

ANEXO I

## POLÍTICA INTERNA DE USO DE IA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

### 1. DATOS GENERALES

|                           |  |
|---------------------------|--|
| NOMBRE DEL MEDIO          |  |
| FECHA DE APROBACIÓN       |  |
| REVISIÓN PREVISTA         |  |
| VERSIÓN DEL DOCUMENTO     |  |
| RESPONSABLES DE REDACCIÓN |  |

### 2. RESPONSABILIDADES ASIGNADAS

DIRECCIÓN EDITORIAL: Aprobación de la política y su revisión periódica

[NOMBRES DE LOS RESPONSABLES]

RESPONSABLES DE SECCIÓN: Supervisión del uso en su área

[NOMBRES DE LOS RESPONSABLES]

UNIDAD TÉCNICA O DE INNOVACIÓN: Evaluación y validación de herramientas

[NOMBRES DE LOS RESPONSABLES]

COMITÉ ÉTICO O GRUPO IA: Seguimiento, resolución de dudas y evaluación de impacto

[NOMBRES DE LOS RESPONSABLES]

FORMACIÓN INTERNA: Capacitación continua sobre IA y buenas prácticas a la plantilla

[NOMBRES DE LOS RESPONSABLES]

### 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| ¿A qué áreas afecta esta política?   | <input type="checkbox"/> Redacción <input type="checkbox"/> Producción <input type="checkbox"/> Tecnología<br><input type="checkbox"/> Formación <input type="checkbox"/> Comunicación<br><input type="checkbox"/> Otras: _____                         |
| ¿Qué tipos de contenidos se regulan? | <input type="checkbox"/> Textos <input type="checkbox"/> Imágenes <input type="checkbox"/> Vídeos <input type="checkbox"/> Audios<br><input type="checkbox"/> Datos <input type="checkbox"/> Contenido en redes<br><input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| ¿Qué fases del proceso abarca?       | <input type="checkbox"/> Generación <input type="checkbox"/> Edición <input type="checkbox"/> Revisión<br><input type="checkbox"/> Publicación <input type="checkbox"/> Distribución <input type="checkbox"/> Archivo                                   |

### 4. HERRAMIENTAS AUTORIZADAS Y USOS PERMITIDOS

| Herramienta IA | Uso autorizado | Condiciones | Supervisión obligatoria |
|----------------|----------------|-------------|-------------------------|
|----------------|----------------|-------------|-------------------------|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |

## 5. RESTRICCIONES CLAVE

|   |  |
|---|--|
| Transparencia ante la audiencia [todo contenido generado con (ayuda de) IA deberá ir acompañado de este texto]: | “Contenido generado con (ayuda de) IA” |
| Prohibiciones expresas. No está permitido el uso de IA en los siguientes casos:                                 |  |

## 6. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Frecuencia de revision         |  |
| Mecanismo de retroalimentación |  |
| Indicadores de revision        | <input type="checkbox"/> Incidencias<br><input type="checkbox"/> Cambios legislativos<br><input type="checkbox"/> Nuevas herramientas<br><input type="checkbox"/> Solicitudes de equipos<br><input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| Responsable/s de actualización |  |

## ANEXO II

# DECLARACIÓN ESTÁNDAR DE USO DE IA EN CONTENIDOS

### 1. DATOS DEL CONTENIDO

|                        |  |
|------------------------|--|
| Título o identificador |  |
| Tipo de contenido      |  |
| Fecha de publicación   |  |
| Responsable de área    |  |
| Editor/a responsable   |  |

### 2. DESCRIPCIÓN DEL USO DE IA

|  |  |
|--|--|
| Herramientas utilizadas                                      |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Tipo de intervención (generación, traducción, resumen, etc.) |  |
| Grado de intervención humana posterior                       |  |
| Motivo de uso  |  |

### 3. MEDIDAS DE TRANSPARENCIA

|  |   |
|--|---|
| Etiqueta visual incluida                               | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
| Texto de declaración incluido                          |   |
| Ubicación de la etiqueta (inicio, pie, créditos, etc.) |   |
| Información accesible para la audiencia                | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |

### 4. VALIDACIÓN EDITORIAL

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Revisión humana realizada   | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
| Responsable/s de validación |   |
| Fecha de validación         |   |
| Observaciones               |   |

ANEXO III

## PROTOCOLO DE VALIDACIÓN EDITORIAL

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTENIDO

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Nombre o código del contenido |  |
| Sección / Área editorial      |  |
| Fecha de creación / edición   |  |

### 2. REVISIÓN DE CALIDAD Y SESGOS

|   |   |
|---|---|
| ¿Cumple con los estándares editoriales del medio? | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No           |
| ¿Presenta sesgos detectables?                     | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No. ¿Cuáles? |
| ¿Se han aplicado filtros éticos?                  | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No           |
| Evaluación del tono, lenguaje y estilo            |   |

### 3. HERRAMIENTAS IMPLICADAS

|  |   |
|--|---|
| Nombre de herramienta/s IA usada/s               |   |
|  |   |
|  |   |
| Función aplicada (resumen, redacción, voz, etc.) |   |
| Trazabilidad registrada                          | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |

### 4. VALIDACIÓN FINAL

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Editor/a responsable       |   |
| Firma digital o nombre     |   |
| Fecha                      |   |
| Resultado de la validación | <input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Aprobado con cambios<br><input type="checkbox"/> Rechazado |

## ANEXO IV

# MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE HERRAMIENTAS DE IA

### 1. DATOS GENERALES DEL USO

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Fecha de registro                |  |
| Nombre del contenido o Proyecto  |  |
| Área o departamento responsable  |  |
| Editor o responsable directo     |  |
| Audiencia objetivo del contenido |  |

### 2. DETALLES TÉCNICOS DEL USO DE IA

|   |  |
|---|--|
| Herramienta de IA utilizada               |  |
| Versión o modelo de la herramienta        |  |
| Proveedor o desarrollador                 |  |
| Tipo de tarea realizada                   | <input type="checkbox"/> Generación <input type="checkbox"/> Edición <input type="checkbox"/> Traducción<br><input type="checkbox"/> Análisis <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| Fase del flujo editorial en que se empleó | <input type="checkbox"/> Planificación <input type="checkbox"/> Producción<br><input type="checkbox"/> Postproducción <input type="checkbox"/> Distribución                        |

### 3. CONTROL EDITORIAL Y VALIDACIÓN

|  |   |
|--|---|
| ¿Existió intervención humana significativa?        | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
| Nombre del responsable de supervisión              |   |
| Revisión de calidad realizada                      | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
| Sistema de trazabilidad utilizado                  |   |
| Resultado generado (tipo de contenido y uso final) |   |

### 4. INCIDENCIAS Y SEGUIMIENTO

|   |   |
|---|---|
| ¿Se detectaron errores o sesgos?        | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
| Descripción breve del problema          |   |
| Medidas correctivas aplicadas           |   |
| Actualización del protocolo tras el uso | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
| Observaciones adicionales               |   |

ANEXO V

## FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DE IA

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA HERRAMIENTA

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nombre de la herramienta  |  |
| Proveedor / desarrollador |  |
| Área donde se aplicará    |  |
| Objetivo funcional        |  |

### 2. EVALUACIÓN TÉCNICA

|  |   |
|--|---|
| ¿Está entrenada con datos propios o de terceros? |   |
| ¿Existe documentación técnica disponible?        | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
| Compatibilidad con sistemas existentes           |   |
| Limitaciones conocidas                           |   |

### 3. EVALUACIÓN ÉTICA Y EDITORIAL

|  |   |
|--|---|
| ¿Puede generar sesgos?                     | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No. ¿Cuáles? |
| ¿Afecta la calidad informativa?            | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No           |
| ¿Implica riesgos reputacionales o legales? | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No           |
| ¿Permite trazabilidad y revisión humana?   | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No           |

### 4. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Evaluator/a responsable     |  |
| Fecha de evaluación         |  |
| Decisión final              | <input type="checkbox"/> Aprobada <input type="checkbox"/> Condicionada <input type="checkbox"/> Rechazada |
| Observaciones y condiciones |  |

ANEXO VI

## REGISTRO DE INCIDENCIAS POR ERRORES O SEGOS

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Fecha del incidente   |  |
| Contenido afectado    |  |
| Herramienta utilizada |  |
| Responsable de área   |  |

### 2. DESCRIPCIÓN DEL ERROR

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Tipo de error o sesgo          |  |
| Impacto sobre el contenido     |  |
| Cómo se detectó                |  |
| Audiencia afectada (si aplica) |  |

### 3. MEDIDAS ADOPTADAS

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Acción correctiva                   |   |
| Actualización de protocolos         | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
| Revisión de herramientas implicadas | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
| Observaciones                       |   |

ANEXO VII

## PROTOCOLO PARA COBERTURAS SENSIBLES CON IA

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA COBERTURA

|                   |   |
|-------------------|---|
| Título / Proyecto |   |
| Tipo de contenido |   |
| Ámbito temático   | <input type="checkbox"/> Violencia <input type="checkbox"/> Infancia <input type="checkbox"/> Salud mental<br><input type="checkbox"/> Género <input type="checkbox"/> Duelo <input type="checkbox"/> Otro: _____ |

### 2. ANÁLISIS DE RIESGOS

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Uso propuesto de IA            |  |
| Posibles impactos éticos       |  |
| Audiencia vulnerable implicada |  |
| Medidas de mitigación          |  |

### 3. APROBACIÓN EDITORIAL

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Revisión por comité ético | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No  |
| Responsable editorial     |  |
| Fecha de decisión         |  |
| Decisión final            | <input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Condicionado <input type="checkbox"/> Rechazado |



## ANEXO VIII

# GUÍA DE FORMACIÓN INTERNA SOBRE USO DE IA

### 1. DETALLES DEL PROGRAMA

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Título del curso o taller |  |
| Objetivo principal        |  |
| Duración total            |  |
| Modalidad                 | <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> Mixta |
| Responsable de formación  |  |

### 2. CONTENIDOS

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Módulos incluidos         |  |
| Casos prácticos previstos |  |
| Evaluación final          | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No. ¿Cómo se realiza? |

### 3. PÚBLICO DESTINATARIO

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Áreas implicadas                 | <input type="checkbox"/> Redacción <input type="checkbox"/> Producción <input type="checkbox"/> Dirección<br><input type="checkbox"/> Innovación <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| Número estimado de participantes |   |
| Frecuencia del programa          |   |

## ANEXO IX

**FICHA DE USO RESPONSABLE DE MICROSOFT 365 COPILOT****1. CONTEXTO DE USO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Área o departamento            |  |
| Tipos de tareas realizadas     | <input type="checkbox"/> Redacción <input type="checkbox"/> Resumen <input type="checkbox"/> Análisis<br><input type="checkbox"/> Reuniones <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| Tipo de documentos gestionados |  |
| Frecuencia de uso              |  |

**2. CONTROL Y VALIDACIÓN**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Trazabilidad del contenido      | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
| Supervisión humana obligatoria  | <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No |
| Riesgos detectados              |   |
| Medidas de corrección aplicadas |   |

**3. OBSERVACIONES FINALES**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Comentarios del equipo  |  |
| Responsable de revisión |  |
| Fecha de revisión       |  |