

# Manual de Usuario

## Perfil estudiante

---

Proyecto Fin de Ciclo

**María Frades Castro**

**16/11/2017**

## TABLA DE CONTENIDOS

1	Introducción.....	2
2	Registro de un nuevo usuario .....	2
3	Usuarios logados en la aplicación: Dashboard y mensajería .....	7
3.1	Envío de mensajes .....	7
3.2	Historial de mensajes enviados .....	9
3.3	Recepción y lectura de mensajes.....	10
3.4	Acceso al itinerario formativo.....	10

## 1 INTRODUCCIÓN

El estudiante es el elemento central dentro de FPal ya que es para ellos para quienes se ha diseñado e implementado esta aplicación, con la intención de facilitar y dinamizar las actividades de tutoría y orientación llevadas a cabo por los formadores.

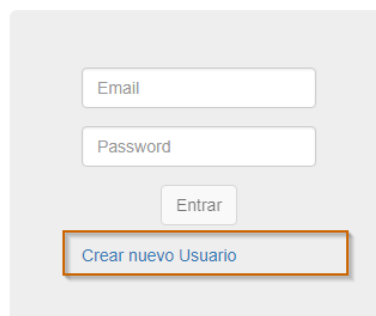
Este manual pretende servir como ayuda para que cualquier usuario pueda utilizar la plataforma de manera autónoma.

## 2 REGISTRO DE UN NUEVO USUARIO

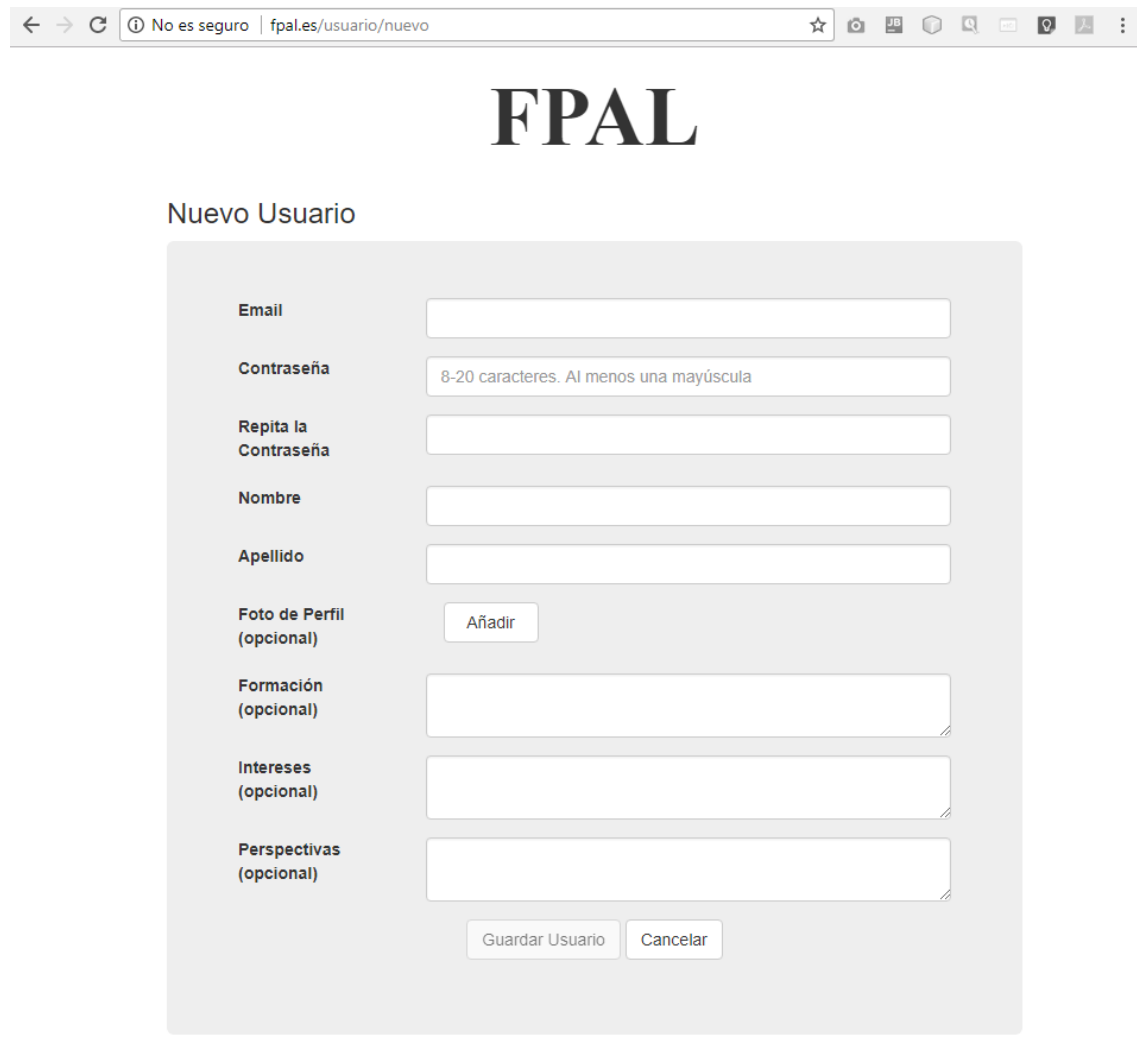
Para crear un nuevo usuario, simplemente ha de utilizarse el enlace disponible en la pantalla de login de la aplicación web:



# FPAL

A login form with a light gray background. It contains two input fields: 'Email' and 'Password'. Below these fields is a button labeled 'Entrar'. At the bottom of the form is a link labeled 'Crear nuevo Usuario' which is highlighted with an orange border.

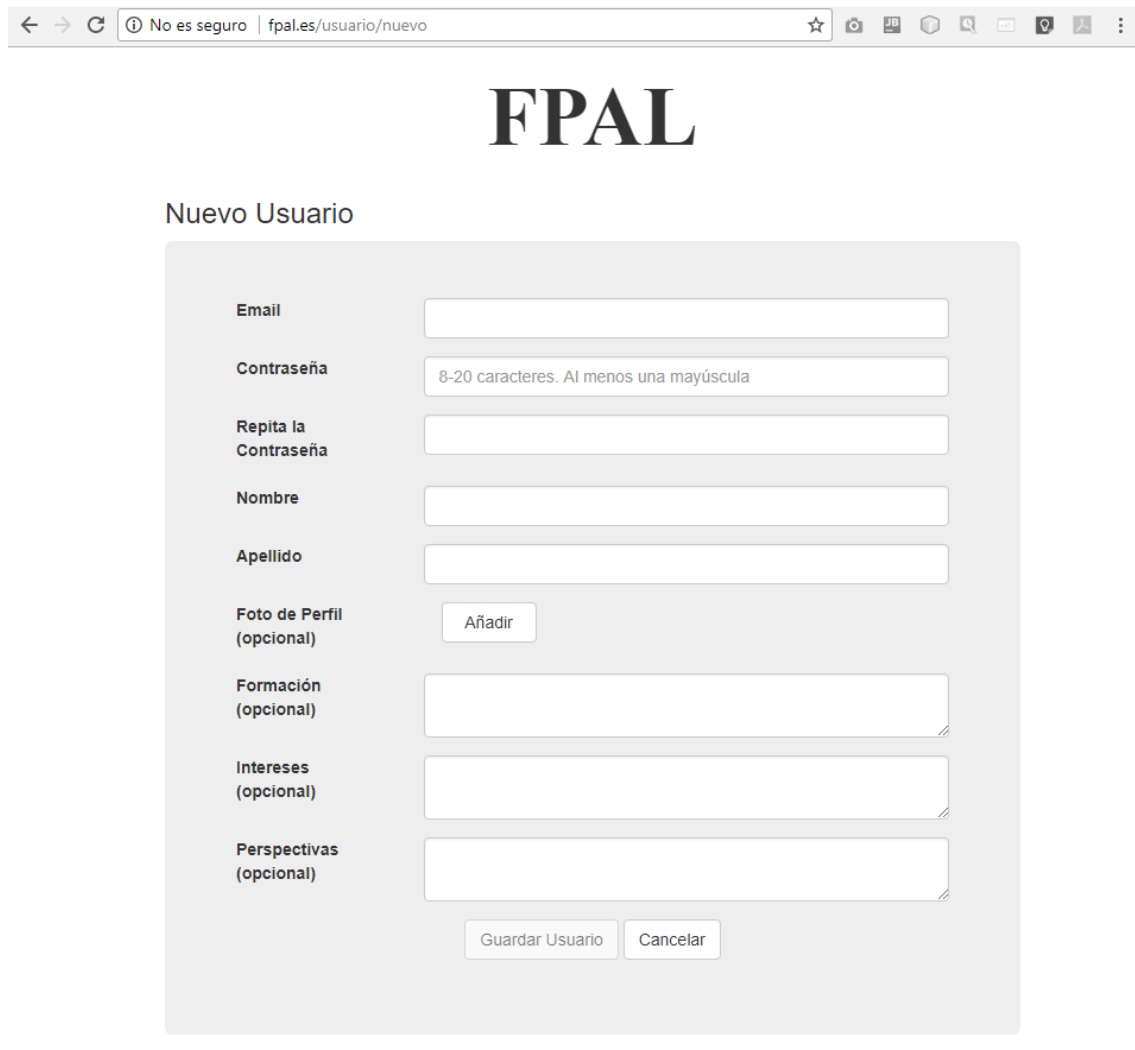
Al realizar esta acción, se mostrará el siguiente formulario de registro, que realiza validaciones tanto sobre el correo electrónico como sobre la contraseña y su verificación:



The image shows a web browser window with the address bar displaying "fpal.es/usuario/nuevo". The page features the FPAL logo at the top. Below the logo, the title "Nuevo Usuario" is centered. The registration form is a light gray box containing several fields and buttons:

- Email**: A text input field.
- Contraseña**: A text input field with a placeholder "8-20 caracteres. Al menos una mayúscula".
- Repita la Contraseña**: A text input field.
- Nombre**: A text input field.
- Apellido**: A text input field.
- Foto de Perfil (opcional)**: A button labeled "Añadir".
- Formación (opcional)**: A text input field.
- Intereses (opcional)**: A text input field.
- Perspectivas (opcional)**: A text input field.
- At the bottom of the form are two buttons: "Guardar Usuario" and "Cancelar".

Cuando se cumplen los requisitos (campos obligatorios cumplimentados, corrección del email, que coincidan la contraseñas y su verificación y la contraseña tenga una mayúscula, una minúscula, un número y entre 8 y 20 caracteres) se habilita el botón de “Guardar usuario”, que almacenará los datos proporcionados en el sistema.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "No es seguro | fpal.es/usuario/nuevo". The page features the "FPAL" logo at the top. Below the logo, the heading "Nuevo Usuario" is centered. The main content is a form with the following fields and options:


- Email**: A text input field.
- Contraseña**: A text input field with a placeholder "8-20 caracteres. Al menos una mayúscula".
- Repita la Contraseña**: A text input field.
- Nombre**: A text input field.
- Apellido**: A text input field.
- Foto de Perfil (opcional)**: A button labeled "Añadir".
- Formación (opcional)**: A text input field.
- Intereses (opcional)**: A text input field.
- Perspectivas (opcional)**: A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar Usuario" and "Cancelar".

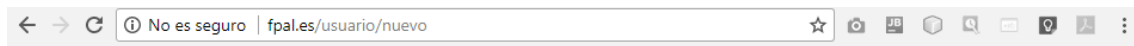
Podemos cumplimentar los datos, incluyendo la foto de perfil:

# FPAL

## Nuevo Usuario

Email	<input type="text" value="maria.frades.3@fpal.es"/>
Contraseña	<input type="password" value="....."/>
Repita la Contraseña	<input type="password" value="....."/>
Nombre	<input type="text" value="María"/>
Apellidos	<input type="text" value="Frades"/>
Foto de Perfil	<div><input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Borrar"/></div> <div></div>
Formación	<input type="text" value="Otra formación"/>
Intereses	<input type="text" value="Otros intereses"/>
Perspectivas	<input type="text" value="Otras perspectivas"/>

Si todo está correcto, se muestra un mensaje que indica al usuario que debe esperar a que un administrador active su cuenta.



# FPAL

## Nuevo Usuario

El usuario se ha creado con éxito.  
Debe esperar a que un administrador le dé de alta.

Email	<input type="text" value="maria.frades2@fpal.es"/>
Contraseña	<input type="password" value="....."/>
Repita la Contraseña	<input type="password" value="....."/>
Nombre	<input type="text" value="MARía"/>
Apellido	<input type="text" value="Frades"/>

En caso de intentar autenticarse en la aplicación sin que se cumpla este requisito, se mostrará el siguiente mensaje:



# FPAL

El usuario no está activo

<input type="text" value="maria.frades2@fpal.es"/>
<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Entrar"/>
<a href="#">Crear nuevo Usuario</a>

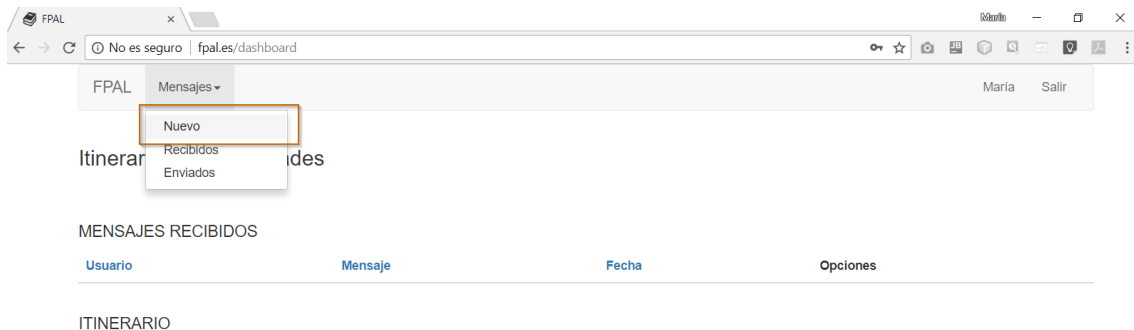
### 3 USUARIOS LOGADOS EN LA APLICACIÓN: DASHBOARD Y MENSAJERÍA

Una vez que el administrador habilita la cuenta de usuario, ya puede autenticarse en la aplicación, a través del formulario de login, con lo que aparecerá el dashboard del usuario, en el que se mostrará su nombre de usuario, un resumen de sus mensajes y de su situación formativa y el elemento de menú que ofrece la posibilidad de abandonar la plataforma cerrando su sesión:



#### 3.1 Envío de mensajes

Una vez autenticado en la plataforma, el flujo normal de ejecución desde el punto de vista del usuario consiste en enviar un mensaje al administrador de la plataforma para presentarse y exponerle sus intereses. Esta acción se lleva a cabo pulsando en Mensajes → Nuevo:



Con lo que se abre el formulario de creación de mensaje siguiente:

The screenshot shows the 'Nuevo Mensaje' (New Message) form. At the top, there is a navigation bar with 'FPAL' and 'Mensajes' (with a dropdown arrow), and user information 'María' and 'Salir'. The form itself has a light gray background and contains the following elements:

- Destinatario:** A text input field containing the letter 'a'. Below it, a dropdown menu is open, showing a list of suggestions: 'Julia Frades' and 'Elena Castro'. This dropdown menu is highlighted with an orange border.
- Asunto:** A text input field for the subject of the message.
- Texto:** A large text area for the body of the message.
- Enviar:** A blue button at the bottom right of the form to send the message.

En el que se permite al usuario proporcionar un destinatario (de una lista que se puebla con los formadores dados de alta en la plataforma, un asunto y cuerpo del mensaje.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'fpal.es/me...'. The page header includes 'FPAL', a 'Mensajes' dropdown menu, and user options 'María' and 'Salir'. The main content area is titled 'Nuevo Mensaje' and contains a form with three fields: 'Destinatario' (To) with the value 'Julia Frades', 'Asunto' (Subject) with the value 'Inicio de mi formación', and 'Texto' (Text) with the value 'Me gustaría obtener mi itinerario formativo en la familia de cocina.'. Below the text field is a blue 'Enviar' (Send) button.

### 3.2 Historial de mensajes enviados

Cada usuario puede acceder a los mensajes que ha enviado a través de la aplicación web mediante el uso del menú Mensajes → Enviados:

The screenshot shows the 'Mensajes' dropdown menu open, with 'Enviados' (Sent) highlighted. Below the menu, a table displays the history of sent messages. The table has four columns: 'Usuario' (User), 'Mensaje' (Message), 'Fecha' (Date), and 'Opciones' (Options). The first row shows a message sent to 'Julia Frades' with the subject 'Inicio de mi formación' and the body 'Me gustaría obtener mi itinerario formativ...'. The date is '16/11/2017 15:21' and there is a delete icon in the options column.

Usuario	Mensaje	Fecha	Opciones
Julia Frades	Inicio de mi formación Me gustaría obtener mi itinerario formativ...	16/11/2017 15:21	

Al utilizar dicha opción, se le mostrará una lista con los datos sobre los mensajes enviados así como la posibilidad de eliminarlos:

Usuario	Mensaje	Fecha	Opciones
Julia Frades	Inicio de mi formación Me gustaría obtener mi itinerario formativ...	16/11/2017 15:21	X

### 3.3 Recepción y lectura de mensajes

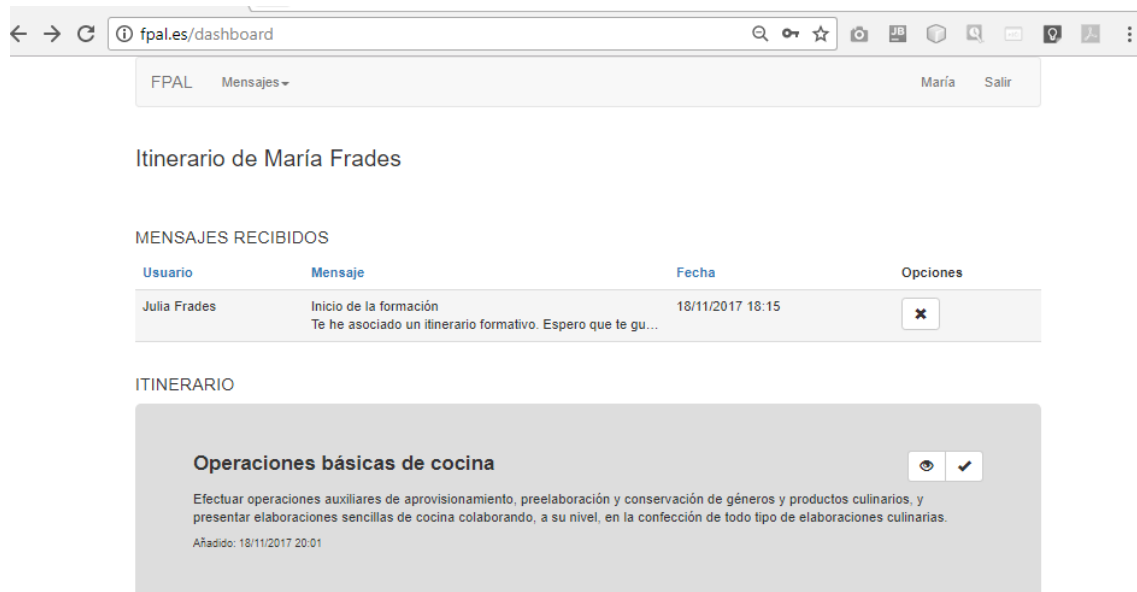
Cuando se recibe un mensaje, se muestra en el dashboard del usuario:

Usuario	Mensaje	Fecha	Opciones
Julia Frades	Inicio de la formación Te he asociado un itinerario formativo. Espero que te gu...	18/11/2017 18:15	X

ITINERARIO

### 3.4 Acceso al itinerario formativo

Una vez que un formador asocia un itinerario formativo a un estudiante, se le mostrará en su Dashboard:



fpal.es/dashboard

FPAL Mensajes María Salir

### Itinerario de María Frades

MENSAJES RECIBIDOS

Usuario	Mensaje	Fecha	Opciones
Julia Frades	Inicio de la formación Te he asociado un itinerario formativo. Espero que te gu...	18/11/2017 18:15	

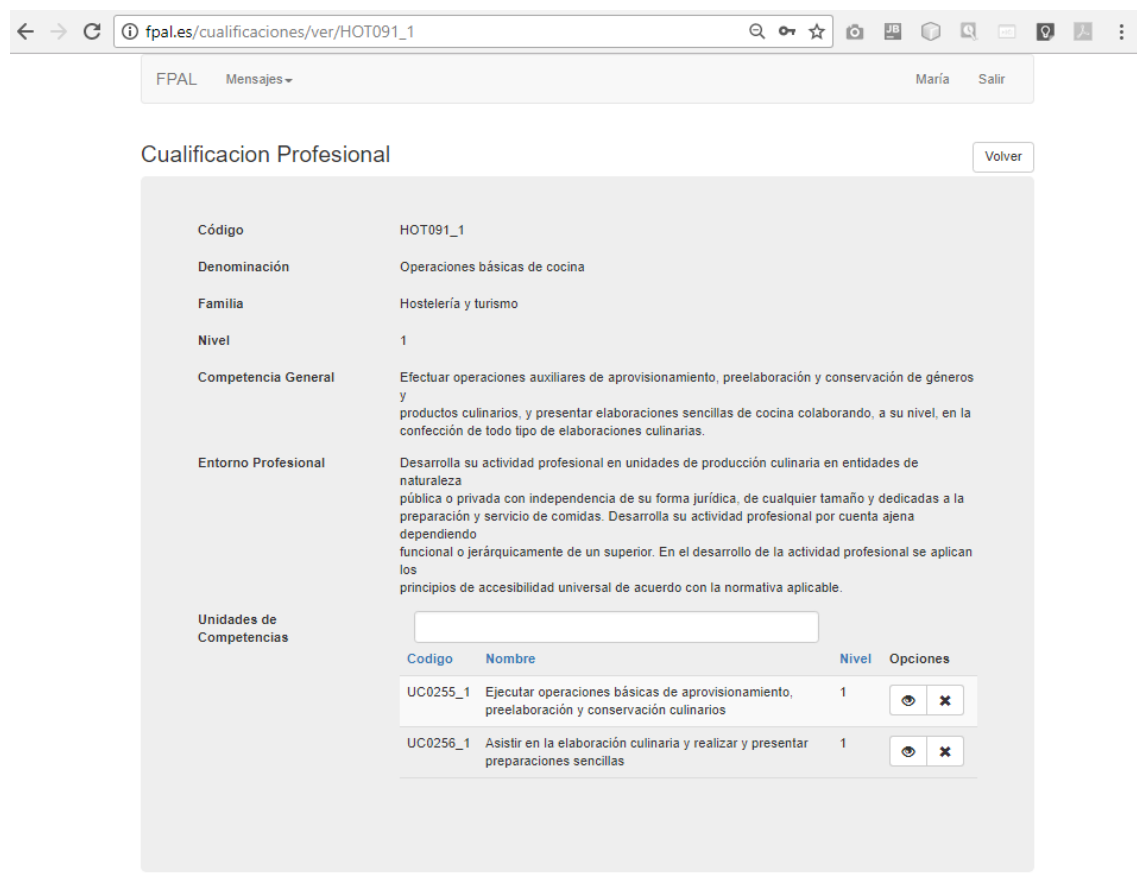
ITINERARIO

**Operaciones básicas de cocina**

Efectuar operaciones auxiliares de aprovisionamiento, preelaboración y conservación de géneros y productos culinarios, y presentar elaboraciones sencillas de cocina colaborando, a su nivel, en la confección de todo tipo de elaboraciones culinarias.

Añadido: 18/11/2017 20:01

Desde donde podrá acceder a sus detalles:



fpal.es/cualificaciones/ver/HOT091\_1

FPAL Mensajes María Salir

### Cualificacion Profesional Volver

Código	HOT091_1												
Denominación	Operaciones básicas de cocina												
Familia	Hostelería y turismo												
Nivel	1												
Competencia General	Efectuar operaciones auxiliares de aprovisionamiento, preelaboración y conservación de géneros y productos culinarios, y presentar elaboraciones sencillas de cocina colaborando, a su nivel, en la confección de todo tipo de elaboraciones culinarias.												
Entorno Profesional	Desarrolla su actividad profesional en unidades de producción culinaria en entidades de naturaleza pública o privada con independencia de su forma jurídica, de cualquier tamaño y dedicadas a la preparación y servicio de comidas. Desarrolla su actividad profesional por cuenta ajena dependiendo funcional o jerárquicamente de un superior. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la normativa aplicable.												
Unidades de Competencias	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codigo</th> <th>Nombre</th> <th>Nivel</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UC0255_1</td> <td>Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios</td> <td>1</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>UC0256_1</td> <td>Asistir en la elaboración culinaria y realizar y presentar preparaciones sencillas</td> <td>1</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Codigo	Nombre	Nivel	Opciones	UC0255_1	Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios	1		UC0256_1	Asistir en la elaboración culinaria y realizar y presentar preparaciones sencillas	1	
Codigo	Nombre	Nivel	Opciones										
UC0255_1	Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios	1											
UC0256_1	Asistir en la elaboración culinaria y realizar y presentar preparaciones sencillas	1											

O señalar como terminada la cualificación.

Al llevar a cabo este procedimiento, se envía automáticamente un mensaje al formador que asignó la cualificación al estudiante.

