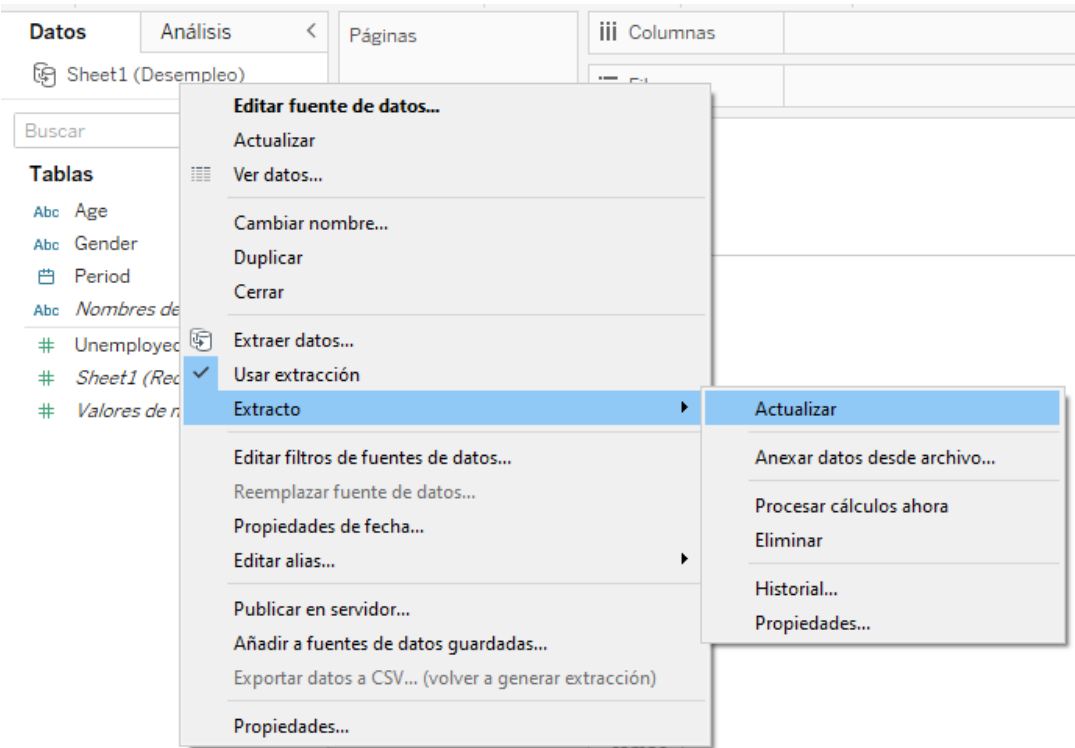
Añadimos filtro y seleccionamos Rango de fechas,



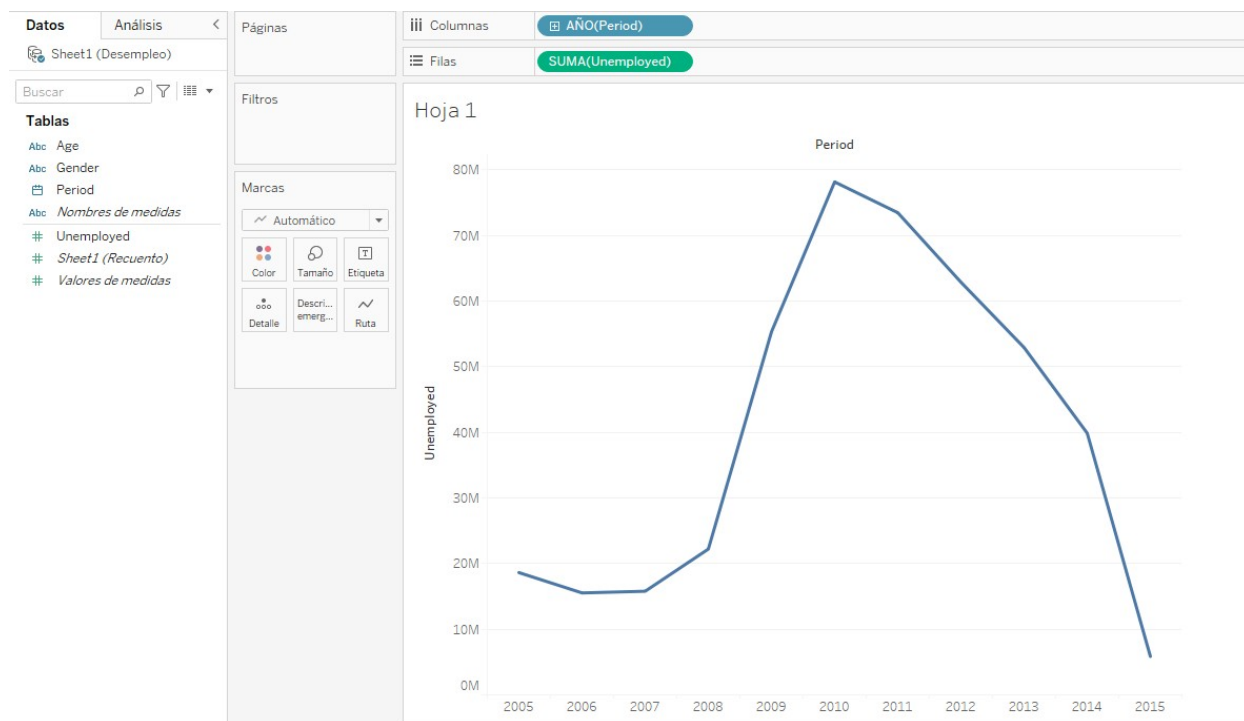
Lo guardamos con nombre de Sheet1 (Desempleo).



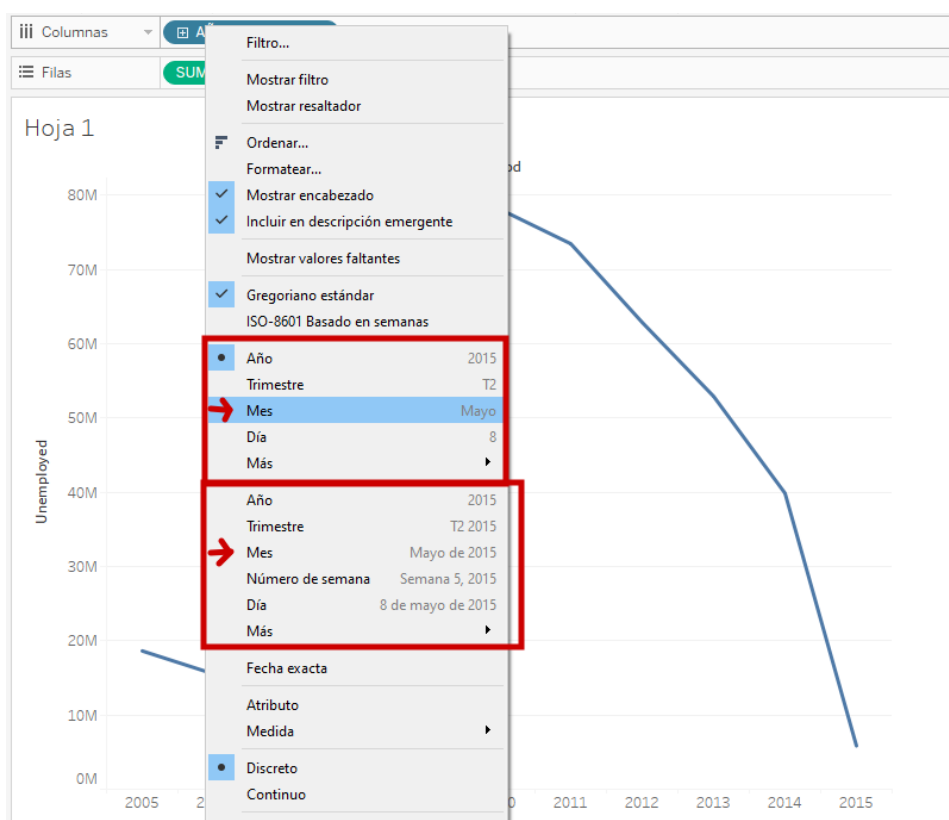
Vamos a usar extracción y seleccionar Actualizar.



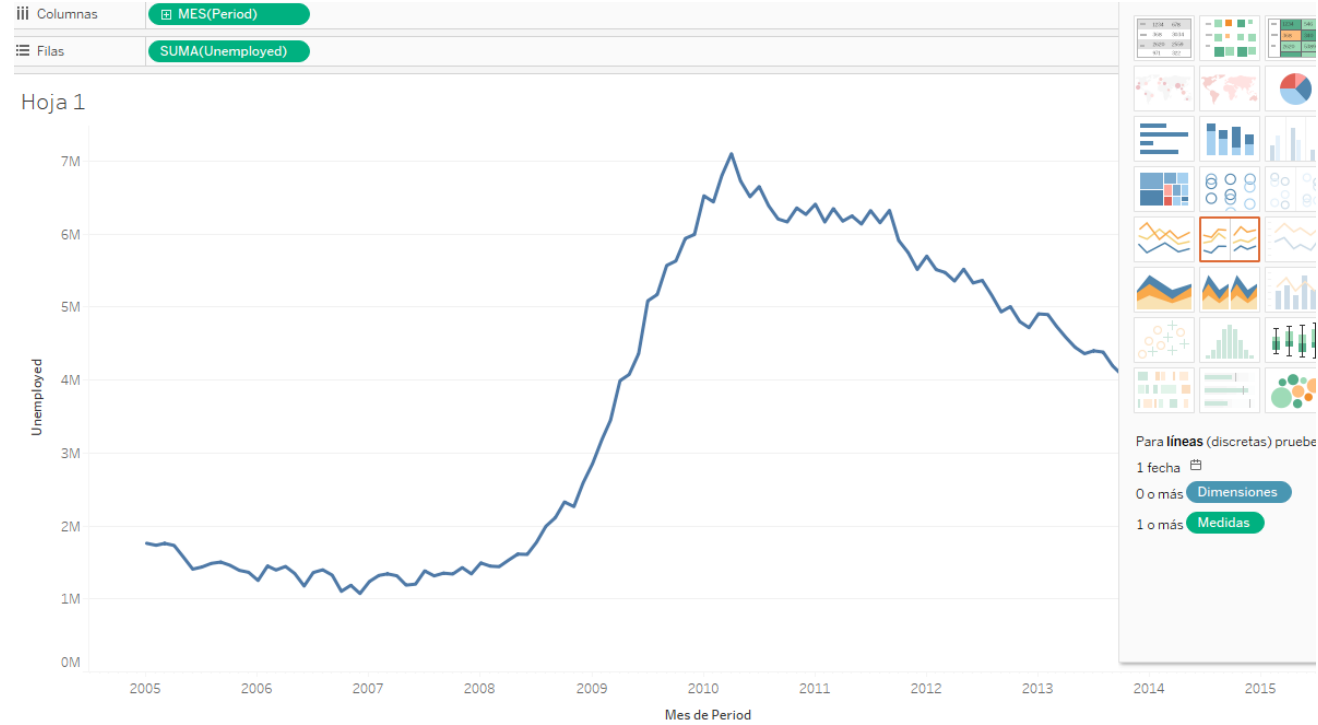
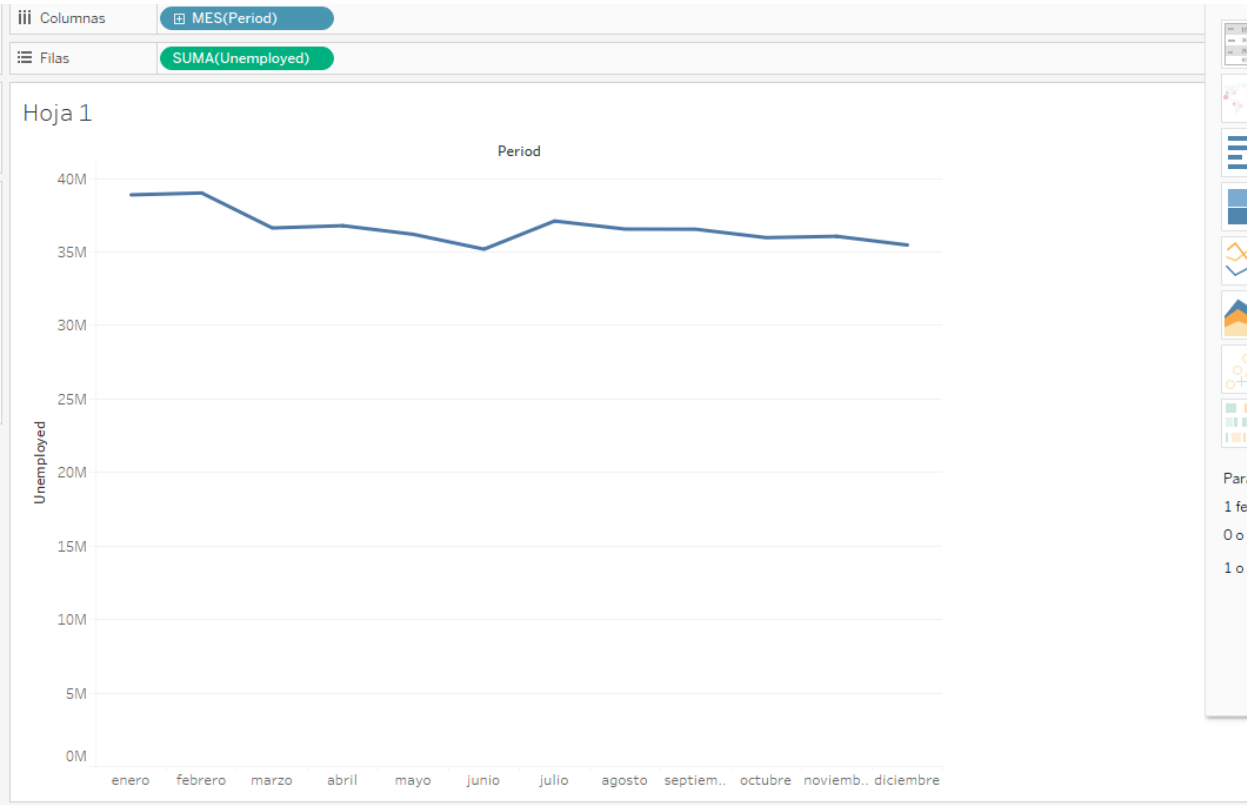
Arrastramos la dimensión Period hasta el área Columnas y la Medida Unemployed hasta el área Filas.



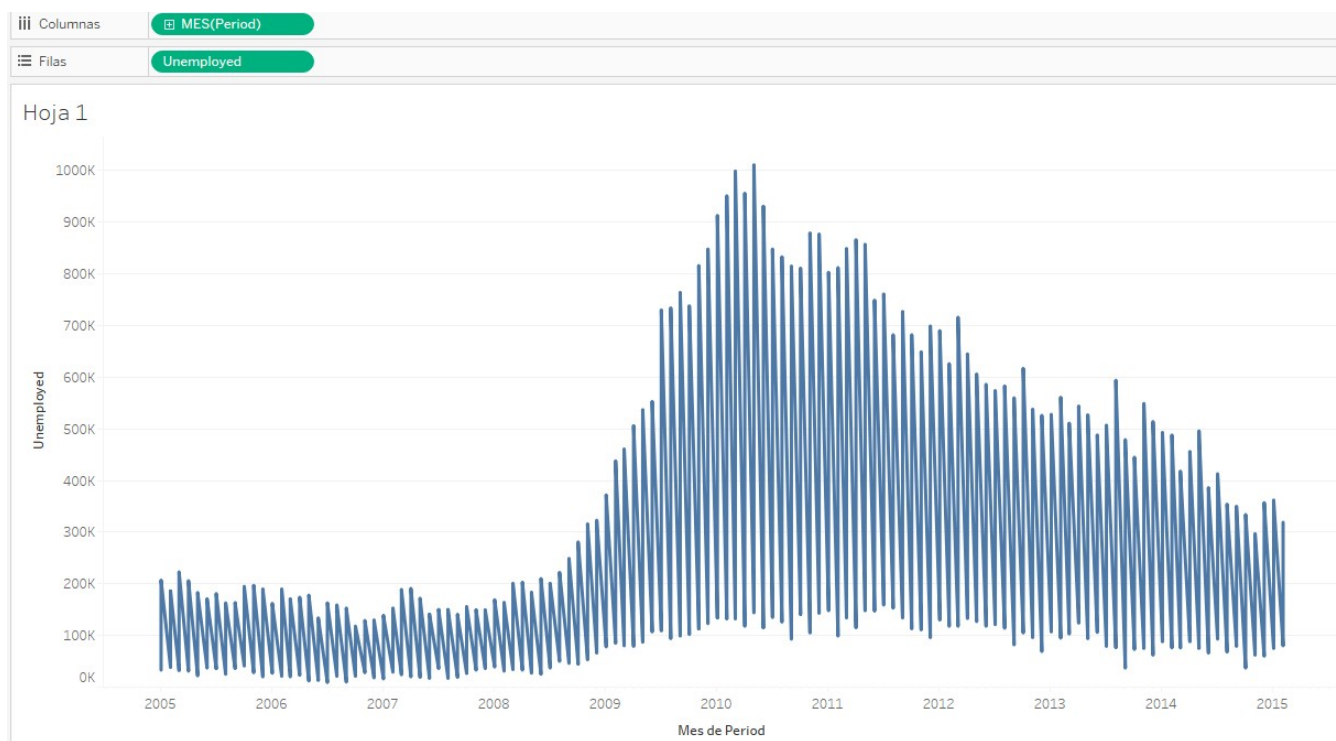
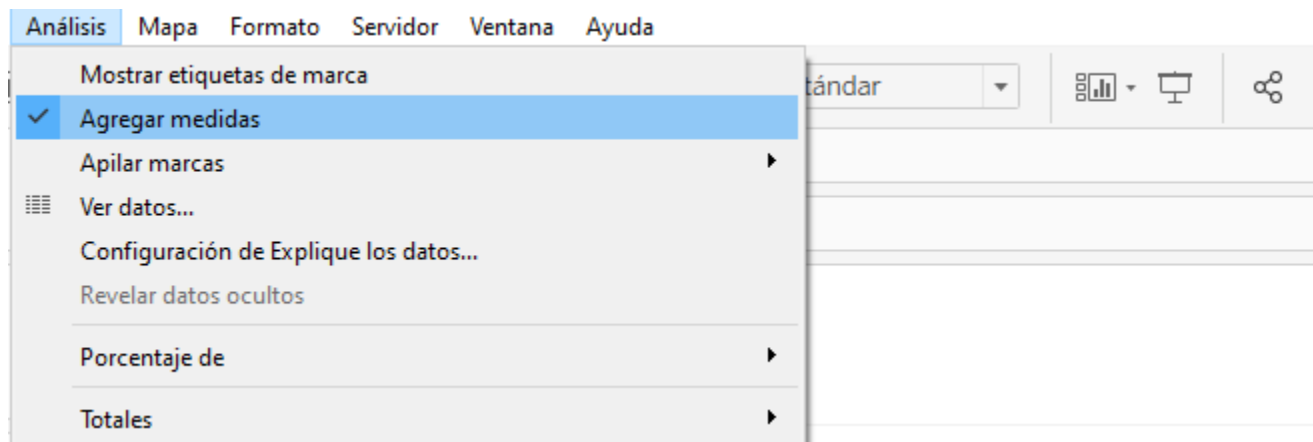
Pulsamos con el botón derecho del ratón sobre el valor Año (period) del campo Columnas. Aparecen dos bloques repetidos con diferentes intervalos temporales. Primero en la primera opción y después en la segunda opción de Mes por orden.



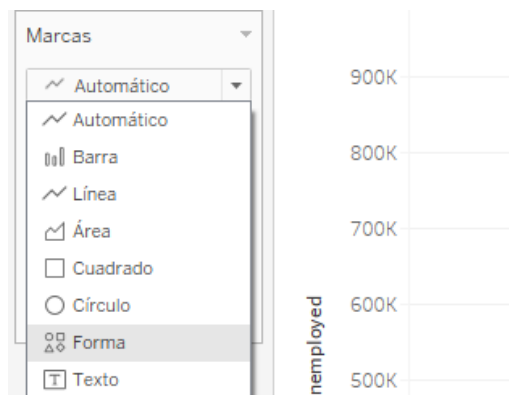
En el primer bloque la variable se toman como Dimension (valor categórico) y por tanto se pinta en azul y en el segundo la variable se toma como Medida (valor numérico) y por tanto se pinta en verde.

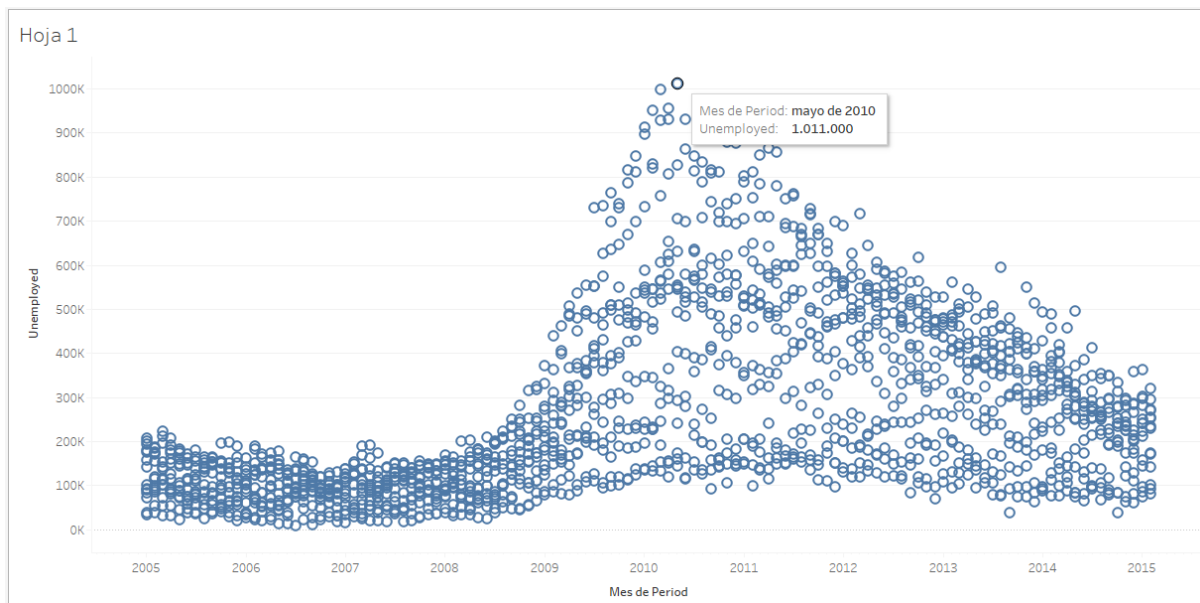


Desmarcamos la opción Agregar medidas del menú Análisis.

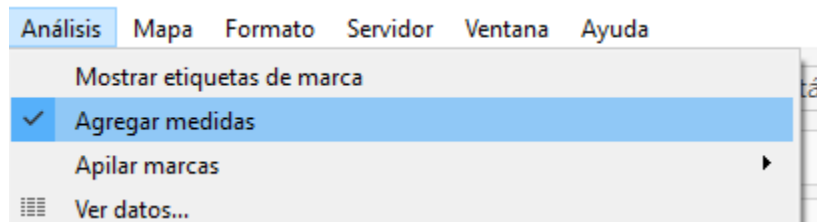


Para dibujar solamente los puntos, seleccionamos la opción Forma del área Marcas.

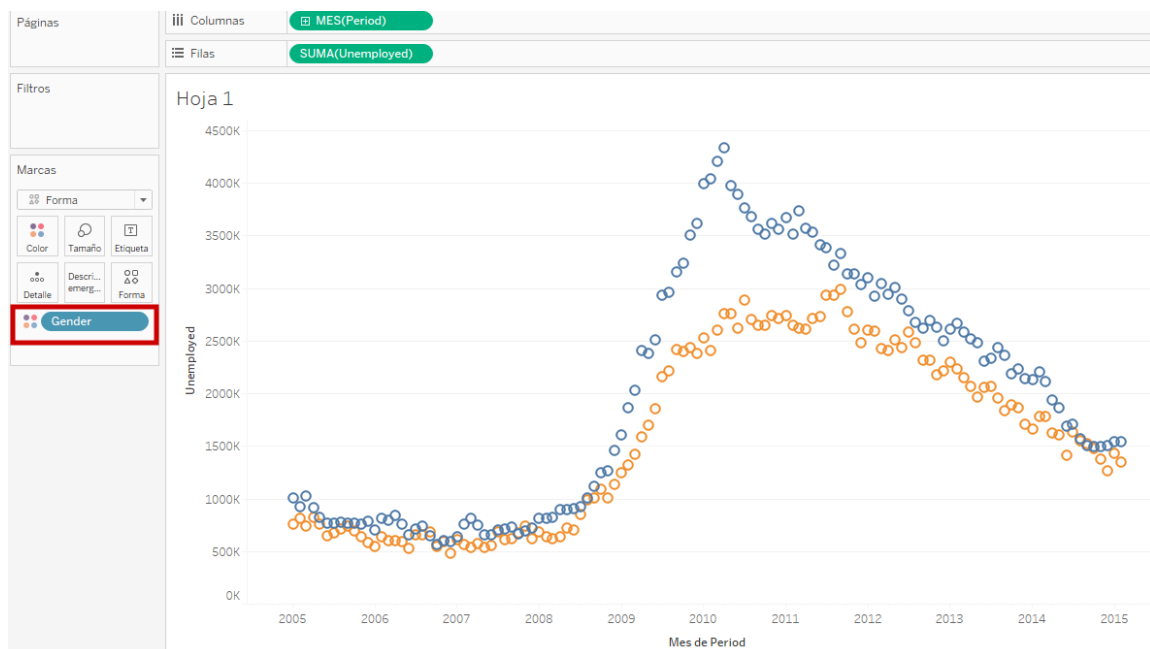




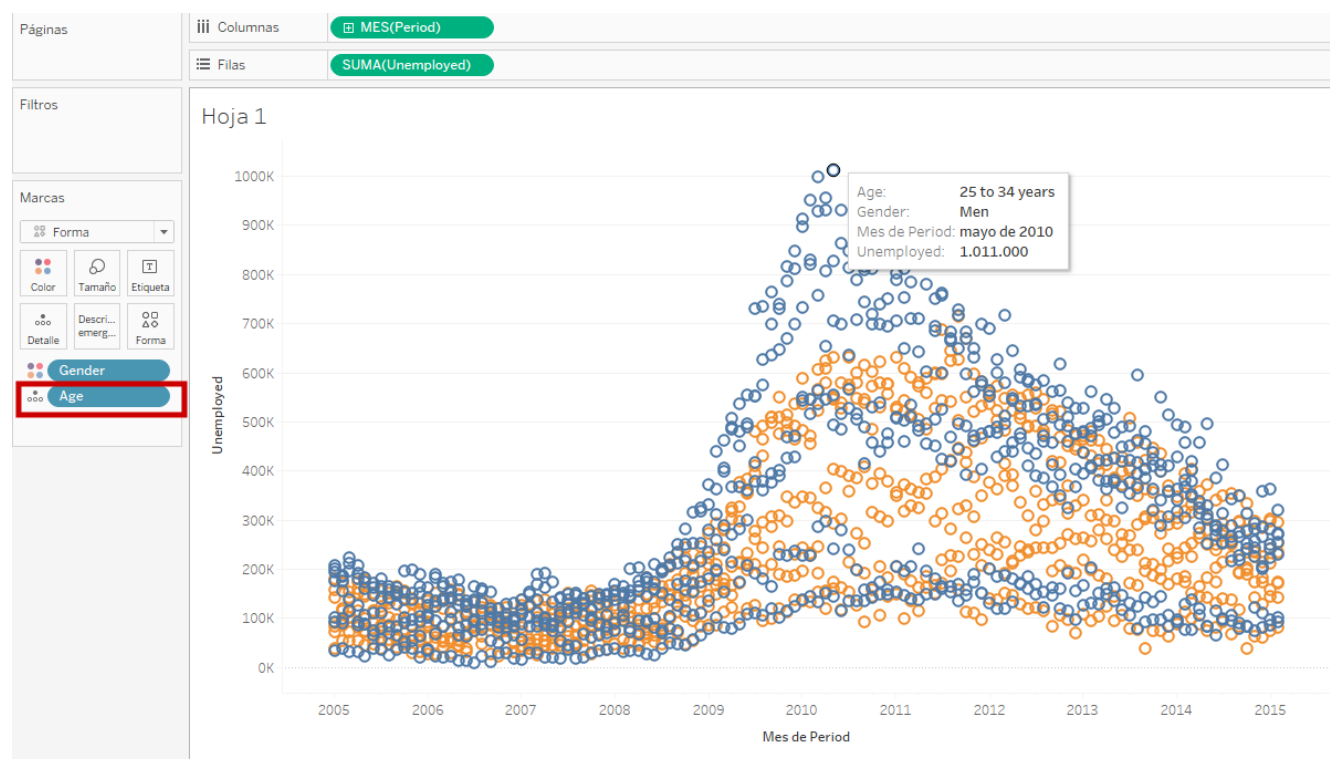
Volvemos a agregar los datos seleccionando Añadir medidas en el menú análisis.



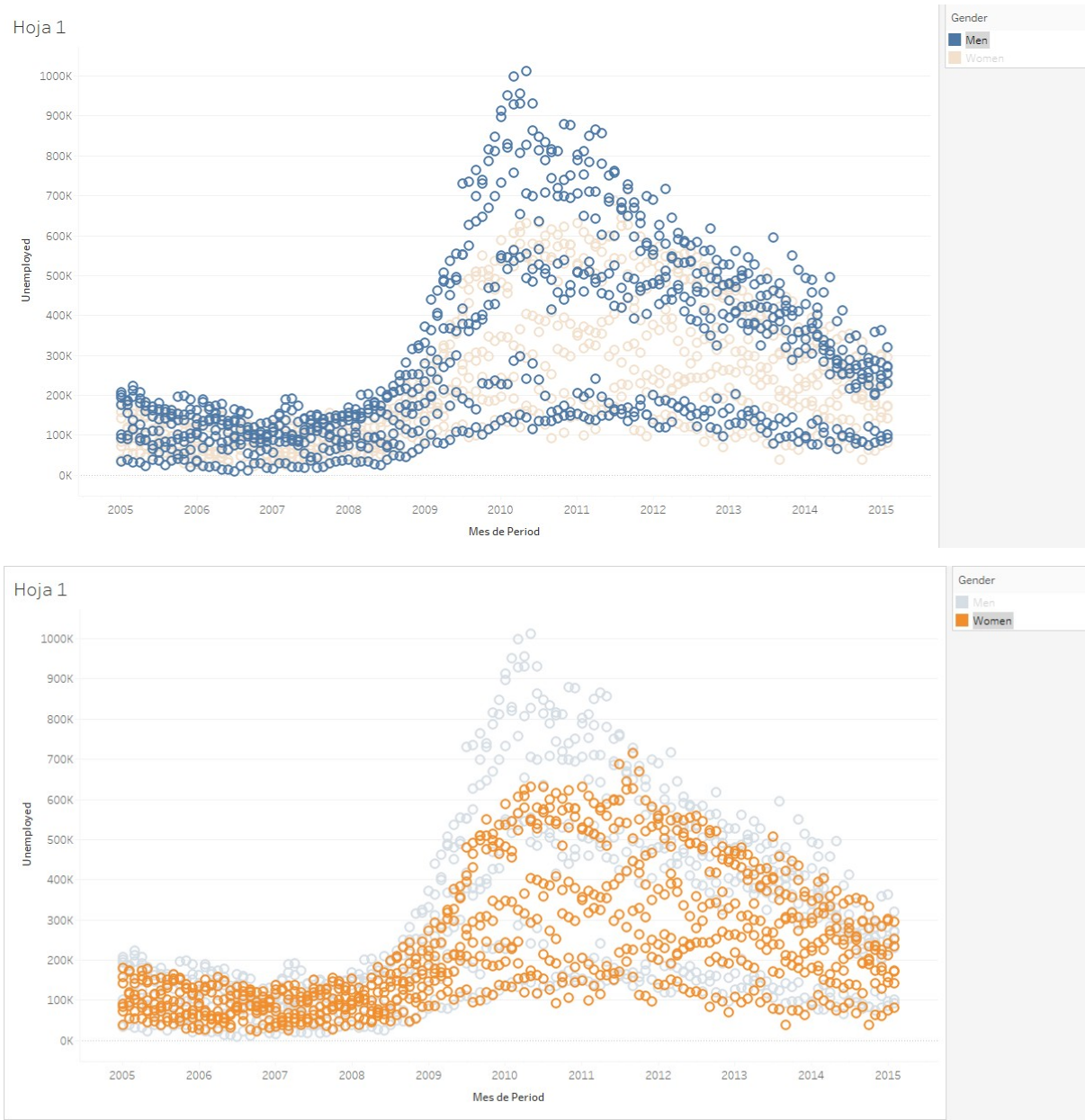
Para añadir detalle en otra categoría diferente a la fecha, arrastramos la dimensión Gender sobre la opción Color de la sección Marks.



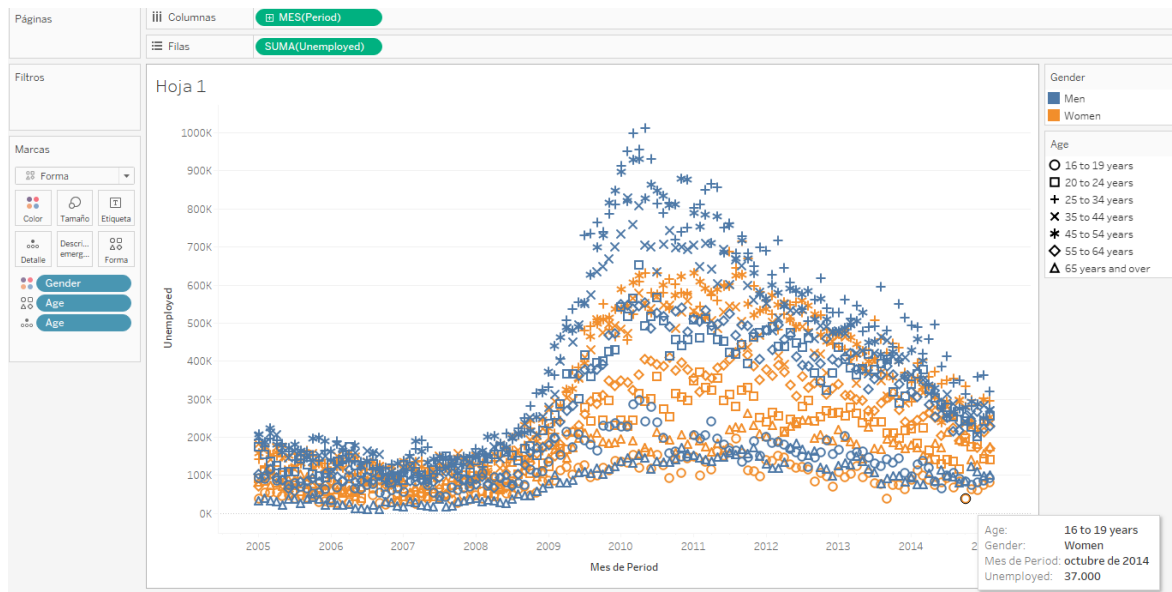
Ejercicio (10 mins): Creamos ahora un gráfico en el que se vea la evolución del desempleo, aumentando la granularidad mostrando el desempleo también por bandas de edad (forma del punto).



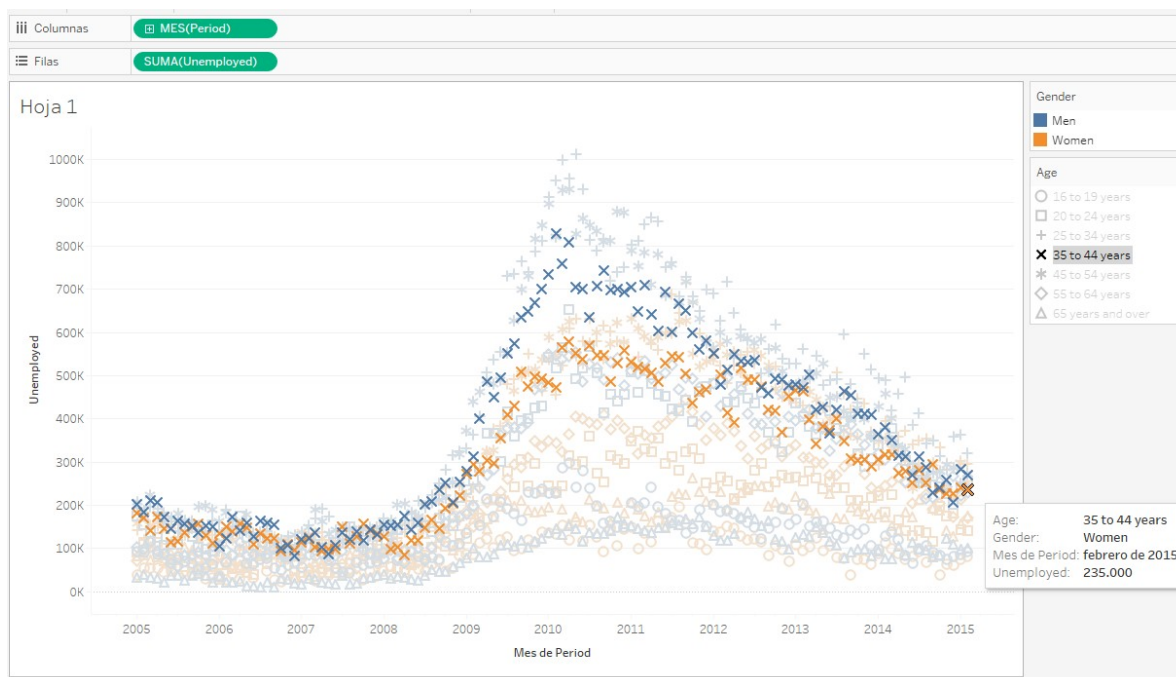
Vamos a pinchar en la leyenda para realzar uno de los conjuntos.



Vamos a mostrar los resultados separando también las bandas de edad. Para ello, arrastramos la dimensión Age hasta el área Forma del cuadro Marcas.



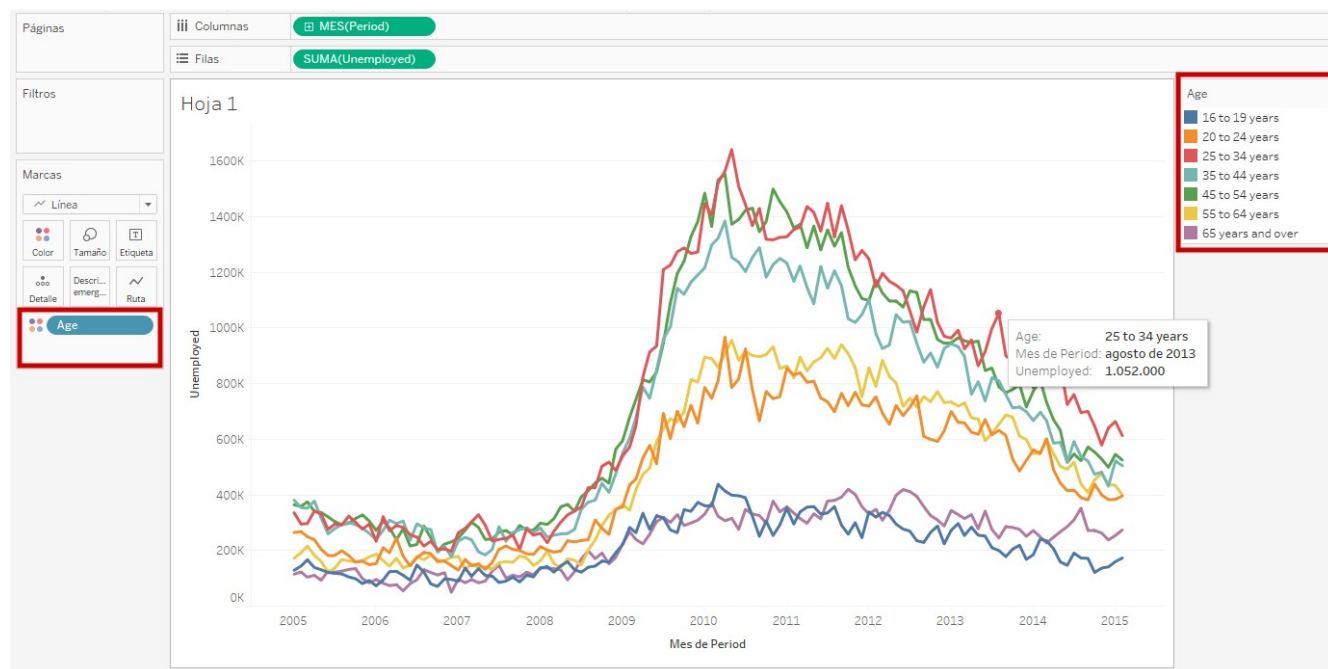
Para marcar una leyenda como seleccionable, pinchamos en el lápiz.



Volvemos al gráfico original eliminando todas las marcas.

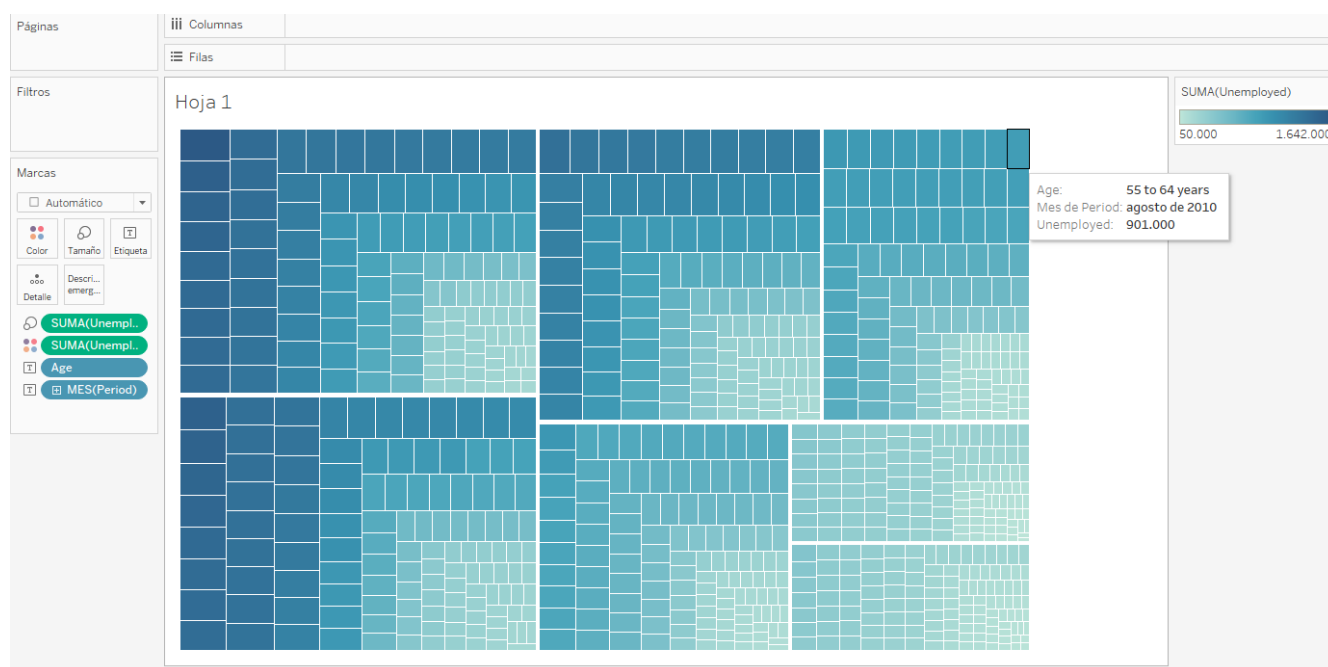
Elegimos Línea en el área Marcas.

Arrastramos la dimensión Age hasta el cuadro Color del área Marcas.



Ejercicio (5 mins): Pulsad el botón Mostrarme (arriba a la derecha) y probad al menos los siguientes tipos de gráficos.

Mapa en árbol: El mapa de árboles está dividido en 5 secciones según rangos de edad. Las secciones también se dividen a su vez en subsecciones, y en cada una de ellas podemos visualizar el número de personas desempleadas y el mes del año.



Burbujas agrupadas: En el gráfico de burbujas agrupadas, podemos observar los rangos de edad representados por diferentes colores. Cada burbuja representa el número de personas desempleadas en un mes específico del año.



Barras paralelas: En el gráfico de barras paralelas, se muestra cada mes del año entre 2005 y 2015 de forma individual. Cada barra representa el número de personas desempleadas, el rango de edad y el mes del año.

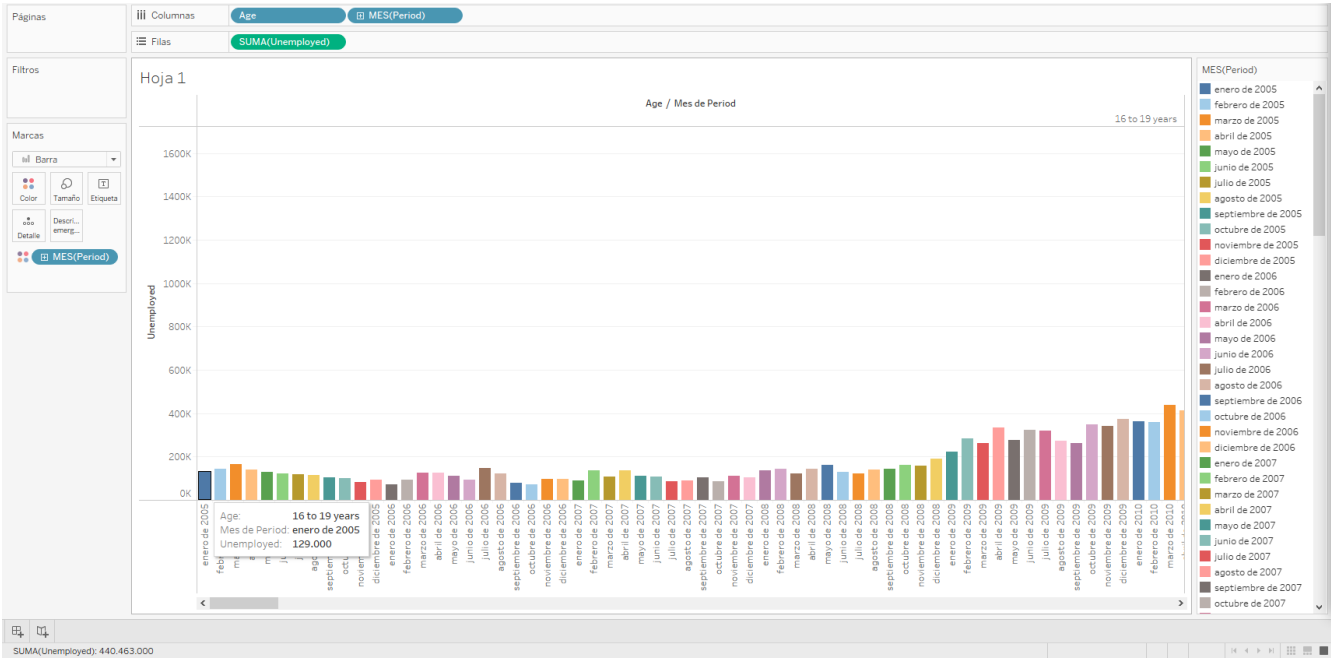


Gráfico circular: En el gráfico circular, se muestra cada mes del año entre 2005 y 2015 de forma individual. Cada sector del gráfico representa el número de personas desempleadas,

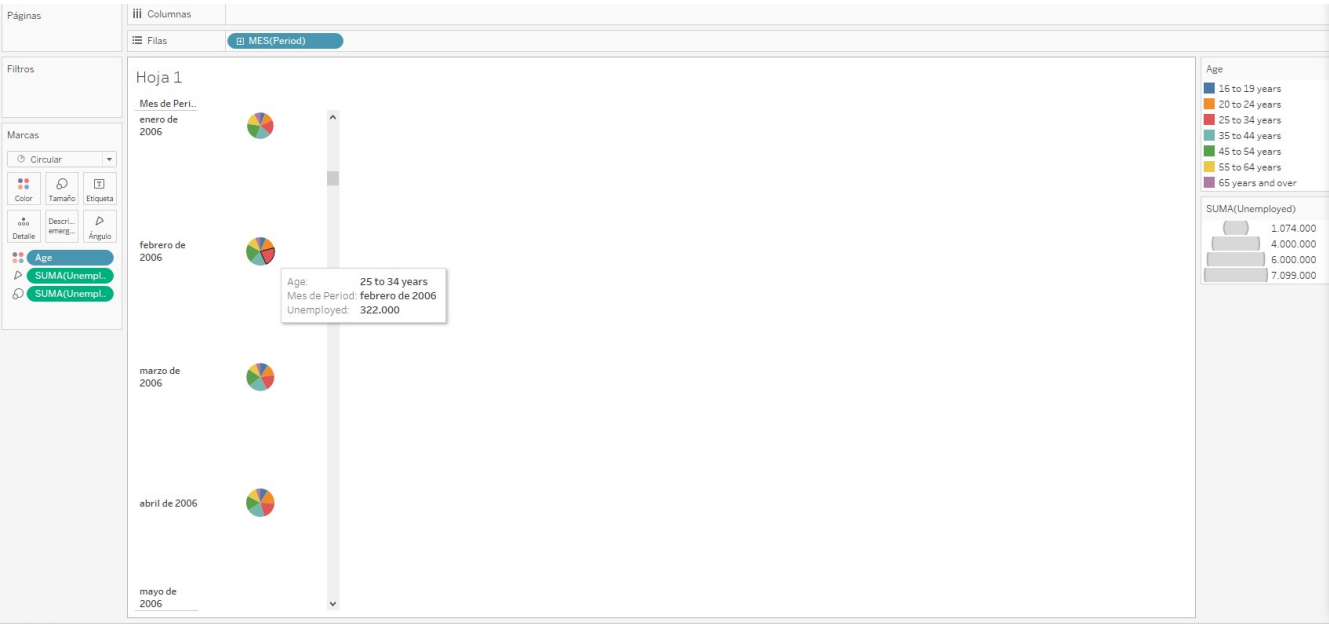
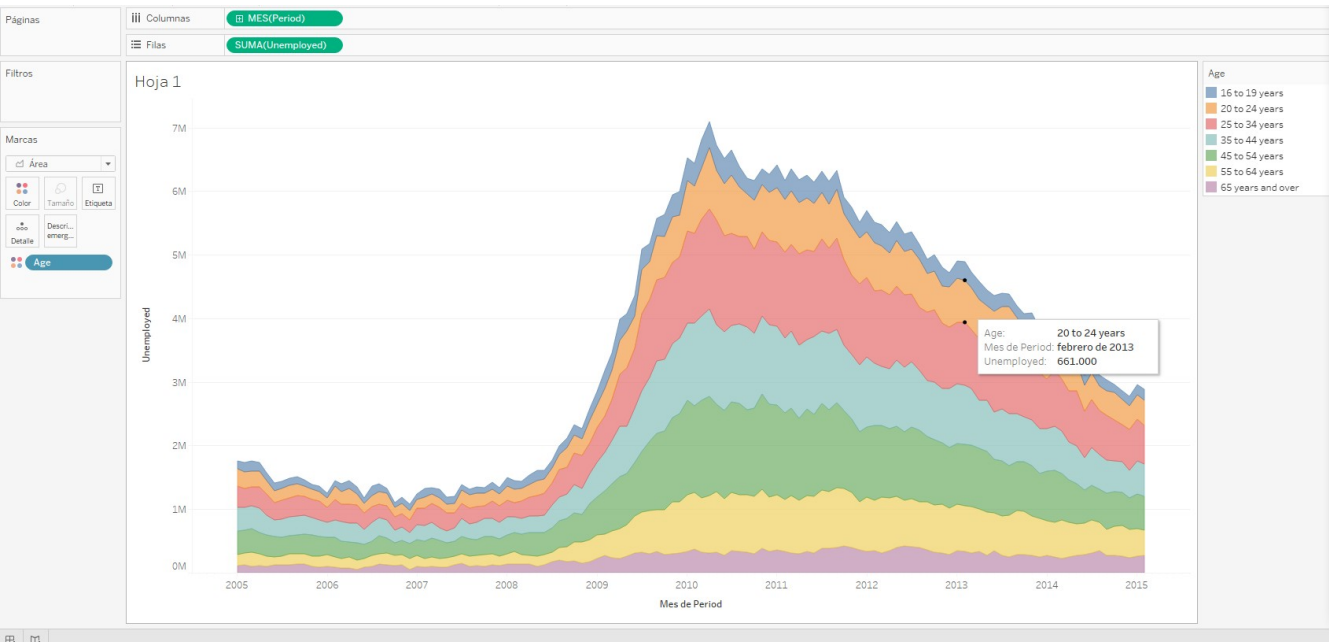


Gráfico de área: En el gráfico de áreas, los rangos de edad se representan mediante colores diferentes para cada año. Cada punto en este gráfico representa un rango de edad, un año, un mes y el número de personas desempleadas.

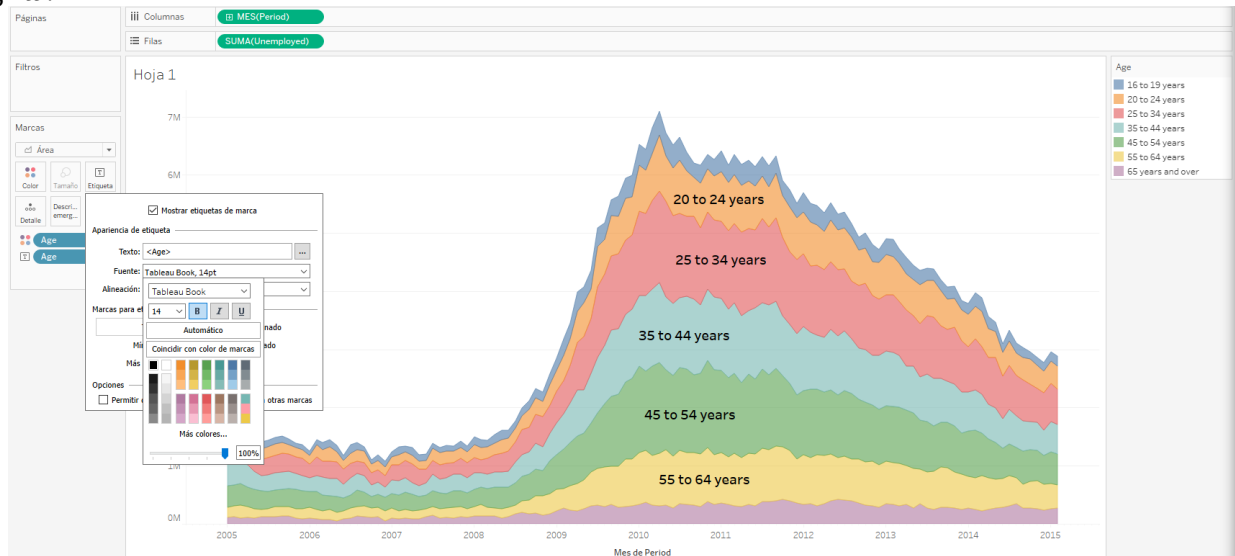


Pregunta: ¿ Cual os parece que es el mejor tipo de gráfico en este caso ?

De entre todos estos gráficos, el que ofrece la visualización más limpia y clara es, sin duda, el Gráfico de áreas. Esto se debe a que el eje X representa el número de personas desempleadas y el eje Y representa los años. Al agrupar por rangos de edad, podemos ver fácilmente en qué rango de edad hay más desempleados (la amplitud de los rangos de edad indica el número de personas desempleadas). Además, al pasar el cursor sobre cada punto, podemos observar el número de personas desempleadas, el año y el mes, y el rango de edad.

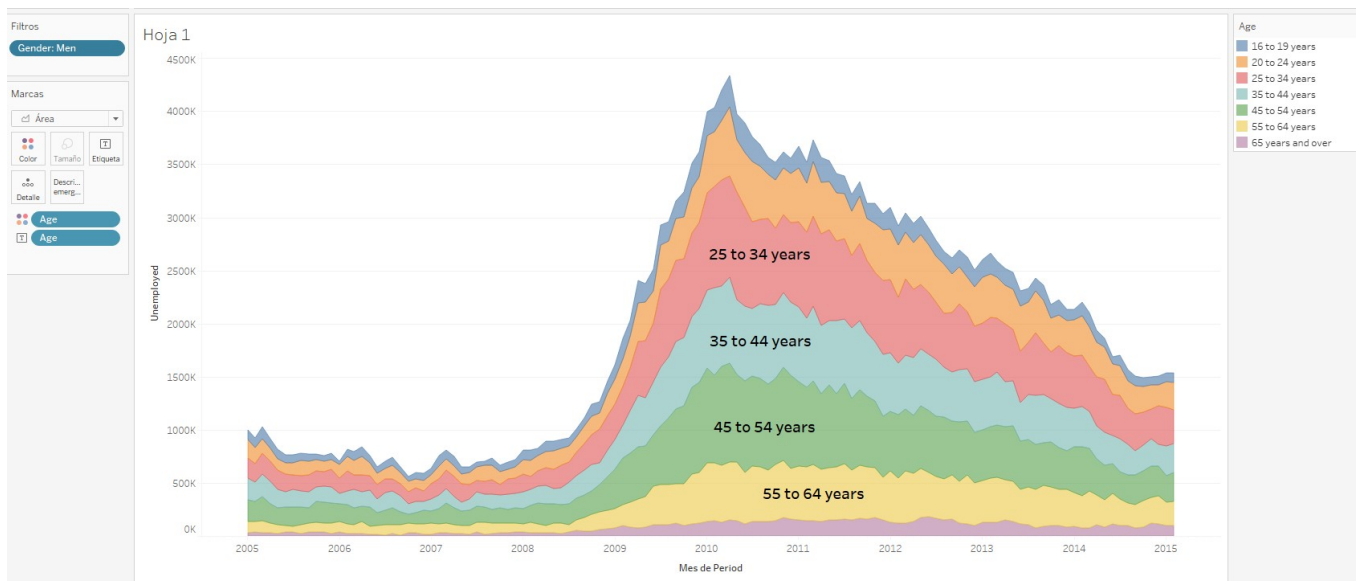
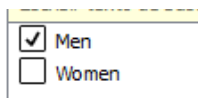
Arrastramos ahora la Dimensión Age al cuadro Etiqueta del área Marcas.

Modificamos el tamaño y el tipo de fuente, aumentamos el tamaño de la fuente y seleccionamos negrita.

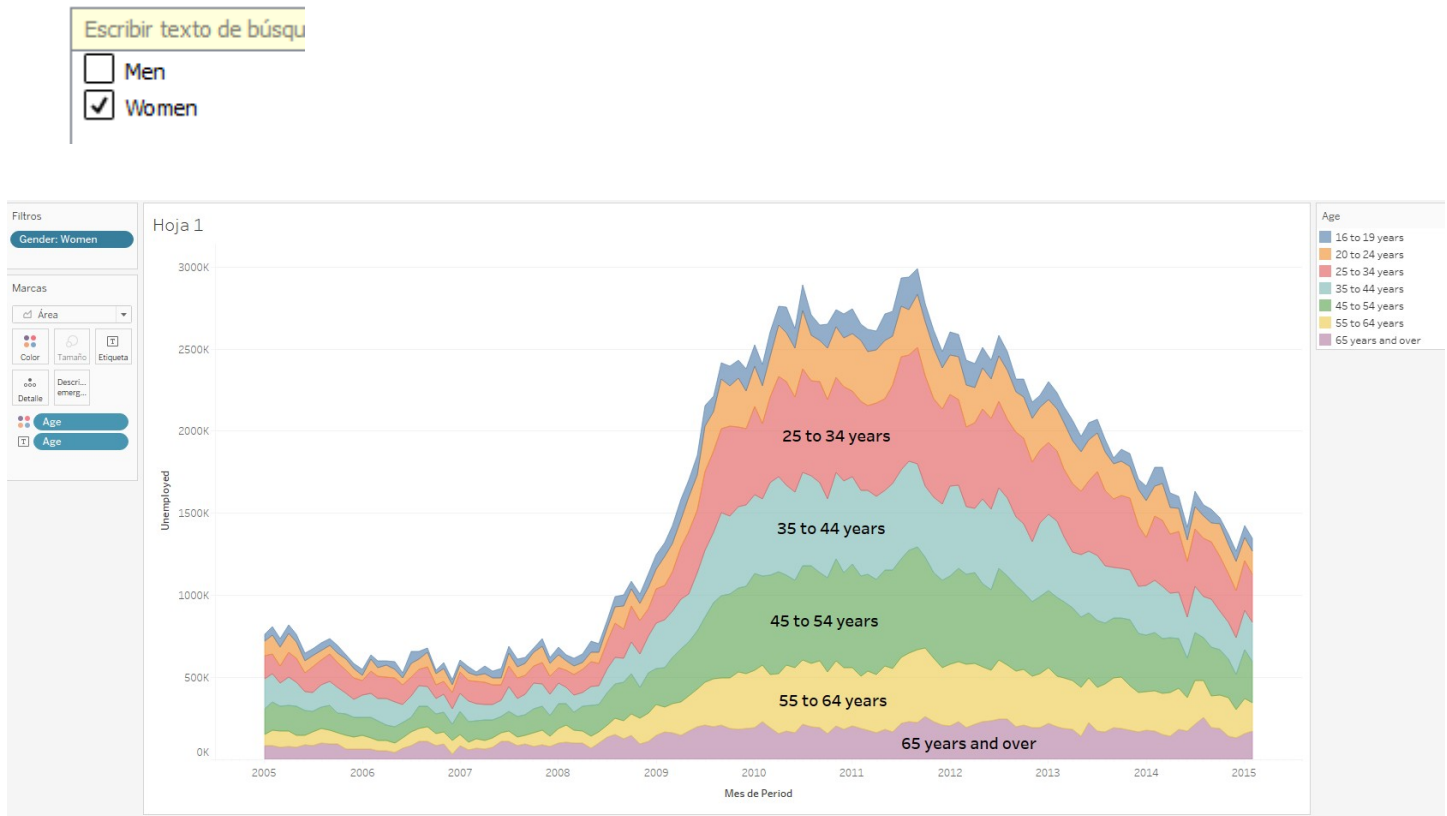


Pulsamos con el botón derecho del ratón en el filtro Gender y seleccionamos Editar Filtro.

Desmarcamos la opción Women y pulsad Aceptar.



Ejercicio (1 min.): Mostrad ahora los datos de desempleo en mujeres.



Pulsamos ahora con el botón derecho del ratón en el filtro Gender y seleccionamos Mostrar Filtro. Por eso podemos seleccionar Men o Women para filtrar fácilmente marcando o desmarcando.

Gender

☒ (Todo)
☒ Men
☒ Women

Arrastramos la dimensión Age al área filtros y creamos un filtro con todas las opciones.

Filtro [Age]

General Comodín Condición Superior

☒ Seleccionar de la lista ☐ Personalizar lista de valores ☐ Usar todo

Escribir texto de búsqueda

☒ 16 to 19 years
☒ 20 to 24 years
☒ 25 to 34 years
☒ 35 to 44 years
☒ 45 to 54 years
☒ 55 to 64 years
☒ 65 years and over

Todo Ninguno ☐ Excluir

Resumen

Campo: [Age]
Selección: 7 de 7 valores seleccionados
Comodín: Todo
Condición: Ninguno
Limite: Ninguno

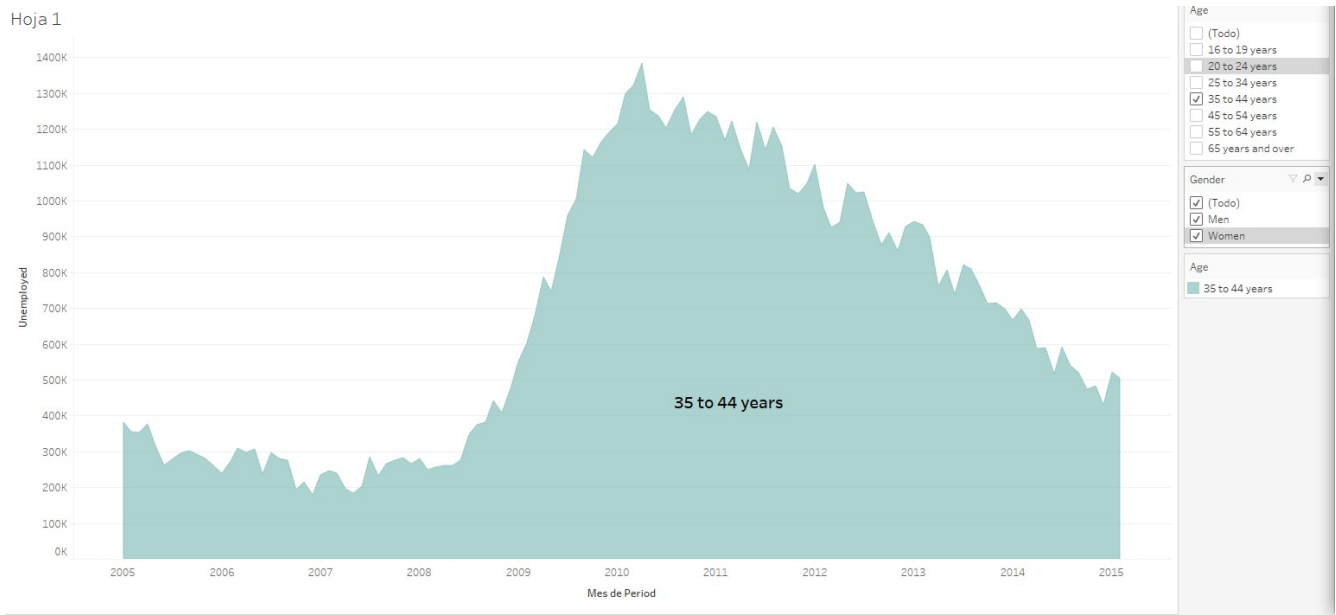
Restablecer Aceptar Cancelar Aplicar

Pulsamos ahora con el botón derecho del ratón en el filtro Age y seleccionamos Mostrar Filtro.

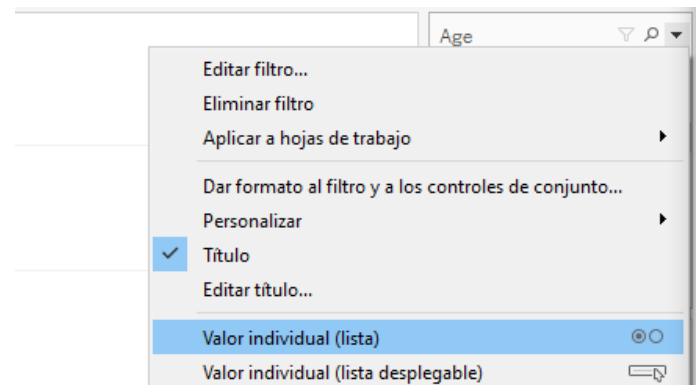
Age

- ☒ (Todo)
- ☒ 16 to 19 years
- ☒ 20 to 24 years
- ☒ 25 to 34 years
- ☒ 35 to 44 years
- ☒ 45 to 54 years
- ☒ 55 to 64 years
- ☒ 65 years and over

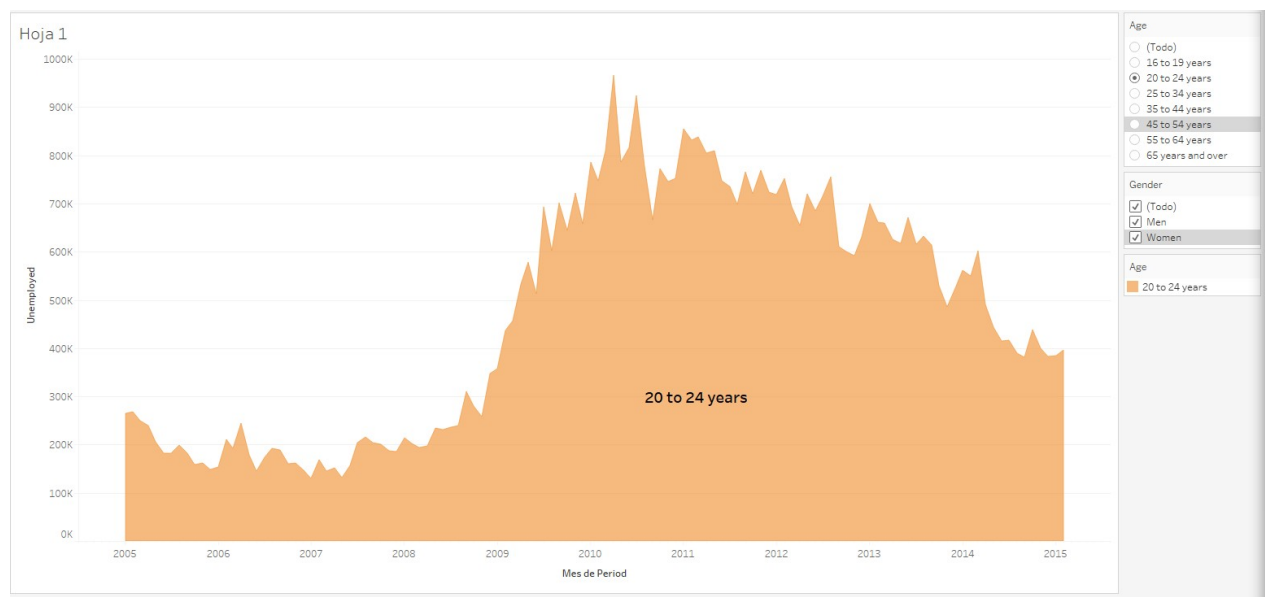
Por ejemplo, solo podemos observar el número de personas desempleadas que se encuentran en el rango de edad de 35 a 44 años.



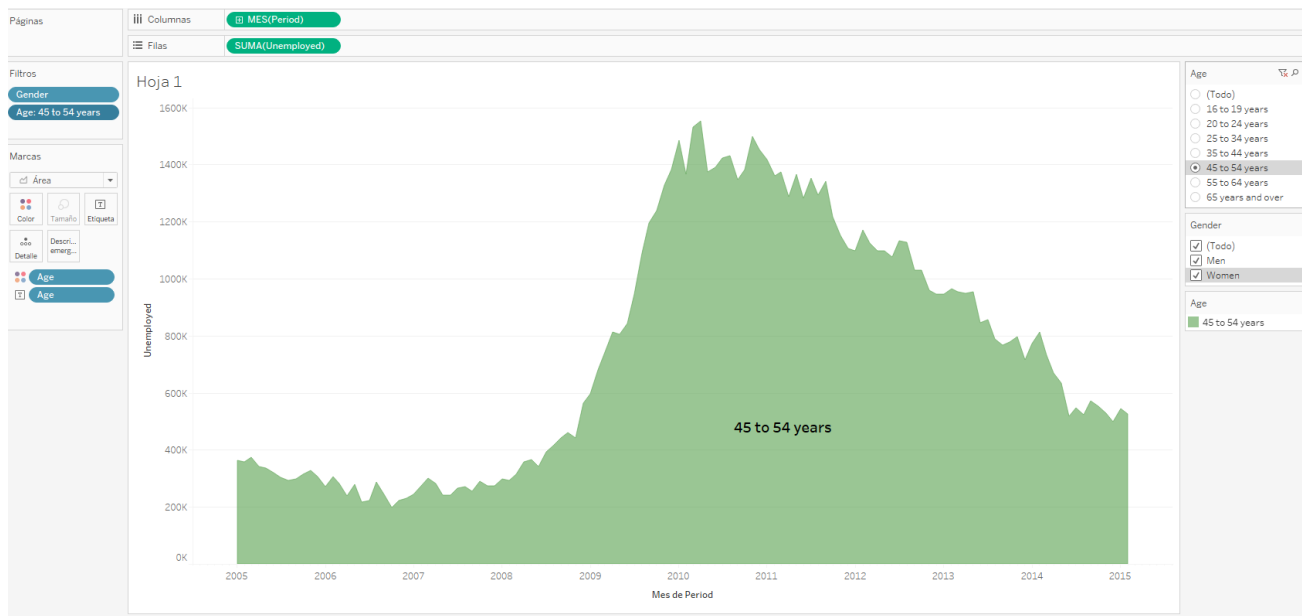
Para cambiar el tipo de filtro rápido pulsamos la flecha que aparece en la parte superior derecha del filtro rápido. Seleccionamos, por ejemplo, la opción, Valor individual (lista).



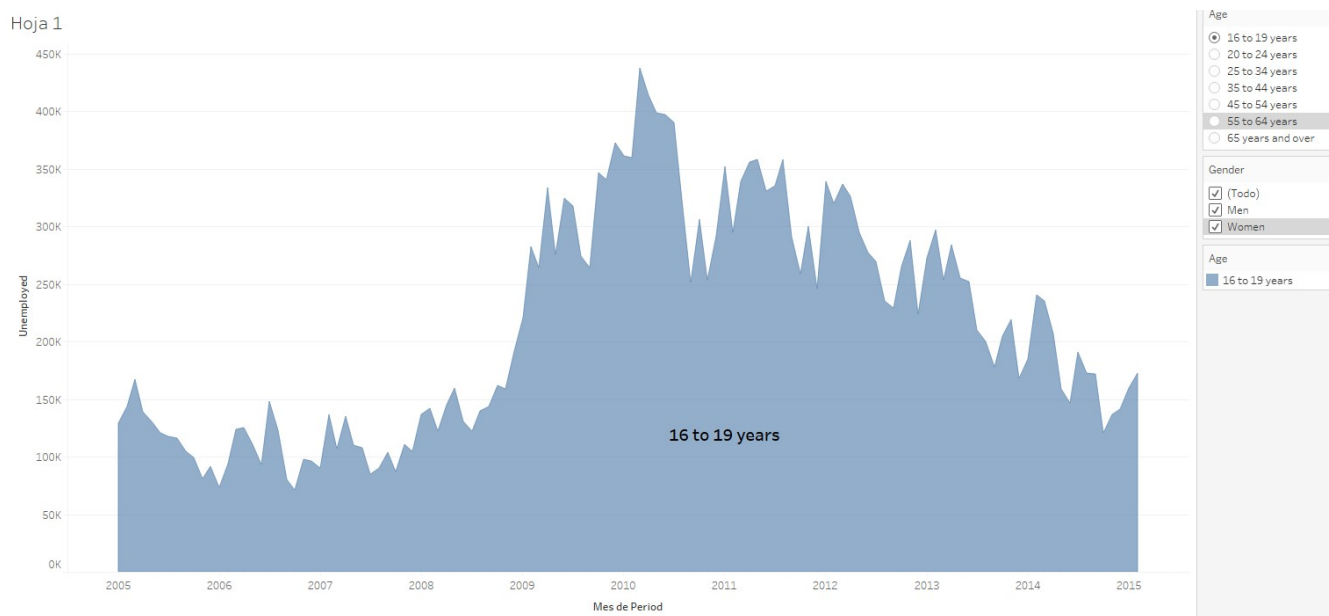
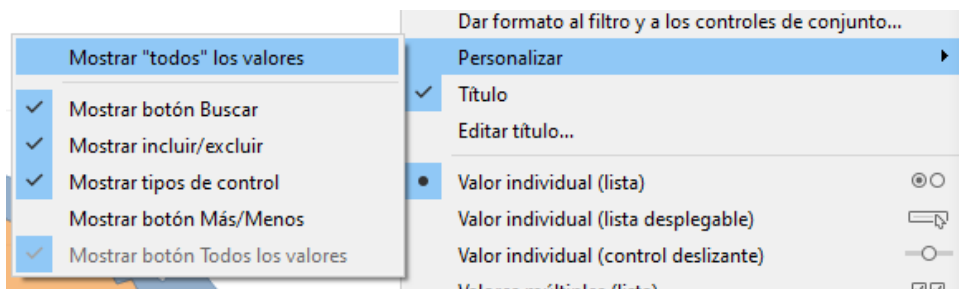
Por eso, solo nos permite seleccionar una de las opciones de la lista y podemos observar solo un rango de edad por ejemplo 35 a 44 años o 45 a 54 años.



Ejercicio (2 mins): Probamos con otros tipos de filtros rápidos.

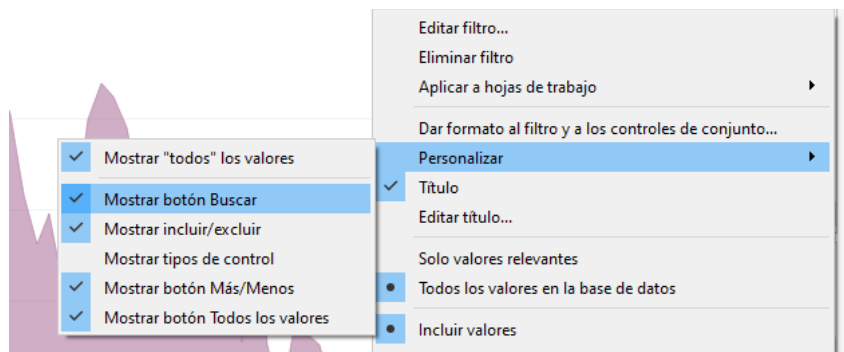


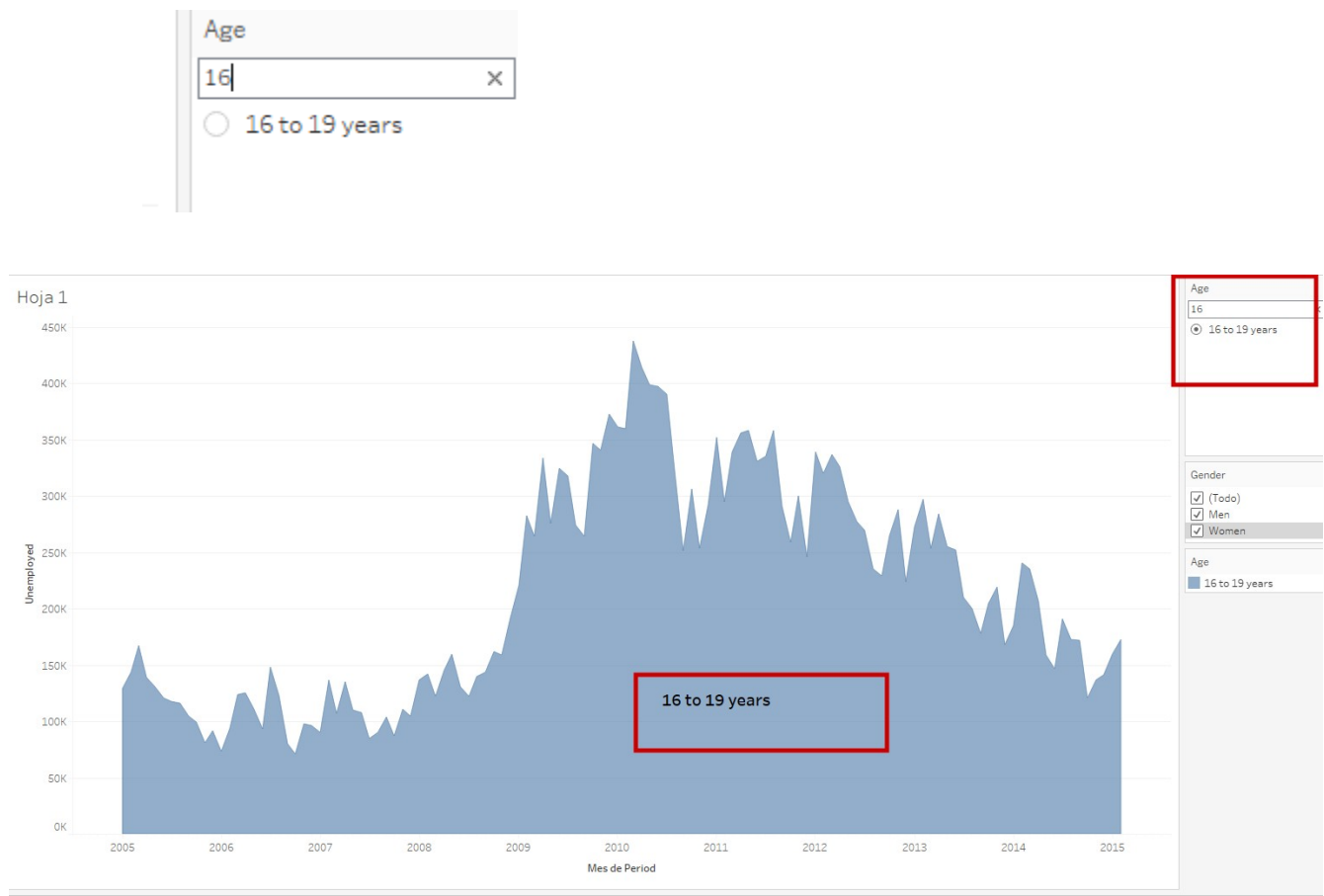
También podemos modificar algunas opciones del filtro rápido seleccionando Personalizar. Por ejemplo, podemos eliminar la posibilidad de que aparezca la opción (todo) desmarcando la opción Mostrar “todos los” valores.



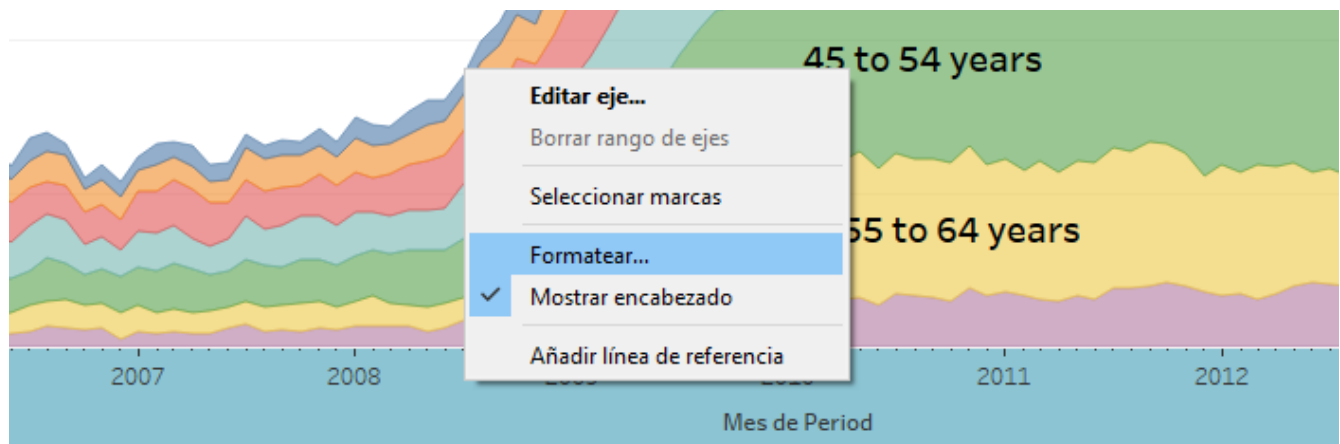
Ejercicio (2 mins): Probamos con otras opciones de personalización del filtro.

Si marcamos ‘Mostrar botón buscar’ podemos buscar el rango fácilmente.

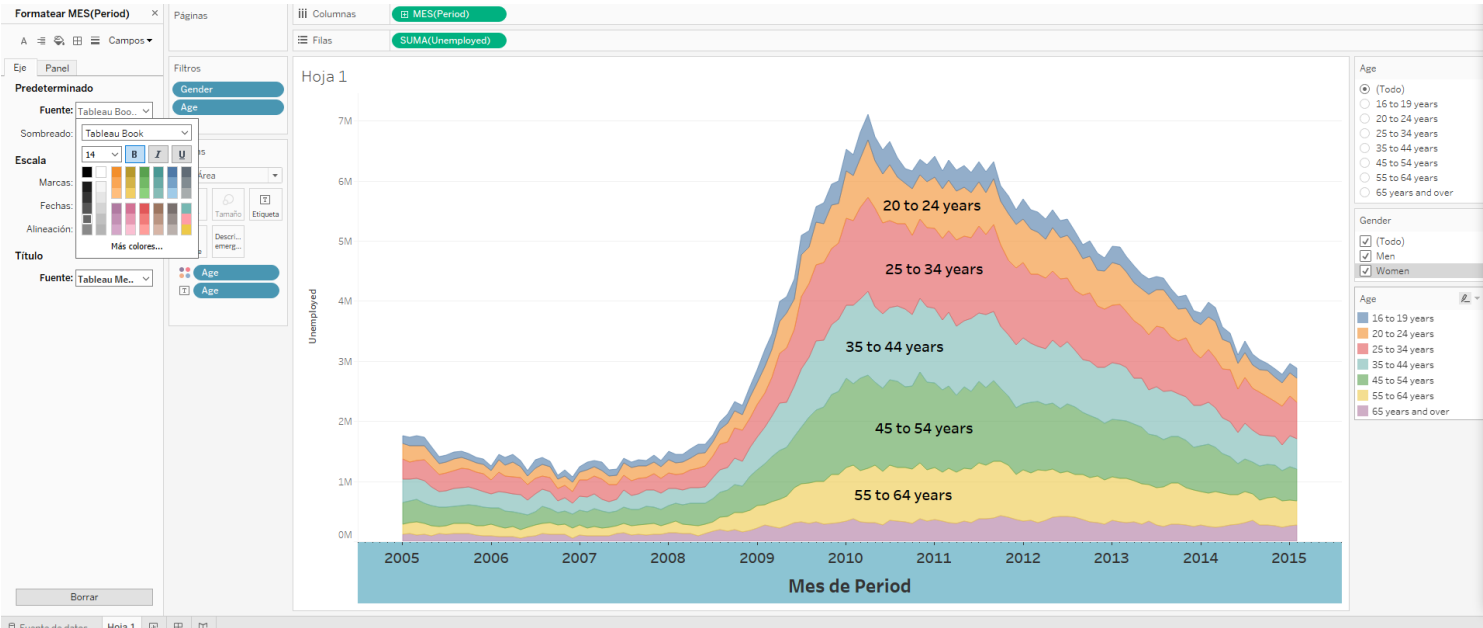




Pinchamos con el botón derecho del ratón en cada uno de los ejes y seleccionamos la opción Formatear para modificar las fuentes de los ejes.

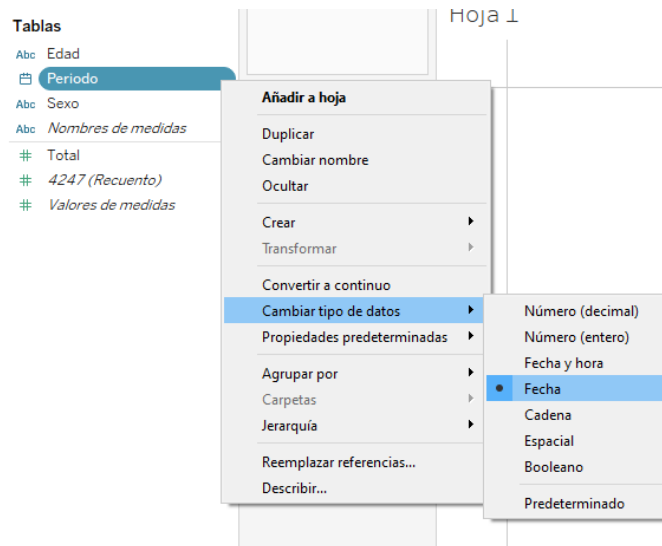


Cambiamos el tipo y tamaño de la fuente, a un tamaño mayor con negrita (por ejemplo).

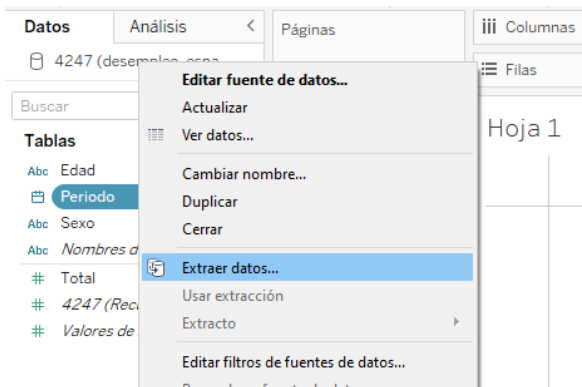


OPCIONAL

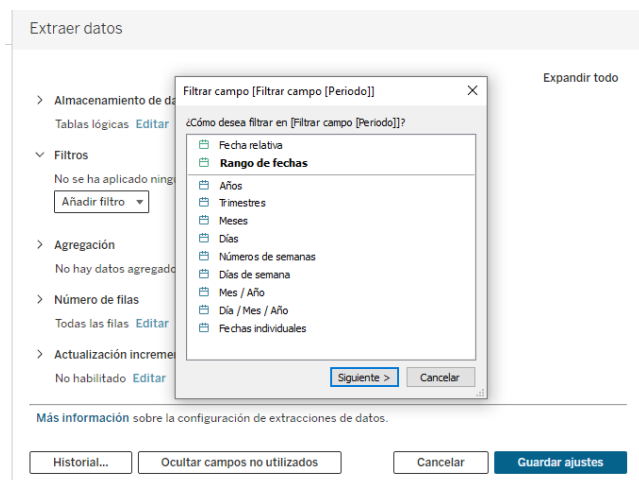
Cargamos el fichero de desempleo_españa_05_23
Cambiamos tipo de datos de cadena a fecha.

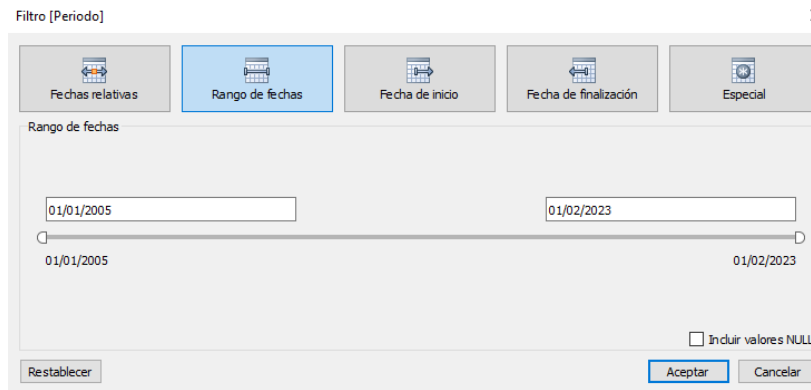


Pulsamos con el botón derecho del ratón en el icono de los datos 4247 para seleccionar la opción Extraer Datos.

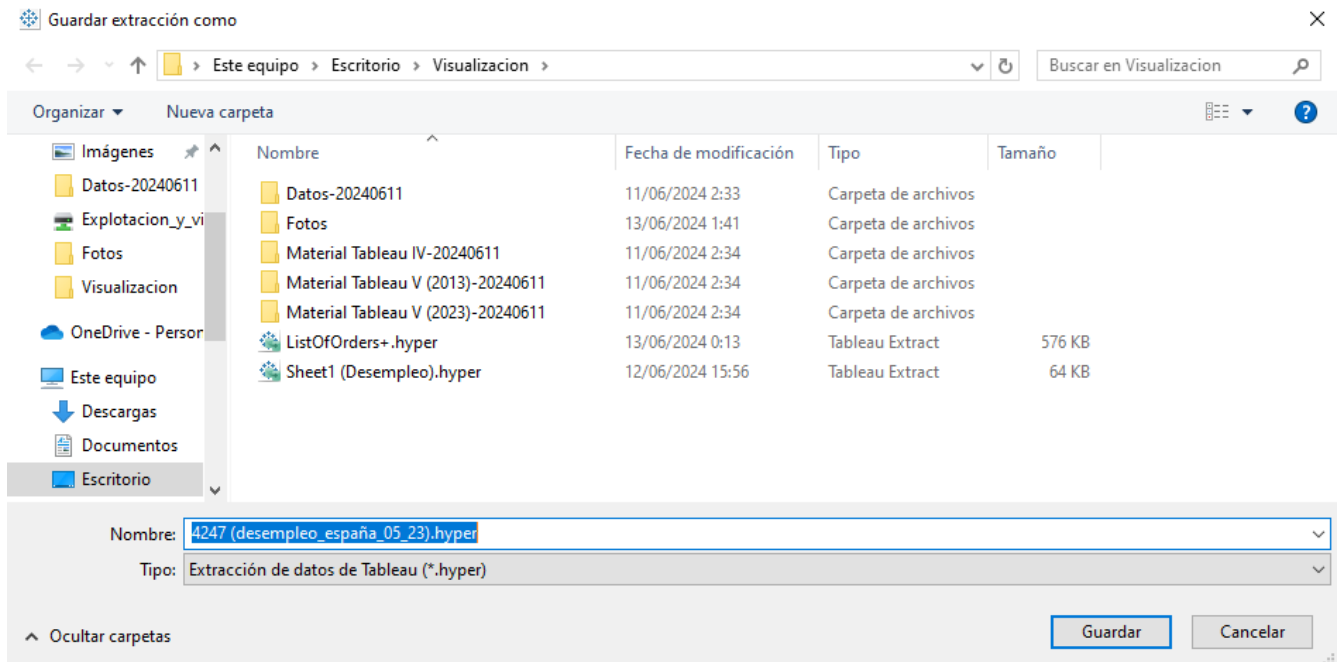


Añadimos un filtro 'Rango de fechas'

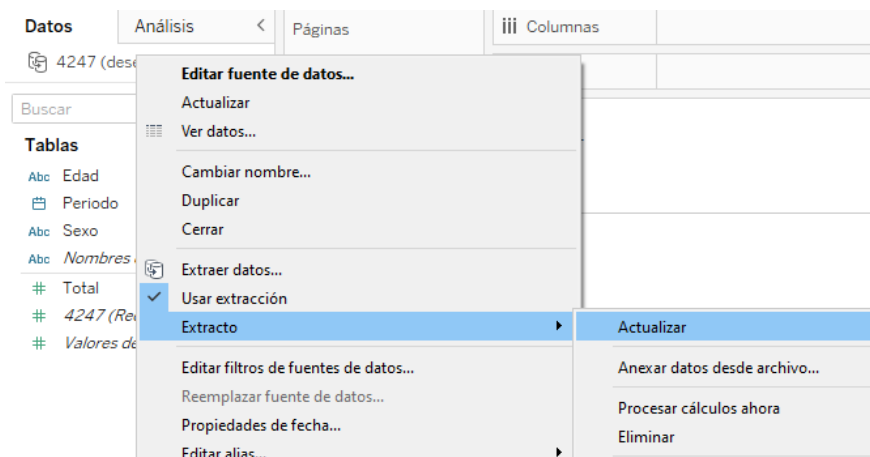




Lo guardamos con nombre de 4247 (desempleo_españa_05_23).



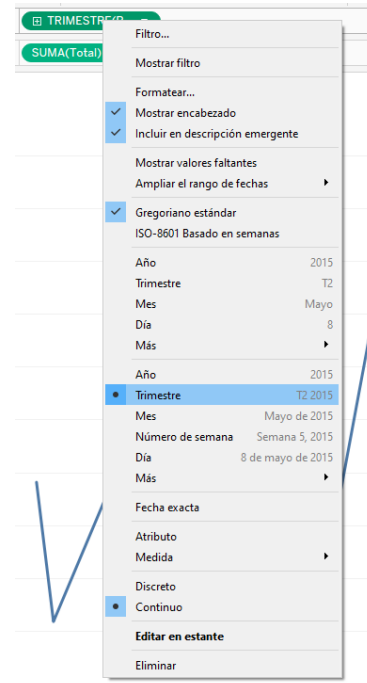
Vamos a usar extracción y seleccionar Actualizar.



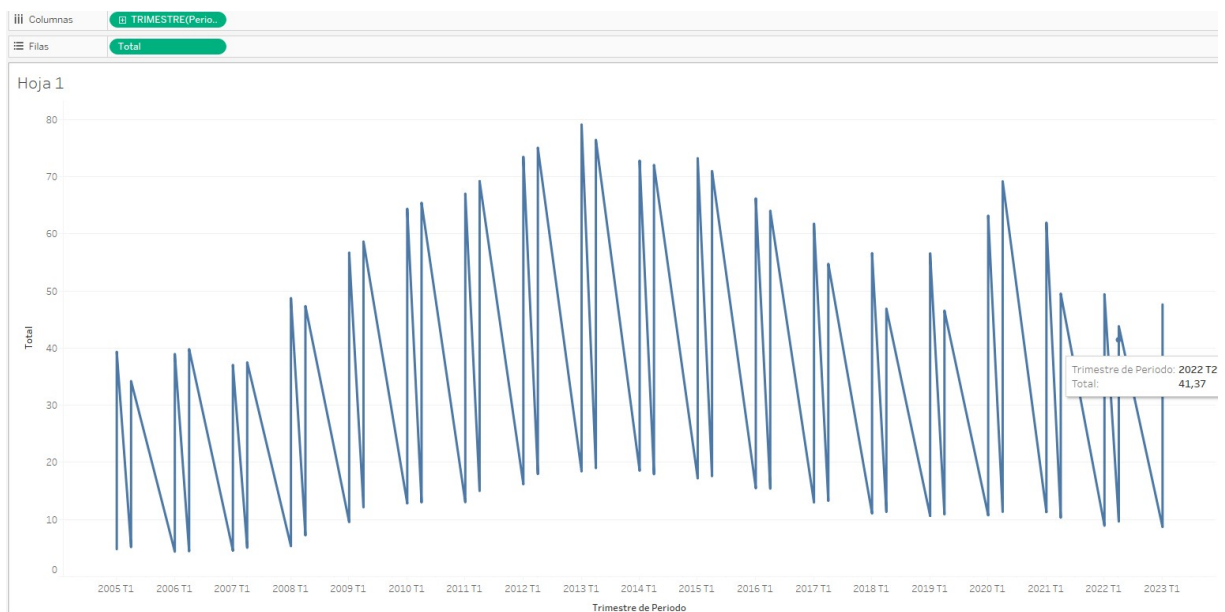
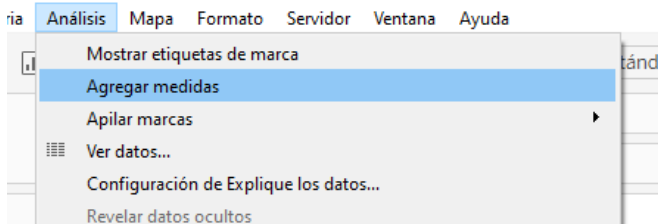
Arrastramos la dimensión Period hasta el área Columnas y la Medida Total hasta el área Filas.

Pulsamos con el botón derecho del ratón sobre el valor Año (period) del campo Columnas.

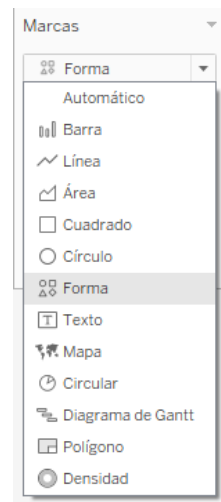
Seleccionamos Trimestre en la segunda opción.



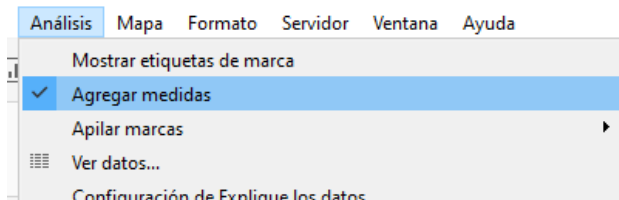
Desmarcamos agregar medidas.



Seleccionamos Forma del área Marcas.



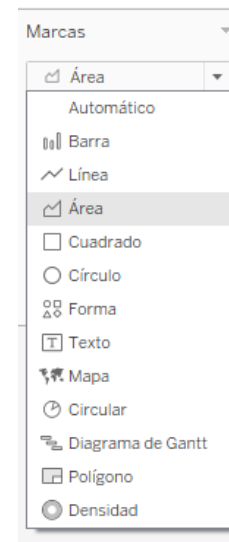
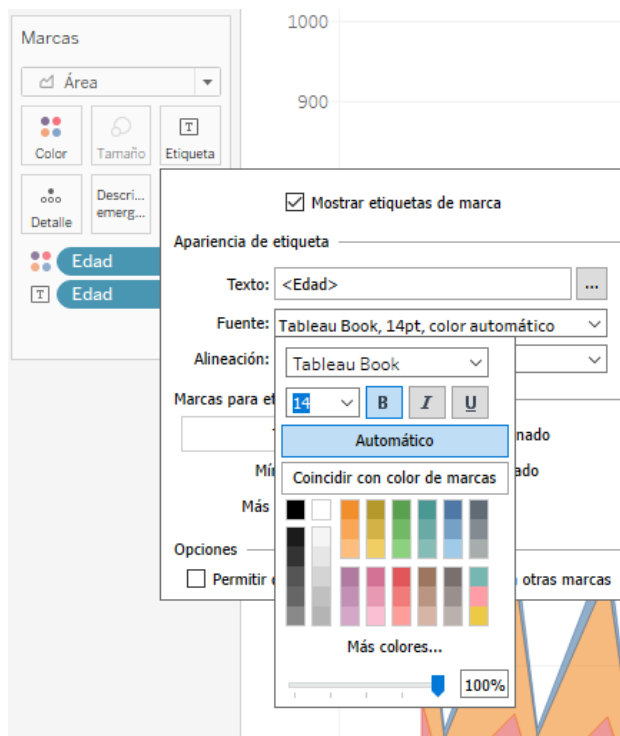
Volvemos a agregar los datos seleccionando Agregar medidas en el menú análisis.

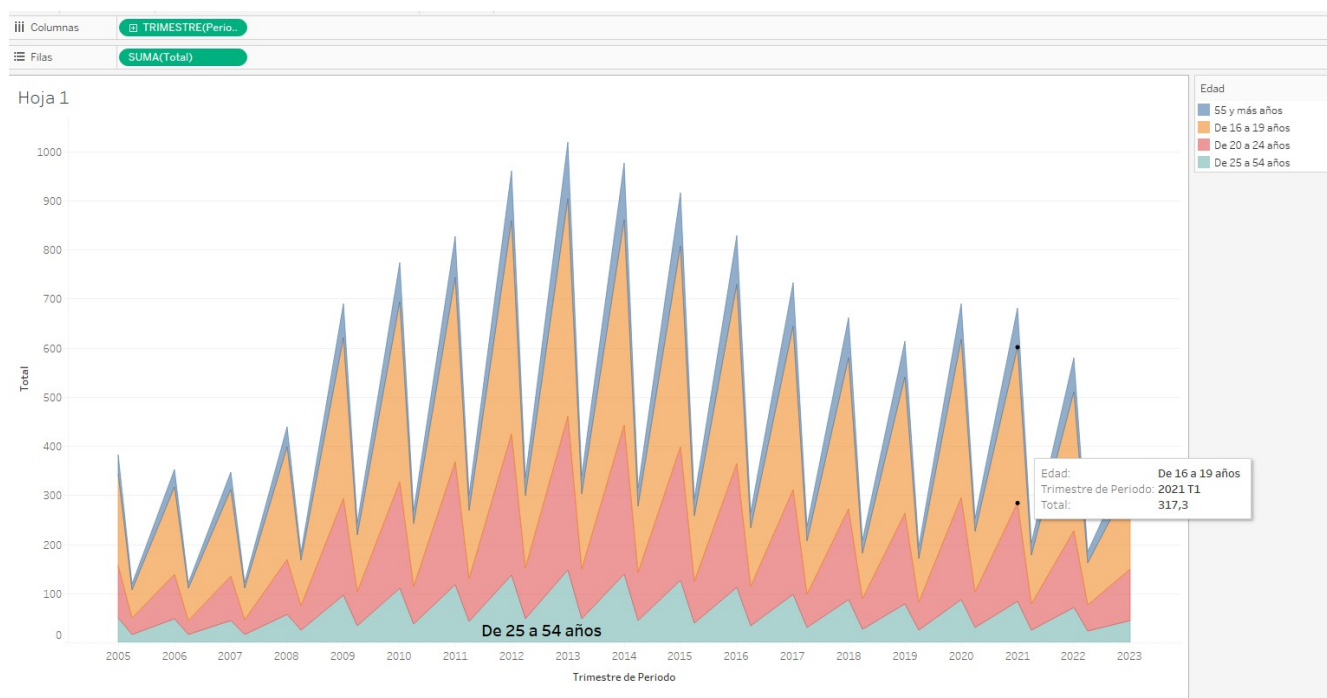


Para añadir detalle en otra categoría diferente a la fecha, arrastramos la dimensión Edad sobre la opción Color de la sección Marcas.

Seleccionamos Área de la sección Marcas..

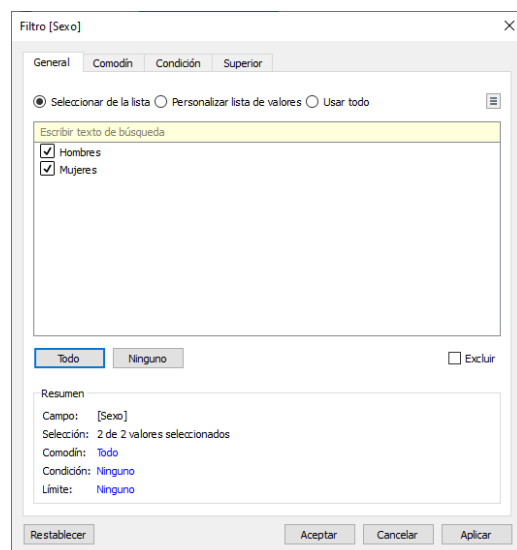
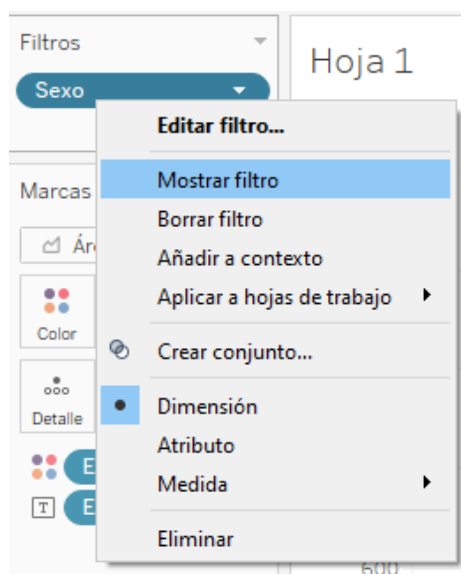
Arrastramos la dimensión Edad sobre la opción Detalle de la sección Marcas. También mostramos etiquetas de marca y aumentamos el tamaño de la fuente y seleccionamos negrita.





Arrastramos Sexo a la área filtro.

Mostramos filtro que hemos añadido con el botón derecho del ratón en el filtro Sexo.



Para cambiar el tipo de filtro rápido pulsamos la flecha que aparece en la parte superior derecha del filtro rápido. Seleccionamos, por ejemplo, la opción, Valor individual (lista).

