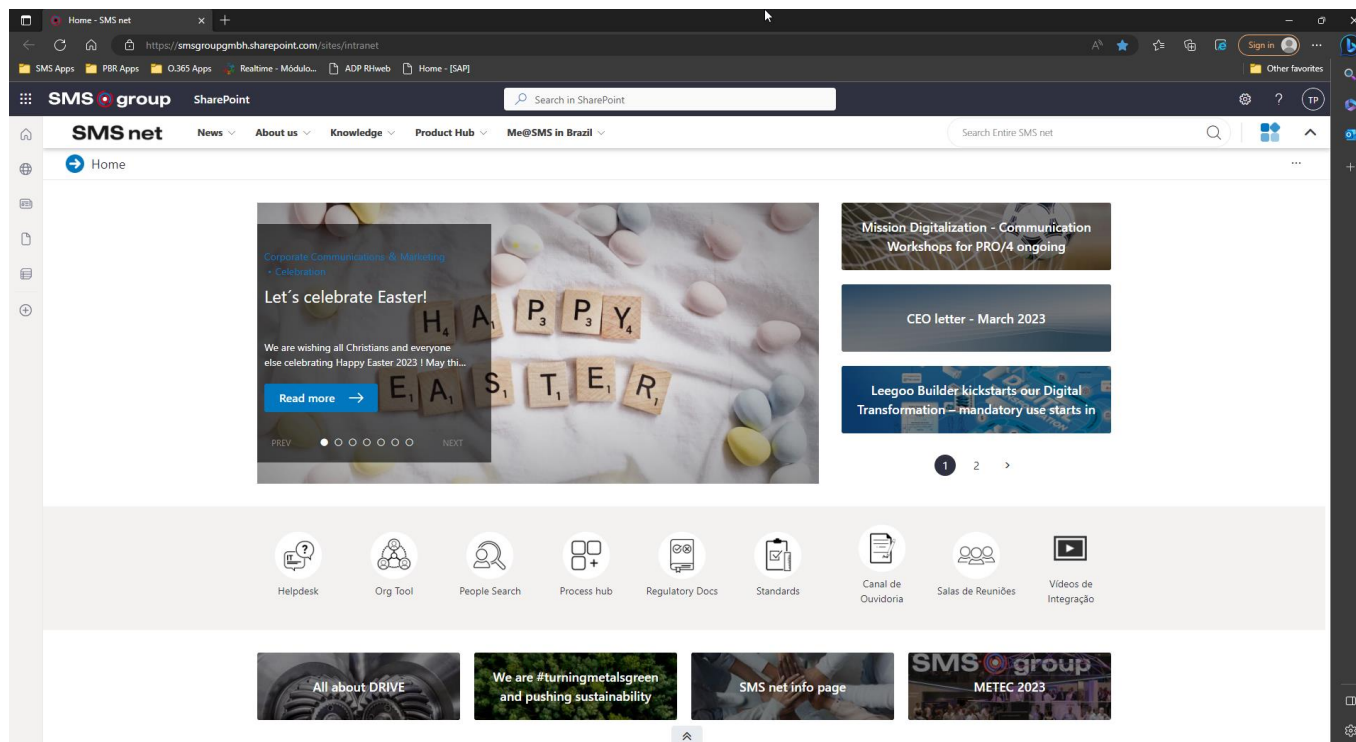


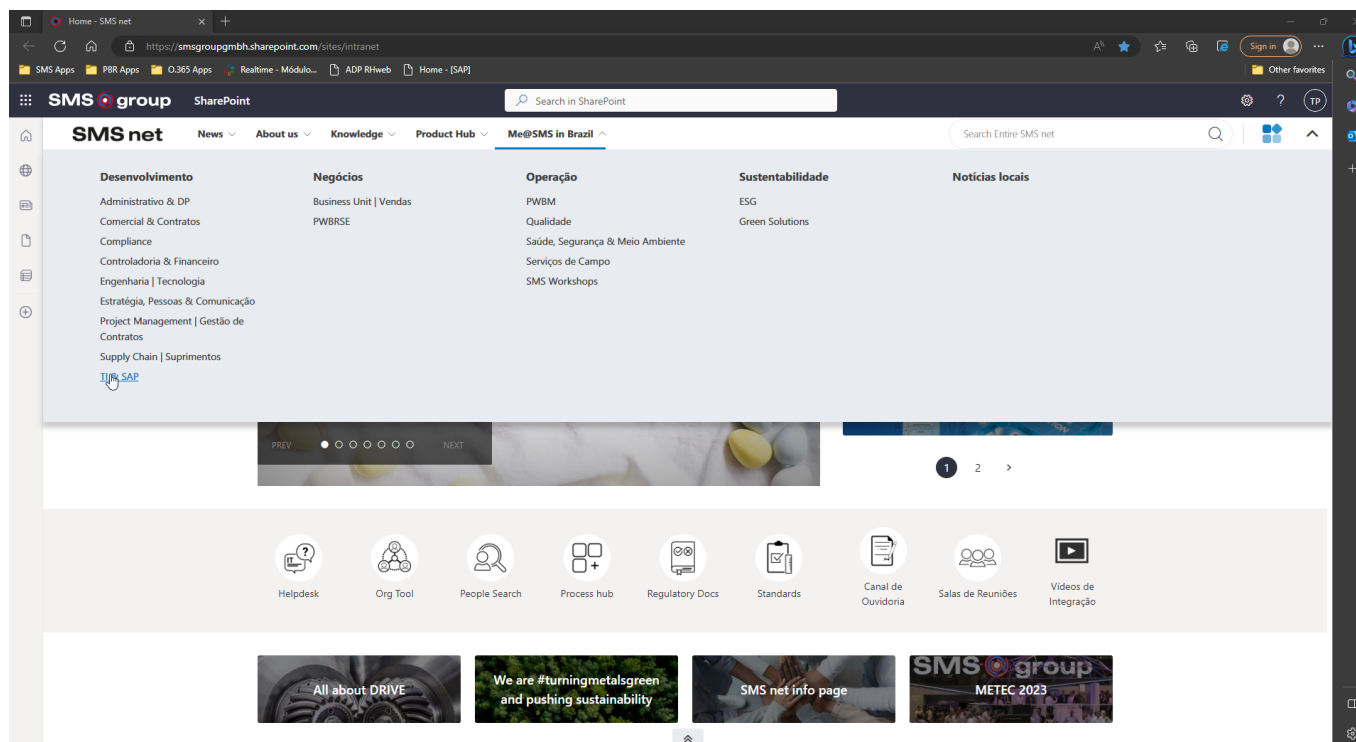
Out of Office App

Acesso Desktop:

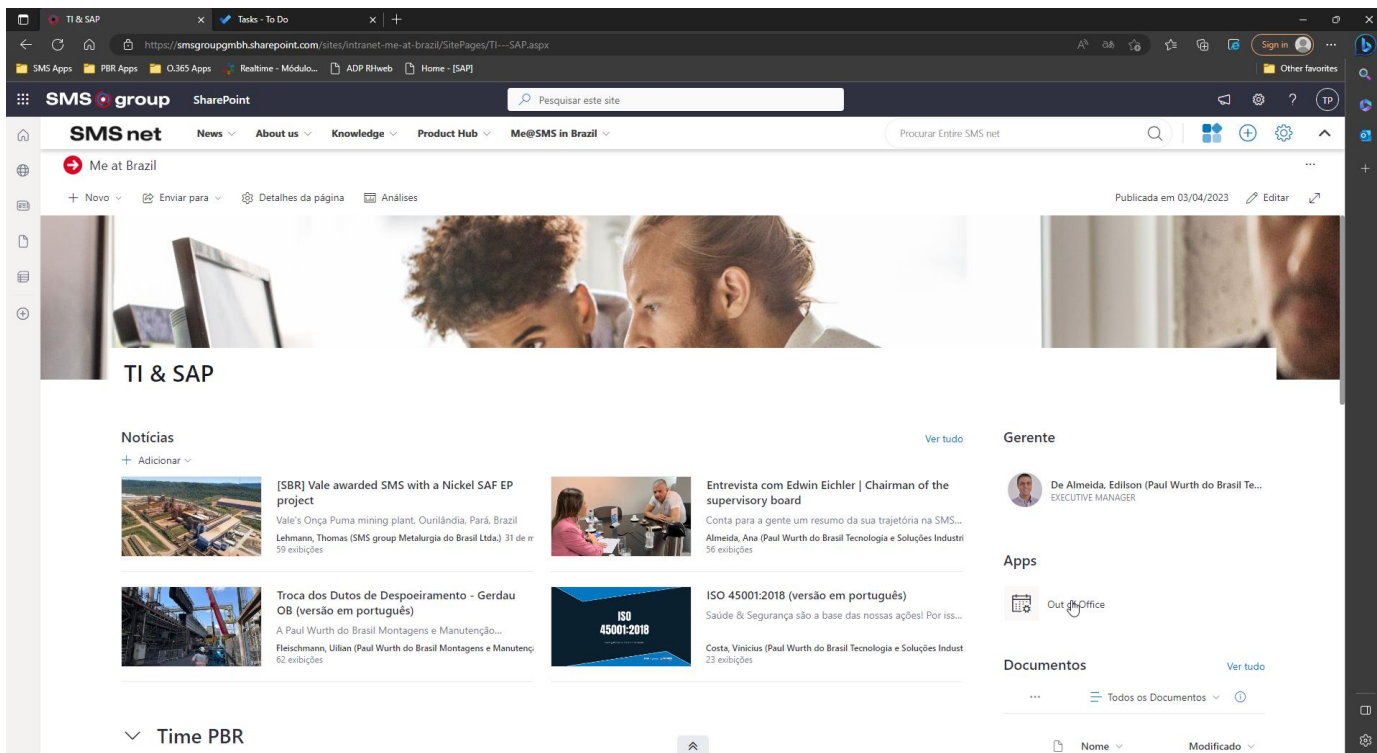
1- Acessar a SMS Net (Intranet): [Home - SMS net \(sharepoint.com\)](https://smsgroupgmbh.sharepoint.com/sites/intranet)



2- Em “Me@SMS in Brazil” Selecionar a opção “TI & SAP”



3- Na página da TI, na aba de Apps clicar no atalho “Out of Office” para acessar a aplicação.



Acesso Mobile

1- Baixar o App “Power Apps”



2- Entrar com sua conta SMS (nome.sobrenome@sms-group.com)



Registre-se com sua conta de email da escola ou do trabalho

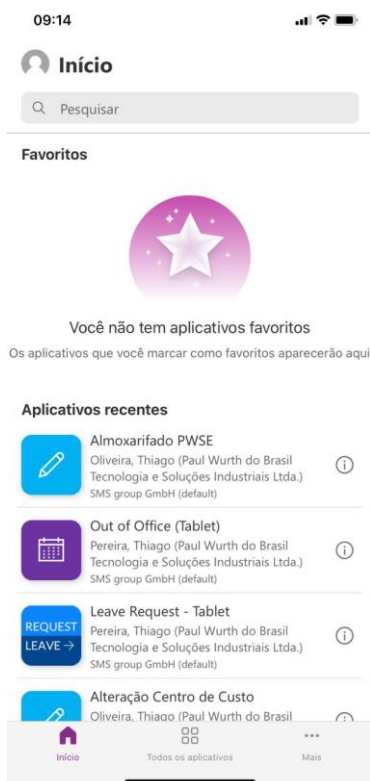
Entrar

Usar logon legado ☐

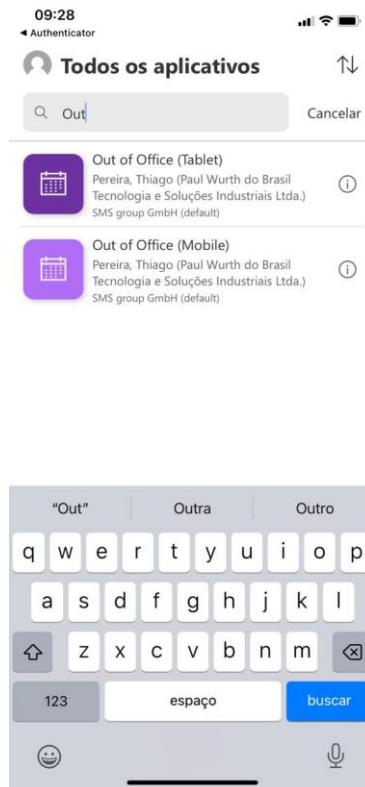
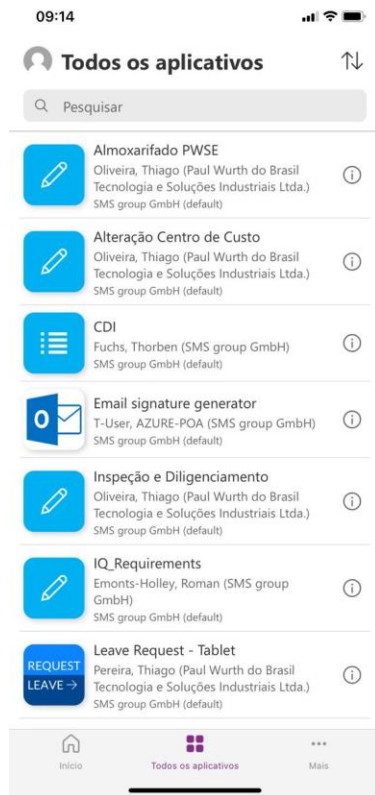
[Termos de serviço](#) | [Política de privacidade](#)



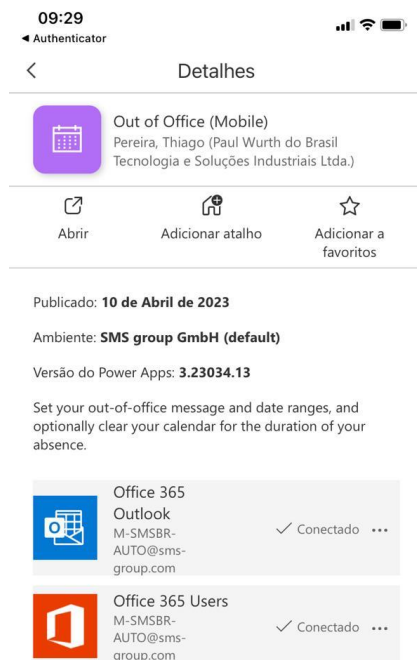
3- Na tela de Início selecionar a aba “Todos os aplicativos”



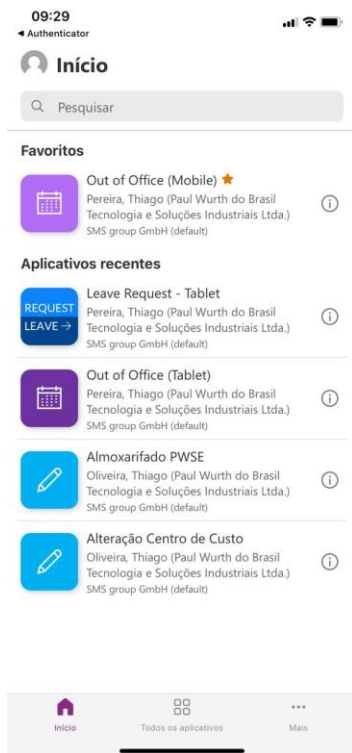
4- Em “Todos os aplicativos”, pesquisar pelo app “out of office (Mobile)”



5- Clicar no ícone de informações ⓘ do app “Out of Office (mobile)” e adicionar aos favoritos



6- Voltar à tela de início e verificar se o app está marcado como favorito



7- Selecione o App para abrir, aguarde carregar as informações e siga para configurar sua mensagem de ausência.

