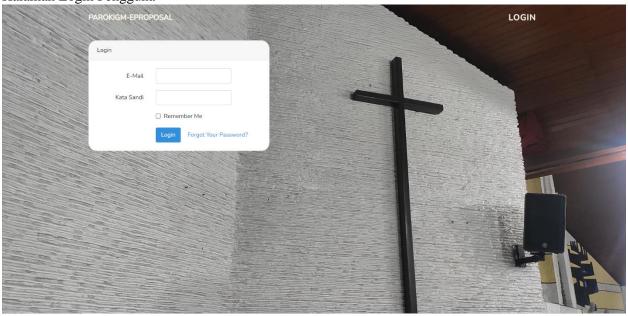
Panduan menggunakan website PAROKIGM-EPROPOSAL

A. Halaman Selamat Datang



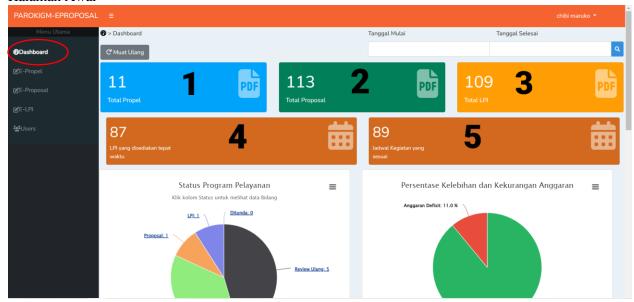
Klik tulisan "**Login**" pada pojok kanan atas untuk masuk ke halaman selanjutnya yaitu halaman Login.

B. Halaman Login Pengguna



Masukkan **Email dan Kata Sandi** yang telah didaftarkan pada form Login yang tersedia. Jika sudah klik **tombol biru "Login"**.

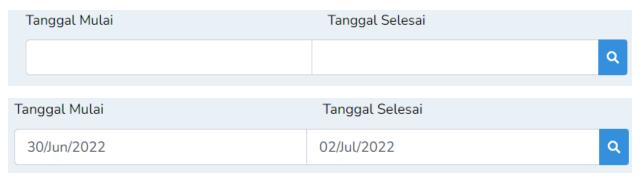
C. Halaman Awal



Ini adalah tampilan halaman utama Dashboard.

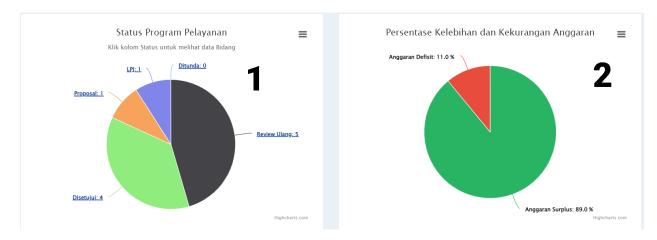
- 1. Informasi jumlah **Propel (Program Pelayanan)** yang masuk.
- 2. Informasi jumlah **Proposal** yang masuk.
- 3. Informasi jumlah **LPJ** yang masuk.
- 4. Informasi LPJ yang disediakan tepat waktu.
- 5. Informasi Jadwal Kegiatan yang sesuai.

Fitur pencarian, digunakan jika Anda ingin mencari data yang lampau. Masukkan tanggal mulai dan tanggal akhir kemudian klik tombol biru.

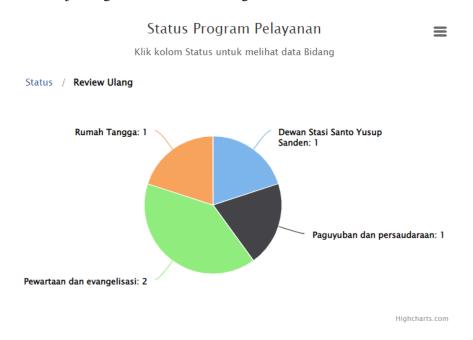


Jika Anda ingin kembali ke data tampilan awal, klik tombol **Muat Ulang**.





1. Informasi **Status Program Pelayanan** untuk mengetahui status dari Propel. Klik salah satu kolom jika ingin melihat nama bidang.

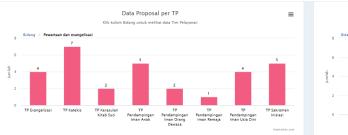


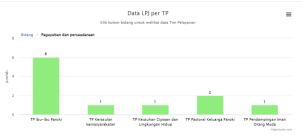
2. Informasi Persentase kelebihan dan kekurangan Anggaran untuk mengetahui anggaran surplus dan anggaran defisit..



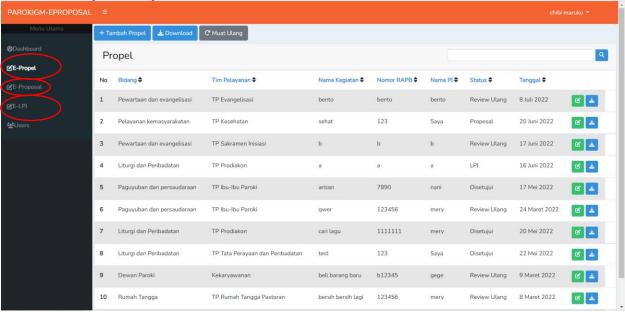
Gulir ke bawah untuk melihat informasi berikut:

- 1. Informasi jumlah Proposal yang masuk per bidang
- 2. Informasi jumlah LPJ yang masuk per bidang
- 3. Informasi **jumlah Proposal yang masuk per TP**. Klik kolom bagan untuk melihat jumlah data TP.
- 4. Informasi **jumlah LPJ yang masuk per TP**. Klik kolom bagan untuk melihat jumlah data TP.



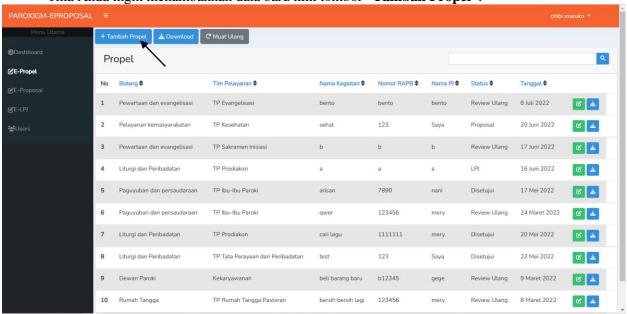


D. Halaman E-Propel, E-Proposal, E-LPJ



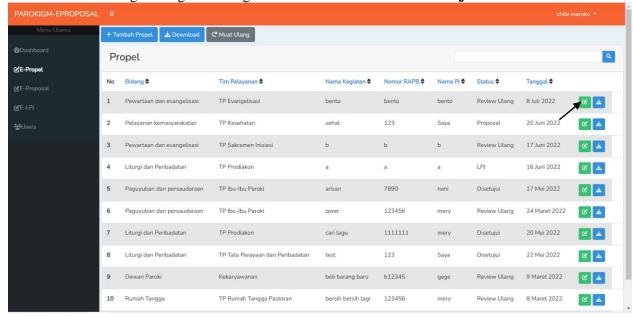
Halaman E-Propel, E-Proposal, E-LPJ berisi tabel informasi data masuk yang sudah ditambahkan. Panduan dibawah ini bias digunakan untuk E-Proposal dan E-LPJ.

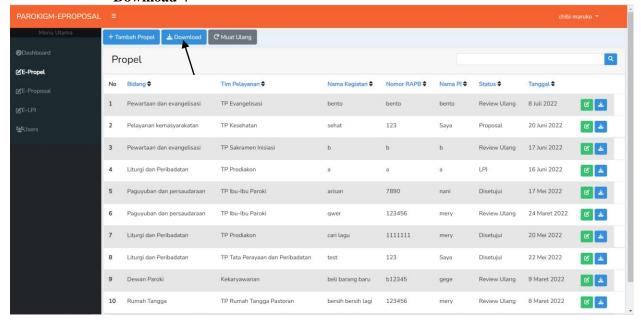
Tambah Propel
 Jika Anda ingin menambahkan data baru klik tombol "Tambah Propel".



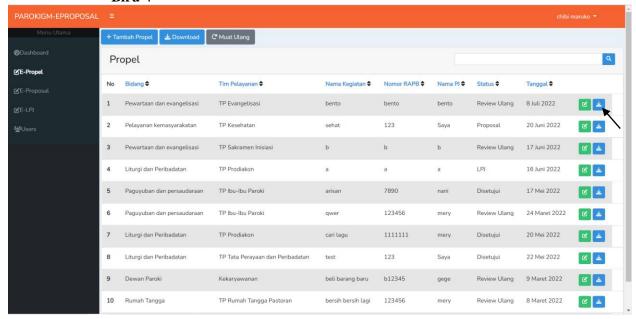
2. Edit Propel

Jika Anda ingin mengubah/mengedit salah satu data klik tombol "Hijau".



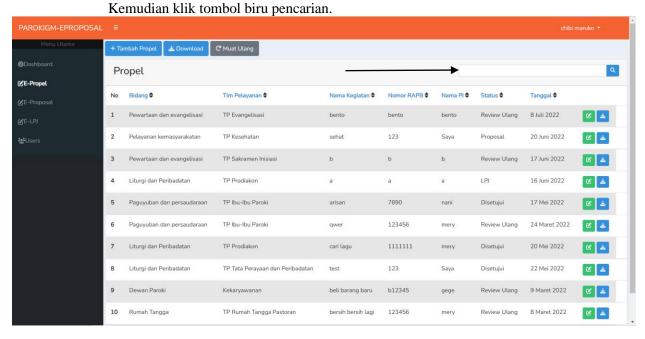


Jika Anda ingin mengunduh/mendownload salah satu data dalam tabel data klik tombol **"Biru"**.

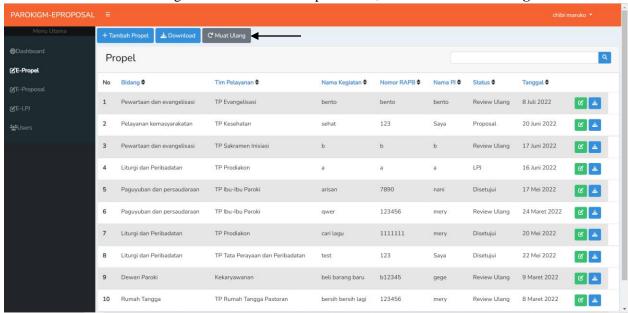


4. Pencarian Data
Jika Anda ingin mencari data masukkan data yang ingin dicari pada kolom pencarian.

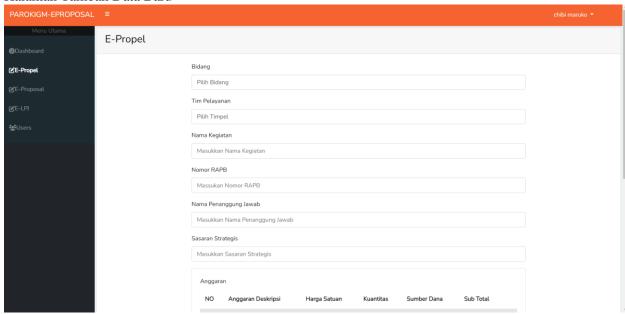
Vannadian bilik tambah bilim panagaian

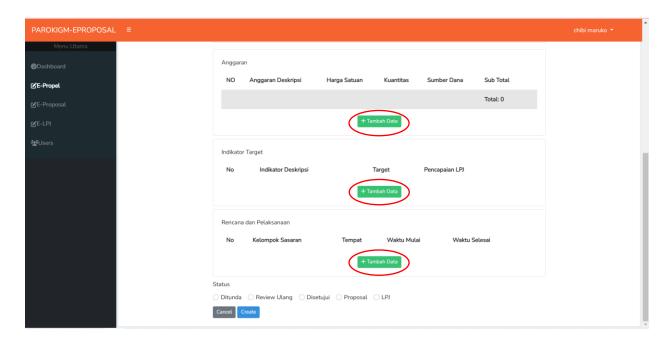


5. Muat Ulang Jika Anda ingin kembali ke data tampilan awal, klik tombol **Muat Ulang**.

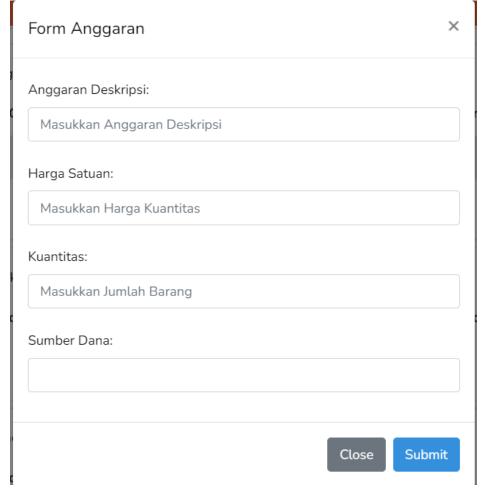


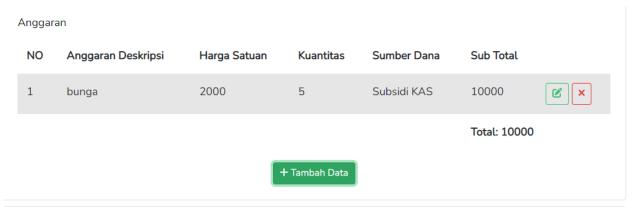
E. Halaman Tambah Data Baru





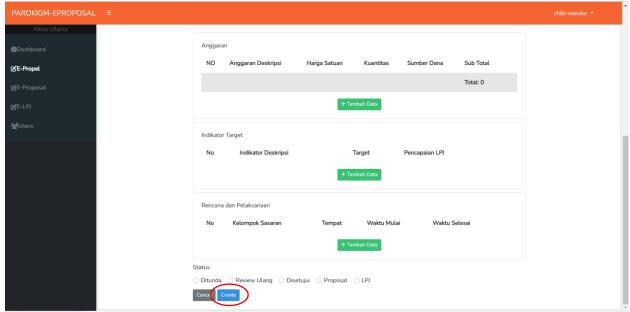
Jika Anda ingin menambah data Anggaran, Indikator Target, Rencana dan Pelaksanaan klik tombol **"Tambah Data"**. Kemudian isi formulir kosong tersebut. Jika sudah terisi klik tombol **"Submit"**.





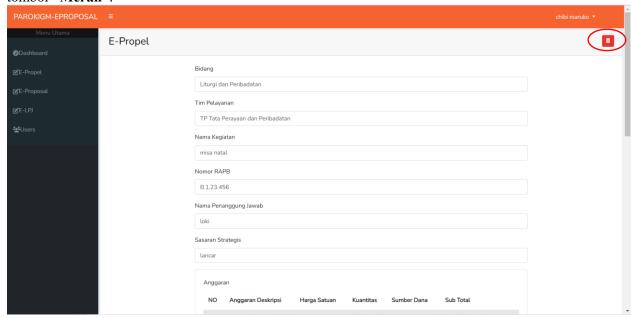
Jika Anda ingin mengubah/mengedit data anggaran klik **tombol hijau**. Namun, jika anda ingin menghapus klik **tombol silang merah**. Jika Anda ingin menambahkan data baru lagi klik tombol **"Tambah Data"**.

Jika sudah terisi semua klik tombol "Create".

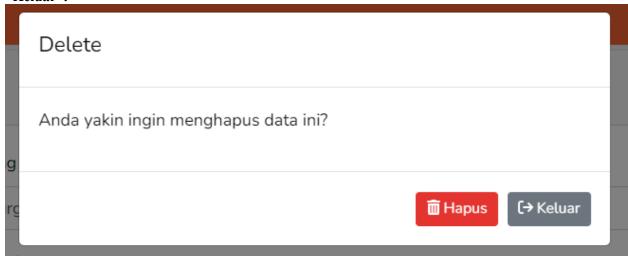


F. Halaman Edit

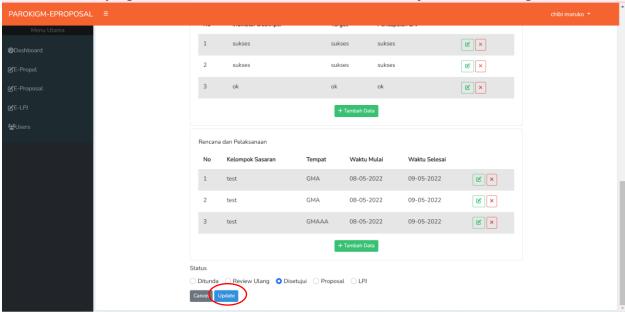
Berisi informasi data yang mana saja ingin di edit. Jika Anda ingin menghapus sebuah klik tombol "Merah".



Selanjutnya klik tombol **"Hapus"**, namun jika Anda tidak ingin menghapus klik tombol **"Keluar"**.

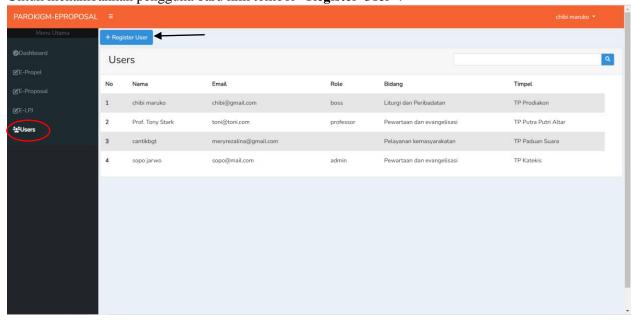


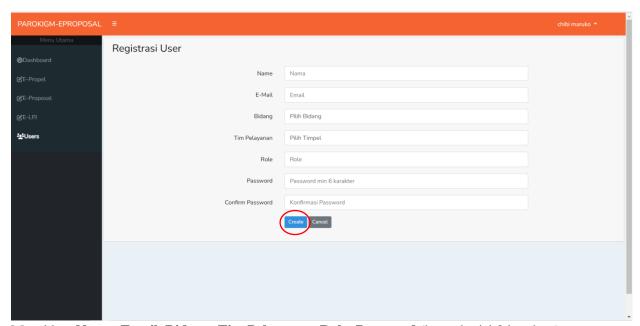
Jika data yang diedit atau diubah sudah sesuai, klik tombol "Update" untuk mengubah data.



G. Halaman Users

Halaman ini berisi nama-nama pengguna yang menggunkan website E-Proposal ParokiGM. Untuk menambahkan pengguna baru klik tombol "**Register User**".

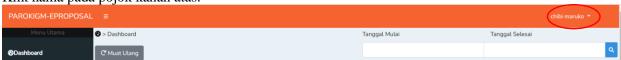




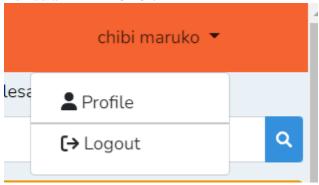
Masukkan **Nama**, **Email**, **Bidang**, **Tim Pelayanan**, **Role**, **Password** (harus berisi 8 karakter), dan **Confirm Password**. Selanjutnya klik tombol "**Create**".

H. Halaman Profil

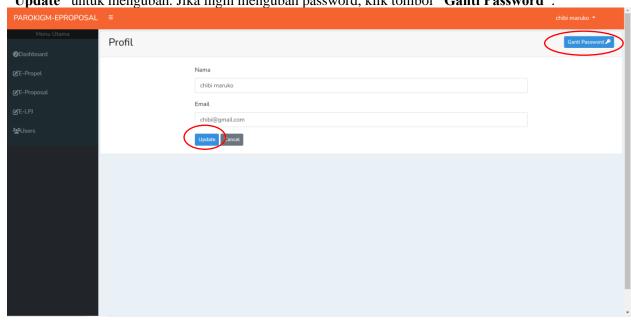
Klik nama pada pojok kanan atas.



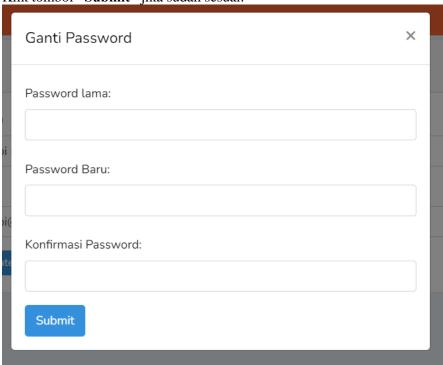
Kemudian klik "Profile".



Jika Anda ingin mengubah nama dan email klik kolom "Nama" dan "Email". Klik tombol "Update" untuk mengubah. Jika ingin mengubah password, klik tombol "Ganti Password".



Klik tombol **"Submit"** jika sudah sesuai.



I. Logout

Klik "Logout" untuk keluar dari website.

