

## **Раздел 2 Основы управления охраной труда в организации**

### **Тема 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

#### **Основные обязанности работодателя в сфере охраны труда.**

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников в организации возлагаются на работодателя (ст. 212 Трудового кодекса РФ).

В соответствии с требованиями законодательства работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах работников и проверки их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда в организации;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного

надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

При организации обеспечения безопасных условий и охраны труда тем или иным работодателем (или, как принято говорить, на корпоративном уровне управления) важно учитывать, что работодатель имеет право: (ст.22 Трудового кодекса РФ)

- 1) принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

- 2) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- 3) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- 4) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

6) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

При построении системы корпоративного управления охраной труда важно учитывать, что работодатель обязан создать «нормальные» условия для труда, к которым законодательно относят: исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования; своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией; надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику; условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

Поэтому работодатель обязан: (ст.22 ТК РФ)

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;

3) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

5) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией, и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

6) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

7) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового;

8) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе требования охраны труда, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

9) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

11) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

13) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Особенно важными для обеспечения безопасности труда и производства являются право и обязанность работодателя отстранять работника от работы.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: (ст.76 ТК РФ)

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков работы в области охраны труда;

3) не прошедшего в установленном порядке обязательный осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

5) по требованиям органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законом.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

Более того, работодатель может расторгнуть трудовой договор с «плохим» работником в случаях: (ст.81 ТК РФ)

1) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе из-за состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением при условии невозможности перевести работника с его письменного согласия на другую работу либо недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

2) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

3) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей в виде:

а) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

б) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

Важным является и то, что работодатель обязан в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работником дисциплины труда.

Таковы ОСНОВНЫЕ обязанности работодателя, за невыполнение которых он должен нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Напомним:

- федеральное законодательство всю ответственность за организацию работ по обеспечению требуемого уровня охраны труда возлагает на работодателя; всю ответственность за организацию работ по обеспечению требуемого уровня промышленной безопасности – на организацию, эксплуатирующую опасные производственные объекты; всю ответственность за организацию работ по обеспечению требуемого уровня безопасности застрахованных – на страхователя;

- ответственность для работодателя – юридического лица сводится к угрозе материальных потерь, приостановки производства либо закрытия организации. Для работодателя – физического лица поле ответственности расширяется из-за возможности уголовного преследования. Еще больше

поле ответственности расширяется для первого руководителя, чья личность и деятельность персонифицирует организацию-работодателя.

### **Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители.**

#### **Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов.**

Все работники делятся по степени своего участия в управлении на «участвующих» и «неучаствующих». К первым относятся руководители и специалисты.

Все функциональные обязанности работодателя по охране труда должны быть распределены среди работников для четкого управления охраной труда и конкретизации должностных обязанностей.

Если такое распределение не произведено, то вся эта работа и ответственность нераздельно лежат на первом руководителе.

Распределение обязанностей производится с учетом структуры управления образовательным учреждением, а также разделения работников на руководителей, специалистов и исполнителей.

Должностные обязанности любого руководителя могут быть всегда разделены на две группы.

1. *Первая группа* - Объединяет стандартные требования, обусловленные только тем, что данное должностное лицо работодателя является руководителем и у него есть непосредственно подчиненные ему работники, труд которых он должен организовать с учетом требований охраны труда

2. *Вторая группа* – Объединяет специфичные требования, обусловленные выполняемыми данным руководителем функциями в системе управления учреждением

**Руководители** организаций являются ответственными должностными лицами из числа работников, представляющими работодателя при выполнении своих должностных обязанностей, и имеют в своем непосредственном и прямом подчинении других работников.

**Специалисты** помогают руководителям управлять деятельностью других работников, непосредственно заняты квалифицированным трудом по организации и обеспечению деятельности, в том числе трудовой, у работодателя, и тем самым косвенно руководят деятельностью других работников, но не имеют, в отличие от руководителей, ни одного работника в непосредственном и прямом подчинении.

**Исполнители** – это работники, не являющиеся ни руководителями, ни специалистами. Они выполняют свои трудовые обязанности, не имея других работников в своем подчинении. Исполнители не представляют и не выполняют функций работодателя, не выступают от его имени и не участвуют в управлении, ибо являются «чистыми» работниками (в сфере охраны труда, как правило, рабочими). Для эффективного управления все права, все обязанности и вся ответственность работодателя за организацию работ по охране труда должны быть распределены между должностными лицами работодателя, осуществляющими функции управления. В этом разделении обязанностей и ответственности работодателя ключевые позиции занимают первый руководитель организации, (первые) руководители подразделений, непосредственные руководители производственных работ (мастера). Важная роль отводится сознательному соблюдению всех требований охраны труда самими работниками-исполнителями.

Выполнение обязанностей работодателя в сфере охраны труда могут быть осуществлены только при наличии документально зафиксированного распределения этих прав и обязанностей среди работников через их трудовые (в том числе должностные) обязанности (инструкции) и инструкции по охране труда на рабочем месте и при выполнении тех или иных работ. Для всех назначений необходим локальный акт работодателя — приказ, подписанный первым руководителем.

## **Служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции**

Порядок создания службы охраны труда на предприятиях (в учреждениях, организациях) определяется ст. 217 Трудового кодекса РФ, которая гласит:

1. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

2. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

3. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель – индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, и правила аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда. (В настоящее время таким органом является Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

Постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 утверждены «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации» в целях оказания помощи работодателям в организации работы службы охраны труда.

Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

Служба охраны труда организации подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

### Основные задачи службы охраны труда:

- организация и контроль за разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на улучшение состояния условий труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- анализ состояния охраны труда на объектах организации;

- контроль за соблюдением требований охраны труда, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, а также действующими нормативно-техническими документами при выполнении работ и эксплуатации производственных объектов, принадлежащих или арендуемых организацией;

- выявление нарушений правил и норм охраны труда на объектах и контроль за их своевременным устранением;

- контроль за соблюдением трудовой и технологической дисциплины, необходимой для выполнения требований охраны труда.

Для решения своих задач служба охраны труда выполняет следующие функции:

- 1) контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении работ, в первую очередь повышенной опасности при эксплуатации, реконструкции и ремонте производственных объектов;
- 2) выявляет опасные конструктивные недостатки оборудования, механизмов, систем защиты, контроля и управления, принимает меры для их исключения с целью предупреждения производственного травматизма;
- 3) принимает участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора и «Соглашения по охране труда»;
- 4) участвует в разработке и контролирует выполнение «Программы мероприятий по совершенствованию организации работ по охране труда и условий труда», а также Программы технического перевооружения и реконструкции производственных объектов организации (если она есть);
- 5) доводит до сведения работников вводимые в действие новые законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда;
- 6) участвует в расследовании несчастных случаев на производстве (профессиональных заболеваний), в разработке и контроле за выполнением мероприятий по результатам расследования;
- 7) принимает участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (если только эту работу работодатель не поручил бухгалтерии);
- 8) организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, сводные ведомости по проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами (если только эту работу работодатель не поручил другому подразделению);
- 9) выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах, в том числе методами аттестации рабочих мест;
- 10) принимает меры по обеспечению подразделений и служб нормативными документами, правилами, инструкциями по охране труда, плакатами, знаками безопасности;
- 11) оказывает методическую помощь руководителям служб охраны труда структурных подразделений, филиалов (если они есть), других подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;
- 12) оказывает методическую помощь отдельно расположенным подразделениям в организации кабинетов, уголков по охране труда и учебных классов в оснащении их наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
- 13) контролирует работы по санитарно-технической паспортизации объектов, организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда. Контролирует работы по приведению условий труда работников в соответствие с действующими санитарно-гигиеническими требованиями;
- 14) контролирует выполнение работ по планам и проектам, нарядам-допускам на соответствие требованиям охраны труда;
- 15) контролирует соблюдение требований безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, объектов систем газоснабжения и газопотребления, паровых и водогрейных котлов;
- 16) контролирует выполнение лицензионных требований в области охраны труда, если таковые имеются;
- 17) осуществляет контроль наличия сертификатов соответствия на применяемые средства индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви, предохранительные устройства (если только эта работа не поручена работодателем другому подразделению);

18) принимает участие в разработке локальных нормативных актов работодателя (регламентов, положений, инструкций) в области охраны труда;

19) проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

20) осуществляет контроль за своевременным обучением, подготовкой и проверкой знаний руководителей, специалистов и служащих по вопросам охраны труда;

21) участвует в работе комиссии производственного контроля (если она есть) организации в целом;

22) контролирует соответствие порядка допуска работников подразделений и/или привлеченных к производству работ по охране труда на объектах подрядных организаций требованиям нормативных документов;

23) контролирует выполнение предписаний, выданных государственной инспекцией труда и другими видами государственного надзора за безопасным ведением работ;

24) готовит информацию о состоянии охраны труда для представления органам государственного надзора и управления;

25) проводит оценку эффективности комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда на основании анализа состояния охраны труда, травматизма, профзаболеваемости, количества и характера выявляемых нарушений требований охраны труда;

26) контролирует наличие, ведение и исполнение в филиалах и структурных подразделениях (если они есть) приказов, положений, инструкций, регламентов и другой документации в области охраны труда;

27) контролирует обеспечение охраны труда работников при производстве работ по ликвидации аварий и их последствий;

28) информирует подразделения об обстоятельствах и причинах происшедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

29) участвует в рассмотрении проектной документации на новое строительство, ремонт, реконструкцию и консервацию объектов на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда;

30) принимает участие в испытаниях, контролирует внедрение новых технических средств и технологий, направленных на улучшение условий охраны труда, безопасности производственных объектов и технологических процессов;

31) направляет в подразделения анализ нарушений, выявленных органами государственной инспекции труда, для принятия мер с целью предотвращения подобных нарушений;

32) готовит проекты приказов и распоряжений по организации, связанные с обеспечением охраны труда;

33) готовит материалы и справки руководству и отделам по вопросам охраны труда, выполнения приказов, распоряжений и предписаний органов государственного надзора и контроля;

34) после проведения комплексной или целевой проверки готовит руководителю организации доклад о состоянии охраны труда проверенных объектов;

35) не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет руководителю организации сводную информацию о выявленных нарушениях правил и норм охраны труда и ходе выполнения мероприятий по их устранению;

36) вносит предложения руководству организации:

- о привлечении к ответственности и внеочередной проверке знаний руководителей, специалистов, служащих и рабочих, допустивших нарушение норм и правил охраны труда;

- о проведении мероприятий по обеспечению охраны труда и устранению выявленных нарушений, а при необходимости вносит эти мероприятия в проекты годовых планов реконструкции,



техперевооружения и программы мероприятий по качественному повышению организации работ по охране труда;

37) своевременно информирует руководство организации:

- о необходимости приостановки работ и эксплуатации оборудования на объектах организации, производимых с нарушениями требований охраны труда, которые могут привести к травматизму или профессиональному заболеванию работников;

- о необходимости отстранения от работы на объектах организации лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и проверку знаний по охране труда;

38) совместно с отделами и службами организации участвует в разработке программ и мероприятий, направленных на улучшение работы в области охраны труда, и осуществляет контроль за их выполнением;

39) выполняет другие виды управленческих действий, вытекающих из задач и характера деятельности службы.

Работники службы охраны труда имеют право (данное им работодателем):

- представлять в установленном порядке организацию в других организациях по вопросам охраны труда;

- принимать участие в рассмотрении итогов выполнения коллективного договора и давать заключения о состоянии охраны труда;

- в любое время суток осуществлять проверку состояния охраны труда, технической и безопасной эксплуатации объектов организации;

- выдавать руководителям отделов и служб, руководителям и специалистам структурных подразделений обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений, связанных с охраной труда, обеспечению надежности и безаварийности работы оборудования и контролировать их выполнение;

- запрашивать и получать от руководителей подведомственных подразделений, отделов и служб организации своевременное представление отчетов, сведений, справок, планов мероприятий по вопросам охраны труда;

- привлекать по согласованию с руководителями соответствующих специалистов технических отделов и служб к проверкам состояния охраны труда на рабочих местах и объектах организации;

- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих соответствующей квалификации и не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших своевременную подготовку, аттестацию и проверку знаний требований охраны труда, действующих в организации, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда, а также виновных в грубом нарушении этих требований;

- не допускать применения технических устройств, не имеющих сертификатов соответствия, а, при необходимости и разрешения органа Ростехнадзора;

- информировать заместителя руководителя организации (ответственного за безопасность производственной деятельности/охрану труда) и по согласованию с ним приостанавливать ведение основных технологических процессов, идущих с нарушением технологических регламентов, при выявлении неисправностей и дефектов оборудования, представляющих опасность возникновения аварии или создающих угрозу жизни и здоровью работников;

- вносить предложения руководству организации о перемещении работников службы, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

Организация труда работников Службы предусматривает строгую регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации или направлениях работы в соответствии с их должностными инструкциями.

Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи, нормативно-справочной литературой, приборами оперативного контроля опасных и вредных производственных факторов, необходимыми для данного вида производства с учетом специфики работ. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производства и других факторов с учетом «Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии», утвержденных постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10.

На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.

Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

### **Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля**

Нормативно-правовое регулирование:

- ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ «Система управления охраной труда. Общие требования»;
- ГОСТ 12.0.007-2009 ССБТ «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Периодическая оценка соответствия работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда производится для повышения эффективности управления охраной труда в организациях, их филиалах и функциональных подразделениях. При этом устанавливается единый порядок организации, проведения и оформления результатов оперативного «внутрифирменного» контроля за состоянием охраны труда.

Поскольку ответственный перед работодателем руководитель должен производить анализ и оценку деятельности работников (и организации – работодателя в целом) по обеспечению требований охраны труда, выполнения законодательно установленных обязанностей работодателя, то для этого он должен организовать контроль за исполнением требований охраны труда.

Постоянный профилактический контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах – одно из действенных средств предупреждения аварий, инцидентов, производственного

травматизма и профессиональных заболеваний и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Такую систему локального (корпоративного) контроля естественно назвать **«внутрифирменной»** («внутриучрежденческой»), но требование сразу двух самостоятельных нормативных документов (бывших Госгортехнадзора России и Госсанэпиднадзора России) несколько лет назад ввело и, видимо, надолго закрепило за ней другое название – **«производственный контроль»**.

Производственный контроль носит в отличие от других видов контроля – государственного и профсоюзного – «частный» характер, ибо осуществляется отдельным субъектом права – юридическим (организация) или физическим (индивидуальный предприниматель) лицом и должен являться составной частью системы корпоративного управления охраной труда.

Осуществляется производственный контроль путем проведения комплекса мероприятий. Основной принцип контроля за состоянием условий и охраны труда – регулярность проверок, проводимых руководителями разных уровней управления по определенной схеме. Такой контроль называется **многоуровневым**.

Число уровней зависит от масштаба организации. В очень маленькой организации таких уровней может быть два – на местах и в организации в целом. В крупных организациях уровней контроля может быть пять-шесть.

Наиболее часто встречается трехуровневый контроль. В рамках трехуровневого контроля контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляют:

- *на первой ступени* – руководители I уровня управления – непосредственные руководители работ на производственных объектах и руководители производственных объектов (мастера, механики, энергетики, технологи и др.) на участке цеха, строительной площадки, в смене или бригаде;

- *на второй ступени* – руководителями II уровня управления – руководители подразделений (начальники подразделений и их заместители) в цехе, на строительной площадке, на производстве или участке предприятия;

- *на третьей ступени* – руководителями III уровня управления – руководители и главные специалисты организации (работодателя) на предприятии в целом.

Каждая ступень контроля должна осуществляться на определенном уровне управления по установленной программе в установленные сроки.

Руководители I уровня управления осуществляют контроль ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работа с повышенной опасностью и др.) – и в течение рабочего дня (смены).

Руководители II уровня управления осуществляют контроль не реже одного раза в неделю, как правило, с той частотой, с которой они непосредственно присутствуют на производственных объектах.

Руководители III уровня управления осуществляют контроль не реже одного раза в месяц.

При территориальной разбросанности подразделений и производственных объектов, отдельных рабочих мест и установок контроль организуется так, чтобы в течение месяца были проверены все объекты контроля.

В крупных учреждениях приходится либо реже проверять на II и III уровнях контроля, либо вводить IV, V, VI, VII, VIII – уровни контроля. Легко видеть, что чем выше уровень управления, тем больше становится объектов, требующих контроля. Чтобы увязать физические возможности руководителей (особенно первого) с требованиями систематического контроля, руководитель, сам, проводя проверку, может привлечь к проверке объектов своих заместителей, главных специалистов и других (подчиненных ему) руководителей и специалистов с тем, чтобы объекты контроля проверялись не реже одного раза в месяц.

Частота и порядок контроля других уровней устанавливаются в каждом конкретном случае применительно к специфике деятельности учреждения, документами ее системы управления охраной труда.

Результаты проверок *по первому уровню* контроля отражаются в «**Журнале проверок состояния условий труда**». Выявленные при проверке нарушения и недостатки должны немедленно устраняться, а те, которые нельзя устранить силами бригады, смены или устранение которых не входит в компетенцию непосредственного руководителя работ или объекта, записываются в «Журнале проверок состояния условий труда» и об этом ставится в известность руководство подразделения, куда входит данный объект.

Результаты проверок *по второму уровню* контроля оформляются **актом**, в котором дается оценка состояния условий труда и работы руководителей объектов с выводами и предложениями по устранению выявленных нарушений. По результатам проверок второго уровня контроля разрабатывается план мероприятий устранения выявленных нарушений и издается приказ по функциональному подразделению.

Результаты проверок *по третьему уровню* контроля оформляются *актом* и обсуждаются на расширенном заседании руководства, где заслушиваются первые руководители функциональных подразделений с оценкой их деятельности по вопросам охраны труда с выводами и предложениями по устранению выявленных нарушений. Решения, принятые на заседании (совещании), оформляются протоколом.

По результатам проверок третьего уровня контроля разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и издается приказ по учреждению в целом.

Работа по оперативному контролю считается проведенной, если сделана запись о выявленных недостатках или об их отсутствии в «Журнале проверок состояния условий труда», проверяемых объектов или результаты такой работы документально оформлены актом проверки или предписанием.

## **Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.**

### **Организация целевых и комплексных проверок.**

Оценка деятельности организации (их подразделений) по обеспечению охраны труда и выполнению требований охраны труда является важнейшим элементом всей работы по охране труда.

В настоящее время необычайно распространено мнение, что главным критерием успеха в работе по охране труда является отсутствие в организации несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. С формальной точки зрения цель охраны труда достигнута, но о качестве работы по охране труда в организации это ничего не говорит.

Сегодня необходимо развивать совершенно другой подход, подход, основанный на оценке выполнения (по степени приоритетности) намеченных мероприятий по охране труда, на включение в них хотя бы минимума обязательных важнейших элементов.

К таким минимально необходимым важнейшим элементам организации работы по охране труда в организации относят:

- 1) наличие системы организации работ по охране труда (СОРОТ) или СУОТ или как минимум – Положения (приказа) о распределении функциональных обязанностей по охране труда между работниками (особенно должностными лицами),
- 2) наличие раздела по охране труда в должностных инструкциях, а также инструкций по охране труда на рабочих местах и на виды работ,
- 3) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (как меры по идентификации опасностей и профессиональных рисков),
- 4) проведение инструктажей и других видов обучения по охране труда;
- 5) обеспечение работников требуемыми СИЗ;

- 6) ведение документации по охране труда;
- 7) наличие института уполномоченных (доверенных) лиц;
- 8) наличие специалиста (службы) охраны труда;
- 9) страхование работников в ФСС России;
- 10) прохождение работниками положенных медосмотров.

Наиболее близко к этому перечню требования Руководства МОТ-СУОТ 2001.

Вся организация работ по охране труда распределяется среди всех руководителей, и большая доля этой ответственности лежит на первом руководителе, поэтому необходимо, чтобы высшее руководство организации периодически оценивало результативность принятых решений и вносило, при необходимости, коррективы.

Директоры, главные инженеры структурных подразделений, а также главный инженер или генеральный директор крупного предприятия должны не реже одного раза в квартал на совещаниях главных специалистов, начальников цехов, служб, либо на техсовете, заседании постоянно действующей комиссии по охране труда с участием профсоюзного органа:

- подводить итоги работы в области охраны труда за истекший период, ход выполнения планов, плановых мероприятий по охране труда;
- рассматривать результаты проверок;
- рассматривать состояние травматизма, профзаболеваемости, аварийности и другие вопросы охраны труда;
- заслушивать информацию начальников цехов, участков, отделов, служб, давать оценку работы руководителей по этим вопросам, намечать меры по ее улучшению;
- заслушивать предложения о поощрении структурных подразделений, длительное время работающих без травматизма и нарушений правил и норм охраны труда, а также соответствующие предложения о дисциплинарной ответственности, о соответствии занимаемой должности лиц, допустивших грубые нарушения правил и норм по охране труда.

Обсуждение вопросов и принятие решений оформляется протоколом совещания (техсовета, заседания) и является обязательным к исполнению. В необходимых случаях по организации издается приказ.

В принципе частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда работодателем или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, следует определять в соответствии с потребностями и условиями деятельности организации.

**Целевые проверки** ставят своей задачей контроль производственного оборудования по определенному признаку, например, проверка соответствия требованиям безопасности электроприводов, систем пневматики и гидравлики, средств защиты от механического травмирования. Кроме того, объектом контроля могут быть средства коллективной защиты в производственных помещениях (системы вентиляции, кондиционирования, отопления, освещения и др.). Как правило, целевые проверки проводятся в масштабах всего предприятия.

Проведение целевых проверок состояния охраны труда определяется производственной необходимостью.

Целевой проверке подлежат следующие вопросы:

1. Проверка порядка хранения, выдачи и применения работниками средств индивидуальной защиты;
2. Хранение, учет и использование вредных и ядовитых веществ, взрывчатых веществ и материалов;
3. Организация проведения работ с повышенной опасностью, оформление нарядов-допусков;
4. Эффективность работы аспирационных и вентиляционных установок;
5. Проведение и оформление инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда, наличие и содержание инструкций, программ;

6. Состояние санитарно-бытовых помещений
7. Организация безопасной эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, коммуникаций, транспортных средств, грузоподъемных машин и механизмов, электрооборудования;
8. Организация и проведение ремонтных работ;
9. Проверка исправности и работоспособности средств противоаварийной защиты, управления и контроля технологическим процессом;
10. Ведение технологического процесса персоналом цехов, соблюдение требований технологического регламента, инструкций;
11. Аттестация рабочих мест по условиям труда;
12. Проведение систематического контроля вредных производственных факторов на рабочих местах;
13. Организация медицинского обслуживания.

Целевые проверки проводятся и по другим вопросам по усмотрению службы охраны труда, руководителей и главных специалистов отделов.

В результате проверок оформляются акты и (или) выдаются предписания.

Результаты целевых проверок прорабатываются на совещаниях с руководителями и специалистами структурных единиц, уполномоченными по охране труда. По результатам проверок издается приказ по предприятию с назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений, сроками выполнения и привлечением к ответственности лиц, виновных в нарушениях.

*Комплексные проверки* проводятся в одном цехе. Объектом контроля является производственное оборудование, которое проверяется на соответствие комплексу требований безопасности, установленных стандартами ССБТ. Работники отделов ОТ совместно с работниками служб стандартизации принимают участие в контроле за внедрением и соблюдением стандартов ССБТ, организуют проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов. При этом на соответствие требованиям безопасности контролируются все виды оборудования, производственные процессы, средства индивидуальной и коллективной защиты, а также состояние строительных конструкций цеха (участка). К этим проверкам привлекаются все упомянутые выше службы. Комплексные проверки организуются отделом ОТ, представители которого также принимают участие в их проведении.

Комплексные проверки проводятся по графику, утвержденному Председателем Правления – генеральным директором, а также вне графика, если в структурной единице произошел несчастный случай со смертельным исходом.

Продолжительность работы комиссии – 5 дней.

Комиссию по комплексной проверке состояния охраны труда в структурной единице возглавляет заместитель генерального директора по охране труда.

Результаты комплексной проверки обсуждаются на заседании комиссии с участием руководителей и специалистов проверяемой структурной единицы, составляется акт, выдается предписание и издается приказ по структурной единице по устранению выявленных нарушений и привлечению нарушителей к дисциплинарной ответственности.

Комплексной проверке подлежат следующие вопросы:

1. Функционирование Системы управления охраной труда;
2. Выполнение Комплексных мероприятий по достижению нормативов безопасности, коллективного договора, мероприятий по результатам расследования несчастных случаев, ранее выданных предписаний и изданных приказов;
3. Проведение инструктажей по охране труда, их оформление, наличие и качество инструкций по охране труда, знание их специалистами и рабочими;
4. Проработка приказов, информационных материалов по авариям и несчастным случаям;

5. Своевременное проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда на допуск к самостоятельной работе;

6. Состояние охраны труда и пожарной безопасности;

7. Состояние и соответствие эксплуатируемого оборудования требованиям стандартов безопасности, правил и норм по охране труда;

8. Наличие проектов, паспортов, технических инструкций и другой документации, и их соответствие нормативным актам по охране труда;

9. Работа аспирационных и вентиляционных установок, состояние воздушной среды на рабочих местах;

10. Состояние проходов, проездов, маршрутов для пешеходов;

11. Состояние блокировок и сигнализации;

12. Состояние эксплуатируемого оборудования;

13. Состояние оградительной техники и др.

Перечень вопросов может быть расширен согласно специфике производства.

В результате проверок оформляются акты или выдаются предписания.

Результаты проверок прорабатываются на совещаниях со специалистами структурных единиц, уполномоченными по охране труда, по результатам проверок издается приказ с назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений и сроков выполнения, привлечением к ответственности лиц, виновных в нарушениях.