

Тема 2.4 Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда.

Работник должен работать и, как правило, не имеет возможности разрешать какие-либо другие проблемы в рабочее время. Если работник получил производственную травму или профессиональное заболевание, он зачастую не может лично присутствовать даже при решении его же личной судьбы. Тогда он имеет право направить своего представителя или *доверенное лицо*.

Решение многих вопросов организации управления охраной труда также требует присутствия работника, а потому это делает за всех работников или за их часть какой-либо *полномочный представитель работников*.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют *первичная профсоюзная организация* или иные представители, избираемые работниками.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

В случаях, когда работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании (конференции) работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием может быть избран из числа работников иной представитель (представительный орган).

Наличие иного представителя не может являться препятствием для осуществления первичными профсоюзными организациями своих полномочий.

Согласно Трудовому кодексу РФ, главе 35, статьи 218, по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются *комитеты (комиссии) по охране труда*. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Комитет (комиссия) создается на паритетной основе из представителей работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях сотрудничества и регулирования отношений работодателей и работников.

На комитет (комиссию) возлагается решение следующих основных задач:

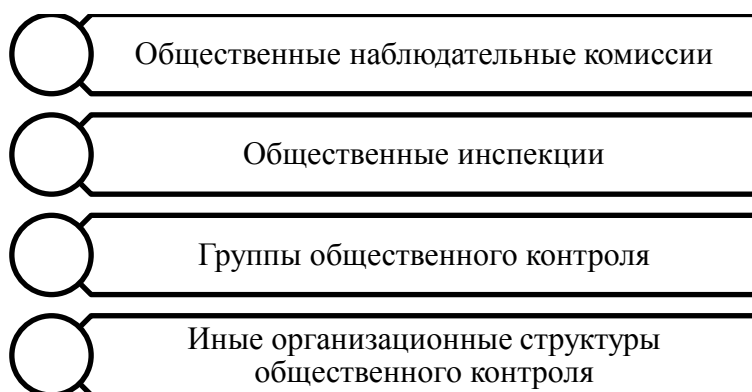
№ п/п	Основные задачи комитета (комиссии)
1.	Разработка на основе предложений членов комитета программы совместных действий работодателя, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
2.	Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
3.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах

С 02 августа 2014 года вступил в силу Федеральный закон от 21 июля 2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», который установил правовые основы организации и осуществления такого контроля за деятельностью государства и муниципалитетов.

Под **общественным контролем** в Федеральном законе понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

№ п/п	Субъекты общественного контроля
1.	Общественная палата Российской Федерации
2.	Общественные палаты субъектов Российской Федерации
3.	Общественные палаты (советы) муниципальных образований
4.	Общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации

Для осуществления общественного контроля в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, могут создаваться:



Подконтрольными органами и организациями являются органы государственной власти и местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, а также иные органы и

организации, осуществляющие отдельные публичные полномочия на основании федерального закона.

Общественный контроль будет осуществляться на добровольной основе гражданами как лично (в качестве общественных инспекторов и общественных экспертов), так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций (общественных палат, советов, наблюдательных комиссий, инспекций, групп общественного контроля).

№ п/п	Формы общественного контроля	
1.	Общественный мониторинг	Осуществляемое субъектом общественного контроля постоянное или временное наблюдение за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия
2.	Общественная проверка	Совокупность действий субъекта общественного контроля по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций
3.	Общественная экспертиза	Основанные на использовании специальных знаний и опыта специалистов, привлеченных субъектом общественного контроля к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов и других материалов требованиям законодательства
4.	Общественные обсуждения	Используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.
5.	Публичные слушания	Собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, и иными органами, и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций.

В качестве форм общественного контроля закон предусматривает общественный мониторинг, общественную проверку, общественную экспертизу, а также общественные обсуждения и

публичные слушания. Перечень является открытым. Законом регулируется порядок реализации каждой формы контроля.

№ п/п	Обязанности подконтрольных органов и организаций
1.	Рассматривать итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и учитывать предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в этих документах
2.	Предоставлять субъектам общественного контроля информацию о своей деятельности, представляющей общественный интерес, в установленном порядке

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, будут учитываться при оценке эффективности деятельности соответствующих органов и организаций.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Выборы уполномоченных лиц по охране труда рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива или на профсоюзном собрании на срок не менее двух лет.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, как правило, входят в состав комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда организуют свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда, специалистом (инженером) по охране труда и другими службами учреждения, с государственными органами надзора и контроля за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда РФ, коллективным договором или соглашением по охране труда, «Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 08.04.94 г. № 30, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда, разрабатываемом в учреждении и утверждаемом его руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, в которых определяются задачи, функции, права и гарантии прав деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

№ п/п	Функции уполномоченных
1.	Осуществление контроля за соблюдением работодателем нормативных и правовых актов по охране труда, состояние охраны труда
2.	Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований, и технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их правовым и нормативным актам по охране труда
3.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников
4.	Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о

	рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными условиями труда
5.	Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения-оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве
6.	Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состояния условий и охраны труда на предприятии

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, профсоюзном собрании, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.

Выбирают уполномоченных (доверенных) лиц сами работники. Если они объединены в профессиональный союз, то последний организует эти выборы. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

№ п/п	Основные задачи уполномоченных
1.	Содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям правовых и нормативных актов по охране труда.
2.	Осуществление контроля за состоянием охраны труда на производственном подразделении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда
3.	Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнении законодательства об охране труда, выполнении работодателем обстоятельств, установленных коллективным договором
4.	Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

Права уполномоченных:

	Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, нормативных и правовых актов по охране труда
	Поверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренный коллективным договором, результатами расследования несчастных случаев
	Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда
	Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве
	Предъявлять требования к должностным лицам и приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников
	Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений нормативных и правовых актов по охране труда
	Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда и т.д.
	Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением нормативных и правовых актов по охране труда, обязательства, установленные коллективным договором

Уполномоченные, организуя свою работу, взаимодействуют с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками, представительными органами, со службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

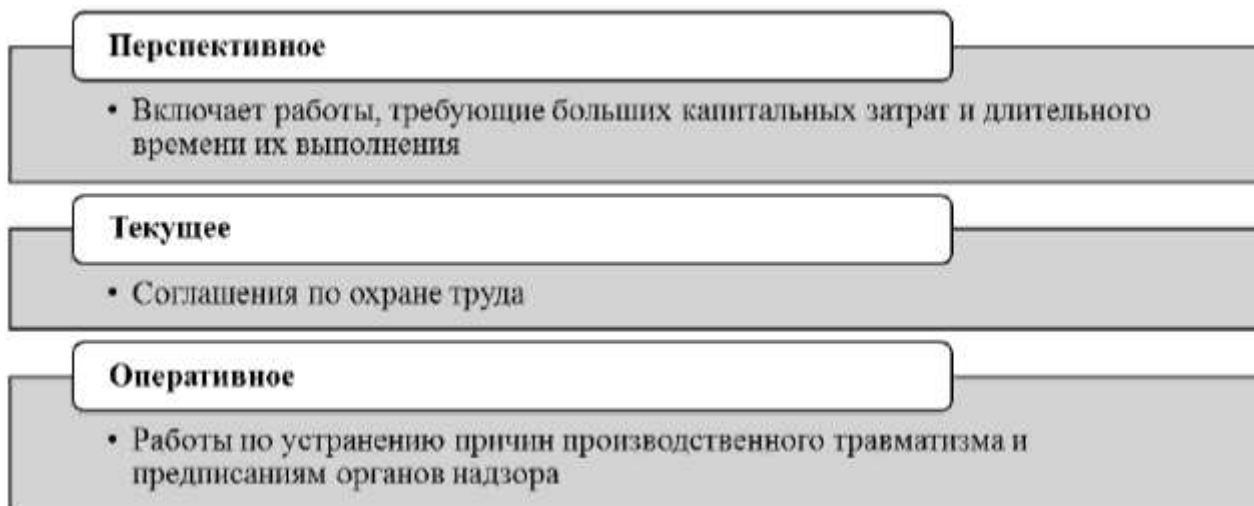
Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

Планирование работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда представляет собой одну из функций управления охраной труда.

№ п/п	Планы работы подразделяются:	
1.	По содержанию	Комплексные, охватывающие все стороны деятельности по охране труда
		Целевые, направленные на решение отдельных задач охраны труда
2.	По срокам выполнения	Перспективные (на период действия коллективного договора)
		Текущие (на один год)
		Оперативные (на квартал, месяц)

Планирование работ по охране труда условно подразделяется:



Планы работ по охране труда должны включать перечень конкретных мероприятий по охране труда, источник финансирования, ответственных исполнителей и сроки выполнения этих мероприятий.

Целью планирования должно быть создание системы управления охраной труда, поддерживающей:

- а) как минимум соответствие с национальными законами и правилами;
- б) основные элементы системы управления охраной труда в организации;
- в) непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:

- а) ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организации по охране труда;
- б) подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности деятельности для каждого подразделения и уровня управления;
- в) отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- г) предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

Мероприятия по планированию охраны труда в организации должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда [ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст), раздел 4.8].

Для реализации намеченной и объявленной организацией политики в области охраны труда необходимо запланировать различные мероприятия по достижению этих целей и выполнять их.

Эти мероприятия являются важнейшей частью системы управления охраной труда и направлены в первую очередь на предотвращение (профилактику) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Запланированные мероприятия следует закреплять в документах (планах мероприятий и т.п.) и доводить до сведения работников.

Целесообразно мероприятия по организации работ по охране труда оформить разделом в коллективном договоре и/или соглашением (если они есть) и обеспечивать соответствующим

финансированием, материальными ресурсами и проектно-конструкторской и технологической документацией.

Следует контролировать выполнение намеченных мероприятий, а также при необходимости вносить в них соответствующие коррективы.

Планирование мероприятий по охране труда в организации осуществляется на основе:

- анализа причин и характера последствий произошедших ранее аварий, инцидентов, чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оценки риска их возникновения;
- анализа технического состояния оборудования, зданий и сооружений, пожарной безопасности, экологической обстановки, санитарно-гигиенических условий труда и т.п.;
- предписаний органов государственного надзора и контроля.

В первую очередь в годовые планы (и в соглашение по охране труда, если оно есть) включаются организационные, технологические, технические, лечебно-профилактические и другие мероприятия, выполняемые в соответствии с нормативными актами по охране труда, необходимо вытекающие из результатов оценки риска и условий труда. Для всех мероприятий, включаемых в годовой план, следует иметь соответствующую проектно-конструкторскую и технологическую документацию, а также следует обеспечить мероприятия материальными и техническими ресурсами.

Работы по реализации плановых мероприятий по охране труда и безопасности производства в зависимости от необходимости либо включаются в производственные планы соответствующих структурных подразделений, которые несут ответственность за их выполнение, либо поручаются на договорной основе другим организациям.

Руководители всех уровней управления при составлении оперативных планов работы по направлениям своей деятельности обязаны включать в них мероприятия (работы) из соответствующих планов мероприятий по охране труда и безопасности производства.

В случае возможных отклонений в сроках и объемах выполнения мероприятий, предусмотренных планами (а также коллективным договором и соглашением по охране труда), руководитель соответствующего уровня обязан принять все возможные меры по их выполнению. Перенос сроков утверждается и согласуется теми же лицами, которые подписали исходный плановый документ.

Контроль за выполнением планов по охране труда различных уровней осуществляется руководителями и специалистами соответствующих структурных подразделений, а также комитетами профсоюзов и комиссиями по охране труда (там, где они есть).

Ход выполнения ежегодных мероприятий по охране труда периодически рассматривается на совещаниях и собраниях по вопросам охраны труда на всех уровнях контроля.

Отчеты о выполнении планов мероприятий и соглашений по охране труда заслушиваются соответствующими руководителями при плановых отчетах (по охране труда, по производственной деятельности и др.).

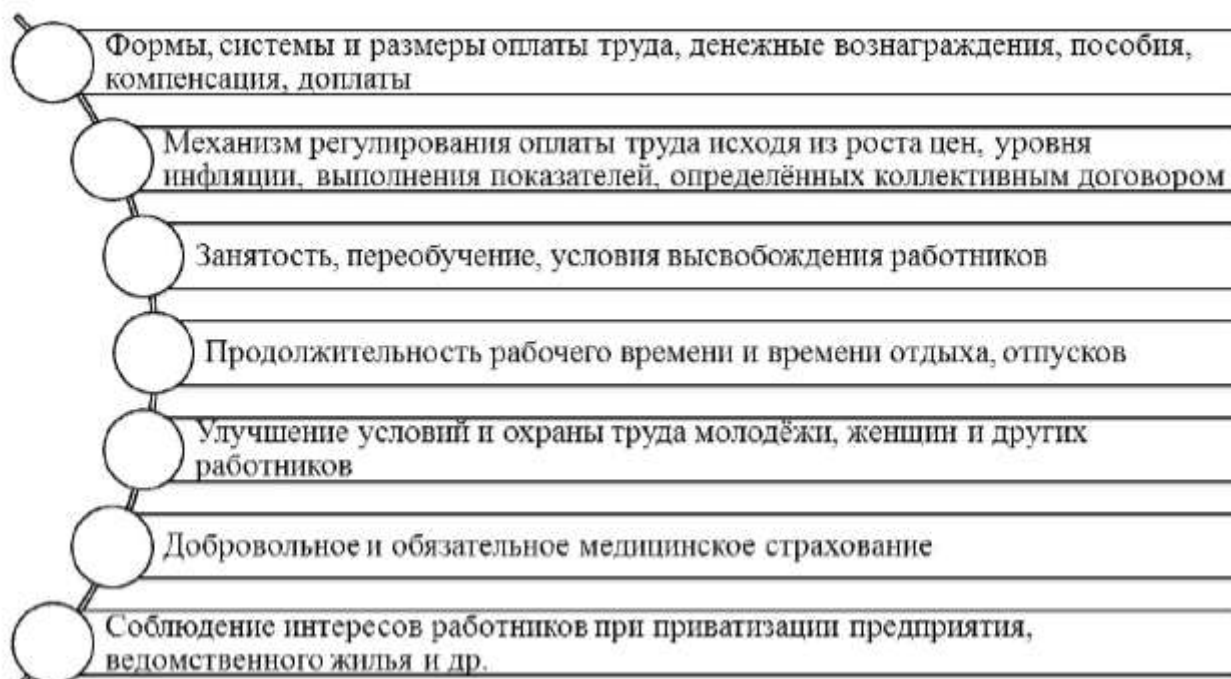
Целесообразно каждое структурное подразделение организации обязать ежеквартально в установленные для отчетов сроки после выполнения работ по внедрению мероприятия, включенного в планы по охране труда организации, направлять в службу охраны труда организации сообщение о выполнении соответствующего мероприятия [ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», раздел 5.3.2].

Соглашение по охране труда, будучи приложением к коллективному договору, является правовой формой планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (по определению статьи 40 ТК РФ).

Коллективный договор на предприятии заключают работодатель и профсоюз работников или полномочные представители работников, если работники не объединились в профсоюз.

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами коллективных переговоров. В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства сторон по следующим вопросам:



В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

Соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

Соглашения могут заключаться сторонами на любом уровне социального партнерства по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

№ п/п	Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений
1.	Соблюдение норм законодательства
2.	Полномочность представителей сторон
3.	Равноправие сторон
4.	Свобода выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание коллективных договоров, соглашений
5.	Добровольность принятия обязательств
6.	Реальность обеспечения принимаемых обязательств
7.	Систематичность контроля и неотвратимость ответственности

В соглашение могут включаться взаимные обязательства сторон по следующим вопросам:

- Оплата труда
- Условия и охрана труда

- Режимы труда и отдыха
- Развитие социального партнерства
- Иные вопросы, определенные сторонами

Условия коллективных договоров и соглашений, заключенных в соответствии с законодательством, являются обязательными для работодателей, на которых они распространяются.

Условия коллективных договоров или соглашений, ухудшающие по сравнению с законодательством положение работников, недействительны и не подлежат применению.

При планировании работ по охране труда необходимо учитывать рекомендуемый перечень типовых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. По усмотрению работодателя и уполномоченных работниками представительных органов (профсоюз) в мероприятия по охране труда могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий их труда.

Запланированные работы по охране труда включаются в коллективный договор отдельным разделом, там же предусматриваются условия, порядок и размеры финансирования этих работ.