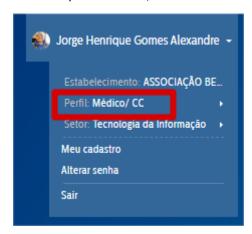
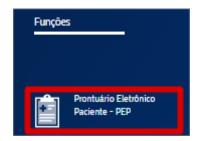
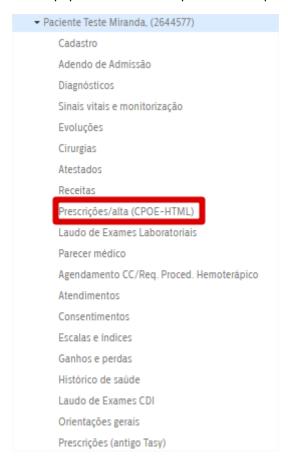
Acesse o perfil médico/ CC:



Após o acesso ao perfil, entre na função prontuário eletrônico do paciente (PEP):



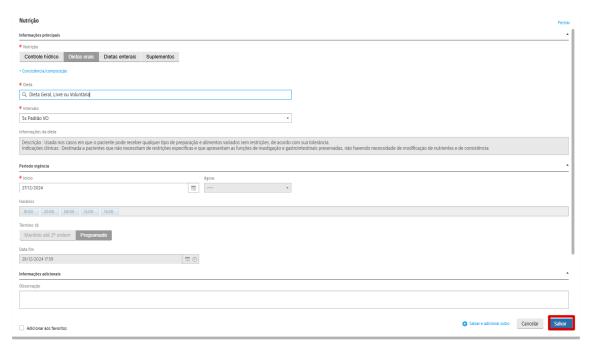
Com o pep aberto localize o paciente e clique na aba " Prescrições/ Alta (CPOE - HTML) "



Ao clicar no item informado o sistema irá carregar a seguinte tela.

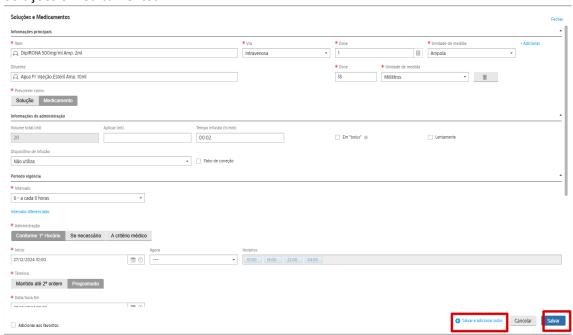


Aqui devemos adicionar cada item na sua aba correspondente, para adicionar um item de nutrição basta ir no símbolo e adicionar o tipo de nutrição desejada, o mesmo padrão vale para os demais itens.



Clique em salvar e ele voltara para tela padrão da CPOE.

#### Soluções e medicamentos

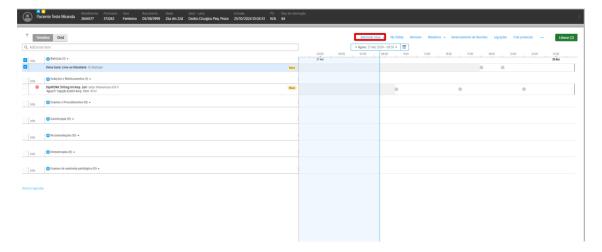


Nessa aba como temos mais de um medicamento ou solução para ser prescrita podemos clicar

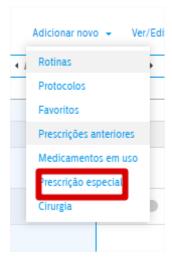
na primeira opção assim o sistema ira salvar o medicamento que foi selecionado porém ele permanecera nessa mesma tela para a seleção de outros medicamentos.

#### Prescrição de alta

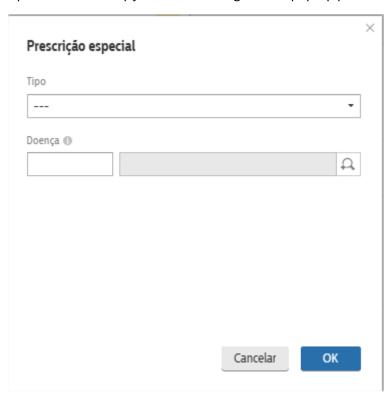
A prescrição de alta pode ser feita junto com a prescrição que ainda não foi liberada, caso seja essa situação basta clicar em adicionar novo na parte superior da tela.



Clicando no item ele irá disponibilizar algumas opções, para alta a opção correta é (Prescrição Especial).



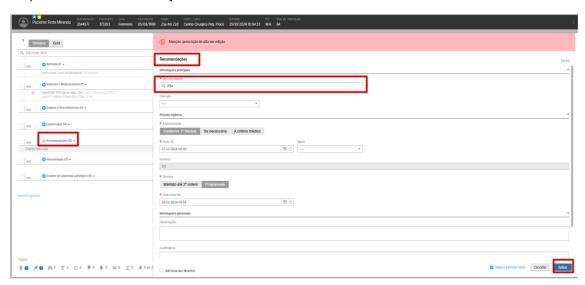
Após selecionar a opção o sistema irá gerar um pop-up para seleção do tipo de prescrição.



No tipo deve ser informado o tipo de prescrição "Prescrição de alta", após clique em ok e o sistema irá retornar para a tela principal da CPOE.

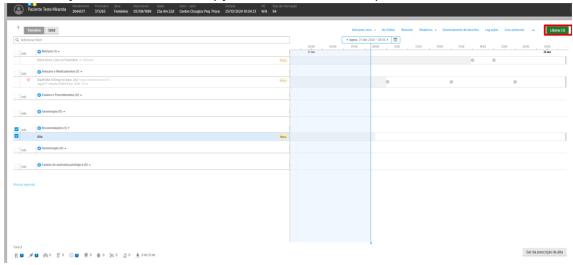


Clique no item recomendações.

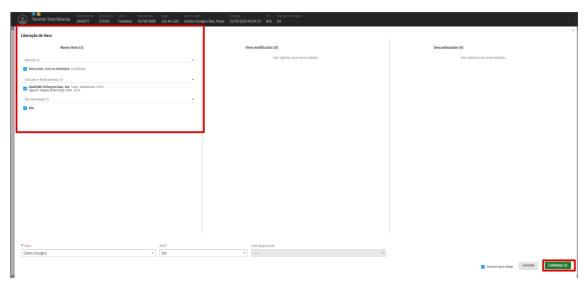


Dentro do item recomendações basta lançar um item de alta e salvar

Para liberação do item basta ir na opção de liberar no canto superior direito do monitor.



O sistema irá carregar a seguinte tela:



Do lado esquerdo o sistema informa os itens da prescrição para liberação, após conferir os itens basta clicar em confirmar que o sistema irá fazer a liberação e impressão da sua prescrição.