



PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG, JAKARTA BARAT
Telp/Fax: 021-54376399, 54376398 / (021) 54376298

**PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL
PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA**



**Badan Penjaminan Mutu & Akreditasi
(BPMA)**

Sekretariat: Jl. Kamal Raya No. 18, RingRoad Barat, Cengkareng, Jakarta Barat
Email : lpmi@bsi.ac.id

PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL

PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA



| | |
|--------------------------|---------------|
| Revisi | 0 |
| Tanggal | November 2018 |
| Dikendalikan Oleh | Kepala BPMA |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Disusun Oleh, | Dikaji Ulang Oleh, | Ditetapkan Oleh, |
| Ketua Tim Penyusun | Wakil Rektor Bidang Akademik | Rektor Universitas Bina Sarana Informatika |
| Tanggal: November 2018 | Tanggal: November 2018 | Tanggal: November 2018 |
| Suparman H.L., S.Sos, M.Si | Diah Puspitasari, M.Kom | Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd |



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Rektorat : Jl. Kamal Raya No. 18, Ringroad Barat, Cengkareng, Jakarta Barat
Telp.(021) 54376399, 54376398 Fax.(021) 54376298, e-mail : rektorat@bsi.ac.id



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

NOMOR 218/1.01/UBSI/XI/2018

TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

REKTOR UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA,

Menimbang : a. Bahwa Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) dibuat dan diajukan sebelum mahasiswa melakukan kegiatan PMMB di suatu instansi pemerintah atau Badan usaha Milik Negara (BUMN);
b. Bahwa Program Magang Mahasiswa Bersertifikat bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi tenaga profesional, disiplin, kreatif, dan jujur untuk meningkatkan etos kerja sekaligus melatih diri dalam penguasaan bidang ilmu yang telah dipelajari di masing-masing kurikulum pada;
c. Bahwa yang dimaksud dengan kegiatan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat PMMB memberikan manfaat bagi mahasiswa agar dapat meningkatkan wawasan keilmuan mahasiswa tentang situasi dalam dunia kerja;
d. Bahwa pedoman penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat program diploma tiga Universitas Bina Sarana Informatika perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Yayasan Bina Sarana Informatika tentang Statuta Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 300/Y-BSI/IX/2018 tanggal 19 September 2018;
5. Keputusan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika Nomor 004/1.01/UBSI/IX/2018 tanggal 21 September 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bina Sarana Informatika;
6. Keputusan Yayasan Bina Sarana Informatika Nomor 302/Y-BSI/IX/2018 tanggal 20 September 2018 tentang pengangkatan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika.

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Universitas Bina Sarana Informatika tentang Pedoman Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat tanggal 14 November 2018 di Jakarta.

PSDKU

■ BOGOR

■ KARAWANG

■ BANDUNG

■ SUKABUMI

■ TASIKMALAYA

■ PONTIANAK

■ TEGAL

■ PURWOKERTO

■ YOGYAKARTA

■ SURAKARTA



www.bsi.ac.id



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Rektorat : Jl. Kamal Raya No. 18, Ringroad Barat, Cengkareng, Jakarta Barat
Telp.(021) 54376399, 54376398 Fax.(021) 54376298, e-mail : rektorat@bsi.ac.id

MEMUTUSKAN

Menetapkan: PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

- Pertama : Semua program studi pada masing-masing fakultas di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika menggunakan Pedoman Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat Universitas Bina Sarana Informatika sebagai acuan dalam penulisan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat;
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan;
- Ketiga : Apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 15 November 2018
Rektor



Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd

Tembusan:

1. Wakil Rektor
2. Dekan
3. Kepala Badan/Kepala Biro
4. Ketua Program Studi

PSDKU

■ BOGOR

■ KARAWANG

■ BANDUNG

■ SUKABUMI

■ TASIKMALAYA

■ PONTIANAK

■ TEGAL

■ PURWOKERTO

■ YOGYAKARTA

■ SURAKARTA



www.bsi.ac.id

KATA PENGANTAR

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) merupakan suatu program magang yang diinisiasi oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan menggandeng Forum Human Capital Indonesia (FHCI), dimana terdapat 68 BUMN terlibat di dalamnya. PMMB ini diharapkan dapat memberikan pengayaan wawasan dan keterampilan kepada mahasiswa untuk mempersiapkan dan menciptakan Sumber Daya Mahasiswa (SDM) Indonesia yang unggul terutama dalam menghadapi persaingan global melalui *link & match* antara industri dan perguruan tinggi.

PMMB ini merupakan bukti peran serta BUMN dalam pengembangan program pendidikan vokasi, dengan tujuan antara lain: terjalannya *link and match* kurikulum universitas dengan kebutuhan industri, pengenalan dunia kerja untuk pengembangan *individual competency* dan *organizational competency*, serta meningkatkan kompetensi sesuai kebutuhan industri dengan memberikan sertifikasi kompetensi dan sertifikat industri.

Mahasiswa adalah intelektual penerus bangsa yang sangat diharapkan peran aktifnya di dalam masyarakat bilamana mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan studinya. Oleh karena itu sebaiknya mahasiswa tersebut mempersiapkan bekal diri sedini mungkin, agar nanti pada saat akan mengakhiri masa studinya telah siap dalam mengikuti persaingan yang nyata.

Berangkat dari pemikiran tersebut di atas maka kami dari pihak akademik akan terus selalu berinovasi dan memperbaiki semua aspek yang menjadi kendala. Salah satu aspek yang dapat meningkatkan kualitas dari mahasiswa yang ada di Universitas Bina Sarana Informatika adalah dengan melakukan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB). Untuk dapat menghasilkan suatu program magang yang berbobot dan berkualitas, tentunya harus pula didukung oleh perangkat petunjuk pelaksanaannya yang berupa Buku Pedoman Pembuatan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat.

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Y.M.E., akhirnya Buku Pedoman Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat ini dapat selesai tepat pada waktunya. Semoga Pedoman Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat ini dapat mengakomodasi semua aspek penyusunan proposal yang berkaitan dengan aspek materi maupun teknis sehingga tidak terjadi lagi persepsi yang berbeda dalam penyusunan proposal PMMB.

Akhir kata, kami dari Badan Penjamin Mutu Universitas Bina Sarana Informatika berharap agar Pedoman Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika pada umumnya, Aamiin.

Jakarta, November 2018

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

| | |
|--|-----------|
| Lembar Judul | i |
| Lembar Pengesahan..... | ii |
| Surat Keputusan | iii |
| Kata Pengantar | iv |
| Daftar Isi | v |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Pengertian Umum Tentang Pedoman Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) | 1 |
| B. Tujuan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB). | 1 |
| C. Ketentuan Teknis Mengenai Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB). | 2 |
| D. Prosedur Pelaksanaan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) | 4 |
| BAB II TEKNIK PENULISAN | 6 |
| A. Aturan Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) | 6 |
| B. Penulisan Lembar Judul Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) | 6 |
| C. Penomoran Bab, Sub Bab dan Sub-sub Bab..... | 8 |
| D. Penomoran Halaman | 10 |
| E. Judul dan Nomor Gambar/Grafik/Tabel | 11 |
| BAB III PEMBAHASAN | 13 |
| Bentuk Outline Proposal PMMB | 13 |
| BAB IV PENUTUP | 14 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | 15 |
| Lampiran 1 Format Lembar Judul Proposal PMMB (Program Studi di Kampus Utama)..... | 15 |
| Lampiran 2 Format Lembar Judul Proposal PMMB (Program Studi di Luar Kampus Utama).... | 16 |
| Lampiran 3 Contoh Lembar Judul Proposal PMMB (Program Studi di Kampus Utama) | 17 |
| Lampiran 4 Contoh Lembar Judul Proposal PMMB (Program Studi di Luar Kampus Utama).... | 18 |
| Lampiran 5 Format Lembar Persetujuan Proposal PMMB | 19 |
| Lampiran 6 Contoh Lembar Persetujuan Proposal PMMB | 20 |
| Lampiran 7 Contoh Daftar Riwayat Hidup | 21 |
| Lampiran 8 Format Form Penilaian PMMB | 22 |

PENDAHULUAN

BAB I

A. Pengertian Umum Tentang Pedoman Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)

Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) dibuat dan diajukan sebelum mahasiswa melakukan kegiatan PMMB di suatu instansi pemerintah atau Badan usaha Milik Negara (BUMN). Proposal tersebut meliputi tempat PMMB, waktu PMMB, dan bidang Pekerjaan di suatu instansi pemerintah atau BUMN.

Kegiatan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat PMMB memberikan manfaat bagi mahasiswa agar dapat meningkatkan wawasan keilmuan mahasiswa tentang situasi dalam dunia kerja, bagi Program Studi dapat menjadi tolok ukur pencapaian kinerja program studi khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran oleh instansi pemerintah atau BUMN tempat PMMB dan dapat menjalin kerjasama dengan instansi tempat PMMB, serta bagi instansi tempat PMMB dapat menjadi bahan masukan bagi instansi pemerintah atau BUMN untuk menentukan kebijakan instansi pemerintah atau BUMN di masa yang akan datang berdasarkan hasil pengkajian dan analisis yang dilakukan mahasiswa selama PMMB.

B. Tujuan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)

Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi tenaga profesional, disiplin, kreatif, dan jujur untuk meningkatkan etos kerja sekaligus melatih diri dalam penguasaan bidang ilmu yang telah dipelajari di masing-masing kurikulum pada :

a. **Fakultas Teknologi Informasi**, dengan program studi:

- 1) Sistem Informasi Akuntansi (D3)
- 2) Sistem Informasi (D3)
- 3) Teknologi Komputer (D3)
- 4) Ilmu Komputer (S1)
- 5) Sistem Informasi (S1)
- 6) Teknologi Informasi (S1)*
- 7) Rekayasa Perangkat Lunak (S1)*

b. **Fakultas Ekonomi dan Bisnis**, dengan program studi:

- 1) Administrasi Bisnis (D3)
- 2) Administrasi Perkantoran (D3)
- 3) Akuntansi (D3)
- 4) Manajemen (D3)
- 5) Perhotelan (D3)
- 6) Manajemen (S1)*
- 7) Akuntansi (S1)*

c. **Fakultas Komunikasi dan Bahasa**, dengan program studi:

- 1) Bahasa Inggris (D3)
- 2) Hubungan Masyarakat (D3)
- 3) Sastra Inggris (S1)
- 4) Ilmu Komunikasi (S1)*

Ket : (*) Program Studi baru

C. Ketentuan Teknis Mengenai Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)

1. Program magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) adalah program magang khusus yang diinisiasi oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Forum Human Capital Indonesia (FHCI). Program magang ini hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam proses seleksi.

Tahapan Program magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) adalah sebagai berikut:

a. Pengumuman Program magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)

FHCI BUMN akan mengumumkan adanya kegiatan PMMB dan waktu Pendaftarannya. Berdasarkan pengumuman tersebut, BSI Career Center akan mengumumkan informasi pendaftaran kegiatan PMMB tersebut kepada mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika. Mahasiswa yang berminat mengikuti program magang ini dapat mendaftar dan melengkapi persyaratan administratifnya sesuai ketentuan.

b. Seleksi Tahap 1 (Seleksi administratif)

Berdasarkan Pendaftaran yang diterima dari mahasiswa calon peserta, BSI Career Center akan melaksanakan seleksi administratif, diantaranya pengecekan persyaratan IPK minimal dan kesesuaian semester.

c. Seleksi tahap 2 (Pembekalan dari pihak kampus Universitas Bina Sarana Informatika)

Mahasiswa yang lulus seleksi tahap 1 akan menerima pembekalan magang dari pihak Universitas Bina Sarana Informatika. Jika mahasiswa tidak hadir, maka mahasiswa dinyatakan gugur. Pada saat pembekalan, mahasiswa wajib membawa *printout* dokumen yang telah diupload pada link pendaftaran sebelumnya.

Mahasiswa juga wajib membawa Pakta Integritas yang telah diisi dan ditandatangani di atas materai dan telah ditandatangani pula oleh Dosen Penasehat Akademik dan pimpinan Universitas Bina Sarana Informatika.

Pada Pakta Integritas, untuk tanda tangan pimpinan Universitas Bina Sarana Informatika:

- Kampus Utama: ditandatangani oleh Wakil Rektor II Bidang Non Akademik
- Kampus PSDKU: ditandatangani oleh KaProdi PSDKU

d. Seleksi Tahap 3 (Interview dari Pihak Kampus Universitas Bina Sarana Informatika)

Mahasiswa yang lulus seleksi tahap 2 akan mengikuti seleksi tahap 3 berupa interview dari pimpinan program studi masing-masing.

Mahasiswa yang lulus seleksi tahap 3 harus menyatakan komitmen sesuai Pakta Integritas dengan penekanan pada Point 3 Pakta Integritas, yaitu “Tidak Mengundurkan Diri” jika telah dinyatakan diterima magang pada Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) yang diselenggarakan oleh FHCI BUMN.

e. Pengumuman Lulus Seleksi

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi akan diinformasikan oleh BSI Career Center. Daftar mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi akan direkomendasikan oleh BSI Career Center kepada FHCI BUMN selaku penyelenggara PMMB.

f. Proses Match-up Awal dari FHCI BUMN

Proses selanjutnya menunggu hasil *match-up* awal dari FHCI BUMN. Mahasiswa yang dinyatakan berhak untuk mengikuti PMMB adalah yang dinyatakan lulus pada proses *Match-up* awal dari FHCI BUMN

2. Penyusunan Proposal PMMB dilakukan secara mandiri (perseorangan).
3. Program magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) dapat diikuti oleh:
 - a. Mahasiswa Program Diploma III:
 - 1) Pada semester V (lima) untuk laporan KKP atau
 - 2) Pada semester VI (Enam) untuk Laporan Tugas Akhir
 - b. Mahasiswa Program Strata-1:
 - 1) Pada semester VII (tujuh) untuk laporan KKP atau
 - 2) Pada semester VIII (delapan) untuk laporan Skripsi
4. Proses kegiatan PMMB dipandu dan diarahkan oleh Dosen Pembimbing yang ditunjuk secara khusus oleh pimpinan Universitas Bina Sarana Informatika. Ketentuan mengenai sudah selesaiya Proposal PMMB, ditandai dengan adanya persetujuan Dosen Pembimbing dalam bentuk tanda tangan pada lembar persetujuan Proposal PMMB.
5. Proposal PMMB yang sudah mendapatkan persetujuan ditandai dengan adanya tanda tangan dari Dosen Pembimbing dapat diajukan ke instansi pemerintah atau BUMN dimana mahasiswa mengikuti PMMB.
6. Bidang kegiatan PMMB disesuaikan dengan masing-masing Program Studi:
 - a. **Fakultas Teknologi Informasi**, dengan program studi:
 - 1) Sistem Informasi Akuntansi (D3)
Kegiatan berfokus pada Analisis Sistem Informasi (berkaitan dengan sistem Akuntansi secara manual atau komputerisasi)
 - 2) Sistem Informasi (D3)
Kegiatan berfokus pada analisis sistem informasi (manual atau komputerisasi)
 - 3) Teknologi Komputer (D3)
Kegiatan berfokus pada analisis jaringan dan analisis alat.
 - 4) Ilmu Komputer (S1)
Kegiatan berfokus pada Analisis Jaringan Komputer
 - 5) Sistem Informasi (S1)
Kegiatan berfokus pada Analisis Sistem
 - 6) Teknologi Informasi (S1)*
Kegiatan berfokus pada analisa teknologi informasi dan komunikasi pada perusahaan
 - 7) Rekayasa Perangkat Lunak (S1)*
Kegiatan berfokus pada analisis pengembangan teori serta model/teknik pada Penyusunan perangkat lunak dengan berbagai bahasa pemrograman.
 - b. **Fakultas Ekonomi dan Bisnis**, dengan program studi:
 - 1) Administrasi Bisnis (D3)
Kegiatan berfokus pada analisis bisnis atau manajemen dan keadministrasian dalam sebuah perusahaan
 - 2) Administrasi Perkantoran (D3)

- 3) Akuntansi (D3)
Kegiatan berfokus pada akuntansi dan keuangan
- 4) Manajemen Pajak (D3)
Kegiatan berfokus pada analisis perpajakan untuk badan hukum.
- 5) Perhotelan (D3)
Kegiatan berfokus pada bidang perhotelan dan pariwisata
- 6) Akuntansi (S.1)*
Kegiatan berfokus bidang akuntansi dan keuangan
- 7) Manajemen (S.1)*
Kegiatan berfokus pada bidang manajemen dan perbankan
- c. **Fakultas Komunikasi dan Bahasa**, dengan program studi:
- 1) Bahasa Inggris (D3)
Kegiatan berfokus pada teaching, hotel, *tourism*, *business*, dll
 - 2) Hubungan Masyarakat (D3)
Kegiatan berfokus pada bidang kehumasan (internal atau eksternal relations, event, program kampanye, CSR, media komunikasi)
 - 3) Penyiaran (D3)
Kegiatan berfokus pada bidang penyiaran seperti asisten produser, creative, penulis naskah, camera person, editor, sutradara TV/Film, animator, grafis, penyiar televisi, penyiar radio, reporter, penata audio dan lainnya yang berkaitan dengan media kreatif.
 - 4) Periklanan (D3)
Kegiatan berfokus pada bidang periklanan (*Account Executive*, *Copywriter*, *Art Director*, dan *Media Planer*)
 - 5) Sastra Inggris (S1)
Kegiatan berfokus pada pengajaran, penerjemahan, pariwisata, korespondensi, dll
 - 6) Ilmu Komunikasi (S1)*
Kegiatan berfokus pada bidang komunikasi seperti konsultan, media kreatif, public relation dan *marketing communications*

D. Prosedur Pelaksanaan Program magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)

Dalam melaksanakan PMMB mahasiswa harus mengikuti prosedur sebagai berikut:

1. Kegiatan PMMB dilakukan secara mandiri (perseorangan).
2. Mahasiswa yang ingin mengikuti Program Magang Mahasiswa Bersertifikat harus mengikuti tahapan-tahapan seleksi yang diselenggarakan; baik dari pihak kampus Universitas Bina Sarana Informatika maupun dari forum Human Capital Indonesia (FHCI) Badan usaha Milik Negara (BUMN)
3. Jika mahasiswa dinyatakan lulus seleksi dan diterima untuk mengikuti PMMB di instansi pemerintah atau BUMN ini, maka mahasiswa wajib menjaga nama baik Almamater selama mengikuti PMMB.
4. Mahasiswa **WAJIB** melaksanakan **PMMB** selama **6 bulan atau sesuai dengan ketentuan dari FHCI BUMN**.

5. Mahasiswa harus membuat dan menyerahkan form penilaian PMMB sesuai dengan format yang ada dalam Pedoman Penyusunan proposal PMMB kepada penanggung jawab instansi pemerintah atau BUMN.
6. Di akhir pelaksanaan PMMB mahasiswa wajib meminta kembali form penilaian PMMB yang telah diisi oleh penanggung jawab instansi atau BUMN.
7. Mahasiswa juga wajib melampirkan Sertifikat Industri (bersifat wajib) dan Sertifikat Kompetensi (jika ada) sebagai bukti telah menyelesaikan PMMB.

TEKNIK PENULISAN

BAB II

A. Aturan Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)

Ketentuan pada format pengetikan penulisan Proposal PMMB ini, sebagai berikut:

1. Menggunakan kertas dengan ukuran A4
2. Margin atas 3 cm, margin kiri 4 cm, margin bawah 2.5 cm, margin kanan 2.5 cm dan margin footer 0.3 cm
3. Jarak pengetikan isi tulisan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) yaitu spasi 2, kecuali isi tabel dan gambar disesuaikan.
4. Jenis dan ukuran huruf dalam penulisan:
 - a. Jenis huruf (*Font*) menggunakan Times New Roman.
 - b. Ukuran huruf adalah 12 size, kecuali isi tabel dan gambar dapat disesuaikan.

B. Penulisan Lembar Judul Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)

Tata letak penulisan kata/kalimat dan logo pada cover Proposal PMMB diletakkan di tengah dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Judul Proposal PMMB diketik dengan huruf kapital dengan ukuran font size 18, berjarak 1,5 spasi.
2. Logo Universitas Bina Sarana Informatika berwarna dibuat dengan ukuran standar.
3. Nama penulis dan NIM ditulis dengan ukuran font size 14 dengan jarak 1.5 spasi
4. Nama Program Studi ,Universitas, Kampus, dan Tahun Penyusunan ditulis dengan ukuran font size 12 dengan jarak 1,5 spasi
5. Berikut nama Program Studi di Kampus Utama (Universitas Bina Sarana Informatika)

| No. | Nama Program Studi | Jenjang | Kota |
|-----|----------------------------|-------------------|---------|
| 1 | Administrasi Perkantoran | Diploma Tiga (D3) | Jakarta |
| 2 | Administrasi Bisnis | Diploma Tiga (D3) | Jakarta |
| 3 | Bahasa Inggris | Diploma Tiga (D3) | Jakarta |
| 4 | Hubungan Masyarakat | Diploma Tiga (D3) | Jakarta |
| 5 | Penyiaran | Diploma Tiga (D3) | Jakarta |
| 6 | Periklanan | Diploma Tiga (D3) | Jakarta |
| 7 | Manajemen Pajak | Diploma Tiga (D3) | Jakarta |
| 8 | Akuntansi | Diploma Tiga (D3) | Jakarta |
| 9 | Teknologi Komputer | Diploma Tiga (D3) | Jakarta |
| 10 | Sistem Informasi | Diploma Tiga (D3) | Jakarta |
| 11 | Sistem Informasi Akuntansi | Diploma Tiga (D3) | Jakarta |
| 12 | Sastra Inggris | Strata Satu (S.1) | Jakarta |
| 13 | Akuntansi * | Strata Satu (S.1) | Jakarta |
| 14 | Manajemen * | Strata Satu (S.1) | Jakarta |
| 15 | Ilmu Komunikasi * | Strata Satu (S.1) | Jakarta |
| 16 | Rekayasa Perangkat Lunak * | Strata Satu (S.1) | Jakarta |
| 17 | Teknologi Informasi * | Strata Satu (S.1) | Jakarta |
| 18 | Sistem Informasi | Strata Satu (S.1) | Jakarta |

Ket : (*) Program Studi baru

6. Berikut nama Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU)

| No. | Nama Program Studi | Jenjang |
|-----|--|-------------------|
| 1 | Ilmu Komputer Kampus Kota Sukabumi | Sarjana (S1) |
| 2 | Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi | Sarjana (S1) |
| 3 | Sistem Informasi Kampus Kabupaten Banyumas | Diploma Tiga (D3) |
| 4 | Sistem Informasi Kampus Kabupaten Karawang | Diploma Tiga (D3) |
| 5 | Sistem Informasi Kampus Kota Bogor | Diploma Tiga (D3) |
| 6 | Sistem Informasi Kampus Kota Pontianak | Diploma Tiga (D3) |
| 7 | Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi | Diploma Tiga (D3) |
| 8 | Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta | Diploma Tiga (D3) |
| 9 | Sistem Informasi Kampus Kota Tasikmalaya | Diploma Tiga (D3) |
| 10 | Sistem Informasi Kampus Kota Tegal | Diploma Tiga (D3) |
| 11 | Sistem Informasi Kampus Kota Yogyakarta | Diploma Tiga (D3) |
| 12 | Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kabupaten Karawang | Diploma Tiga (D3) |
| 13 | Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Bogor | Diploma Tiga (D3) |
| 14 | Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Pontianak | Diploma Tiga (D3) |
| 15 | Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Sukabumi | Diploma Tiga (D3) |
| 16 | Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Surakarta | Diploma Tiga (D3) |
| 17 | Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Tegal | Diploma Tiga (D3) |
| 18 | Teknologi Komputer Kampus Kabupaten Banyumas | Diploma Tiga (D3) |
| 19 | Teknologi Komputer Kampus Kota Tegal | Diploma Tiga (D3) |
| 20 | Perhotelan Kampus Kota Yogyakarta | Diploma Tiga (D3) |

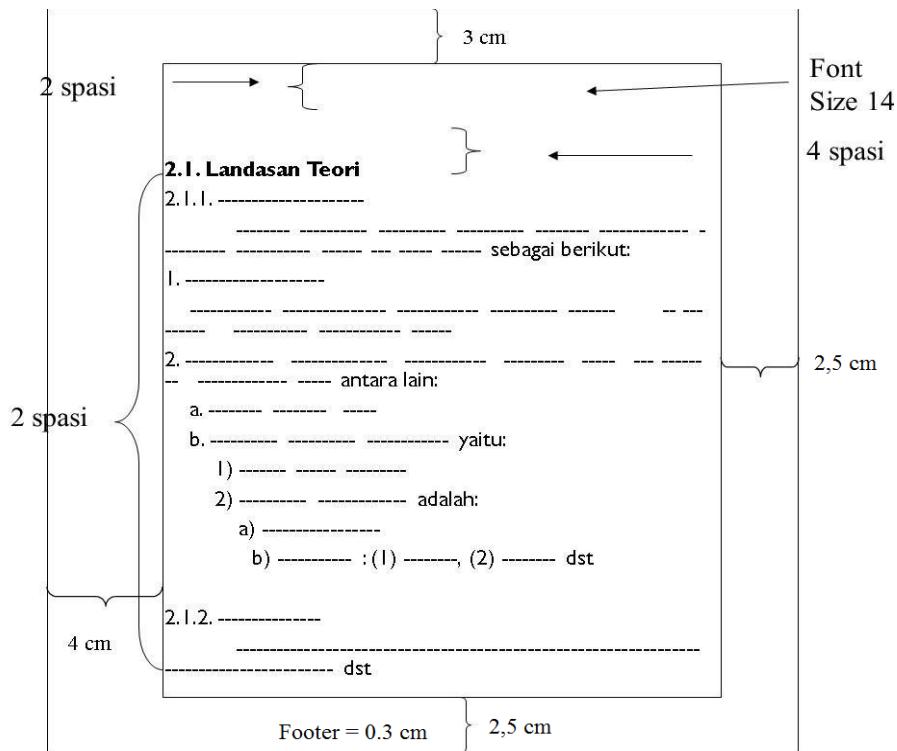
*Format Lembar Cover Proposal PMMB (Program Studi di Kampus Utama) ada di LAMPIRAN 1
 Format Lembar Cover Proposal PMMB (Program Studi di Luar Kampus Utama) ada di LAMPIRAN 2*

*Contoh Lembar Cover Proposal PMMB (Program Studi di Kampus Utama) ada di LAMPIRAN 3
 Contoh Lembar Cover Proposal PMMB (Program Studi di Luar Kampus Utama) ada di LAMPIRAN 4*

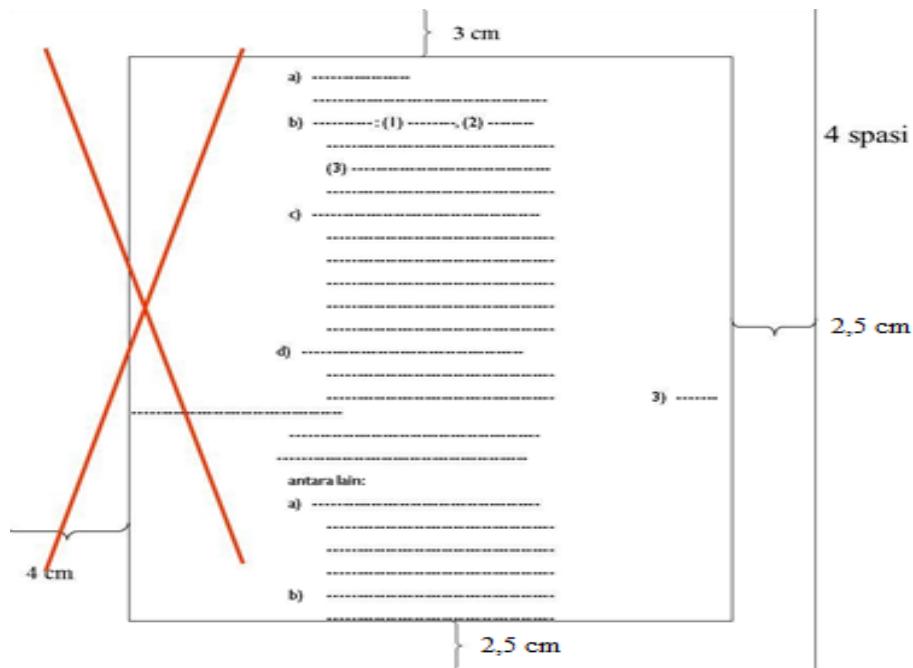
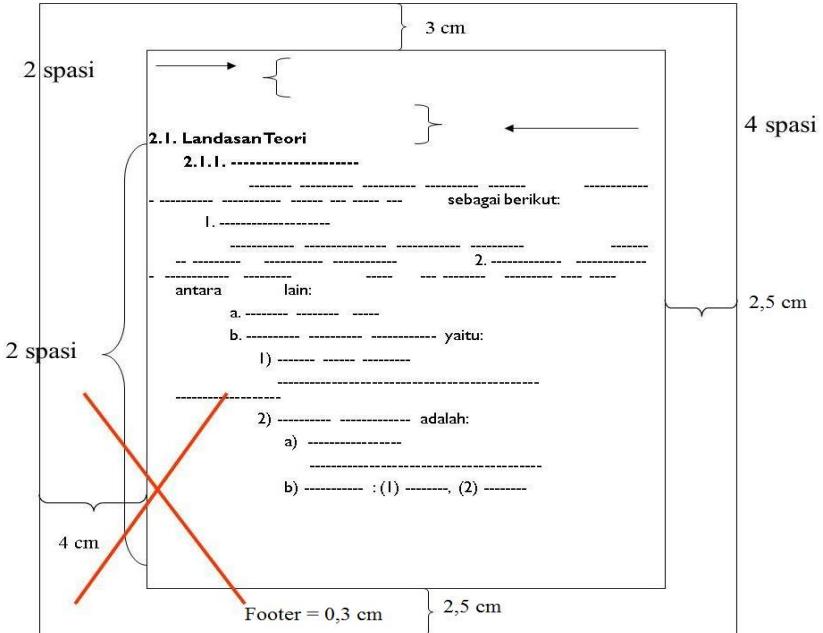
C. Penomoran Bab, Sub Bab dan Sub-sub Bab

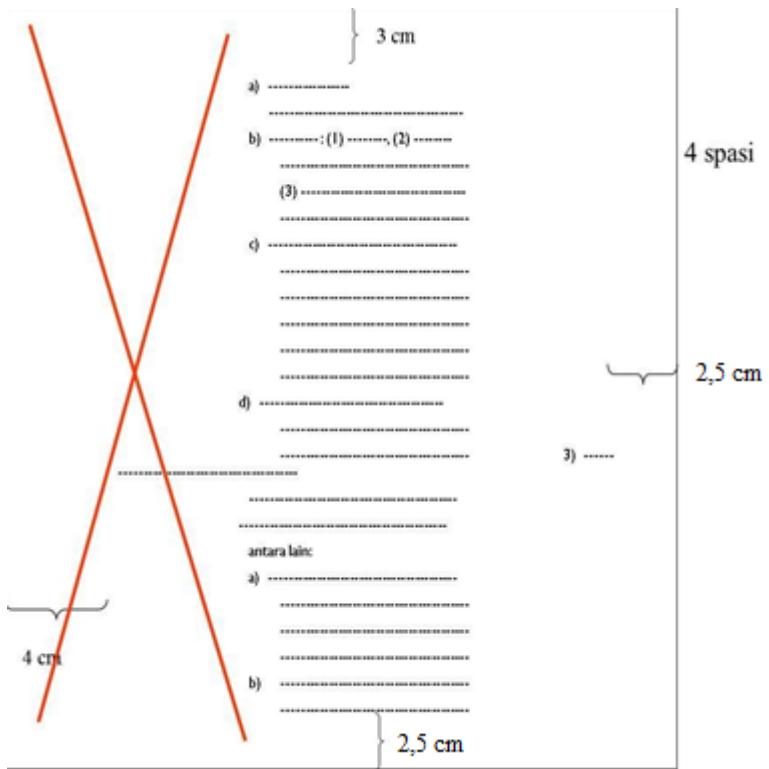
1. Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
2. Sub bab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/sub bab dimana pada bagian masing-masing outline itu ada. Contoh Sub Bab dan Sub-sub Bab dari Bab II:
 - 2.1. (Judul Sub bab)
 - 2.2. (Judul Sub bab)
 - 2.2.1. : (Judul Sub-Sub bab)
 1. :
 - a. :
 - 1) :
 - a) :
 - (1) dan (a)
- Bila penomoran judul sub-sub bab tidak disebutkan di outline, maka penulisan sub-sub babnya dikenakan sama dengan contoh di atas.
3. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font* 14, tebal.
4. Penulisan nomor, judul sub bab dan sub-sub bab dimulai dengan huruf besar, ukuran *font* 12, tebal.

Format penulisan untuk penomoran sub-sub bab yang disebutkan:



Format penulisan yang salah untuk penomoran sub-sub bab yang disebutkan (Jangan menggunakan model ini):

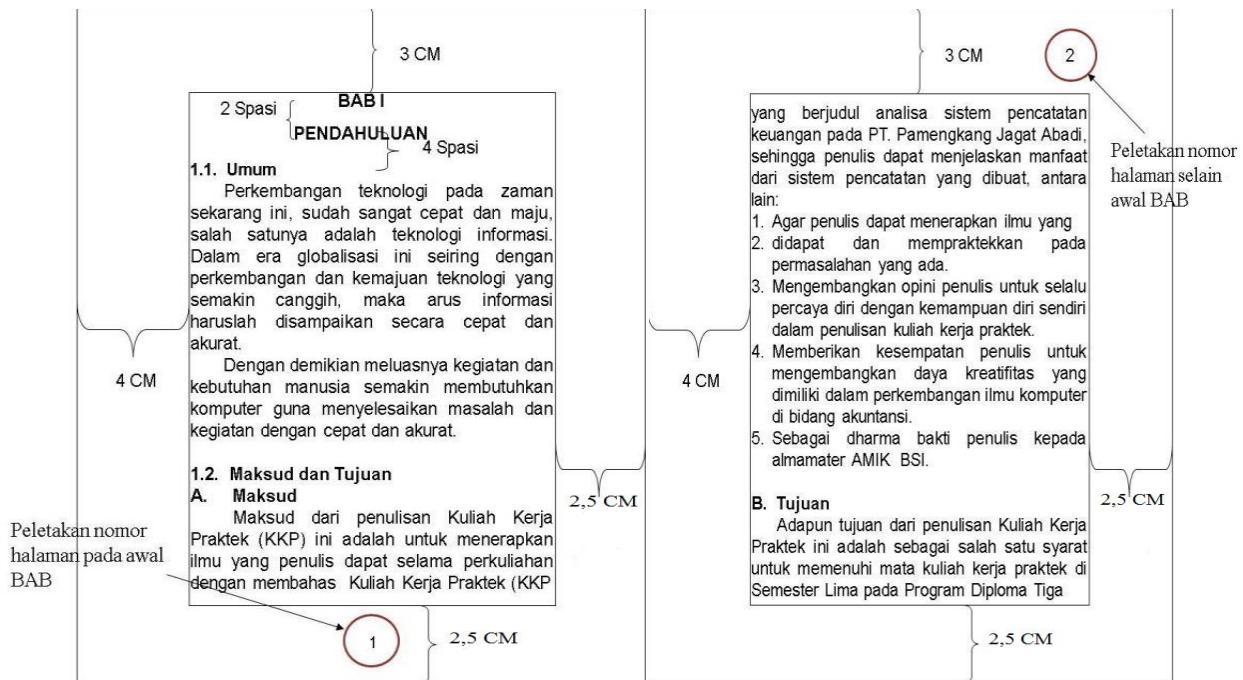




D. Penomoran Halaman

1. **Bagian Awal**, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i, ii, iii, iv, dst). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
2. **Bagian Pokok**, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
3. **Bagian Akhir**, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

Contoh peletakan nomor halaman:



E. Judul dan Nomor Gambar/Grafik/Tabel

1. Judul gambar/grafik diketik di bagian bawah tengah dari gambar, sedangkan Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
2. Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh: Gambar III.1 berarti gambar pertama yang ada di Bab III.

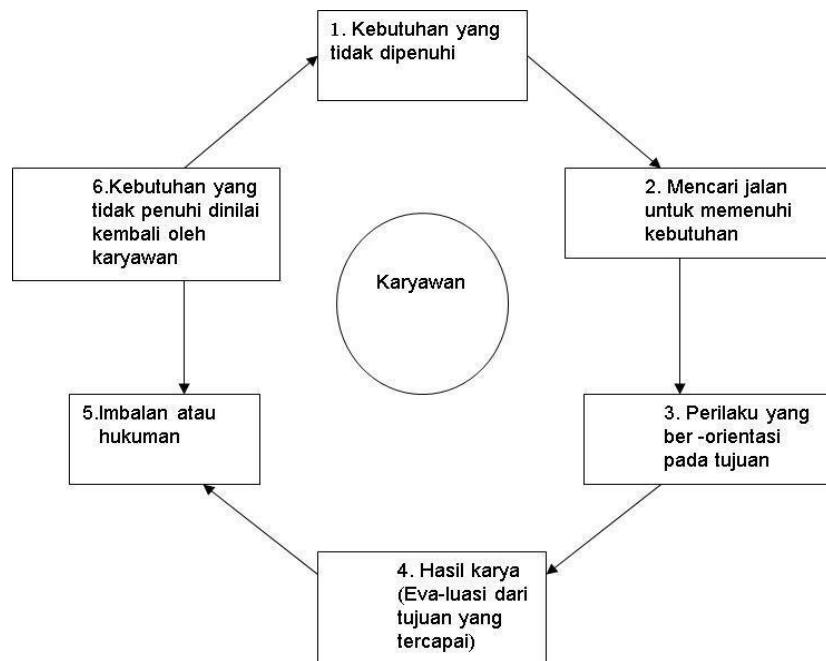
Contoh judul dan nomor tabel:

Berikut ini data tentang jumlah pengiriman barang dari tahun 2005-2007

| Tahun | Jumlah Pengiriman Barang (Kg) | | |
|-------|-------------------------------|--------------|------------|
| | Over Night Service | Regular | Darat |
| 2005 | 1.252.740 Kg | 2.475.334 Kg | 230.433 Kg |
| 2006 | 1.880.973 Kg | 3.569.516 Kg | 631.917 Kg |
| 2007 | 2.039.406 Kg | 4.301.001 Kg | 516.590 Kg |

Sumber : Bagian Operasional PT. Lindo Pratama

Contoh judul dan nomor gambar:



Sumber : T.H. Handoko (2000:45)

Gambar II.2. Proses Motivasi

PEMBAHASAN

BAB III

Bentuk Outline Proposal PMMB

Jenjang Diploma Tiga (D3) dan Strata Satu (S.1) Universitas Bina Sarana Informatika

1. Lembar Judul Proposal

- a. Judul Proposal Program magang Mahasiswa Bersertifikat
- b. Logo Universitas Bina Sarana Informatika.
- c. Nama dan NIM.
- d. Program Studi, Nama Akademi, Lokasi Kampus, dan Tahun.

2. Lembar Persetujuan oleh Dosen Pembimbing

- a. Judul Lembar Persetujuan PMMB
- b. Nama Dosen Pembimbing PMMB dan diberi Cap Stempel

3. Kata Pengantar

4. Daftar Isi

5. Bab I Pendahuluan

- a. Latar Belakang
- b. Tujuan dan Manfaat

6. Bab II Tempat dan Waktu PMMB

- a. Tempat PMMB
- b. Waktu PMMB
- c. Bidang Pekerjaan yang dijadikan PMMB

7. Bab III Penutup

8. Daftar Riwayat Hidup

9. Lampirkan: Formulir Penilaian Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)

PENUTUP

BAB IV

Pedoman Penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PPMB) ini diharapkan dapat membantu dosen Pembimbing dan mahasiswa dalam proses penyusunan Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PPMB). Hal-hal yang belum diatur dalam Pedoman ini akan diatur dalam petunjuk pelaksanaan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PPMB) dan proses bimbingan yang dilaksanakan oleh masing-masing Dosen Pembimbing.

Selain itu dengan adanya Pedoman ini diharapkan seluruh Dosen Pembimbing dan mahasiswa memiliki persepsi yang sama dalam menyusun Proposal Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PPMB).

Lampiran 1: Format Lembar Cover Proposal PMMB (Program Studi di Kampus Utama)

PROPOSAL
PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT



NAMA MAHASISWA

NIM: <<nomor induk mahasiswa>>

Nama Program Studi

Nama Fakultas & Nama Institusi

Nama Kota

Tahun

Lampiran 2: Format Lembar Cover Proposal PMMB (Program Studi di Luar Kampus Utama)

PROPOSAL

PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT



NAMA MAHASISWA

NIM: <<nomor induk mahasiswa>>

Nama Program Studi

Nama Fakultas

Nama Institusi

Tahun

Lampiran 3: Contoh Lembar Cover Proposal PMMB (Program Studi di Kampus Utama)

PROPOSAL
PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT



RINDIYANTO
NIM : 12151348

Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Teknologi Informasi Universitas Bina Sarana Informatika
Jakarta
2019

Lampiran 4: Contoh Lembar Cover Proposal PMMB (Program Studi di Luar Kampus Utama)

PROPOSAL

PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT



RINDIYANTO
NIM : 12151348

Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Bina Sarana Informatika
2018

Lampiran 5: Format Lembar Persetujuan Proposal PMMB

PERSETUJUAN
PROPOSAL PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT

DOSEN PEMBIMBING

ttd

(Nama Dosen Pembimbing + Gelar)

ii

*Catatan: Nama dan gelar Dosen Pembimbing ditulis dengan lengkap serta diberi cap stempel
Universitas Bina Sarana Informatika*

Lampiran 6: Contoh Lembar Persetujuan Proposal_PMMB

**Persetujuan Proposal
Program Magang Mahasiswa Bersertifikat**

DOSEN PEMBIMBING
(isi sesuai dengan nama kelas)

(Ida Farida, M.Kom)
((isi sesuai dengan nama Dosen Pembimbing))

*Catatan: Nama dan gelar Dosen Pembimbing ditulis dengan lengkap serta diberi cap stempel
Universitas Bina Sarana Informatika*

Lampiran 7 : Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Biodata Mahasiswa

NIM : 12161348
Nama Lengkap : Rindiyanto
Tempat/ Tanggal Lahir : Indramayu, 26 Juli 1995
Alamat lengkap : Jl.Raya Ciomas RT. 03 RW. 12 Kelurahan Cadasari Kecamatan Parung, Kota Bogor

II. Pendidikan

a. Formal

1. SD Negeri 10 Jakarta, lulus tahun 2007
2. SMP Negeri 9 Jakarta, lulus tahun 2010
3. SMA Negeri 105 Jakarta, lulus tahun 2013
4. Kursus komputer di CTC Bina Sarana Informatika Jakarta, lulus tahun 2013
5. Kursus Bahasa Inggris BBC, lulus tahun 2014

b. Tidak Formal

1. Kursus bahasa Inggris (General English) di Lembaga Bahasa LIA (LB-LIA), lulus tahun 2009.
2. Kursus komputer Paket Operator Terpadu (Microsoft Office XP), lulus tahun 2008.
3. Kursus Database Administrator, Microsoft tahun 2011.

III. Riwayat Pengalaman berorganisasi / perkerjaan

1. Ketua Karang Taruna Kelurahan Cilandak Timur, Jakarta Selatan. tahun 2011 s.d tahun 2013.
2. Anggota Karatedo Ranting Tebet, Kecamatan Pancoran, Jakarta Selatan tahun 2011 s.d tahun 2013.
3. Ketua Senat Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2014/2015.



Jakarta, Desember 2019

Rindiyanto

16

Catatan: Diketik dengan jarak satu spasi, dan tempelkan pas photo berlatar warna merah serta berdasarkan mengenakan jaket almamater

Lampiran 8: Format Form Penilaian PMMB**FORMULIR PENILAIAN
PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT**

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Nama | |
| 2 | Nomor Induk Mahasiswa | |
| 3 | Kelas | |
| 4 | Perguruan Tinggi | |
| 5 | Fakultas | |
| 6 | Program Studi | |
| 7 | Tgl. PMMB | |
| 8 | Nama Instansi/Perusahaan | |
| 9 | Unit Kerja | |
| 10 | Alamat instansi/ perusahaan | |
| 11 | Telepon | |
| 12 | Nama Pembimbing PMMB di Instansi/Perusahaan | |

| No | Unsur Penilaian | Nilai | |
|------------------------------|--|-------|-------|
| | | Angka | Huruf |
| Kedisiplinan | | | |
| 1 | Ketepatan waktu/disiplin dalam mengerjakan tugas | | |
| 2 | Sikap kerja/prosedur kerja | | |
| 3 | Tanggung jawab terhadap tugas | | |
| 4 | Kehadiran/absensi | | |
| Prestasi kerja | | | |
| 5 | Kemampuan kerja | | |
| 6 | Keterampilan kerja | | |
| 7 | Kualitas hasil kerja | | |
| Kemampuan beradaptasi | | | |
| 8 | Kemampuan berkomunikasi | | |
| 9 | Kerjasama | | |
| 10 | Kerajinan/inisiatif | | |
| Lain-lain | | | |
| 11 | Memiliki rasa percaya diri | | |
| 12 | Mematuhi aturan dan tata tertib PMMB | | |
| 13 | Penampilan/kerapihan | | |
| Nilai Rata-rata | | | |

*Ketentuan penilaian:
80 s.d. 100: Nilai A, 68 s.d. 79: Nilai B dan 56 s.d. 67: Nilai : C*

| Persetujuan Penilaian | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| Judul Laporan: | | | |
| Tgl. Pengesahan | | Tgl. Penilaian | |
| Nama Dosen Pembimbing | | Nama Penilai | |
| | | Jabatan | |
| Tanda Tangan | | Tanda Tangan (stempel instansi/ BUMN) | |

Catatan:

Formulir Penilaian ini WAJIB dilampirkan dalam laporan Program Magang Mahasiswa Bersertifikat beserta Sertifikat Industri.. Apabila ditempat PMMB/Magang memiliki format penilaian tersendiri, maka yang dilampirkan adalah dari instansi pemerintah atau BUMN tempat PMMB