<Admin PI>

Vision

Revision History

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| <02/02/19> | <0.5> | Primera documentación y toma de requerimients para el proyecto admin PI | Piceno Roque Adan Oswaldo  Marlene  Juan Ramon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table of Contents

1. Introduction 3

1.1 Purpose 3

1.2 Scope 3

1.3 Definitions, Acronyms, and Abbreviations 3

1.4 References 3

1.5 Overview 3

2. Positioning 3

2.1 Business Opportunity 3

2.2 Problem Statement 3

2.3 Product Position Statement 3

3. Stakeholder and User Descriptions 3

3.1 Market Demographics 3

3.2 Stakeholder Summary 3

3.3 User Summary 3

3.4 User Environment 3

3.5 Stakeholder Profiles 3

3.5.1 <Stakeholder Name> 3

3.6 User Profiles 3

3.6.1 <User Name> 3

3.7 Key Stakeholder or User Needs 3

3.8 Alternatives and Competition 3

3.8.1 <aCompetitor> 3

3.8.2 <anotherCompetitor> 3

4. Product Overview 3

4.1 Product Perspective 3

4.2 Summary of Capabilities 3

4.3 Assumptions and Dependencies 3

4.4 Cost and Pricing 3

4.5 Licensing and Installation 3

5. Product Features 3

5.1 <aFeature> 3

5.2 <anotherFeature> 3

6. Constraints 3

7. Quality Ranges 3

8. Precedence and Priority 3

9. Other Product Requirements 3

9.1 Applicable Standards 3

9.2 System Requirements 3

9.3 Performance Requirements 3

9.4 Environmental Requirements 3

10. Documentation Requirements 3

10.1 User Manual 3

10.2 Online Help 3

10.3 Installation Guides, Configuration, and Read Me File 3

10.4 Labeling and Packaging 3

A Feature Attributes 3

A.1 Status 3

A.2 Benefit 3

A.3 Effort 3

A.4 Risk 3

A.5 Stability 3

A.6 Target Release 3

A.7 Assigned To 3

A.8 Reason 3

Vision

# Introduction

Este documento tiene como finalidad recabar toda la información necesaria para entender el proyecto “admin PI”, el análisis de las características y necesidades que conlleva al realizar el sistema. Para ello engloba ciertas partes como el para qué tipo de usuario va dirigido, las especificaciones, beneficio en el mercado y demás.

## Purpose

El propósito es poder mejorar el control de pagos dentro de cualquier establecimiento específicamente las facturaciones a nómina, siguiendo los derechos de los trabajadores, como prestaciones, seguro, cuota y demás. Ayuda en cuestiones prácticas a quienes lleva, a cabo dichos procedimientos, implementando cierta seguridad para proteger la integridad de la información.

## Scope

Admin PI Es un sistema que funcionará como software para computo principalmente, que permitirá la administración, así como la consulta de los empleados referente a sus pagos.

deberá contar con las actualizaciones de los estándares que maneja el SAT y el seguro, así como una vista general sobre los gastos de todo el negocio ante el personal.

## Definitions, Acronyms, and Abbreviations

NO APLICA

## References

NO APLICA

]

## Overview

El documento visión tiene como objetivo señalar los criterios que el sistema debe cumplir y que relación tiene con los usuarios interesados en el sistema.

Cuenta con las portundades que otorga el proyecto admin PI, para quienes van dirigido, como puede aporteles beneficio a quienes deseen formar parte del uso del sistema, qué puntos se tienen que tener en cuenta, que papel tiene cada usuario, la oportunidad de crecimiento, etc.

# Positioning

## Business Opportunity

Un Sistema simple que ayude a cualquier negocio u empresa a administrar el capital que requiere para facturar a sus empleados, siguiendo las leyes establecidas para el trabajador. No habrá restricciones de uso para los negocios ya que es un sistema estándar establecidas en las normas fiscales por la Federación Mexicana.

## Problem Statement

|  |  |
| --- | --- |
| The problem of | Mala organización y conflictos a la modificación de documentos en un área contable |
| Affects | La integridad de la información no es fiable, tanto en los datos capturados, como en la formulación de los cálculos, causando conflictos |
| the impact of which is | Mala organización y malos cálculos para las facturas a nómina |
| a successful solution would be | Crear un Sistema que permita a los contadores o los encargados de llevar las facturas, seguridad para que cada uno lleve su control y proteger la integridad de la información |

## Product Position Statement

|  |  |
| --- | --- |
| For | Empresas, condadores |
| Who | Quien desee llevar un mejor control sobre las facturas de un establecimiento |
| The (product name) | Contaduria |
| That | Es simple, y a fines a sus necesidades, con uso de cuentas y administración para tratar la seguridad de la información |
| Unlike | Contpaq, excel |
| Our product | Fácil y práctico y modelado a su necesidad |

# Stakeholder and User Descriptions

## Market Demographics

Admin PI está diseñado para las organizaciones e industrias que desean llevar las facturas de manera mas fiable. El personal que se encarga de llevar a cabo todos los registros de pagos a sus empleados utiliza dicho sistema evitando el mayor número de fallas al momento de capturar datos, además el director u encargado del establecimiento puede usar dicho sistema debido a su práctico uso.

Se estima mejorar y cubrir más áreas para que así sea más práctico la administración contable y tener una mejor oferta de demanda en el mercado, esto ayudara a tener una mejor organización al momento de ver cuestiones fiscales para cada establecimiento ya establecida o patentada.

## Stakeholder Summary

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name** | **Description** | **Responsibilities** |
| Empresario | Dueño del negocio u empresa que solicita y aprueba el proyecto. | * Estar al pendiente que el sistema cumpla con los requisitos. * Informar a los desarrolladores de fallas en el sistema. * Estar al tanto de nuevas actualizaciones. * Aprueba los cambios en el sistema como su finalización. * Tanto puede ser el único que usa el sistema como el administrador de esta. |
| Gerente | A cargo de la supervisión de una respectiva área dentro del proyecto | * Ser el vínculo entre el usuario que usa el sistema y el dueño. * Conocer las áreas de trabajo y su relación con el sistema. * Puede ser el administrador del sistema. * Monitorea avances en el proyecto. * Otorga los derechos. |

## User Summary

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Description** | **Responsibilities** | **Stakeholder** |
| Contador | Principalmente es el que usará el sistema | * Reportar fallos. * Usar el sistema adecuadamente. * Adaptarse a los nuevos cambios. | Es quien usa el sistema, debera de usarlo como la empresa señale sus roles. Debera reportar cualquier fallo o violación que se presente. |
| Empleado | Visualiza y solicita consultas en el sistema | * Ninguna | Reporta fallos si es que no puede consultar su información resguardada en el sistema final. |

## User Environment

El Sistema está desarrollado como software de computo, por lo cuál solo necesita para su ejecución dichos equipos. A su vez si el entorno de trabajo es grande y ocupa vinculación entre varios equipos este deberá otorgar llamadas y respuesta a un servidor, o al protocolo a usar.

## Stakeholder Profiles

### <Empresario>

|  |  |
| --- | --- |
| **Representative** | Sin definir |
| **Description** | Puede ser quien usa el sistema si no ocupa quien la administre (caso para negocios pequeños) |
| **Type** | Experto en el negocio y el mercado |
| **Responsibilities** | 1. Adquirir el producto e implementarlo a su industria 2. Asegurar que el sistema cumpla con los requisitos 3. Ver que el sistema se use correctamente ya que manejara los estándares de facturación que hay en el negocio |
| **Success Criteria** | El Sistema deberá de otorgarle información correcta y precisa, evitando el menor número de fallas, protegiendo así la integridad de la información. |
| **Involvement** | Puede ser el que usa el sistema dependiendo de su empresa. El sistema tiene gran variedad de funciones y estas deberá ser manipulable de manera total para este usuario. |
| **Deliverables** | Si desea implementar algo más como impresoras, escanner, más servicios, etc. Se deberá implementar actualizaciones del sistema para adaptarlo. |
| **Comments / Issues** | 1. Falta de presupuesto. 2. Disgusto del sistema actual. 3. Encontrar mejores propuestas. ­­ 4. Cambios poco factibles en el proyecto. |

### <Gerente>

|  |  |
| --- | --- |
| **Representative** | Sin definer |
| **Description** | Administra los roles dentro del sistema |
| **Type** | Experto en el negocio y movimiento de una área especifica en la industria. |
| **Responsibilities** | 1. Supervisar avences y funcionalidad. 2. Asegura que el sistema cumpla con los requisitos. 3. Ver que el sistema se use correctamente ya que manejara los estándares de facturación que hay en el negocio. 4. Estar pediente de los reportes de fallos. |
| **Success Criteria** | El Sistema deberá de otorgarle información correcta y precisa, evitando el menor número de fallas, protegiendo así la integridad de la información. |
| **Involvement** | Puede ser el que usa el sistema dependiendo de su empresa. El sistema tiene gran variedad de funciones y estas deberá ser manipulable de manera total para este usuario, otorgarle los derechos como administrador. |
| **Deliverables** | Nuevas actualización y utilidades que puedan hacer falta al sistema. |
| **Comments / Issues** | 1. Mala administración. 2. Cambio de requerimientos no tan fiables. |

## User Profiles

### <Contador>

|  |  |
| --- | --- |
| **Representative** | Supervisor, Empresario |
| **Description** | Usuario preferente a usar el sistema. |
| **Type** | Manejo en la contabilidad de la empresa, siendo el mas ocurrente al usar el sistema. |
| **Responsibilities** | 1. Caputra la información y lleva a cabo el proceso. 2. Análisa los resultados que otorga el sistema. 3. Reporta si es que se llega a presentar fallos en el sistema. |
| **Success Criteria** | Se le otorga información correcta, se respeta la integridad de la información, la adquicion de consultas es rápida y están bien asigandos sus derechos como rol en el sistema. |
| **Involvement** | Esta implementado la funcionalidad CRUD para este usuario ante la información del personal que trabaja en la insdustra, siendo la información correspondida de un contador. |
| **Deliverables** | Información no otorgada. |
| **Comments / Issues** | 1. Poco práctico de usar. 2. No dar los resultados esperados. 3. Dificil entendimiento. 4. Disgusto por el sistema. |

### <Empleado>

|  |  |
| --- | --- |
| **Representative** | Supervisor, Empresario |
| **Description** | Usuario que consulta resultados sistema. Dichos resultados solo son los propios |
| **Type** | No maneja una utilidad del sistema mas que el de una consulta si este esta autorizado, siendo un usuario no tan ocurrente al usar el sistema. |
| **Responsibilities** | 1. Reporta fallos en la consulta, verifica con un encargado para que si es problema del sistema se le otogue el mantenimiento adecuado. |
| **Success Criteria** | Se le otorga información correcta, la adquicion de consultas es rápida |
| **Involvement** | Realizar consultas |
| **Deliverables** | Información no otorgada. |
| **Comments / Issues** | 1. Poco práctico de usar. 2. No dar los resultados esperados. 3. Dificil entendimiento. |

## Key Stakeholder or User Needs

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Need** | **Priority** | **Concerns** | **Current Solution** | **Proposed Solutions** | |
| Seguridad | 1 | Que se encuentre poca coordinación y que todos modifique inforación y no haya integridad | Aclarar roles entre el personal que maneja dicha información. | | Un sistema de logeo que ya otorge dichos roles |
| Fácil comprensión | 3 | Se muy cansado la búsqueda de resultados y entendimiento de los operadores. | Disminuir la saturación de funciones. | | Apartar cada área y realizar dinámicas por cada consulta especifica que desee. ¿Qué desea realizar? |
| Captura de errores | 2 | No reconocer en que se equivoca uno, ¿que el sistema no de los resultados y no saber por qué? | Mayor consistencia al capturar la información | | Salida de mensajes |

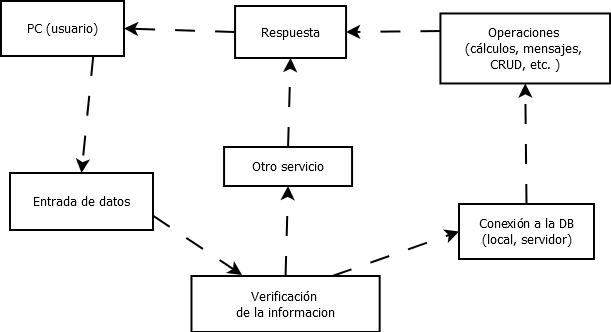
## Alternatives and Competition

### <Contpaq > Un sistema con ya un gran período de tiempo en el mercado, gran variedad de funciones y áreas accesibles pero complicado entendimiento, gran peso en memoria y funcionalidades no tan necesarias.

### <Microsoft excel> Moldeable, gran variedad de métodos matemáticos, pero con poca seguridad, además de ser una hoja de cálculo que un base de datos.

# Product Overview

## Product Perspective



## Summary of Capabilities

**Table 4-1 Customer Support System**

|  |  |
| --- | --- |
| **Customer Benefit** | **Supporting Features** |
| El personal obtiene la información calculada mas rápido | Debido de que el sistema ya posee las operaciones y no es necesario buscar el registro y enlazar la información manualmente. |
| Evita la modificación de las operaciones requeridas. | Como el sistema ya maneja el estándar que propone el gobierno, ya no es necesario modificar el sistema de control evitando asi el cálculo de datos falsos |
| Otorgacion de derechos ante el sistema | No cualquiera puede realizar actividades que no le corresponda, haciendo asi mas seguro el sistema, para ello se debe de logear. |

## Assumptions and Dependencies

* Cambios en el sistema de base de datos.
* Conexión a una y vinculación a un protocolo de red (si es necesario)

## Cost and Pricing

1.- Un disco duro con suficiente capacidad según el tamaño de la empresa - $1300 a $3,000

2.- Servicio de servidores (si se requiere) – $3,000 mensuales aprox (depende de capacidad y del contrato).

3.- una computadora. - $10,000 por maquina según sus caracteristicas

## Licensing and Installation

El sistema será instalado por el desarrollador si es necesario. No requiere licencia ya que será un producto directo, pero lo que si deberea de hacer es dar de alta en el sistema si más usuarios utilizaran dicho sistema, este será otorgado por el administrador.

# Product Features

## <control de roles> Según el modo de utilizar el sistema, el control de roles es de importancia ya que permintira una administración mas eficiente y establecer las funcionalidades de los usuarios ante el sistema.

## <transferencia de datos por red> Se plantea poder adaptar un sistema de red para la manipulación de la información en la base de datos. No obstante, no siempre es necesario, si bien se puede usar un servidor que contega la base de datos o ser de manera local, depende de las necesidades de cada negocio.

## < Normas predefinidas> El sistema esta enfocado por las leyes fiscales de la federación mexicana por ende ya estara predefinidas como seran los pagos para los empleados según las normas.

# Constraints

NO APLICA

# Quality Ranges

NO APLICA

# Precedence and Priority

NO APLICA

# Other Product Requirements

NO APLICA

## Applicable Standards

## System Requirements

## Performance Requirements

## Environmental Requirements

# Documentation Requirements

NO APLICA

## User Manual

## Online Help

## Installation Guides, Configuration, and Read Me File

## Labeling and Packaging

# A Feature Attributes

NO APLICA

## A.1 Status

|  |  |
| --- | --- |
| Proposed | [Used to describe features that are under discussion but have not yet been reviewed and accepted by the "official channel," such as a working group consisting of representatives from the project team, product management, and user or customer community.] |
| Approved | [Capabilities that are deemed useful and feasible, and have been approved for implementation by the official channel.] |
| Incorporated | [Features incorporated into the product baseline at a specific point in time.] |

## A.2 Benefit

|  |  |
| --- | --- |
| Critical | [Essential features. Failure to implement means the system will not meet customer needs. All critical features must be implemented in the release or the schedule will slip.] |
| Important | [Features important to the effectiveness and efficiency of the system for most applications. The functionality cannot be easily provided in some other way. Lack of inclusion of an important feature may affect customer or user satisfaction, or even revenue, but release will not be delayed due to lack of any important feature.] |
| Useful | [Features that are useful in less typical applications will be used less frequently or for which reasonably efficient workarounds can be achieved. No significant revenue or customer satisfaction impact can be expected if such an item is not included in a release.] |

## A.3 Effort

## A.4 Risk

Atrazos en proyecto

Mala adquisicion de los requerimientos

Perdida de personal

Falta de presupuesto

Falta de recursos o herramientas

## A.5 Stability

## A.6 Target Release

## A.7 Assigned To

## A.8 Reason