**FORMULAR ZA PRIJAVU ZA AKREDITACIJU INSPEKCIJSKIH TELA**  
(ISO/IEC 17020:2012)  
Prijava se traži za:  
• Početnu akreditaciju ☐  
• Proširenje ☐  
• Ponovnu akreditaciju ☐ **INFORMACIJE O PRIJAVLJIVAČU**   • Naziv preduzeća : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   • Adresa(e): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   • Telefon(i): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   • E-mail(i): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   • Web stranica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   • Naziv inspekcijskog tela: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   • Adresa(e): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   • Telefon(i): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   • E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   • Web stranica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   • Kontakt osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **TIP INSPEKCIJSKOG TELA**   • Tip A ☐   • Tip B ☐   • Tip C ☐ **OBLAST ZA KOJU SE TRAŽI AKREDITACIJA**   • Br. 1   o Oblast inspekcije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Tip i raspon inspekcija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Metode i procedure: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Br. 2  
o Oblast inspekcije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Tip i raspon inspekcija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Metode i procedure: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **LISTA OPREME KOJU KORISTI INSPEKCIJSKO TELO**   • Br. 1   o Oprema: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Serijski broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Standard/dokument referenca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Broj sertifikata o kalibraciji/datum izdavanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Frekvencija kalibracija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Br. 2  
o Oprema: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Serijski broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Standard/dokument referenca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Broj sertifikata o kalibraciji/datum izdavanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Frekvencija kalibracija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **UNUTRAŠNJA KALIBRACIJA**   • Da li se vrši unutrašnja kalibracija opreme korišćene za bilo koju meru uključenu u oblast prijave u tački 3?   o Da ☐   o Ne ☐   • Ako je Da, navedite detalje:   o Br. 1   Mereni parametar/instrument: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Referentni standard korišćen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Procedura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Svrha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Br. 2  
 Mereni parametar/instrument: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Referentni standard korišćen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Procedura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Svrha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PRIJAVA ZA NEKOLIKO LOKACIJA**   • Br. 1   o Lokacija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Aktivnosti obavljene na toj lokaciji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Detalji kontakta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Br. 2  
o Lokacija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Aktivnosti obavljene na toj lokaciji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Detalji kontakta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **LISTA PODIZVOĐAČA KOJE KORISTI INSPEKCIJSKO TELO**   • Br. 1   o Naziv podizvođača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Oblast inspekcije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Tip inspekcije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Metode i procedure: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Br. 2  
o Naziv podizvođača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Oblast inspekcije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Tip inspekcije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Metode i procedure: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **OSPERSONAL INSPEKCIJSKOG TELA**     • Br. 1   o Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Pozicija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Obrazovanje (Kvalifikacija): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   o Zaposlenje:   P = Stalno osoblje ☐   K = Angažovano osoblje ☐

• Br. 2  
o Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Pozicija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Obrazovanje (Kvalifikacija): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
o Zaposlenje:  
 P = Stalno osoblje ☐  
 K = Angažovano osoblje ☐ **SISTEM MENADŽMENTA**   • U skladu sa vašim sistemom menadžmenta, koju opciju vaša organizacija prati (kako je opisano u ISO/IEC 17020:2012 klauzula 8.1.1)?   o Opcija A ☐   o Opcija B ☐ **DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU**   Inspekcijsko telo treba da dostavi sledeće dokumente zajedno sa prijavom:   • Sertifikat o registraciji preduzeća sa informacijama o preduzeću koji dokazuje registraciju aktivnosti 7120 prema NACE kodu. Institucije koje nisu registrovane kao preduzeća treba da dostave dokument o osnivanju preduzeća (status, odluka, pravna osnova, itd.).   • Potvrda od Poreske uprave Kosova (PUK) da nema poreskih obaveza (ne starija od 3 meseca).   • Organizaciju (organogram) inspekcijskog tela i, ako je telo deo većeg preduzeća, treba dostaviti i organogram preduzeća zajedno sa organogramom inspekcijskog tela.   • Sistem menadžmenta u skladu sa zahtevima standarda ISO/IEC 17020:2012.   • Uplatnicu za taksu za prijavu.   Napomena: U trenutku potpisivanja i dostavljanja prijave, inspekcijsko telo se obaveštava o postupcima akreditacije, plaćanjima, odgovornostima i pristaje da ih poštuje tokom procesa akreditacije i nakon akreditacije.

**Vođa inspekcijskog tela/ Pravni predstavnik IT**  
• Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
• Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
• Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B. Popunjava osoblje DAK-a**  
**RAZMATRANJE PRIJAVE**  
• Prijava se razmatra prema kriterijumima i politikama DAK-a  
o Da ☐  
o Ne ☐  
o Komentari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Ako Ne, molimo navedite razloge (uključujući rok za dostavljanje dodatnih dokumenata ako je potrebno): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• DAK ima potrebne i dovoljne kompetencije (ocenjivače i odgovarajuće stručnjake)  
o Da ☐  
o Ne ☐  
o Komentari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• DAK ima sposobnost da sprovede početnu procenu u odgovarajućem vremenskom okviru  
o Da ☐  
o Ne ☐  
o Komentari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KONAČNI ZAKLJUČCI**  
Prijava:  
• JE PRIHVAĆENA ☐  
• NIJE PRIHVAĆENA ☐  
o Razlozi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Menadžer dosijea**  
• Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
• Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
• Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Direktor Direktorata za Akreditaciju i Razvoj**  
• Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
• Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
• Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_