

Título

MANUAL TASY

| Funções | | Data de Criação |
|---------------------------------|--------------|-----------------|
| Prontuário eletrônico Paciente | | 06/01/2025 |
| | | |
| <i>Criado por</i> Dayane Amadeu | Revisado por | Data de Revisão |

PROCESSO: DESCRIÇÃO DO PROCESSO TRATADO NESTE MANUAL

Este manual tem por finalidade a demonstração do processo do preenchimento das infomações no prontuário eletrônico paciente através da nova plataforma do sistema de gestão em saúde Tasy HTML.

SUMÁRIO

| 1. | Acesso ao sistema Tasy | 2 |
|----|--|----|
| 2. | - Abrir a função Prontuário eletrônico paciente | 3 |
| 2. | 1 Filtros | 4 |
| 2. | 2 Chamando o paciente no painel | 5 |
| 3. | Sinais vitais | 6 |
| 4 | Histórico de Saúde | 7 |
| 5 | Evolução/Solicitação de internação | 8 |
| 6 | Laudo de exames laboratoriais | 13 |
| 7 | Atestado | 14 |
| 8 | Receita | 16 |
| 9 | Demais itens: Diagnóstico/Laudo de exames/Orientações gerais | 18 |
| | | |

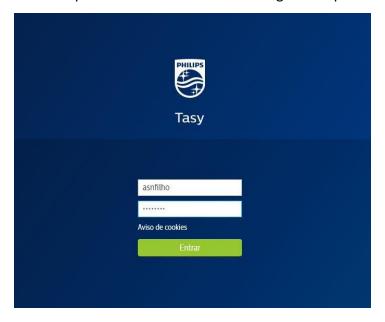


1. ACESSO AO SISTEMA TASY

Para acessar o sistema, na área de trabalho do Windows, dê um duplo clique sobre o ícone **Tasy**.



O sistema abrirá o navegador de internet e exibirá a caixa de diálogo Identificação do usuário. Preencha os campos "Usuário" e "Senha" em seguida clique em "Entrar".



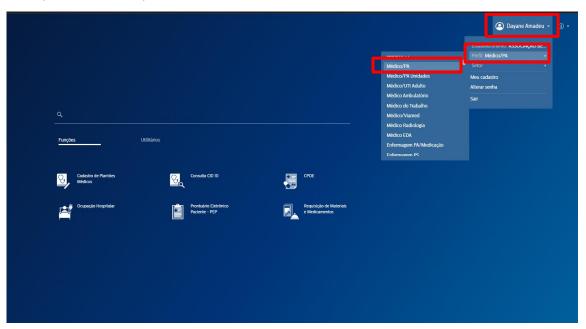
Nota: Para garantir a segurança das informações, todos os processos executados pelo usuário são registrados (Nome, setor, data, hora, e etc.).



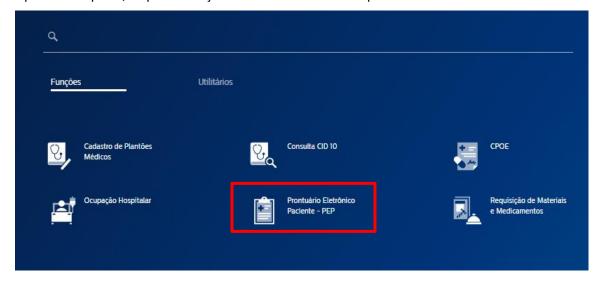
2.- ABRIR A FUNÇÃO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO PACIENTE

O Tasy abrirá na tela principal, para abrir a função, seguir as etapas:

- 1ª etapa Clique em seu nome.
- 2ª etapa Clique em "Perfil".
- 3ª etapa Selecione o perfil "Médico PA"



Após abrir o perfil, clique na função "Prontuário eletrônico paciente".

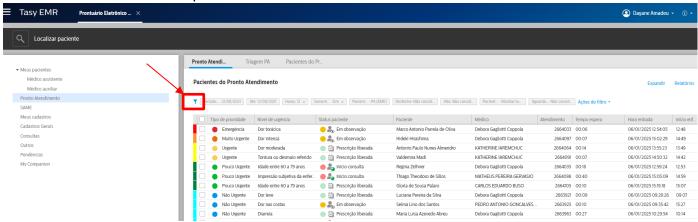




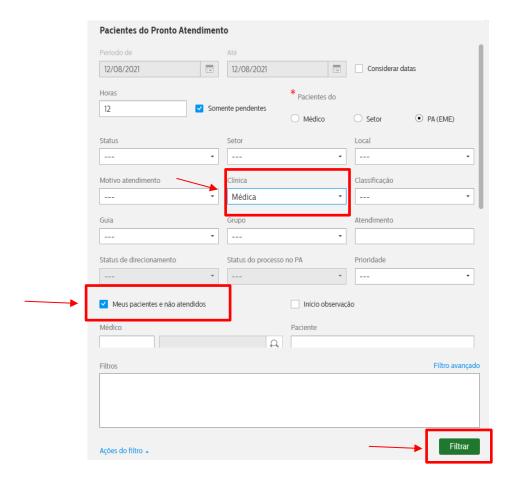
2.1 FILTROS

Ao abrir o prontuário, clique no filtro caso queira manter apenas os seus pacientes

atendidos da clinica ou ortopedia



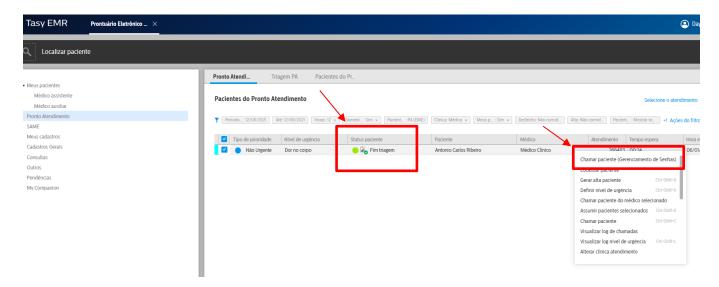
Marque a opção "Meus pacientes e não atendidos e o tipo de clinica desejada e depois clique em "Filtrar"



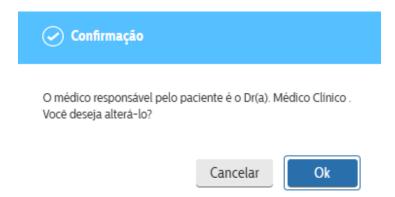


2.2 - CHAMANDO O PACIENTE NO PAINEL

No exemplo abaixo, o paciente que apresenta o status "Fim triagem" ainda não foi chamado por nenhum médico. Para chamá-lo no painel, clique com o botão direito sobre o mesmo e selecione a opção "Chamar paciente (Gerenciamento de senhas)".



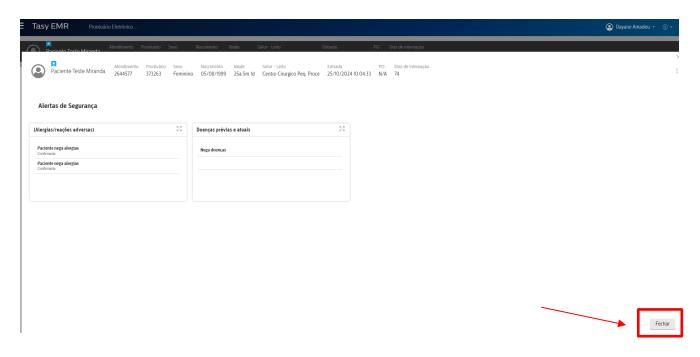
Logo após clique em ok para assumir o paciente:



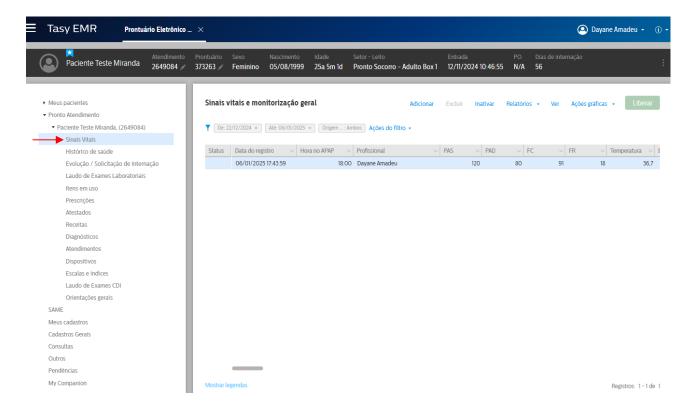


3 - SINAIS VITAIS

Após assumir o paciente, a tela de alerta será apresentada (caso o paciente tenha alguma alergia ou não) então clique em "Fechar".



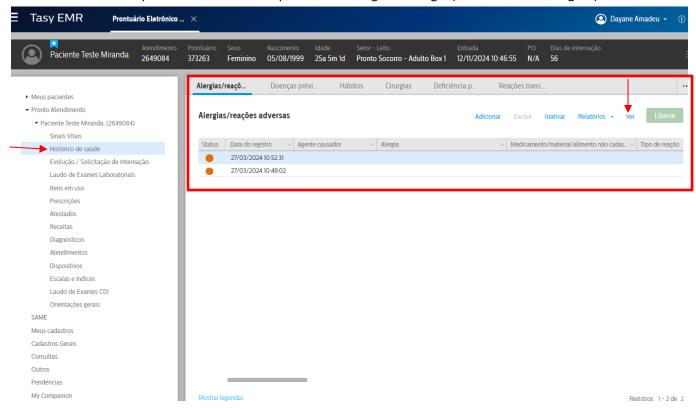
Item Sinais vitais: é possível visualizar os sinais vitais do paciente que foi realizado na triagem



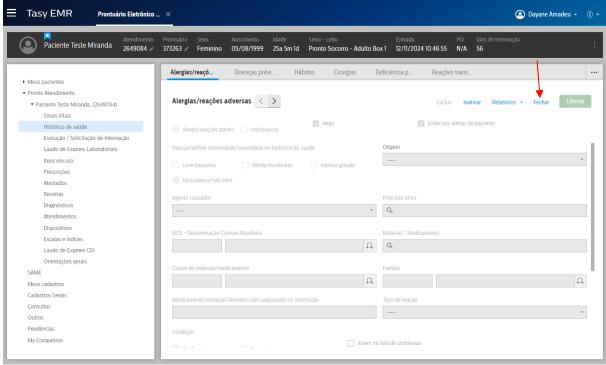


4 - HISTÓRICO DE SAÚDE

Histórico de saúde: é possível visualizar se o paciente tem alguma alergia (informando na triagem).



Ao clicar em "Ver" é possível visualizar os detalhes das informações inseridas. Para voltar, clique em "Fechar"



Sistema Tasy – Prontuário eletrônico paciente

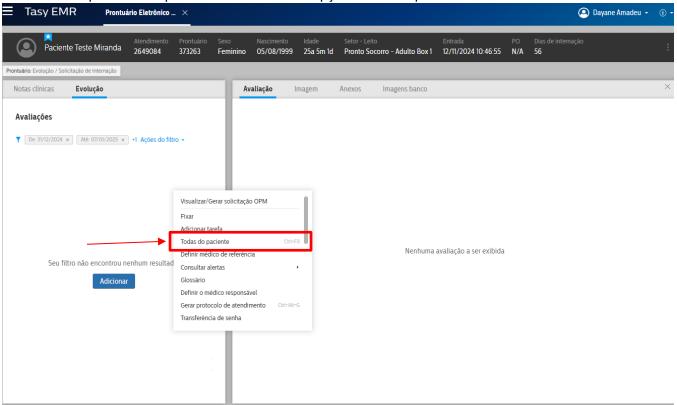
Página 7 de 16

A.TI.0011 - v.0

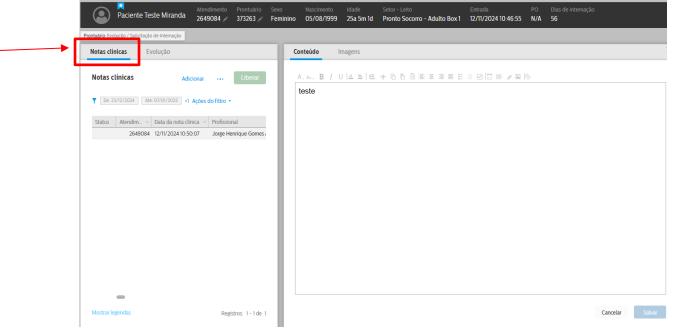


5 - EVOLUÇÃO/SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO

Na evolução/solicitação de internação, com o botão direito do mouse é possível visualizar as evoluções de outros atendimentos passados do paciente selecionando a opção *"Todas do paciente"* ou *"Ctrl+F8"*.

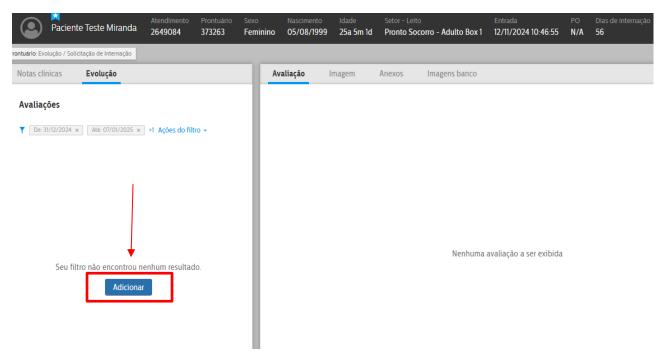


Em notas clínicas é possível visualizar a anotação feita pela triagem.

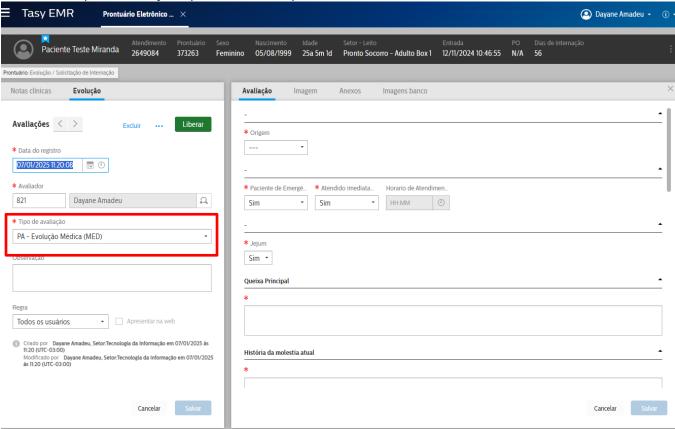


Voltando para a aba evolução, clique em adicionar para fazer uma nova evolução.





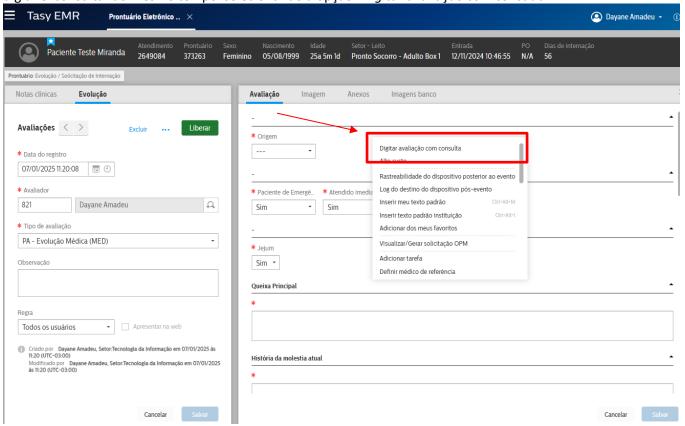
Selecione o tipo de avaliação e preencha os campos.

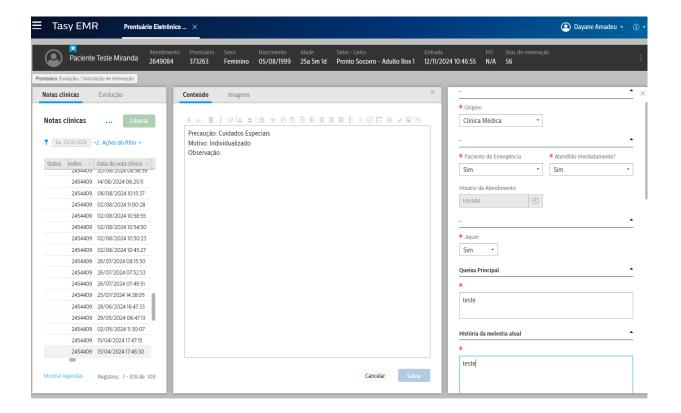


Caso queira consultar alguma informação no prontuário do paciente ao fazer a evolução, não é preciso fechar o

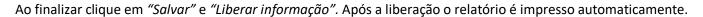


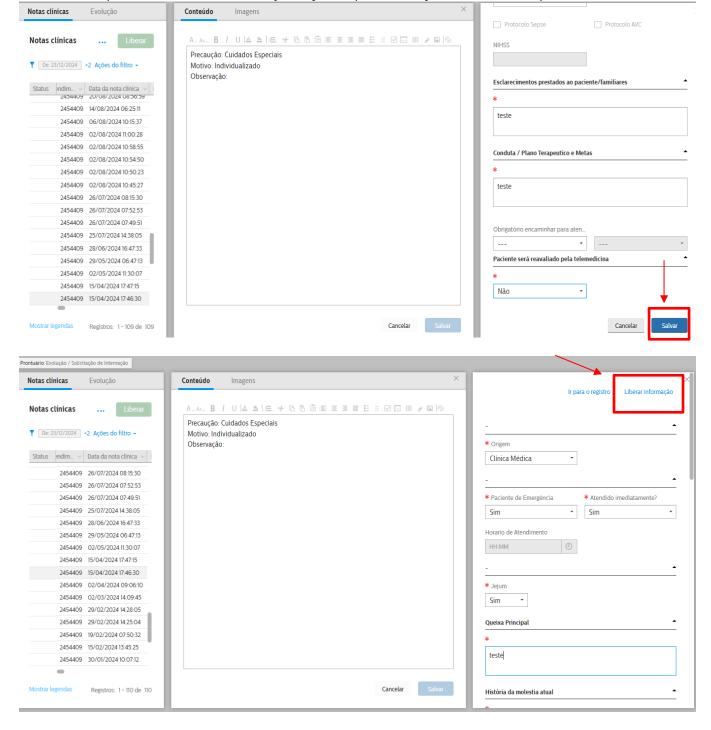
prontuário ou anotar para copiar na evolução posteriormente. Com o botão direito é possível dividir a tela para digiar e consultar ao mesmo tempo selecionando a opção "Digitar avaliação com consulta".



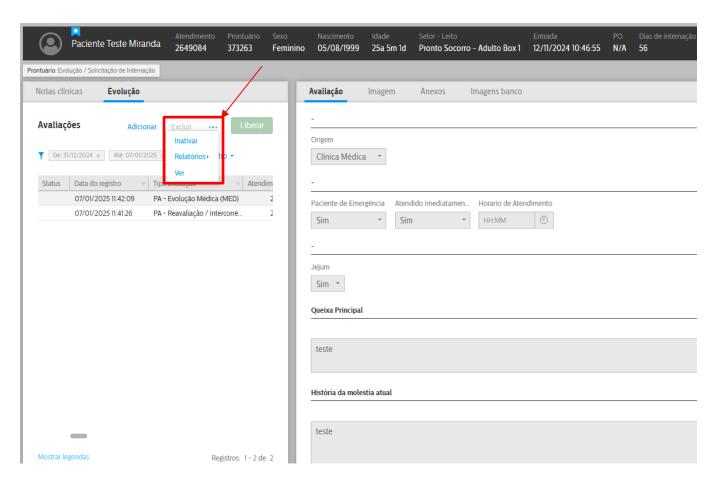




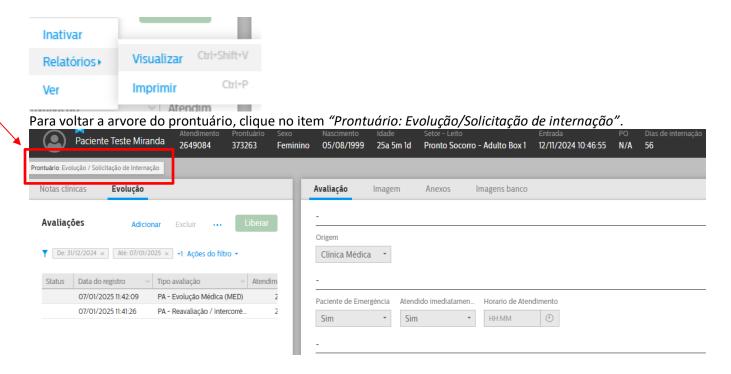








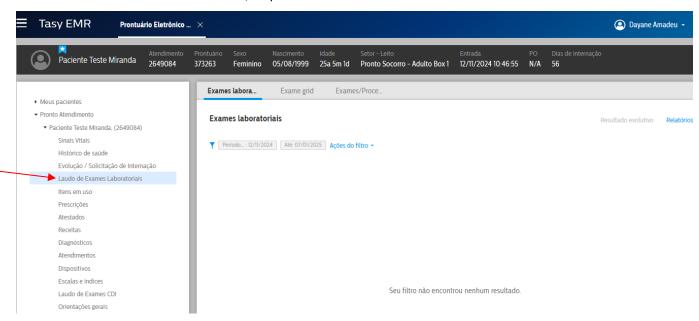
Em relatórios podemos visualizar ou imprimir novamente.

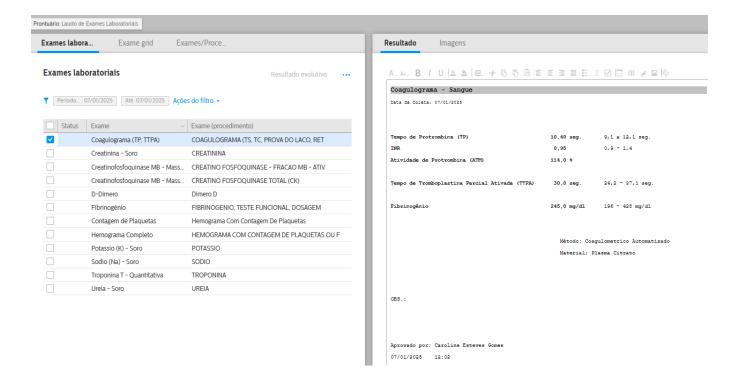




6 - LAUDO DE EXAMES LABORATORIAIS

Para visualizar os exames laboratoriais, clique no item "Laudo de exames laboratoriais"

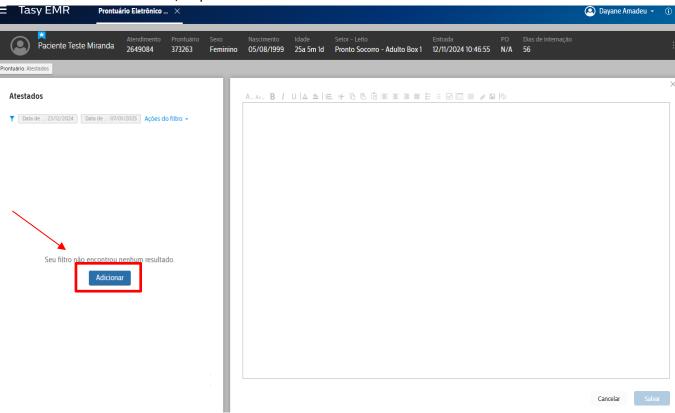




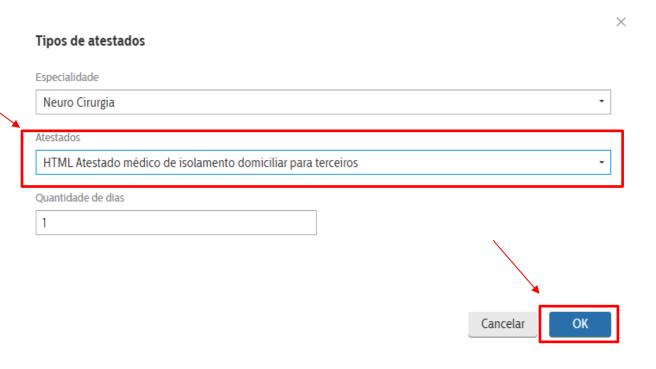


7 -ATESTADO

Para emitir um novo atestado, clique em "Adicionar"

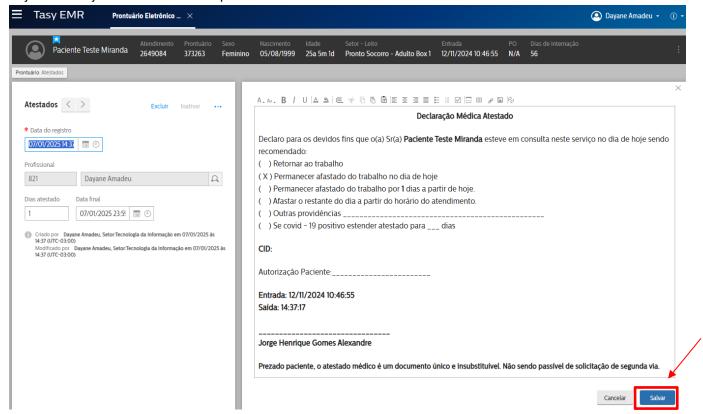


Após adicionar selecione o tipo de atestado desejado (com a palavra HTML) e clique em "OK".

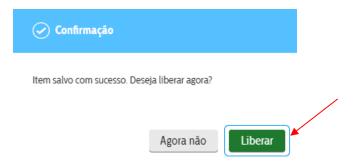




Faça as alterações necessárias e clique em "Salvar"



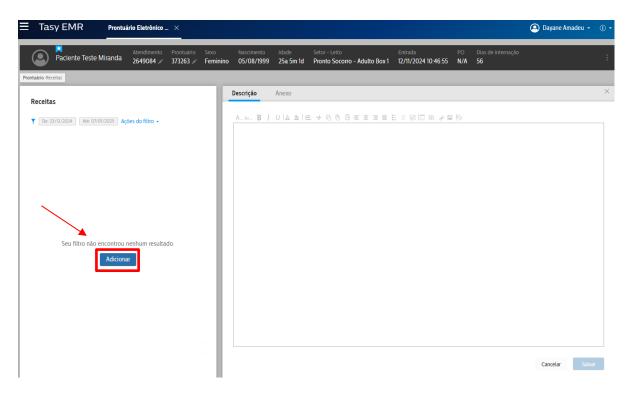
Logo após clique em "Liberar" para imprimir o atestado. Caso queira fazer alguma alteração clique em "Agora não".



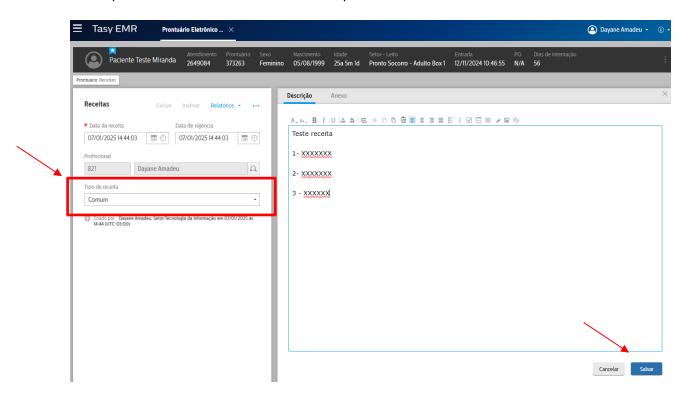


8- RECEITA

Para emitir uma nova receita, clique em "Adicionar"

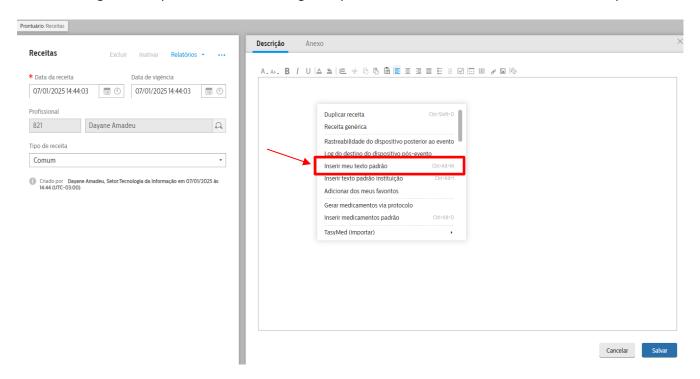


Selecione o tipo de receita e descreva a receita e clique em "Salvar"





Caso tenha algum texto padrão salvo em seu login, clique com o botão direito em "Inserir meu texto padrão"



Logo após o sistema apresentará a seguine tela:

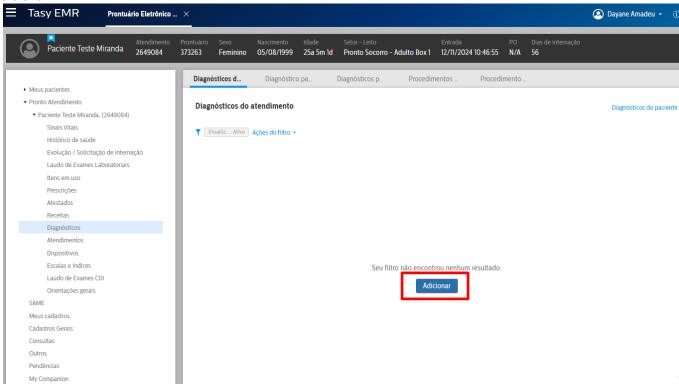


Então selecione o modelo de texto e clique em "Ok".

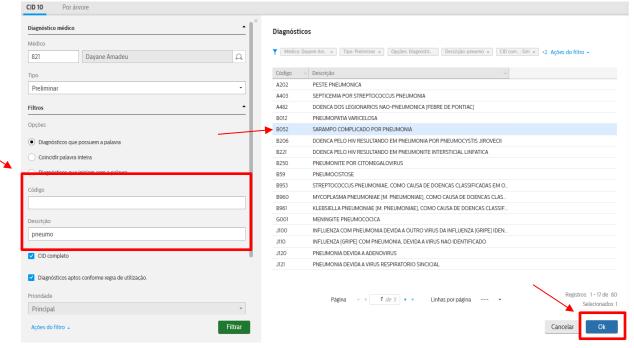


9- DEMAIS ITENS: DIAGNÓSTICO/ LAUDO DE EXAMES CDI/ ORIENTAÇÕES GERAIS

Diagnóstico: neste item é possível adicionar um diagnóstico para o paciente do atual atendimento clicando em adicionar.



Após adicionar, o localizador será aberto e o diagnóstico pode ser pesquisado por nome ou código e ao Filtrar selecione o diagnóstico e clique em "Ok".



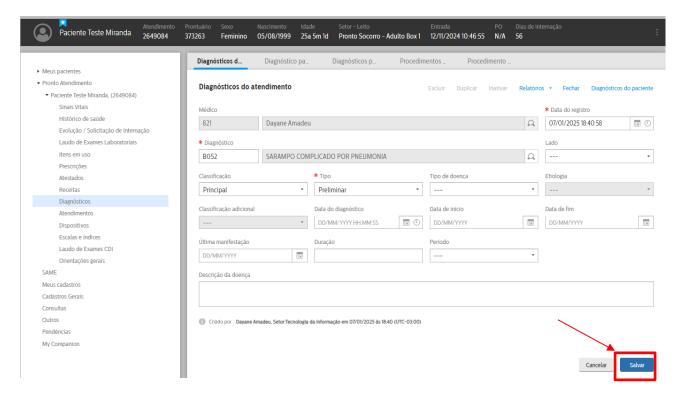
Sistema Tasy – Gestão de Ordens de Serviço

Página 18 de 16

A.TI.0011 - v.0



Se as informações estiverem corretas, clique em "Salvar".

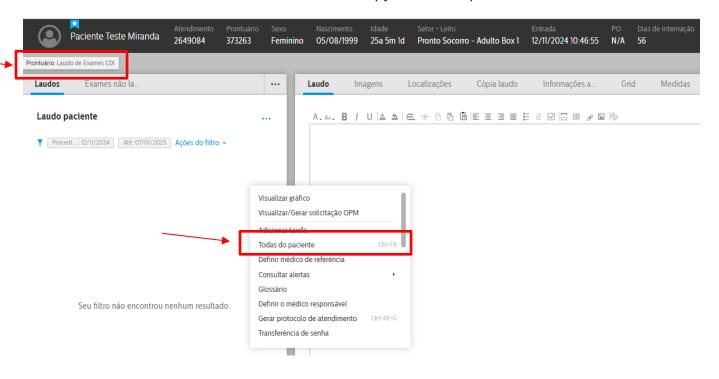


E então libere o registro.



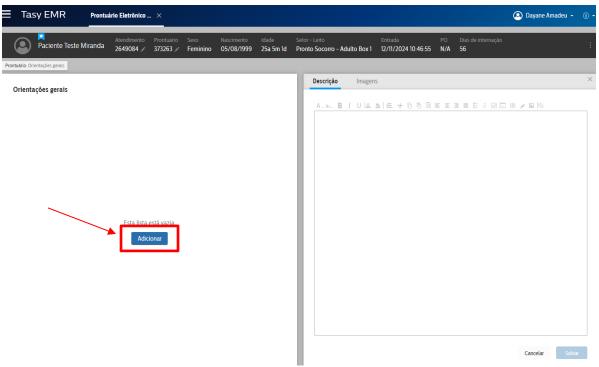


Laudo de exames CDI: neste item é possível visualizar os laudos realizados no Arya como por exemplo: tomografia, ultrassom, endoscopia e Ecocardiograma e também pode ser consultado os laudos anteriores clicando com o botão direito do mouse e selecionarndo a opção *"Todas do paciente"*.

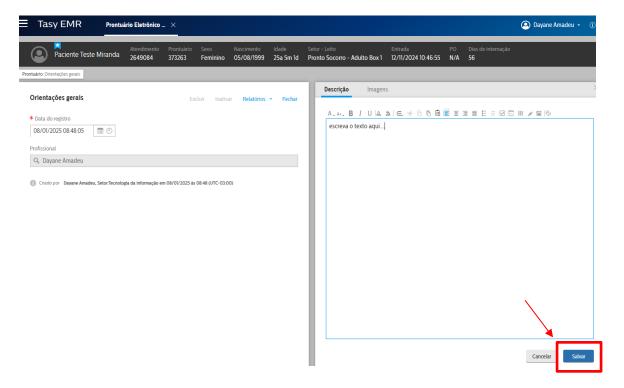




Orientações gerais: Para emitir uma nova orientação, clique em "Adicionar"



Depois descreva as orientações gerais e clique em "Salvar".

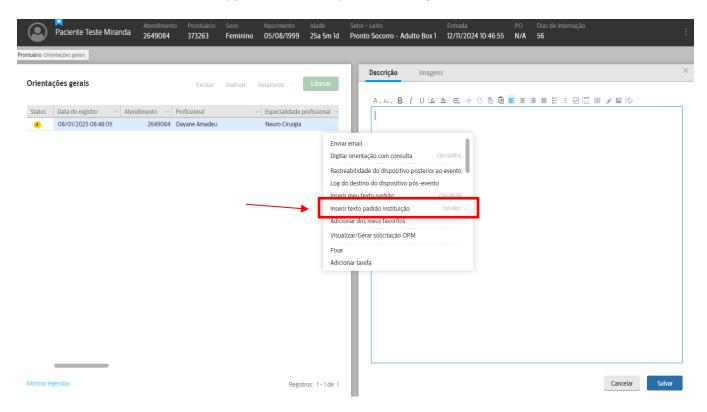




Logo após, libere o registro



Existe alguns modelos de textos padrões cadastrados que podem ser utilizados. Caso queira utilizá-los, clique com o botão direito e selecione a opção "Inserir texto padrão instituição".

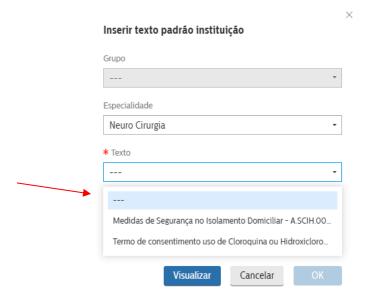


A seguinte tela será exibida com os seguintes modelos:

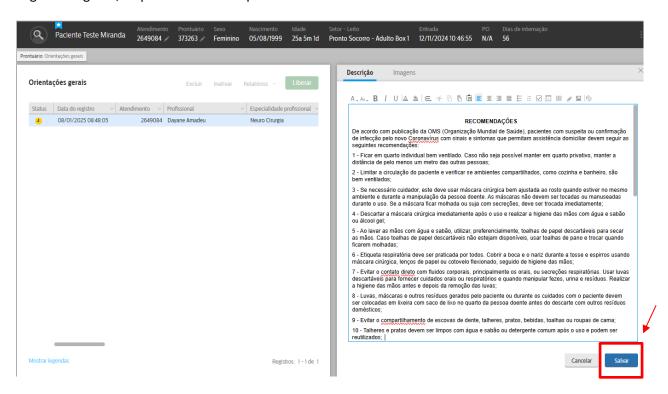
- Medidas de segurança no isolamento domiciliar A.SCIH.0042-V.01
- Termo de consentimento uso de Cloroquina ou Hidroxicloroquina.



Basta selecionar o texto desejado e clicar em "Ok".



Logo em seguida, clique em "Salvar" e posteriormente em "Liberar "





Finalizando o atendimento

Ao clicar no item "Pronto Atendimento" o sistema vai questionar se deseja fazer o desfecho do paciente

