**FORMULAR APLIKIMI PËR AKREDITIM TË TRUPAVE INSPEKTUESE**  
**(ISO/IEC 17020:2012)**

**Aplikimi kërkohet për:** Akreditim fillestar ☐ Zgjerim ☐ Riakreditim ☐

**1. INFORMATAT E APLIKANTIT** **Emri i Ndërmarrjes**  **:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Adresa(t):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Telefoni(at):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E-mail(at):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ueb faqja:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Emri i Trupit Inspektues:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Adresa(t):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Telefoni(at):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E-maili:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ueb faqja:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Personi kontaktues:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. TIPI I TRUPIT INSPEKTUES** Tipi A ☐ Tipi B ☐ Tipi C ☐

**3. FUSHA PËR TË CILËN KËRKOHET AKREDITIMI** **Nr. 1** Fusha e Inspektimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tipi dhe gama e inspektimeve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Metodat dhe Procedurat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nr. 2** Fusha e Inspektimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tipi dhe gama e inspektimeve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Metodat dhe Procedurat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. LISTA E PAJISJEVE QË PËRDOREN NGA TRUPI INSPEKTUES** **Nr. 1** Pajisjet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. serik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Standardi/dokumenti referent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. i certifikatës së kalibrimit/data e lëshimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Shpeshtësia e kalibrimeve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nr. 2** Pajisjet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. serik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Standardi/dokumenti referent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. i certifikatës së kalibrimit/data e lëshimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Shpeshtësia e kalibrimeve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. KALIBRIMI I BRENDSHËM** A ka ndonjë kalibrim të brendshëm të pajisjeve të përdorura për çdo veprimtari matëse të përfshirë në fushën e aplikimit në pikën 3? Po ☐ Jo ☐ **Nëse Po, jepni detajet:** **Nr. 1** Parametri i matur/instrumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Standardi referent i përdorur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Procedura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Qëllimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nr. 2** Parametri i matur/instrumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Standardi referent i përdorur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Procedura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Qëllimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. APLIKIMI PËR DISA LOKACIONE** **Nr. 1** Vendndodhja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aktivitetet e kryera në këtë vendndodhje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Detajet e kontaktit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nr. 2** Vendndodhja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aktivitetet e kryera në këtë vendndodhje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Detajet e kontaktit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. LISTA E NËNKONTRAKTORËVE QË PËRDOR TRUPI INSPEKTUES** **Nr. 1** Emri i trupit të nënkontraktuar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fusha e Inspektimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tipi i Inspektimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Metodat dhe Procedurat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nr. 2** Emri i trupit të nënkontraktuar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fusha e Inspektimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tipi i Inspektimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Metodat dhe Procedurat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. STAFI I TRUPIT INSPEKTUES**

**Nr. 1** Emri dhe Mbiemri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pozita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Edukimi (Kualifikimi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Punësimi: P = Staf i përhershëm ☐ K = Staf i kontraktuar ☐ **Nr. 2** Emri dhe Mbiemri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pozita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Edukimi (Kualifikimi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Punësimi: P = Staf i përhershëm ☐ K = Staf i kontraktuar ☐

**9. SISTEMI I MENAXHIMIT** Duke iu përmbajtur Sistemit tuaj të Menaxhimit cilin opsion ndjek organizata juaj (siç përshkruhet në ISO/IEC 17020:2012 klauzola 8.1.1)? Opsioni A ☐ Opsioni B ☐

**10. DOKUMENTET QË BASHKANGJITEN**

Trupi Inspektues së bashku me aplikacionin duhet të dorëzojë edhe këto dokumente: Certifikatën e regjistrimit të biznesit me informatat e biznesit ku dëshmohet edhe regjistrimi i veprimtarisë 7120 sipas kodit NACE. Institucionet që nuk janë të regjistruara si biznese të dorëzojnë dokumentin e themelimit të ndërmarrjes (statusin, vendimin, baza ligjore, etj.) Vërtetimin nga Administrata Tatimore e Kosovës (ATK) se nuk ka obligime tatimore (jo më i vjetër se 3 muaj) Strukturën organizative (organogramin) e Trupit Inspektues dhe në rast se trupi është pjesë e një ndërmarrje më të madhe duhet të dorëzojë edhe organogramin e ndërmarrjes bashkë me atë të Trupit Inspektues Sistemin e menaxhimit sipas kërkesave të Standardit ISO/IEC 17020:2012 Fletëpagesën e tarifës për aplikim

*Vërejtje: Në momentin e nënshkrimit dhe dorëzimit të aplikacionit Trupi Inspektues njoftohet me procedurat e akreditimit, pagesat, përgjegjësitë dhe pajtohet të respektojë ato gjatë procesit të akreditimit si dhe pas akreditimit.*

**Udhëheqësi i Trupit Inspektues/Përfaqësuesi ligjor i TI** Emri mbiemri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nënshkrimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B. Plotësohet nga stafi i DAK-së**

**SHQYRTIMI I APLIKACIONIT** Aplikacioni shqyrtohet sipas kritereve dhe politikave të DAK-ut Po ☐ Jo ☐ Komentet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nëse JO, ju lutemi tregoni arsyet (përfshirë afatin e aplikimit për paraqitjen e dokumenteve shtesë nëse është e nevojshme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DAK ka kompetencën e nevojshme dhe të mjaftueshme (vlerësues dhe ekspert të përshtatshëm) Po ☐ Jo ☐ Komentet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DAK ka kompetencë të kryej vlerësimin fillestar në kohën e duhur Po ☐ Jo ☐ Komentet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KONKLUZIONET**

Aplikacioni: ËSHTË PRANUAR ☐ NUK ËSHTË PRANUAR ☐ Arsyet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Menaxheri i dosjes** Emri mbiemri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nënshkrimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Drejtori i Drejtoratit për Akreditim dhe Zhvillim** Emri mbiemri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nënshkrimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_