


Bewertungsbogen für die Präsentation

Prüfling:

Beruf:

Ausschuss:

Kategorie	Kriterien	Max. Punkte	Punkte	Faktor	Ergebnis	Bemerkungen
Aufbau und inhaltliche Struktur: Gliederung, Logik, Zielorientierung	Wurde ein Überblick über den Ablauf, bzw. die einzelnen Gliederungspunkte am Anfang gegeben? War ein "roter Faden" erkennbar, d. h. ergeben die angesprochenen Punkte eine sinnvolle Reihenfolge? Passte der dargestellte Inhalt zur Zielgruppe? War die gewählte Gliederung für das Projektthema logisch und zielorientiert?	10		3,0		
Aufgabenstellung und Lösungswege	Wurde die Aufgabenstellung erläutert und die wichtigsten Rahmenbedingungen deutlich? War das Ziel des Projektes klar? War der Inhalt sachlich korrekt? Wurden mehrere Lösungen (sofern sinnvoll) miteinander verglichen? Wurde der gewählte Lösungsweg für die Zielgruppe klar und verständlich dargestellt?	10		3,0		
Sprachliche Gestaltung: Ausdrucksweise, Stil	Hat der Prüfling frei gesprochen? Wurden vollständige Sätze verwendet? Waren die Formulierungen einwandfrei? War der Sprachstil abwechslungsreich und wurde die Benutzung von gleichen Wörtern vermieden? War das Sprachtempo angemessen (nicht zu langsam oder zu schnell)?	10		1,5		
Zielgruppengerechte Darstellung: Medieneinsatz, Visualisierung, Körpersprache	Wurde eine angemessene Medienauswahl getroffen? War die Präsentation auf die Projekt-Situation abgestimmt? Wurden die zentralen Aussagen durch die visuelle Darstellung unterstützt? Hat der Prüfling eine angemessene Körpersprache gezeigt? Waren die eingesetzten Präsentationsmedien gut lesbar und strukturiert aufgebaut?	10		2,5		
Ergebnis der Präsentation						Übertragung des Ergebnisses in die Spalte "Punkte Präsentation"

Bewertungsbogen für die betriebliche Projektarbeit und Dokumentation

Prüfung:

Beruf:

Ausschluss:

Kategorie	Kriterien	Max. Punkte	Punkte	Faktor	Ergebnis	Bemerkungen
Inhalt und Gliederung	Sind alle wichtigen Punkte vorhanden? Entsprechen die Inhalte den Überschriften? Ist die Reihenfolge sinnvoll und zweckmäßig? Ist die Gliederungstiefe angemessen? Besteht Übereinstimmung zwischen Inhaltsverzeichnis und Text? Wie viele Rechtschreibfehler gibt es? Ist die Darstellung von Tabellen und Grafiken angemessen? Ist das Layout angemessen? Gibt es einen Textbezug zu Tabellen und Grafiken? Ist die Seitenzahlbegrenzung eingehalten? Sind die Handelskammervorgaben zur formalen Gestaltung eingehalten?	10		0,5		
Form	Ist der Auftraggeber bekannt? Sind die dem Auftrag zugrunde liegenden Sachverhalte beschrieben? Wird das Ziel des Projektes deutlich? Wird deutlich, was der Prüfling machen soll (Eigenleistung)? Wird deutlich, was andere Personen im Rahmen des Auftrags machen sollen (Fremdleistung)? Wird im Falle eines Teilprojektes die Abgrenzung zum Gesamtprojekt deutlich? In welchen Schritten wird vorgegangen? Sind diese Schritte sinnvoll? Werden Alternativen betrachtet? Sind die Entscheidungen sinnvoll und ausreichend begründet? Werden alle Schritte schlüssig und inhaltlich treffend beschrieben? Sind die wirtschaftlichen, technischen, organisatorischen und zeitlichen Vorgaben berücksichtigt worden? Ist der wirtschaftliche Aspekt hinreichend berücksichtigt worden?	10		0,5		
Auftragsbeschreibung	Ist der Auftraggeber bekannt? Sind die dem Auftrag zugrunde liegenden Sachverhalte beschrieben? Wird das Ziel des Projektes deutlich? Wird deutlich, was der Prüfling machen soll (Eigenleistung)? Wird deutlich, was andere Personen im Rahmen des Auftrags machen sollen (Fremdleistung)? Wird im Falle eines Teilprojektes die Abgrenzung zum Gesamtprojekt deutlich? In welchen Schritten wird vorgegangen? Sind diese Schritte sinnvoll? Werden Alternativen betrachtet? Sind die Entscheidungen sinnvoll und ausreichend begründet? Werden alle Schritte schlüssig und inhaltlich treffend beschrieben? Sind die wirtschaftlichen, technischen, organisatorischen und zeitlichen Vorgaben berücksichtigt worden? Ist der wirtschaftliche Aspekt hinreichend berücksichtigt worden?	10		2,0		
Durchführung	Ist der Auftraggeber bekannt? Sind die dem Auftrag zugrunde liegenden Sachverhalte beschrieben? Wird das Ziel des Projektes deutlich? Wird deutlich, was der Prüfling machen soll (Eigenleistung)? Wird deutlich, was andere Personen im Rahmen des Auftrags machen sollen (Fremdleistung)? Wird im Falle eines Teilprojektes die Abgrenzung zum Gesamtprojekt deutlich? In welchen Schritten wird vorgegangen? Sind diese Schritte sinnvoll? Werden Alternativen betrachtet? Sind die Entscheidungen sinnvoll und ausreichend begründet? Werden alle Schritte schlüssig und inhaltlich treffend beschrieben? Sind die wirtschaftlichen, technischen, organisatorischen und zeitlichen Vorgaben berücksichtigt worden? Ist der wirtschaftliche Aspekt hinreichend berücksichtigt worden?	10		3,0		
Ergebnisse	Entspricht das Ergebnis den Anforderungen? Wie wurde das geprüft? Ist ein Soll-Ist-Vergleich vorhanden? Werden ggf. vorhandene inhaltliche Abweichungen nachvollziehbar begründet? Werden ggf. aufweisende Abweichungen im Zeitplan betrachtet und begründet? Durch welche Maßnahmen wurde die Qualität der Lösungen sichergestellt?	10		2,0		
Problemlösung	Ist die Aufgabe korrekt gelöst? Ist die Lösung überzeugend? Ist der gewählte Lösungsansatz zweckmäßig? Ist die Ausdrucksweise angemessen bzw. verständlich? Werden Fachbegriffe richtig verwendet? Ist das Ergebnis der einzelnen Teile dem Zeilansatz angemessen?	10		1,0		
Projektrelevante Unterlagen	Sind die wesentlichen Unterlagen vorhanden, die der Auftraggeber erwartet? Sind die wesentlichen Unterlagen vorhanden, die der Arbeitgeber des Prüflings erwartet? Ist ein Glossar vorhanden? Entsprechen die Unterlagen den Qualitätsanforderungen? Wird auf die Anlagen verwiesen?	10		1,0		
Ergebnis Projektarbeit/ Dokumentation						



Bewertungsbogen für das Fachgespräch

Prüfling:

Beruf:

Ausschuss:

Kategorie	Kriterien	Max. Punkte	Punkte	Faktor	Ergebnis	Bemerkungen
Beherrschung der Fachsprache	Wurden Fachbegriffe richtig verwendet? Konnten Fachbegriffe korrekt erklärt werden?	10		2.0		
Beherrschung des relevanten Fachhintergrundes	Wurden Fragen zum Fachhintergrund richtig beantwortet? Wurden Zusammenhänge zwischen verschiedenen projektrelevanten Themen hergestellt bzw. verstanden? Konnten über das unmittelbare Projekthema hinausgehende Fragen korrekt beantwortet werden?	10		3.0		
Problemerkassung, fachliches Auftreten	Wurden die vom PA gestellten Aufgaben zum Projekthintergrund sicher erfasst worden? Wurden Probleme im gewählten Lösungsweg selbständig erkannt? Zeigte der Prüfling Aktivität (z.B. umfassende Antworten, Anmerkungen ohne direkte Frage) War der Prüfling souverän?	10		3.0		
Problemlösung, Argumentation und Begründung	Konnte der Prüfling seine Vorgehensweise angemessen begründen? War die Lösung fachlich überzeugend? Wurden im Fachgespräch gute, nachvollziehbare Argumente geliefert? Wurden eigene Argumente vorgebracht?	10		2.0		
Ergebnis des Fachgesprächs			➡			Übertragung des Ergebnisses in die Spalte "Punkte Fachgespräch"

Punkte Präsentation +		
Punkte Fachgespräch		
= Gesamtergebnis Präsentation/ Fachgespräch		: 2