

Manual de usuarios

Elaborado por:

Kendall Mesen

Josué Arrieta

Versión: 1.0.

13 diciembre del 2025

Índice

1. Introducción	3
2.Objetivo	4
3.Descripción de botones	4
4. Descripción detallada de cada proceso	6
4.1. Login	6
4.2. Menú Principal	7
4.3. Inventario	8
4.4. Ventas	10
4.5. Usuarios	13
4.6. Reportes	15
4.7. Permisos	17
5. Referencias	18

1. Introducción




El presente Manual de Usuario tiene como finalidad proporcionar una guía clara y detallada sobre el uso correcto del sistema desarrollado para la gestión de una verdulería. Este documento está dirigido a los usuarios finales del sistema, permitiéndoles familiarizarse con sus funciones, módulos y herramientas, de manera que puedan operar la aplicación de forma eficiente, segura y sin dificultades.

2.Objetivo

Crear un manual apto para que todo tipo de persona pueda entender el manejo y el funcionamiento de cada una de las partes del sistema informático mediante instrucciones claras y detalladas.

3.Descripción de botones

En este punto se mostrará una tabla con imágenes e información de los botones que encontraremos en el sistema:

Icono	Nombre	Descripción
	Botón de Ingresar	Permite ingresar al sistema después de haber digitado las credenciales correctas
	Botón de cerrar sesión	Permite al usuario activo cerrar la sesión y poder ingresar con otro usuario
	Botón de ver	Permite al usuario ver la información de un producto, venta o usuario

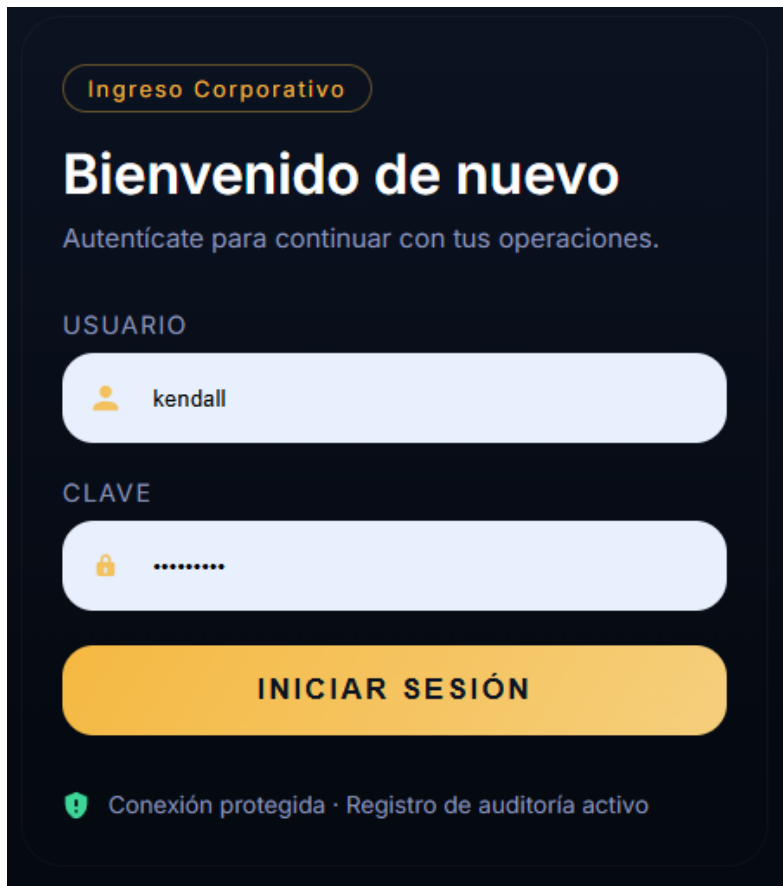
	Botón de editar	Permite al usuario Editar la información de un producto o un usuario
	Botón de eliminar	Permite al usuario eliminar un producto, venta o usuario
	Botón de Agregar Material	Botón que permite agregar un producto nuevo al inventario
	Botón de Agregar Concepto	Añade un producto mas a la venta
	Botón de Registrar Venta	Registra la venta que se esta haciendo y la almacena en los reportes
	Botón de Registrar Usuario	Crea y registra un nuevo usuario
	Botón de Exportar a Excel	Permite exportar a un Excel toda la información de los reportes del sistema
	Botón de Aplicar Filtros	Confirma los filtros seleccionados por el usuario para poder hacer una búsqueda en los reportes
	Botón de Guardar Permisos	Confirma los cambios que se realicen a los permisos que tiene cada rol de sistema

4. Descripción detallada de cada proceso

En este punto se dará explicación detallada paso a paso para poder manejar el sistema para una mejor comprensión del sistema.

4.1. Login

En esta parte se debe ingresar los datos de un usuario **YA REGISTRADO** (Nombre de usuario y la clave), una vez ingresados lo datos click en el botón de iniciar sesión.




Ingreso Corporativo


Bienvenido de nuevo

Autentícate para continuar con tus operaciones.


USUARIO

 kendall

CLAVE

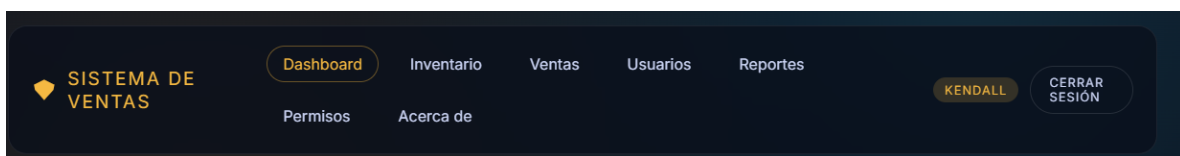


INICIAR SESIÓN

 Conexión protegida · Registro de auditoría activo

4.2. Menú Principal

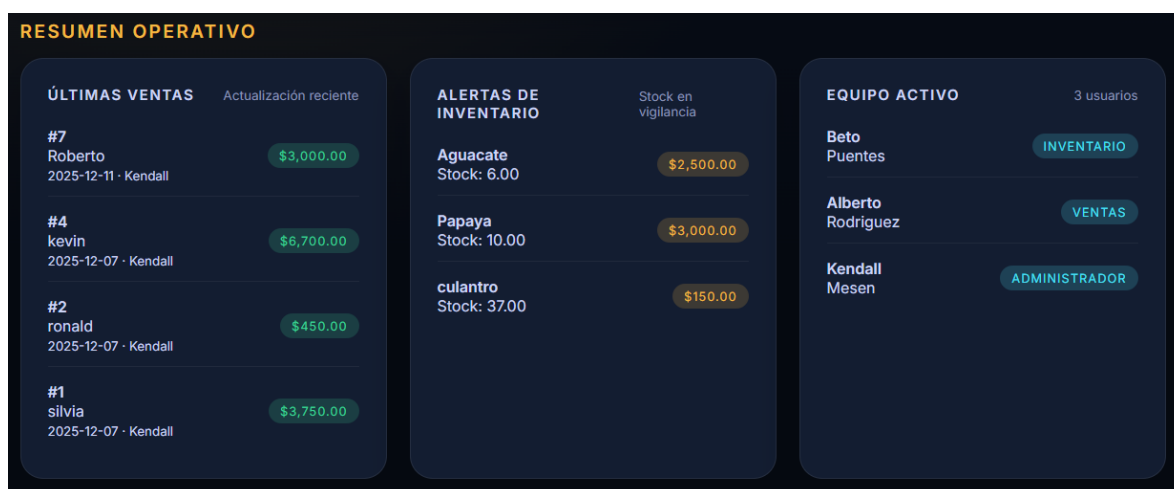
En la parte superior veremos todos los accesos a las ventanas del sistema



También podemos ver un resumen técnico donde se podrá observar ventas, facturación total y valor de inventario



En la parte inferior también se tendrá información sobre las ultimas ventas, alertas de los productos con menos stock y los usuarios existentes



4.3. Inventario

En esta ventana primero podremos observar un análisis del inventario donde se puede ver total de productos, valor total del inventario, cantidad de productos y sus formas de venta (Unidad o kilogramos)



También encontraremos la lista de todos los productos que hay registrados en la cual se podrá modificar ver detalles del producto y eliminar el producto en caso de así desearlo

Materiales activos

3 registros disponibles para operar.

Buscar por nombre o tipo

CÓDIGO	NOMBRE	TIPO	PRECIO	STOCK	ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
#2	Aguacate	KILO	\$2,500.00	6.00	11/12/2025 06:58	VER EDITAR ELIMINAR
#3	culantro	UNIDAD	\$150.00	37.00	07/12/2025 23:59	VER EDITAR ELIMINAR
#6	Papaya	KILO	\$3,000.00	10.00	14/12/2025 17:33	VER EDITAR ELIMINAR

A un lado de la lista podremos encontrar un espacio para poder registrar productos nuevos, en lo cual se deberá ingresar un nombre, el tipo de venta que tendrá (unidad o peso), el precio y la cantidad que está ingresando al sistema.

Después de rellenar los espacios dar click sobre el botón de agregar y el artículo se añadirá

Registrar material

Completa el formulario para agregar un nuevo insumo.

NOMBRE DEL MATERIAL

TIPO DE VENTA

Por kilo

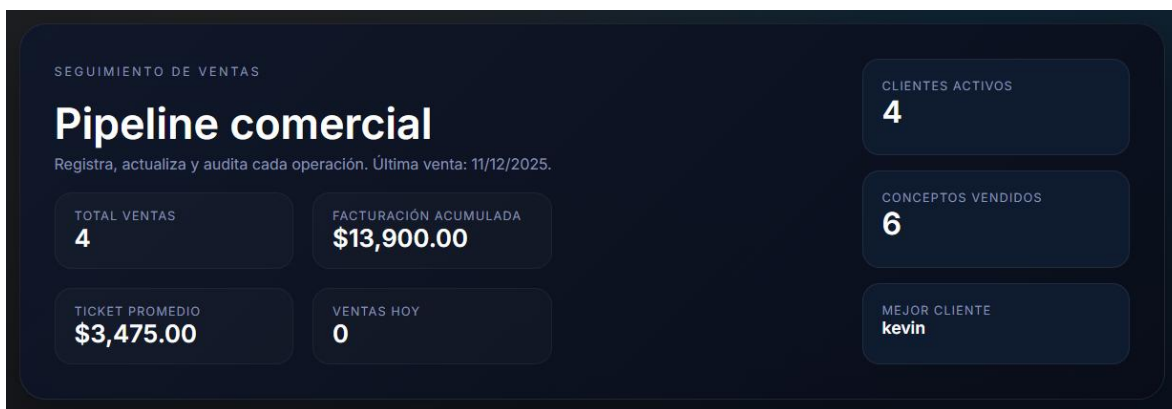
PRECIO UNITARIO

STOCK DISPONIBLE

AGREGAR MATERIAL

4.4. Ventas

Cuando se ingrese a la paginas de ventas primero podremos ver un seguimiento en la cual se mostraran datos como: total de ventas, facturación acumulada, promedio de venta entre otros datos



Mas abajo podremos encontrar una lista de las ventas mas recientes en las cuales se puede ver todos los detalles y eliminarlas si se requiere

Ventas activas					
4 operaciones registradas.					
FOLIO	FECHA	CLIENTE	USUARIO	TOTAL	ACCIONES
#7	11/12/2025	Roberto	Kendall	\$3,000.00	<div>VER</div> <div>EDITAR</div> <div>ELIMINAR</div>
#4	07/12/2025	kevin	Kendall	\$6,700.00	<div>VER</div> <div>EDITAR</div> <div>ELIMINAR</div>
#2	07/12/2025	ronald	Kendall	\$450.00	<div>VER</div> <div>EDITAR</div> <div>ELIMINAR</div>
#1	07/12/2025	silvia	Kendall	\$3,750.00	<div>VER</div> <div>EDITAR</div> <div>ELIMINAR</div>

Para ir agregando productos a una venta se puede ingresar el nombre del cliente (opcional), el producto que lleva y la cantidad

Registrar venta

Completa la información para registrar una nueva venta.

FECHA DE LA VENTA

14/12/2025

CLIENTE (OPCIONAL)

Nombre o razón social

PRODUCTO

Papaya

CANTIDAD

1,00

PRECIO UNITARIO

3000,00

Para agregar mas productos se da click es el botón de agregar y se vuelve a repetir el proceso anterior.

AGREGAR CONCEPTO

Cuando sepamos que el cliente no ocupara mas productos el sistema calculara el total de la compra

luis

PRODUCTO

Papaya

CANTIDAD

1,00

PRECIO UNITARIO

3000,00

AGREGAR CONCEPTO

TOTAL ESTIMADO **\$3000.00** El total se recalcula automáticamente según los conceptos.

REGISTRAR VENTA

y para finalizarla se da click en el botón de registrar venta y automáticamente la venta se registrara y aparecerá en el registro

Venta #8 registrada correctamente.

Ventas activas

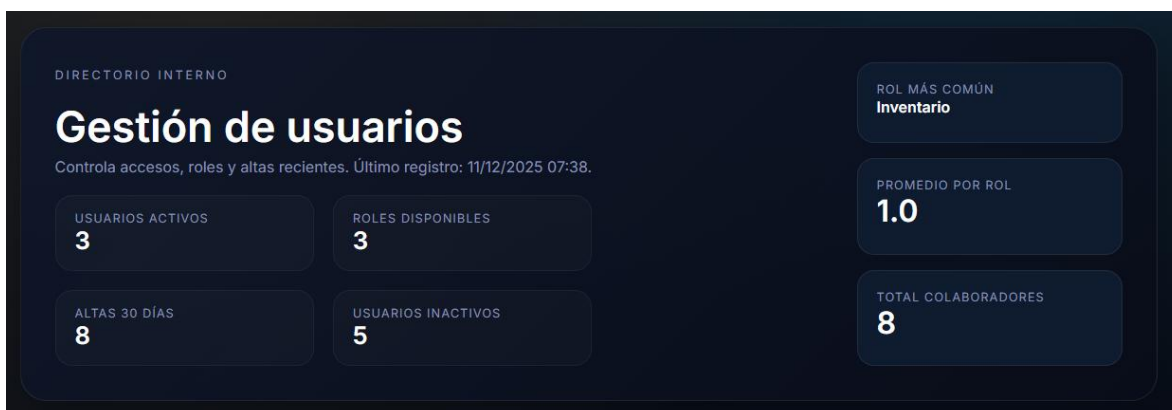
5 operaciones registradas.

Buscar por cliente, usuario o fi

FOLIO	FECHA	CLIENTE	USUARIO	TOTAL	ACCIONES
#8	14/12/2025	luis	Kendall	\$3,000.00	VER EDITAR ELIMINAR
#7	11/12/2025	Roberto	Kendall	\$3,000.00	VER EDITAR ELIMINAR
#4	07/12/2025	kevin	Kendall	\$6,700.00	VER EDITAR ELIMINAR

4.5. Usuarios

Igual que en las anteriores se podrá ver primero un registro de usuarios activos diferencia de roles entre otros datos



Tendremos también una lista de los usuarios que están activos en las cual se puede ver el rol que tienen, fecha de inserción y donde también se podrán modificar o eliminar

Usuarios activos

3 perfiles con acceso vigente.

Buscar por nombre, rol o apell

ID	NOMBRE	APELLIDO	ROL	ALTA	ACCIONES
#7	Alberto	Rodriguez	VENTAS	11/12/2025 07:24	VER EDITAR ELIMINAR
#13	Beto	Puentes	INVENTARIO	11/12/2025 07:38	VER EDITAR ELIMINAR
#1	Kendall	Mesen	ADMINISTRADOR	07/12/2025 14:50	VER EDITAR ELIMINAR

Igualmente viene un formulario para poder agregar un usuario nuevo donde se ocupara los datos como: nombre, apellido, Rol y clave

Y para agregarlo se da click sobre el botón de registrar

Registrar usuario
Completa el formulario para dar acceso a un nuevo colaborador.

NOMBRE

APELLIDO

ROL
Selecciona un rol

CLAVE (REQUERIDA)

REGISTRAR USUARIO

Y el usuario se registrará correctamente

Usuario #14 registrado correctamente.

Usuarios activos
4 perfiles con acceso vigente.

Buscar por nombre, rol o apell

ID	NOMBRE	APELLIDO	ROL	ALTA	ACCIONES
#7	Alberto	Rodriguez	VENTAS	11/12/2025 07:24	VER EDITAR ELIMINAR
#13	Beto	Puentes	INVENTARIO	11/12/2025 07:38	VER EDITAR ELIMINAR
#14	juan	mora	INVENTARIO	14/12/2025 22:21	VER EDITAR ELIMINAR

4.6. Reportes

La ingresar a reportes se podrá ver una bitácora

BITÁCORA DEL SISTEMA

Auditoría en tiempo real

Consulta cada alta, actualización o baja registrada en las tablas principales. Último evento: 14/12/2025 22:21:43.

REGISTROS
172

TABLAS
6

ACCIONES
9

FILTROS
Sin filtros

Ahí mismo se encontrará una tabla para poder filtrar los registros en la cual se selecciona de que manera quiere buscar y se da click sobre el botón de aplicar filtros , además de ser deseado por el usuario podrá exportar la lista a Excel

Filtrar movimientos

Refina la consulta por tabla, acción, usuario o rango de fechas.

TABLA
Todas

ACCIÓN
Todas

ID USUARIO
Cualquiera

DESDE
dd/mm/aaaa

HASTA
dd/mm/aaaa

EXPORTAR EXCEL

APLICAR FILTROS

Filtrar movimientos

Refina la consulta por tabla, acción, usuario o rango de fechas.

TABLA
DetallesVenta

ACCIÓN
CREAR

ID USUARIO
3

DESDE
12/12/2025

HASTA
14/12/2025

EXPORTAR EXCEL

APLICAR FILTROS

Y Podremos ver la lista de todos los reportes y movimientos dentro del sistema

14/12/2025 17:51:08	ROLVISTAS	DELETE	#1	Sistema	IdVista: 6 FechaAsignacion: 2025-12-14 17:51:04.000000
14/12/2025 17:51:08	ROLVISTAS	DELETE	#1	Sistema	IdVista: 7 FechaAsignacion: 2025-12-14 17:51:04.000000
14/12/2025 17:51:08	ROLVISTAS	INSERT	#1	Sistema	IdVista: 7 FechaAsignacion: 2025-12-14 17:51:08.000000
14/12/2025 17:51:08	ROLVISTAS	INSERT	#1	Sistema	IdVista: 3 FechaAsignacion: 2025-12-14 17:51:08.000000
14/12/2025 17:51:08	ROLVISTAS	INSERT	#1	Sistema	IdVista: 4 FechaAsignacion: 2025-12-14 17:51:08.000000
14/12/2025 17:51:08	ROLVISTAS	INSERT	#1	Sistema	IdVista: 2 FechaAsignacion: 2025-12-14 17:51:08.000000
14/12/2025 17:51:08	ROLVISTAS	SINCRONIZAR	#1	Kendall ID 1	Vistas: [7,1,2,6,5,4,3]

4.7. Permisos

En la parte de permisos se puede modificar dependiendo el rol a que ventanas del sistema tendrá acceso cada uno, en caso de modificar algún permiso solo se debe dar al botón de guardar permisos

Asignación de vistas

Selecciona un rol y marca las vistas disponibles.

ROL

Administrador

☒ **Acerca de**
acerca.php

☒ **Dashboard**
index.php

☒ **Inventario**
inventario.php

☒ **Permisos**
permisos.php

☒ **Reportes**
reportes.php

☒ **Usuarios**
usuarios.php

☒ **Ventas**
ventas.php

GUARDAR PERMISOS

Asignación de vistas

Selecciona un rol y marca las vistas disponibles.

ROL

Inventario

☒ **Acerca de**
acerca.php

☒ **Dashboard**
index.php

☒ **Inventario**
inventario.php

☐ **Permisos**
permisos.php

☒ **Reportes**
reportes.php

☐ **Usuarios**
usuarios.php

☐ **Ventas**
ventas.php

GUARDAR PERMISOS

Asignación de vistas

Selecciona un rol y marca las vistas disponibles.

ROL

Ventas

☒ **Acerca de**
acerca.php

☒ **Dashboard**
index.php

☐ **Inventario**
inventario.php

☐ **Permisos**
permisos.php

☒ **Reportes**
reportes.php

☐ **Usuarios**
usuarios.php

☒ **Ventas**
ventas.php

GUARDAR PERMISOS

5. Referencias

En caso de requerir ayuda o soporte adicional, puede contactarnos o enviarnos su consulta a las siguientes dirección:

mesenmunozkendall@gmail.com o al 60143581