

Тема 2.7 Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Федеральные законы и нормативно правовые акты РФ и субъектов РФ устанавливают правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (ч. 1 ст. 211 ТК РФ). Требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности (ч. 2 ст. 211 ТК РФ). Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, устанавливается Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ч. 3 ст. 211 ТК РФ). В соответствии с данной нормой принято Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160).

Минтрудом России приняты:

- совместно с Минобрнауки России Постановление от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
- Постановление от 22.01.2001 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях";
- Постановление от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации" Частями 1, 2 ст. 212 и ч. 2 ст. 22 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Обязанности работодателя подразделяются на несколько видов:

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда работников в процессе трудовой деятельности
 2. Обязанности по обучению работников в области охраны труда
 3. Обязанности по контролю и информированию
 4. Обязанности социальной направленности
1. *Обязанности по обеспечению безопасных условий труда работников в процессе трудовой деятельности*
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования (абз. 2 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);
 - создание и функционирование системы управления охраной труда (абз. 3 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);
 - применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников; обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте (абз. 5 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);
 - соблюдение режима труда и отдыха работников (абз. 6 ч. 2 ст. 212 ТК РФ); проведение специальной оценки условий труда (абз. 11 ч. 2 ст. 212 ТК РФ) и пр.
2. *Обязанности по обучению работников в области охраны труда:*
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда (абз. 8 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);
 - недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда (абз. 9 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);
 - ознакомление работников с требованиями охраны труда (абз. 22 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);
 - разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда (абз. 23 ч. 2 ст. 212 ТК РФ).

- обучение оказанию первой помощи пострадавшим организуется работодателем или уполномоченным им лицом для всех лиц, поступающих на работу, и работников, переводимых на другую работу (ч. 2 ст. 225 ТК РФ)

Работники рабочих профессий должны проходить обучение оказанию первой помощи пострадавшим не реже одного раза в год. Вновь принимаемые на работу лица проходят такое обучение в срок, установленный работодателем или уполномоченным им лицом, но не позднее одного месяца после приема на работу (п. 2.2.4 Порядка обучения, утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29).

Как указано Минтрудом России в письме от 09.12.2015 N 15-2/ООГ-6230, руководители и специалисты организаций проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с п. 2.3.1 Порядка обучения один раз в три года в рамках специального обучения по охране труда.

3. Обязанности по контролю и информированию:

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты (абз. 10 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний (абз. 13 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты (абз. 14 ч. 2 ст. 212 ТК РФ) и пр.

4. Обязанности социальной направленности:

- приобретение за счет собственных средств специальной одежды (абз. 7 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);
- выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств согласно принятым нормам работникам, которые заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (абз. 7 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных, периодических, других обязательных медицинских осмотров (абз. 12 ч. 2 ст. 212 ТК РФ) и пр.

Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда (абз. 6 ч. 2 ст. 21 ТК РФ). Обязанности работника в области охраны труда установлены в ст. 214 ТК РФ и конкретизированы в других нормах Трудового кодекса РФ.

Работодатель в силу ст. 22 ТК РФ имеет право требовать от работника исполнения следующих обязанностей:

- соблюдения требований охраны труда. В пп. "д" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ предусмотрена возможность расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя в случае, если работник нарушил требования охраны труда. Это возможно, если такое нарушение повлекло тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления этих последствий. Данное нарушение должно быть установлено комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда;

- правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- прохождения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;

- немедленного извещения непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- прохождения обязательных предварительных и периодических и других обязательных медицинских осмотров по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Согласно ч. 2 ст. 212 и ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить за свой счет, а работник обязан пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой

помощи пострадавшим на производстве, прохождения инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель (ч. 2 ст. 225 ТК РФ, п. 1.5 Порядка обучения). Исключения установлены для следующих категорий работников (п. 1.6 Порядка обучения):

- работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда; работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, государственного надзора и контроля;
 - педагогические работники образовательных организаций, осуществляющие преподавание дисциплины "охрана труда";
 - работники, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет.
- Указанные работники в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления (абз. 2 п. 2.3.1 Порядка обучения):

- с должностными обязанностями, в том числе по охране труда; действующими в организации локальными нормативными актами по охране труда;
- условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится либо самой организацией, либо обучающей организацией (абз. 1 п. 2.3.2 Порядка обучения).

В обучающих организациях обучение проходят:

- руководители и специалисты: руководитель организации, его заместители, курирующие вопросы охраны труда, специалисты службы охраны труда, работники, на которых работодатель возложил обязанности организовать работу по охране труда, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда (абз. 2 - 9 п. 2.3.2 Порядка обучения);
- руководители и специалисты, не относящиеся к указанным категориям работников, если в организации отсутствует комиссия по проверке знаний требований охраны труда (письмо Роструда от 24.01.2013 N ТЗ/297-3-5).

Специалисты, не упомянутые в абз. 3 - 9 п. 2.3.2 Порядка обучения, могут проходить обучение в самой организации, если в ней имеется комиссия по проверке знаний требований охраны труда (абз. 10 п. 2.3.2 Порядка обучения; письмо Минтруда России от 23.07.2015 N 15-2/ООГ-4015).

Порядок проведения обучения у работодателя

Для прохождения обучения, а также для проверки знаний требований охраны труда работодателю необходимо издать приказ (п. 3.4 Порядка обучения). Унифицированной формы приказа законодательством не установлено, поэтому его составляют в произвольной форме.

Содержание приказа

- сроки проведения обучения по охране труда;
- сроки проведения проверки знаний работников;
- список работников, подлежащих обучению;
- список работников, знания которых подлежат проверке;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Состав комиссии

Состав комиссии должен быть не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии могут включаться:

- руководитель организаций;
- руководители структурных подразделений;
- специалисты служб охраны труда; главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.);
- представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом (Приложение N 1 к Порядку обучения).

Работнику, успешно прошедшему проверку, выдается удостоверение (Приложение N 2 к Порядку обучения), заверенное подписью председателя комиссии и печатью организации, которая проводила обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Что, если работник не прошел проверку?

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку в срок не позднее одного месяца. До прохождения повторной проверки необходимо издать приказ об отстранении данного работника от работы.

Кто проводит проверку?

У работников рабочих профессий проверку теоретических знаний и практических навыков безопасной работы проводят непосредственные руководители работ. Они контролируют объем знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - объем знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда (п. 3.1 Порядка обучения).

Периодичность проверки

Периодичность проверки соответствующих знаний руководителей и специалистов организаций - не реже одного раза в три года (п. 3.2 Порядка обучения).

Обучение и проверка знаний в обучающей организации

Обучающая организация должна иметь (п. 2.3.2 Порядка обучения):

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- преподавательский состав, специализирующийся в области охраны труда;
- соответствующую материально-техническую базу.

Обучающие организации могут проверять знания только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда (п. 3.9 Порядка обучения).

За работником, направленным на обучение в такую организацию с отрывом от работы, сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Если обучение проводится в другой местности, работнику дополнительно оплачиваются командировочные расходы в порядке и размерах, которые установлены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций входят руководители и штатные преподаватели этих организаций и по согласованию руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится (п. 3.3. Порядка обучения):

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями.
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда; при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, иницилирующей ее проведение.

Согласно ч. 2 ст. 212, ч. 2 ст. 225 и ст. 214 ТК РФ работодатель обязан проводить, а работник обязан проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

Помимо Порядка обучения документом, регулирующим вопросы проведения инструктажа, является "ГОСТ 12.0.004-90. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", утвержденный Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 N 2797 (с 01.03.2017 г. ГОСТ 12.0.004-2015).

Конкретные правила, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей в разных отраслях устанавливаются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда (п. 2.1.8 Порядка обучения).

Порядок обучения по охране труда регулируется статьей 225 Трудового кодекса, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 и ГОСТ 12.0.007-2009 ССБТ содержит понятия: обучение по охране труда, инструктаж и проверка знаний.

Инструктаж является частью системы обучения по охране труда, которая включает в себя:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- обучение сотрудников рабочих профессий, руководителей и специалистов, отдельных категорий застрахованных граждан.

Без проведенного инструктажа сотрудник не может быть допущен к работе – это главная его особенность. Помимо этого, отличительными особенностями инструктажа являются:

- Его относительная непродолжительность.
- Демонстрация безопасной работы с инструментами и оборудованием на конкретном рабочем месте с учетом особенностей производственного процесса.
- Работнику не дается время на подготовку ответов на вопросы.
- Инструктирующий опрашивает сотрудника сразу по окончании инструктажа.
- Устная форма опроса.
- Периодичность инструктажа. Инструктаж на рабочем месте проводится с определенной регулярностью. Повторно инструктировать сотрудника нужно не реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа.

В соответствии с п. 2.1 Порядка обучения и разд. 7 ГОСТ 12.0.004-90 работодатель обязан проводить следующие виды инструктажей:

- *вводный инструктаж*, который проводится со всеми работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, до момента их допуска на рабочее место (например, сразу после заключения трудового договора с работником);
- *первичный инструктаж* на рабочем месте. Он проводится на рабочем месте после прохождения вводного инструктажа, но до допуска работника или другого лица, участвующего в производственной деятельности организации, к самостоятельной работе;
- *повторный инструктаж*. Он проводится со всеми работниками, которые проходили первичный инструктаж; внеплановый и целевой инструктажи, которые проводятся с работниками при наступлении определенных обстоятельств.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж в установленном порядке проходят следующие лица:

- лица, принимаемые на работу; работники, командированные в организацию;
- работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке;
- обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику; д

- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Согласно абз. 1 п. 2.1.2 Порядка обучения вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя или уполномоченного им лица возложены эти обязанности.

Как уточнил Минтруд России в письме от 09.08.2016 N 15-2/ООГ-2884, независимо от того, есть ли в организации специалист по охране труда, работодатель вправе возложить обязанности, связанные с проведением вводного инструктажа, на другого работника при условии, что он прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях, аккредитованных в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 N 205н.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в Приложении 3 ГОСТ 12.0.004-90.

После проведения инструктажа проводится устная проверка приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы (п. 2.1.3 Порядка обучения).

Затем в журнале регистрации вводного инструктажа делается запись о дате его проведения с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего (п. 2.1.3 Порядка обучения, п. 7.1.5 ГОСТ 12.0.004-90).

Кроме того, запись о проведении инструктажа может быть сделана и в личной карточке прохождения обучения (п. 7.1.5 ГОСТ 12.0.004-90).

Формы журнала регистрации вводного инструктажа и личной карточки прохождения обучения приведены в Приложениях 4 и 2 ГОСТ 12.0.004-90.

Формы документов, приведенные в указанных Приложениях ГОСТ 12.0.004-90, носят рекомендательный характер. Работодатель может приказом утвердить иные формы, но с обязательным включением граф, которые заполняются по окончании проведения инструктажа.

Первичный инструктаж

Лица, обязанные проходить первичный инструктаж на рабочем месте:

- все вновь принятые в организацию работники. В их число также включаются: работники организации, переведенные в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работники, которым поручается выполнение новой для них работы;
- командированные работники сторонних организаций;
- обучающиеся образовательных организаций, проходящие производственную практику (практические занятия);
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов (п. 2.1.4 Порядка обучения).

При этом работодателем должен быть утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Первичный инструктаж проводится непосредственным руководителем работ на конкретном рабочем месте до начала работником самостоятельной работы.

Пунктом 7.2.3 ГОСТ 12.0.004-90 установлено, что первичный инструктаж может проводиться:

- индивидуально с каждым работником;
- с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Этот инструктаж должен сопровождаться практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Программа первичного инструктажа разрабатывается руководителем структурного подразделения, согласовывается со специалистом по охране труда или работником, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности, и утверждается приказом работодателя. Программа разрабатывается на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности организации, структурного подразделения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

После окончания первичного инструктажа проводится устная проверка приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы (п. 2.1.3 Порядка обучения).

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж (п. 7.8 ГОСТ 12.0.004-90).

В этом случае издается приказ об отстранении данного лица от работы. В нем указываются причина, а также период отстранения от работы - до прохождения данным работником первичного инструктажа на рабочем месте с положительным результатом проверки приобретенных им знаний и навыков безопасных приемов работы.

Приказ издается на основании служебной (докладной) записки лица, проводившего первичный инструктаж на рабочем месте. На период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется (ч. 3 ст. 76 ТК РФ).

Если получен положительный результат проверки приобретенных знаний и навыков, издается приказ о допуске к работе.

Приказ издается на основании служебной (докладной) записки лица, проводившего первичный инструктаж на рабочем месте.

Запись о проведении первичного инструктажа может быть сделана в личной карточке прохождения обучения.

Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев для всех работников, которые проходили первичный инструктаж (п. 2.1.5 Порядка обучения).

Инструктаж осуществляется непосредственным руководителем работ на конкретном рабочем месте по программе первичного инструктажа (п. 7.3.2 ГОСТ 12.0.004-90) и должен сопровождаться практическим показом безопасных приемов и методов труда.

После окончания повторного инструктажа проводится устная проверка приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы (п. 2.1.3 Порядка обучения).

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж (п. 7.8 ГОСТ 12.0.004-90).

В этом случае необходимо издать приказ об отстранении их от работы.

В журнале регистрации инструктажа делается запись о дате проведения повторного инструктажа с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего (п. 2.1.3 Порядка обучения). Запись о проведении повторного инструктажа может быть сделана в личной карточке прохождения обучения.

Внеплановый инструктаж

Обстоятельства, при наступлении которых проводится внеплановый инструктаж, установлены п. 2.1.6 Порядка обучения:

- введение в действие новых или изменение законодательных и иных нормативных правовых актов, а также инструкций по охране труда;
- изменение технологических процессов; нарушение работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- требование о проведении внепланового инструктажа должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- перерывы в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- решение работодателя (или уполномоченного им лица) о проведении внепланового инструктажа.

Целевой инструктаж

Обстоятельства, при наступлении которых проводится целевой инструктаж, установлены п. 2.1.7 Порядка обучения:

- выполнение разовых работ; выполнение работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- выполнение работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;
- проведение в организации массовых мероприятий.

Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ на конкретном рабочем месте с теми работниками, которых касаются обстоятельства, указанные в п. 2.1.7 Порядка обучения. Например, с лицами, занятыми на работах повышенной опасности (с обязательным оформлением наряда-допуска), с работниками, осуществляющими ликвидацию последствий аварий.

Обстоятельства, при наступлении которых проводится целевой инструктаж, установлены п. 2.1.7 Порядка обучения:

- выполнение разовых работ; выполнение работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- выполнение работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;
- проведение в организации массовых мероприятий.

Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ на конкретном рабочем месте с теми работниками, которых касаются обстоятельства, указанные в п. 2.1.7 Порядка обучения. Например, с лицами, занятыми на работах повышенной опасности (с обязательным оформлением наряда-допуска), с работниками, осуществляющими ликвидацию последствий аварий.

Административная ответственность работодателя

№	Описание правонарушения	Санкции в отношении должностных лиц	Санкции в отношении компаний	Нормы закона
1	Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда	Штраф в размере от 15 000 до 25 000 руб.	Штраф в размере от 110 000 до 130 000 руб.	Часть 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

Работник обязан проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда (ст.214 Трудового кодекса Российской Федерации).

В соответствии со ст.76 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все сотрудники организации, в том числе её руководитель.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников компании несёт работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проверка знаний работников и допуск к самостоятельной работе

Стажировка на рабочем месте.

После проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте руководители или лица их замещающие организуют обучение, вновь принятых работников, безопасным приёмам и методам работы путём прохождения стажировки на рабочем месте сроком от 2 до 14 смен.

Первичная проверка знаний.

По окончании стажировки работник проходит проверку знаний в постоянно действующей комиссии по проверке знаний, утверждённой приказом руководителя Компании. Результаты проверки знаний фиксируются в протоколе по проверке знаний.

Допуск к самостоятельной работе

По окончании стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных способов выполнения работы руководитель осуществляет допуск работника к самостоятельной работе, о чем делается соответствующая запись в распоряжении о допуске к самостоятельной работе и журнале инструктажа на рабочем месте.

Ежегодная проверка знаний.

В процессе трудовой деятельности работники проходят ежегодную проверку знаний в постоянно действующей комиссии по «Программе обучения по охране труда для персонала».