# Kontratë Pune për Kohë të Pacaktuar

Në bazë të nenit 10 dhe nenit 11 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës të Republikës së Kosovës dhe akteve të brendshme të punëdhënësit (rregullore, statute), palët e mëposhtme lidhin këtë kontratë pune për kohë të pacaktuar.

## Palët

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

## Data e Dokumentit

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Neni 1: Objekti i Kontratës

Objekti i kësaj kontrate është rregullimi i marrëdhënies së punës ndërmjet Punëdhënësit dhe të Punësuarit/es, duke përcaktuar detyrat, përgjegjësitë dhe kushtet e punës, në përputhje me Ligjin Nr. 03/L-212 të Punës dhe aktet e brendshme të punëdhënësit.

## Neni 2: Përshkrimi i Detyrave të Punës

Detyrat dhe përgjegjësitë e të Punësuarit/es janë si vijon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Përshkrimi i detajuar i punës përbën aneks të kësaj kontrate dhe mund të përditësohet nga punëdhënësi, në përputhje me ligjin dhe me njoftim të arsyeshëm.

## Neni 3: Vlefshmëria e Kontratës

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Neni 4: Orari dhe Vendi i Punës

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Neni 5: Kompensimi i Pagës

Paga bruto mujore është \_\_\_\_\_\_ EUR. Shtesat paguhen si vijon: 20% në orë për kujdestari, 30% në orë për punë gjatë natës, 30% në orë për punë jashtë orarit. Paga dhe shtesat paguhen në llogarinë bankare të të punësuarit, në afatet e përcaktuara nga punëdhënësi, me zbatimin e të gjitha tatimeve dhe kontributeve ligjore përkatëse.

## Neni 6: Pushimi Vjetor

Pushimi vjetor i paguar është \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dhe nuk mund të jetë më i ulët se minimumi i paraparë me Ligjin Nr. 03/L-212 dhe aktet nënligjore përkatëse. Planifikimi dhe shfrytëzimi i pushimit bëhet me marrëveshje, sipas nevojave të punës dhe dispozitave ligjore.

## Neni 7: Periudha e Konfidencialitetit

Periudha e konfidencialitetit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. I/e Punësuari/a detyrohet të ruajë fshehtësinë e të gjitha informacioneve konfidenciale të punëdhënësit gjatë marrëdhënies së punës dhe pas përfundimit të saj, të mos i zbulojë pa autorizim, dhe të mos i përdorë për qëllime personale ose të palëve të treta, përveç rasteve të kërkuara me ligj.

## Neni 8: Gjykata Kompetente dhe E Drejta e Zbatueshme

Gjykata kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që mund të lindin nga kjo kontratë është: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kjo kontratë rregullohet dhe interpretohet sipas ligjeve në fuqi të Republikës së Kosovës.

## Detyrimet dhe të Drejtat e Palëve

Detyrimet e Punëdhënësit:

* Të sigurojë kushte të sigurta dhe të shëndetshme pune, në përputhje me ligjin.
* Të paguajë pagën dhe shtesat në kohë, sipas kësaj kontrate dhe legjislacionit në fuqi.
* Të ofrojë mjetet e nevojshme të punës dhe qasje në burimet e domosdoshme.
* Të respektojë dinjitetin, privatësinë dhe të drejtat e barabarta të të punësuarit/es, pa diskriminim.
* Të ofrojë informim dhe trajnim të nevojshëm për detyrat e punës, përfshirë shëndetin dhe sigurinë në punë.

Detyrimet e I/E Punësuarit/es:

* Të përmbushë me përgjegjësi detyrat e punës sipas kësaj kontrate dhe udhëzimeve të ligjshme të punëdhënësit.
* Të respektojë rregulloret e brendshme, politikat dhe afatet e punëdhënësit.
* Të ruajë konfidencialitetin dhe të mbrojë interesat dhe pronësinë e punëdhënësit.
* Të raportojë menjëherë çdo incident sigurie ose shkelje të rregullave.
* Të mbajë sjellje profesionale dhe të shmangë konfliktet e interesit.

## Klauzola Plotësuese

* Mbrojtja e të dhënave personale: Palët angazhohen të përpunojnë të dhënat personale në përputhje me legjislacionin përkatës për mbrojtjen e të dhënave personale.
* Pronësia intelektuale: Të gjitha veprat, programet, kodet burimore, dokumentacioni teknik dhe zhvillimet e krijuara nga i/e Punësuari/a gjatë orarit të punës ose duke përdorur resurset e punëdhënësit i takojnë punëdhënësit, përveç nëse palët bien ndryshe me shkrim.
* Puna jashtë orarit dhe gjatë festave zyrtare kryhet vetëm sipas nevojave të punës dhe me autorizim paraprak, në përputhje me ligjin, dhe paguhet sipas normave të përcaktuara.
* Shëndeti dhe siguria në punë: Palët respektojnë rregullat e shëndetit dhe sigurisë; i/e Punësuari/a pajtohet t’i nënshtrohet kontrolleve mjekësore kur kërkohet me ligj.
* Ndalimi i diskriminimit dhe ngacmimit: Çdo formë diskriminimi ose ngacmimi është e ndaluar dhe sanksionohet sipas rregulloreve të brendshme dhe ligjit.
* Njoftimet: Çdo njoftim ndërmjet palëve bëhet me shkrim në adresat e kontaktit të përcaktuara në këtë kontratë.
* Forca madhore: Asnjëra palë nuk mban përgjegjësi për vonesat ose mos-përmbushjet e shkaktuara nga rrethana jashtë kontrollit të saj të arsyeshëm.
* Përfundimi i marrëdhënies së punës: Mund të bëhet sipas kushteve dhe afateve të parashikuara me ligj, kontratë dhe rregullore të brendshme, me njoftim me shkrim.

## Neni 13: Ndryshimet dhe Shtesat

Çdo ndryshim ose shtesë e kësaj kontrate duhet të bëhet me shkrim dhe të nënshkruhet nga të dyja palët. Ndryshimet ose shtesat verbale nuk do të jenë të vlefshme dhe të zbatueshme.

## Neni 14: Dispozitat e Fundit

Kjo kontratë përbëhet nga \_\_\_\_\_\_ faqe dhe është hartuar në dy (2) kopje, nga një për secilën palë. Palët bien dakord që nënshkrimi i kësaj kontrate të bëhet me dorë ose elektronikisht. Kjo kontratë hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit nga të dyja palët.

## Dokumentacioni Shtesë i Bashkangjitur

* Rregullorja e Brendshme e Punës — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Përshkrimi i Detyrave (Aneks \_\_\_) — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Kopja e dokumentit të identifikimit — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Të tjera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Nënshkrimet

Për Punëdhënësin:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nënshkrimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Për I/E Punësuarin/en:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nënshkrimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |