

Gabarit pour les articles de la revue *L'Actualité économique*

Benoît Hamel
Bibliothèque, HEC Montréal

11 septembre 2018

Résumé

Cette documentation a pour but de présenter à tous ceux et celles qui auront à se servir du gabarit les fonctionnalités comprises dans ce paquetage. Elle se divise en deux parties, en fonction du niveau d'intervention de la personne dans le processus de rédaction.

Table des matières

1	Pour les auteurs	2
1.1	Fichiers contenus dans le paquetage	2
1.2	Utilisation du fichier gabarit	2
1.2.1	La classe de document	2
1.2.2	Paquetages requis par la classe	3
1.2.3	Métadonnées de l'article	3
1.2.4	Corps de l'article	3
1.2.5	Bibliographie	3
2	Pour le personnel de la revue	4
2.1	La classe de document	4
2.2	Métadonnées de l'article	4
2.3	Révision d'un manuscrit	5
2.3.1	Ajouter du texte	5
2.3.2	Supprimer du texte	6
2.3.3	Remplacer du texte	6

1 Pour les auteurs

1.1 Fichiers contenus dans le paquetage

À l'ouverture de l'archive, vous trouverez la structure suivante :

- 📁 **actuecon**
 - 📁 **doc** : répertoire contenant la documentation
 - 📁 **img** : répertoire pour l'insertion des graphiques et images
 - 📄 **actuecon.cls** : fichier de la classe de document
 - 📄 **bibliographie.bib** : fichier des références bibliographiques
 - 📄 **econometrica.bst** : style bibliographique anglais
 - 📄 **econometrica-fr.bst** : style bibliographique français
 - 📄 **template-en.tex** : gabarit anglais
 - 📄 **template-fr.tex** : gabarit français

L'utilisation du paquetage est fort simple :

- Vous rédigez votre article dans le fichier gabarit correspondant à la langue de rédaction (**template-en.tex** ou **template-fr.tex**) ;
- Vous insérez vos références bibliographiques en format **BibTeX** dans le fichier **bibliographie.bib** ;
- Vous insérez tous vos graphiques et images dans le répertoire **img/**.

1.2 Utilisation du fichier gabarit

La présente section explique en détails le gabarit, de la première à la (presque) dernière ligne.

1.2.1 La classe de document

Le gabarit utilise la classe de document **actuecon**, tel que vous pouvez le voir dans la commande `\documentclass{}` :

```
\documentclass[10pt,twoside,fleqn,english,french]{actuecon}
```

Cette classe, dérivée de la classe **article**, a été conçue pour respecter intégralement les règles de présentation de la revue. Il est donc impératif que **vous ne modifiez pas les options** de la commande ci-dessus ni le contenu du fichier de class **actuecon.cls**.

1.2.2 Paquetages requis par la classe

Dans le préambule du gabarit, vous trouverez la liste des paquetages requis pour l'utilisation de la classe de document **actuecon** et du gabarit. Ces paquetages sont **déjà chargés** dans le fichier de classe. Il est donc inutile de les charger à nouveau dans le gabarit.

Lorsque vous chargez d'autres paquetages pour vos besoins personnels, assurez-vous que ceux-ci soient compatibles avec ceux de la classe.

1.2.3 Métadonnées de l'article

Les seules métadonnées que vous avez besoin de renseigner dans le gabarit sont le **titre** (commande `\AETitre{}`) et la **liste des auteurs** (`\author{}`) et de leur **affiliation** à une institution (commande `\affil{}`).

Vous pouvez insérer autant d'auteurs et d'affiliations que nécessaire en vous assurant d'alterner les commandes `\author{}` et `\affil{}`.

Les autres métadonnées de l'article (volume, numéro, date de parution et noms des réviseurs) doivent être saisies par le personnel de la revue.

1.2.4 Corps de l'article

Les différentes sections de l'article sont clairement identifiées à l'aide de commentaires. Rédigez votre article en respectant les directives suivantes :

- Rédigez vos **résumés** français et anglais dans les environnements **AEresume** et **AEabstract** respectivement.
- Rédigez votre **introduction**, votre **développement** et votre **conclusion** dans les sections prévues à cet effet en veillant à ne pas supprimer les commandes `\AEintroduction`, `\AEsectionsDeveloppement`, `\AEconclusion` et `\AEbibliographie`.
- Dans la hiérarchie du sectionnement de l'article, ne descendez pas plus bas que la sous-sous-section.

1.2.5 Bibliographie

Le paquetage vient avec deux fichiers de styles bibliographiques : **econometrica.bst** et **econometrica-fr.bst**. Ceux-ci correspondent aux versions anglaise et française du style utilisé par la revue pour la mise en forme des références bibliographiques. Vous devez donc obligatoirement utiliser l'un ou l'autre des styles en fonction de la langue de rédaction.

2 Pour le personnel de la revue

La présente section explique ce que le personnel de la revue doit faire afin de finaliser le manuscrit soumis par un auteur.

2.1 La classe de document

Un choix « éditorial » a été fait de séparer le contenu du contenant pour le gabarit de la revue. Les probabilités étant très grandes qu'un auteur ajoute ses propres paquetages, commandes et environnements, il importait de séparer les personnalisations de celui-ci de celles de la revue, et ce, afin d'assurer la conservation de la mise en page de l'article.

C'est pourquoi la classe de document **actuecon** a été créée : toute la mise en page de l'article s'y trouve.

Un auteur n'aura donc qu'à fournir son fichier gabarit, son fichier de références et son dossier **img** contenant ses images et graphiques comme fichiers sources et vous pourrez compiler son article à partir d'une version « vanille » de la classe. Ce sera le moyen le plus simple de s'assurer que la mise en forme de l'article respecte les règles.

2.2 Métadonnées de l'article

L'auteur du manuscrit ayant déjà fourni le titre et la liste des auteurs et affiliations de l'article, il ne vous restera plus qu'à renseigner les métadonnées relatives au numéro de la revue dans lequel l'article sera publié.

Dans le **préambule** du document principal, vous trouverez les commandes `\AEvolume{}` et `\AEnumero{}` dans lesquelles vous devrez renseigner le **volume** et le **numéro** de la revue à paraître.

La **date de parution** de la revue doit être inscrite dans la commande `\AEdateParution{}`. Cette commande ne requiert pas de format de date particulière ; il s'agit plutôt d'un « champ » en texte libre. Vous pouvez donc inscrire la date comme vous l'entendez (« mars-juin 2017 », par exemple).

La commande `\date{}` doit **toujours rester vide**, et ce, afin d'empêcher l'affichage d'une date dans l'espace du titre de l'article – testez-le en inscrivant une date dans la commande pour voir ce que ça donnera si vous ne laissez pas la commande vide.

Dans le **corps du document**, vous devez inscrire le numéro de la **première page** de l'article à l'intérieur de la commande `\setcounter{}`, comme dans l'exemple ci-dessous.


```
% Exemple d'article commençant à la page 3.
\setcounter{page}{3}
```

Cela est nécessaire compte tenu du fait qu'il est très difficile de fusionner plusieurs documents L^AT_EX rédigés par autant d'auteurs différents dans un seul document sans que des problèmes de compatibilité surviennent. À la toute fin du processus de révision, chaque document devra donc être recompilé avec son numéro de première page définitive.

2.3 Révision d'un manuscrit

Les réviseurs doivent d'abord renseigner leur **nom** et leurs **initiales** dans la commande `\Aereviseur{}` dans le préambule du manuscrit, comme dans l'exemple ci-dessous. Vous pouvez ajouter autant de réviseurs qu'il est nécessaire en ajoutant une commande `\Aereviseur{}` pour chacun.

```
\Aereviseur{Benoit Hamel}{BH}
```

La révision se fait grâce au paquetage L^AT_EX *changes*. Il a été conçu pour copier le comportement de Microsoft Word dans la même situation. Vous pouvez lire la [documentation complète](#)  du paquetage si vous le désirez.

Dans le cadre de cette documentation, nous nous intéresserons à seulement trois commandes :

- `\added` pour ajouter du texte ;
- `\deleted` pour supprimer du texte ;
- `\replaced` pour remplacer du texte.

2.3.1 Ajouter du texte

La commande `\added{}` prend la forme suivante :

```
\added[id=<initiales>, remark=<remarque>]{nouveau texte}
```

Les initiales du réviseur et la remarque sont facultatives. Cependant, les initiales servent à l'identification de l'intervenant dans le cas où il y a plusieurs réviseurs – l'auteur du manuscrit peut d'ailleurs s'ajouter en tant que « réviseur ». La remarque, quant à elle, doit être courte. Le texte à ajouter est inscrit entre les accolades, comme dans l'exemple ci-dessous.

```
Ad aliquet amet commodo convallis dictum dignissim eu facilisis
faucibus fermentum hendrerit himenaeos inceptos massa ornare
purus quis risus sapien senectus taciti tempor torquent turpis
ultrices varius velit vestibulum.
\added[id=BH]{Alea jacta est!}
```

Ad aliquet amet commodo convallis dictum dignissim eu facilisis faucibus fermentum hendrerit himenaeos inceptos massa ornare purus quis risus sapien senectus taciti tempor torquent turpis ultrices varius velit vestibulum. Alea jacta est!^{BH}

2.3.2 Supprimer du texte

La commande `\deleted{}` prend la forme suivante :

```
\deleted[id=<initiales>, remark=<remarque>]{texte supprimé}
```

Pour que la commande fonctionne convenablement, vous devez couper-coller le texte à supprimer dans celle-ci, comme dans l'exemple ci-dessous :

```
The \deleted[id=BH]{failing} @nytimes set \deleted[id=BH]{%
liddle'} Bob Corker up by recording his conversation.
Was \deleted[id=BH]{made to sound} a fool and that's what
I am dealing with!
```

The ~~failing~~^{BH} @nytimes set ~~liddle~~^{BH} Bob Corker up by recording his conversation. Was ~~made to sound~~^{BH} a fool and that's what I am dealing with!

2.3.3 Remplacer du texte

La commande `\replaced{}` prend la forme suivante :

```
\replaced[id=<initiales>, remark=<remarque>]{nouveau texte}{%
ancien texte}
```

Tout comme la commande `\deleted{}` , il faut couper-coller le texte à remplacer dans la deuxième accolade et inscrire le nouveau texte dans la première. L'exemple ci-dessous montre le résultat de son utilisation :

```
Democrat congresswoman totally \replaced[id=BH]{quoted}{%
fabricated} what I said to the wife of a soldier who died
in action (and \replaced[id=BH]{she has}{I have} proof).
```

Democrat congresswoman totally ~~quoted~~^{BH}~~fabricated~~ what I said to the wife of a soldier who died in action (and ~~she has~~^{BH}~~I have~~ proof).