

Manual de Usuario Perfil Administrador

Proyecto Fin de Ciclo

María Frades Castro

09/04/2018

- 1 Introducción 3
- 2 Peculiaridades del perfil de administración 3
- 3 Acciones específicas del perfil de administración..... 4
 - 3.1 Activación/desactivación de usuarios..... 4
 - 3.2 Otorgar permisos de formador a otros usuarios..... 5
 - 3.3 Edición de usuarios 7

1 INTRODUCCIÓN

El administrador es el superusuario de FPal, ya que puede llevar a cabo las tareas de formador y también algunas adicionales más relacionadas con el “mantenimiento”

2 PECULIARIDADES DEL PERFIL DE ADMINISTRACIÓN

Este tipo de usuario puede realizar todas las acciones descritas en el manual del formador aunque no puede actuar como estudiante:

FPAL
Usuarios ▼
Mensajes ▼
Catálogo ▼
María
Salir

Bienvenido María Frades

MENSAJES RECIBIDOS

Usuario	Mensaje	Fecha	Opciones
Julia Frades Castro	Inicio de mi formación Me gustaría obtener mi itinerario form...	09/04/2018 18:27	

ALUMNOS

Foto	Nombre	Email	Fecha Creación	Opciones
	Julia Frades Castro	julia.frades@fpal.es	09/04/2018 20:25	
	Irene Frades	irene.frades@fpal.es	09/04/2018 20:54	
	Rodrigo Sánchez	rodrigo.sanchez@fpal.es	09/04/2018 20:54	

Como podemos ver en la imagen, el administrador no aparece en la lista de estudiantes y no se le puede asignar un itinerario formativo.

3 ACCIONES ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE ADMINISTRACIÓN.

3.1 Activación/desactivación de usuarios

Los usuarios no pueden logarse en la pantalla hasta que un administrador los activa. Esto se lleva a cabo desde el Dashboard:

FPAL

Usuarios ▾

Mensajes ▾

Catálogo ▾

Admin

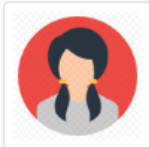









Salir

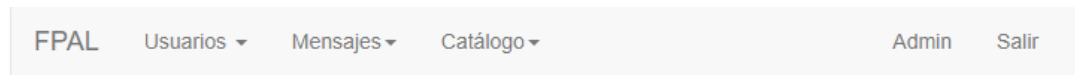
Bienvenido Admin -

MENSAJES RECIBIDOS

Usuario	Mensaje	Fecha	Opciones
---------	---------	-------	----------

ALUMNOS

Foto	Nombre	Email	Fecha Creación	Opciones
	María Frades	maria.frades.3@fpal.es	09/04/2018 20:17	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
	Julia Frades Castro	julia.frades@fpal.es	09/04/2018 20:25	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>







Bienvenido Admin -

MENSAJES RECIBIDOS

Usuario	Mensaje	Fecha	Opciones
---------	---------	-------	----------

ALUMNOS

Foto	Nombre	Email	Fecha Creación	Opciones
	María Frades	maria.frades.3@fpal.es	09/04/2018 20:17	<div> <div>Desactivar</div></div>

3.2 Otorgar permisos de formador a otros usuarios

Para que un usuario pueda llevar a cabo las acciones de formador, un administrador debe autorizarle como tal.













Al igual que la acción anterior, esto se lleva a cabo desde el dashboard del administrador.

Bienvenido Admin -

MENSAJES RECIBIDOS

Usuario	Mensaje	Fecha	Opciones
---------	---------	-------	----------







ALUMNOS

Foto	Nombre	Email	Fecha Creación	Opciones
	Julia Frades Castro	julia.frades@fpal.es	09/04/2018	<div>Nombrar como Formador</div> 
	Irene Frades	irene.frades@fpal.es	09/04/2018 20:54	   
	Rodrigo Sánchez	rodrigo.sanchez@fpal.es	09/04/2018 20:54	   

Una vez que un usuario (en esta demo, Irene Frades) es autorizada como formador, desaparece del dashboard en el que se muestran los alumnos y para acceder a su perfil hay que utilizar el menú de Usuarios → Formadores:

FPAL	Usuarios ▾	Mensajes ▾	Catálogo ▾	Admin	Salir
------	------------	------------	------------	-------	-------

Formac

	María Frades	maria.frades.3@fpal.es	09/04/2018 20:17	 
	Irene Frades	irene.frades@fpal.es	09/04/2018 20:54	 

3.3 Edición de usuarios

Los administradores pueden cambiar la información de los perfiles tanto de formadores como de estudiantes. Para ello, deben utilizar la siguiente opción:















FPAL Usuarios ▾ Mensajes ▾ Catálogo ▾ Admin Salir

Bienvenido Admin -

MENSAJES RECIBIDOS


Usuario	Mensaje	Fecha	Opciones
---------	---------	-------	----------

ALUMNOS

Foto	Nombre	Email	Fecha Creación	Opciones
	Julia Frades Castro	julia.frades@fpal.es	09/04/2018 20:25	<div><div></div><div></div><div><div>Editar</div></div><div></div></div>
	Rodrigo Sánchez	rodrigo.sanchez@fpal.es	09/04/2018 20:54	<div><div></div><div></div></div>

Al accionar ese botón, se muestra el formulario con los datos del usuario, que pueden modificarse:

Editar Usuario

Email	<input type="text" value="rodrigo.sanchez@fpal.es"/>
Contraseña	<input type="password"/>
Repita la Contraseña	<input type="password"/>
Nombre	<input type="text" value="Rodrigo"/>
Apellidos	<input type="text" value="Sánchez"/>
Foto de Perfil	<div><input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Borrar"/></div> <div></div>
Formación	<input type="text" value="Formación de Rodrigo"/>
Intereses	<input type="text" value="Intereses de Rodrigo"/>
Perspectivas	<input type="text" value="Perspectivas de Rodrigo"/>
<div><input type="button" value="Guardar Usuario"/> <input type="button" value="Cancelar"/></div>	

La contraseña no puede mostrarse por confidencialidad y porque, por seguridad, no se almacena en claro.

Cuando se guardan los cambios en un perfil de usuario, se muestra la siguiente pantalla:

FPAL

Usuarios ▾

Mensajes ▾

Catálogo ▾

Admin

Salir

Editar Usuario

El usuario se ha Modificado con éxito. ×

Email

Y se redirige al dashboard del Administrador.