



# MANUAL DE USUARIO GESTION TAXI

2025

ABRAHAM MELLADO DOMENE  
MEYDODEV

## Contenido

Introducción .....	1
Registro de usuario e inicio de sesión .....	2
Menú Principal de la App .....	6
Agenda .....	7
Resúmenes Mensuales.....	11
Cálculo de comisiones .....	14
Perfil .....	19
Configuración .....	20

## Introducción

El objetivo de esta guía es mostrar al usuario el funcionamiento completo de **Gestiona Taxi 2025**, una aplicación diseñada especialmente para taxistas que buscan optimizar su trabajo diario.

A lo largo de este manual se explican de manera clara y sencilla las principales funciones de la aplicación, desde la gestión de ingresos y gastos hasta el control de comisiones, kilometraje, notas diarias y generación de informes.

Con esta guía, el usuario podrá familiarizarse rápidamente con cada una de las secciones, aprender a configurar la aplicación según sus necesidades, y aprovechar al máximo todas las herramientas que ofrece.

El propósito es que cualquier taxista, sin importar su nivel de experiencia tecnológica, pueda utilizar **Gestiona Taxi 2025** de forma práctica, sencilla y eficiente, convirtiéndola en un aliado imprescindible para la gestión de su actividad profesional.

## Registro de usuario e inicio de sesión

Al iniciar la aplicación por primera vez, tras completar la instalación, se mostrará la **pantalla de inicio de sesión**.

Antes de poder acceder a las funcionalidades de la app, es necesario **registrarse como nuevo usuario**. Para ello, simplemente pulse en la opción “**Regístrate**”, tal y como se indica en la ilustración que aparece más abajo.

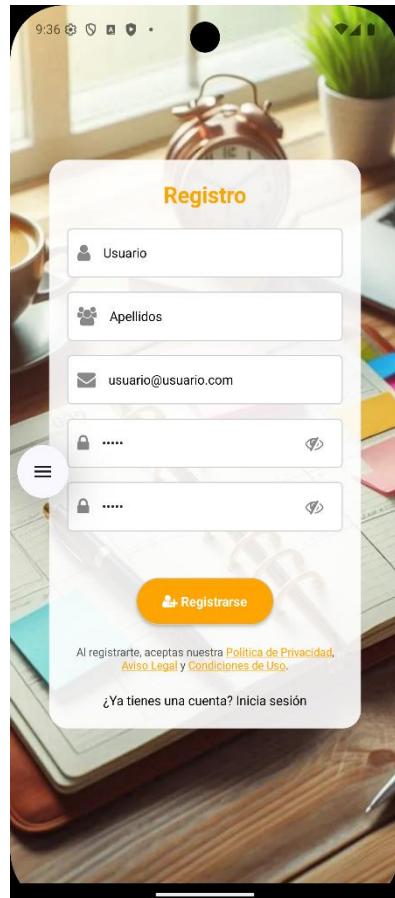


Una vez completados los pasos anteriores, accederemos a la pantalla de registro donde se introducirán los datos necesarios para crear su cuenta e iniciar sesión posteriormente con su usuario y contraseña.

- ✓ **Seguridad garantizada:** Todos los datos introducidos se almacenan de forma local en el propio dispositivo, sin ser enviados a servidores externos.

Esto significa que **solo usted tiene acceso a su información**, lo que aporta un mayor nivel de privacidad y control sobre sus credenciales, desde esta pantalla también podrá consultar las **Políticas de Privacidad** y el **Aviso Legal** de la aplicación.

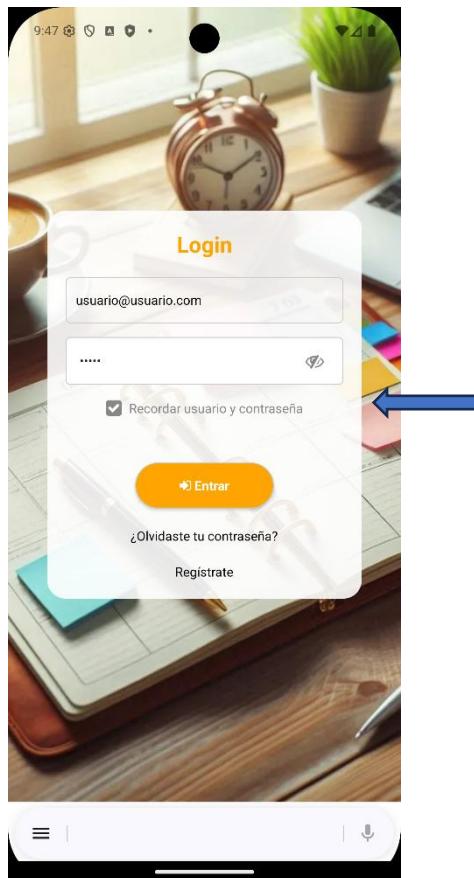
Una vez completados los campos requeridos con sus datos, solo tendrá que pulsar en el botón **“Registrarse”** para finalizar el proceso y crear su cuenta, Nota: El usuario introducido es ficticio.



Una vez completado el registro, la aplicación lo redirigirá automáticamente a la **pantalla de inicio de sesión**.

En este paso deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) para acceder a la aplicación.

Para mayor comodidad en futuros accesos, se recomienda marcar la opción “**Recordar usuario y contraseña**”, lo que le permitirá iniciar sesión de manera más rápida y ágil.



Antes de proceder al acceso a la aplicación, en este manual se explicará cómo **restablecer la contraseña a través del correo electrónico**.

Para que este proceso sea posible, es necesario que la aplicación disponga previamente del **email registrado por el usuario en la base de datos**. De esta manera, se podrá verificar su identidad y continuar con el proceso de cambio para ello pulsaremos sobre “**¿Olvidaste tu contraseña?**”

A continuación, la app nos pedirá dicho mail para continuar con el proceso de cambio de contraseña



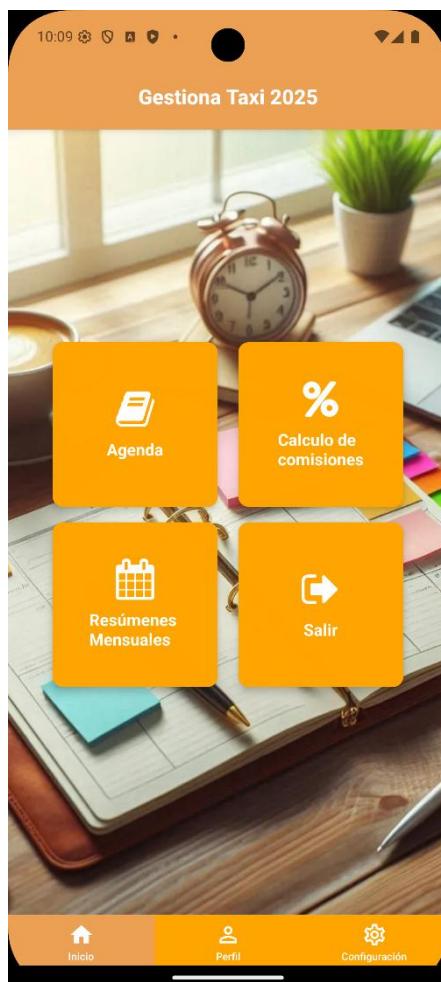
Si los datos introducidos son correctos, podremos proceder al **cambio de la contraseña**, tal y como se muestra en la siguiente ilustración.

“Recuerde elegir una contraseña segura que combine letras, números y símbolos para proteger mejor su cuenta.”

## Menú Principal de la App

Desde este menú principal disponemos de **cuatro apartados**:

1. **Agenda:** permite introducir los servicios realizados a lo largo del día, llevando un control detallado de la actividad.
2. **Cálculo de comisiones:** en este apartado podremos seleccionar un rango de fechas para visualizar los beneficios y gastos. Además, la aplicación genera automáticamente la comisión correspondiente al conductor asalariado, quien podrá enviarnos los resúmenes semanales.
3. **Resúmenes mensuales:** muestra de forma clara los beneficios y gastos de un mes determinado, facilitando el control económico a mayor escala.
4. **Salir:** opción que permite cerrar sesión y abandonar la aplicación de manera segura.



## Agenda

Este apartado es de **importancia fundamental**, ya que será nuestro principal aliado en el trabajo diario.

Al seleccionarlo, se mostrará automáticamente el calendario, donde por defecto aparece marcado el día actual. No obstante, el usuario tiene la posibilidad de seleccionar cualquier otra fecha según sus necesidades.



Una vez seleccionado el día, accederemos al apartado donde la aplicación comenzará a **recopilar los datos correspondientes a la jornada**.

En esta sección el usuario podrá:

- Añadir ingresos en **efectivo, tarjeta** u otros conceptos (como servicios de asociación, etc.).
- Registrar los distintos **gastos** diarios, tales como combustible, cuotas de asociación, pagos de autónomo, entre otros.

De forma automática, la aplicación calculará:

- El total de ingresos en efectivo.
- El total de ingresos con tarjeta.
- La **caja diaria** (suma de todos los ingresos).
- El **total de gastos**.

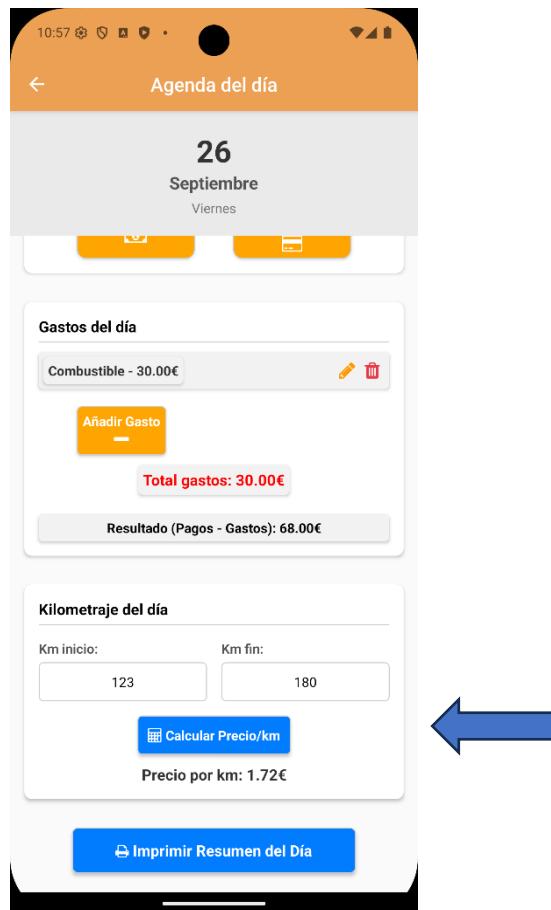
De esta manera, el usuario obtiene un control completo y detallado de la actividad económica del día.



Si nos desplazamos hacia la parte inferior de la aplicación, encontraremos el apartado destinado al registro del **kilometraje diario**.

Allí se deben introducir los **kilómetros iniciales** y los **kilómetros finales** de la jornada.

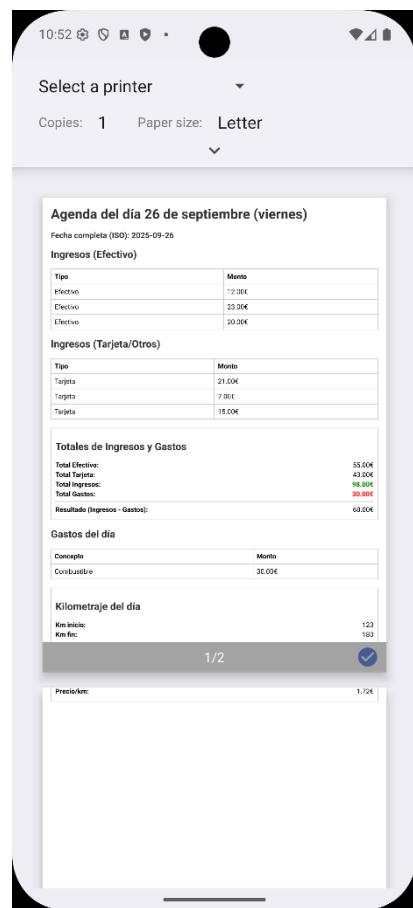
Al pulsar en la opción “**Calcular precio/km**”, la aplicación realizará automáticamente el cálculo correspondiente, ofreciendo al usuario un dato preciso y fiable del beneficio por kilómetro recorrido.



Por último, encontramos la opción “**Imprimir resumen del día**”, que permite generar un **archivo PDF detallado** con toda la información registrada durante la jornada.

Este documento incluye los ingresos, gastos, kilometraje y cálculos realizados, ofreciendo una visión completa del día de trabajo.

Además, el usuario podrá **enviar el PDF a otro dispositivo** para guardarlo o compartirlo, o bien **imprimirllo directamente** desde la aplicación para contar con una copia física.

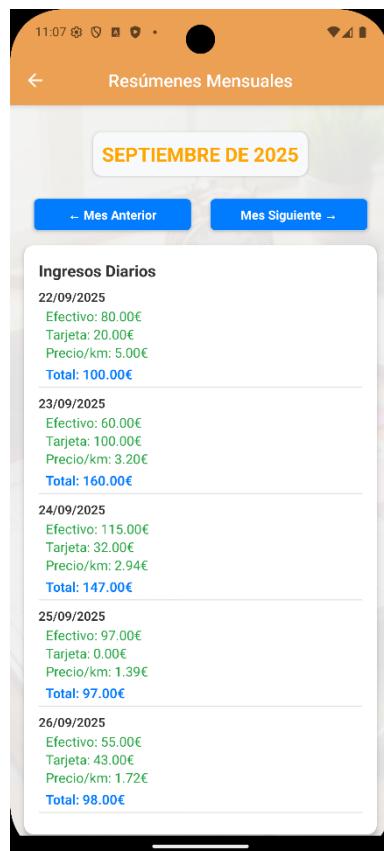


## Resúmenes Mensuales

En ellos se muestran de forma detallada:

- Los **beneficios** obtenidos.
- Los **gastos** registrados.
- El **precio por kilómetro diario**, calculado a partir de los datos introducidos.

De esta manera, el usuario dispone de una visión global y organizada de su rendimiento económico durante todo el mes.



Además, dentro de esta misma vista, al desplazarnos hacia la parte inferior, la aplicación muestra un **desglose completo del mes**, donde se detallan los siguientes valores:

- **Total en efectivo** del mes.
- **Total en tarjeta** del mes.
- **Suma de ingresos** (efectivo + tarjeta).
- **Total de gastos** registrados.

- **Beneficio total** obtenido.

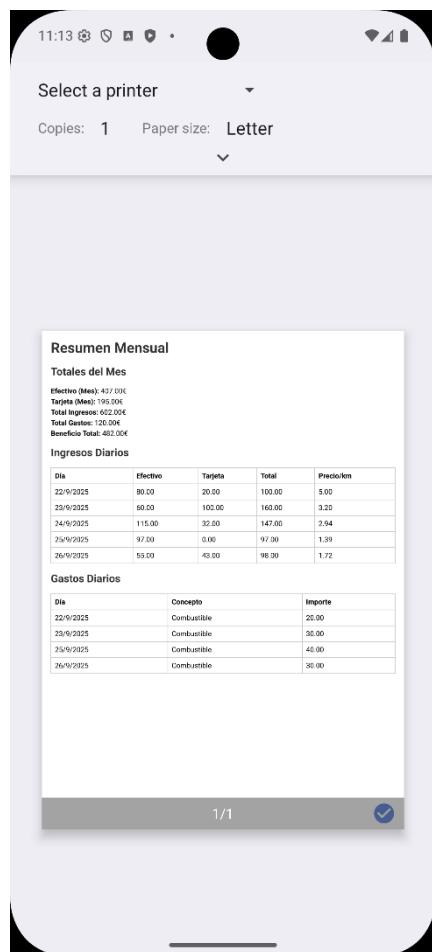
Con este resumen, el usuario puede visualizar de manera clara y precisa el balance económico mensual.



Por último, en este apartado contamos con la opción de **generar un informe en PDF**, el cual podrá ser guardado en el dispositivo o impreso según las necesidades del usuario.

**🔒 Nota de seguridad:** Todos los datos, tanto diarios como mensuales, permanecen almacenados **únicamente en el dispositivo**.

La generación del PDF es una opción complementaria y totalmente opcional, destinada únicamente a facilitar la consulta, el almacenamiento externo o la impresión de los resúmenes.



## Cálculo de comisiones

Para realizar el **cálculo de comisiones**, primero es necesario **seleccionar el rango de fechas** sobre el cual deseamos obtener los datos.

Una vez establecidas estas fechas, la aplicación se encargará de extraer la información correspondiente y mostrar los resultados de forma automática.



Una vez seleccionadas las fechas y pulsado el botón **Aceptar**, la aplicación extraerá automáticamente la información necesaria desde la base de datos.

En primer lugar, se mostrará un **resumen de los días seleccionados**, donde el usuario podrá visualizar:

- El total de ingresos en **efectivo**.

- El total de ingresos con **tarjeta**.
- El **precio por kilómetro**.
- El **total de ingresos diarios** dentro del rango establecido.

Resumen entre 22/09/2025 y 28/09/2025	
<b>22/09/2025</b>	
Efectivo:	80.00€
Tarjeta/Otros:	20.00€
Precio/km:	5.00€
<b>Gastos:</b>	<b>20.00€</b>
<b>Total día (ingresos):</b>	<b>100.00€</b>
<b>23/09/2025</b>	
Efectivo:	60.00€
Tarjeta/Otros:	100.00€
Precio/km:	3.20€
<b>Gastos:</b>	<b>30.00€</b>
<b>Total día (ingresos):</b>	<b>160.00€</b>
<b>24/09/2025</b>	
Efectivo:	115.00€
Tarjeta/Otros:	32.00€
Precio/km:	2.94€
<b>Gastos:</b>	<b>0.00€</b>
<b>Total día (ingresos):</b>	<b>147.00€</b>
<b>25/09/2025</b>	
Efectivo:	97.00€
Tarjeta/Otros:	0.00€
Precio/km:	1.39€
<b>Gastos:</b>	<b>40.00€</b>
<b>Total día (ingresos):</b>	<b>97.00€</b>

En la siguiente vista la aplicación muestra un **resumen detallado de los ingresos, gastos y comisiones** correspondientes al periodo seleccionado. La información se organiza en tres bloques principales:

- ◆ **Totales Acumulados**
- **Efectivo:** muestra el total ingresado en metálico.

- **Tarjeta/Otros:** refleja los pagos recibidos con tarjeta u otros métodos.
- **Total General (ingresos):** suma de efectivo + tarjeta/otros.
- **Total Gastos:** cantidad total de gastos registrados en el periodo.
- **Total después de gastos:** diferencia entre los ingresos y los gastos, es decir, el beneficio neto.

◆ **Comisión Conductor**

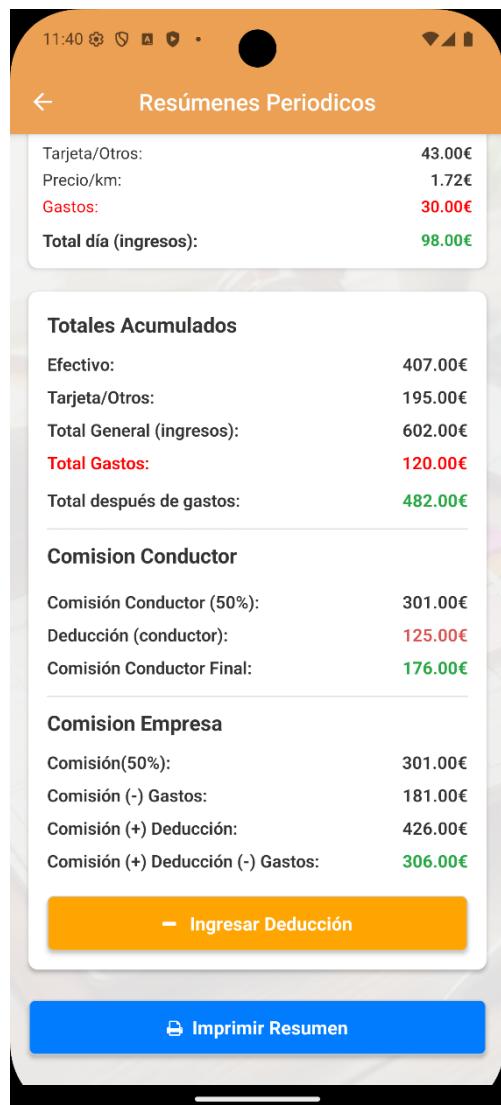
- **Comisión Conductor (50%):** cálculo automático del 50% de los ingresos brutos asignados al conductor.
- **Deducción (conductor):** permite restar las deducciones específicas aplicadas al conductor.
- **Comisión Conductor Final:** resultado neto tras aplicar las deducciones al 50% de los ingresos.

◆ **Comisión Empresa**

- **Comisión (50%):** cálculo automático del 50% de los ingresos brutos asignados a la empresa.
- **Comisión (-) Gastos:** refleja la comisión de la empresa una vez descontados los gastos.
- **Comisión (+) Deducción:** añade las deducciones aplicadas al conductor a la comisión de la empresa.
- **Comisión (+) Deducción (-) Gastos:** resultado final que combina ingresos, gastos y deducciones para obtener la comisión neta de la empresa.

◆ **Acción disponible**

Al final de la pantalla se muestra el botón “**Ingresar Deducción**”, que permite aplicar nuevas deducciones al cálculo, ajustando automáticamente los valores mostrados.



Por último, y no menos importante, en este apartado contamos con la opción de **generar un informe en PDF**.

Este documento puede abarcar un **resumen semanal** o bien cualquier periodo comprendido entre dos fechas seleccionadas.

Gracias a esta función, el empleado puede enviar fácilmente el informe a la empresa, lo que facilita el cálculo de beneficios tanto para el **asalariado** como para la **empresa**.

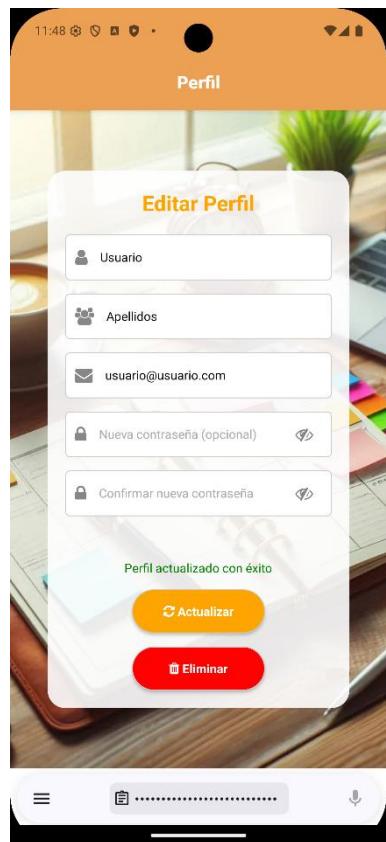
De esta manera, el trabajador dispone en cualquier momento de un documento claro y detallado con sus beneficios semanales o del periodo deseado.



## Perfil

Desde este apartado el usuario podrá **modificar los datos previamente registrados** en la aplicación, manteniendo siempre su información actualizada.

Asimismo, se ofrece la opción de **eliminar de forma definitiva la cuenta de usuario**, lo que implica el borrado total de sus datos en la aplicación.



## Configuración

En la pantalla de **Configuración** encontrarás dos apartados principales: la **gestión de tus datos** y la **información legal** de la aplicación.

### ◆ Base de Datos

Este apartado te permite cuidar y mantener tu información de manera sencilla:

**Tamaño actual:** te muestra cuánto espacio ocupan tus datos en el móvil.

**Exportar:** permite crear una copia de seguridad con toda tu información. Es ideal, por ejemplo, si vas a cambiar de teléfono, ya que podrás guardar tus datos y luego transferirlos al nuevo dispositivo. En cualquier momento podrás importar esa copia y recuperar toda tu actividad.

**Importar:** sirve para restaurar una copia de seguridad previamente guardada. Resulta especialmente útil si reinstalas la aplicación o cambias de dispositivo, asegurando que no pierdas tu información.

**Actualizar Tamaño:** refresca la información del tamaño de la base de datos para saber al momento cuánto ocupan tus datos.

### ◆ Información Legal

Aquí encontrarás toda la documentación importante de la aplicación:

 **Política de Privacidad:** explica cómo se protegen tus datos.

 **Aviso Legal:** informa sobre las condiciones generales de la app.

 **Condiciones de Uso:** detalla las reglas de uso de la aplicación.

