

NOMBRE DEL DOCUMENTO Solicitud para Creación o Modificación a Carpetas Pública y/o Asignación de Permiso

 Código
 TI-SE-FO-012

 Revisión
 1

 Fecha
 01/11/2015

 Página
 1 / 1

Acceso a Solicitar									
Crear Carpeta Publica	O Solicitar Acce Publica	rpeta	O Eliminar Carpeta Publica			а			
Datos de la Carpeta									
Abajo colocar la Ruta de la Carpeta (Ejemplo: \\lmfs\gestion_documental\cempro\2015)									
1									
3									
4									
5									
6									
8									
9									
10									
*Datos del Solicitante									
Nombre Completo 1	npleto1			/c ¹					
Puesto: 1	sto: 1			1: 1					
Unidad de Negoci CEI	Unidad de Negoci CEMPRO			1					
Sede: 1									
			_						
	Jefe Ir	mediat							
Nombre Completo ¹	lombre Completo ¹			Correlativo ¹					
Puesto: 1	uesto:			Extensión: ¹					
Unidad de Negoci 1	nidad de Negoci 1		Área:	1					
Nombre de Usuar <u>1</u>			J						
		Operación			Permisos		l		
		Agregar	-		Read/	Modify /			
Usuario de RED	Correlativo		_		Revisar	Editar			
		0	0		<u> </u>	┝╏╶			
		0	0		∟⊔ .	Ĺ [⊔]			
		0	0						
		0	0			$ \ \ \Box \ \]$			
		0	0						
		0	0						

 $\overline{\mathsf{O}}$

0	0		
0	0		
0	0		
0	0		
0	0		
0	0		
0	0		
0	0		
0	0		
0	0		

Jefe Inmediato	ente o Jefe del área dueña de la carp	Vo Bo TI		
X	X	Χ		
Jefe Inmediato	Gerente o jefe del área dueña de la carpeta	Vo Bo П		