

PENDAHULUAN

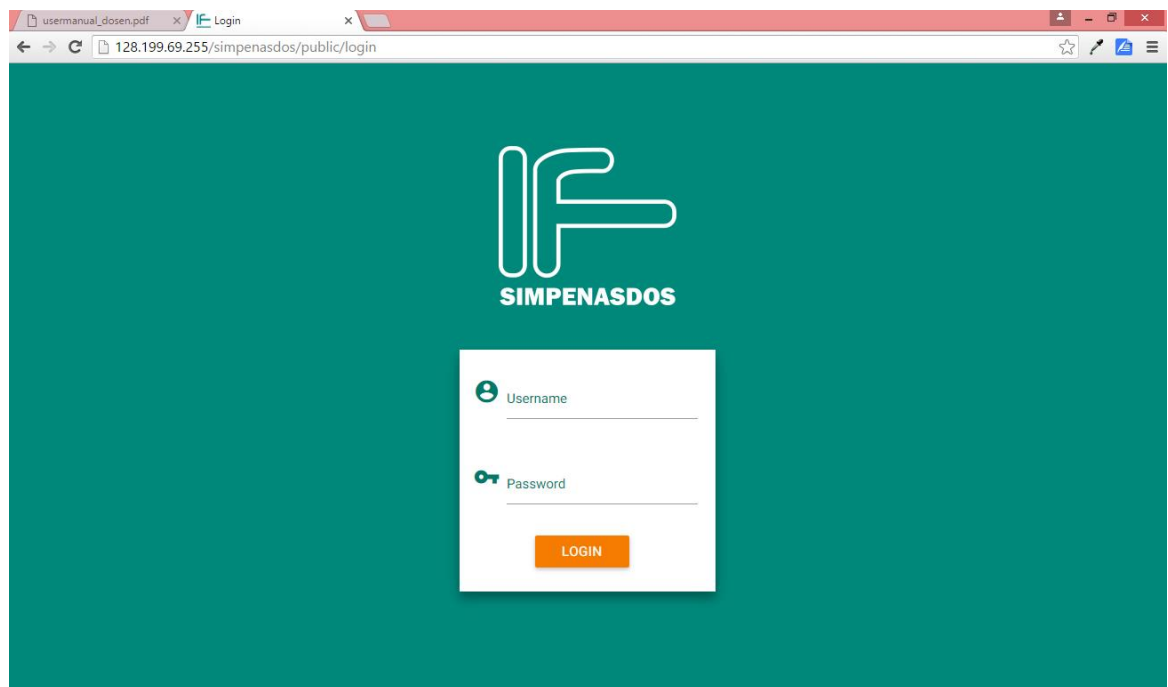
Dokumen ini adalah *User Manual* yang berisi penjelasan ringkas tentang petunjuk penggunaan Sistem Penerimaan Asisten Dosen Teknik Informatika ITS bagi pengguna di level dosen.

Di dalam dokumen ini dibahas tentang fitur-fitur modul Sistem Penerimaan Asisten Dosen dan langkah-langkah dalam menggunakan setiap fitur aplikasi tersebut.

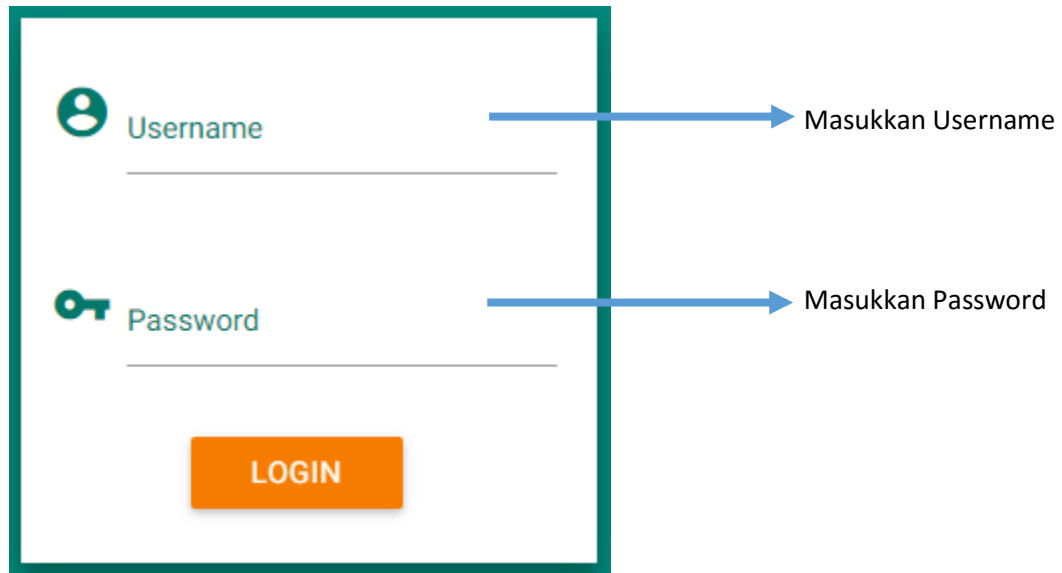
MEMULAI SISTEM PENERIMAAN ASISTEN DOSEN

1. Proses Akses Website Dosen dan Login

- a. Untuk memulai Sistem Penerimaan Asisten Dosen, ketikkan <http://128.199.69.255/simpenasdos/public/login> di bagian address-bar pada browser.



- b. Setelah web dapat diakses, masukkan Username dan Password pada bagian yang telah disediakan, lalu klik tombol LOGIN seperti terlihat pada gambar di bawah ini:



A diagram of a login form with a teal border. It contains two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a key icon. An orange 'LOGIN' button is at the bottom. Two blue arrows point from the text labels to the input fields: 'Masukkan Username' points to the Username field, and 'Masukkan Password' points to the Password field.

Username

Password

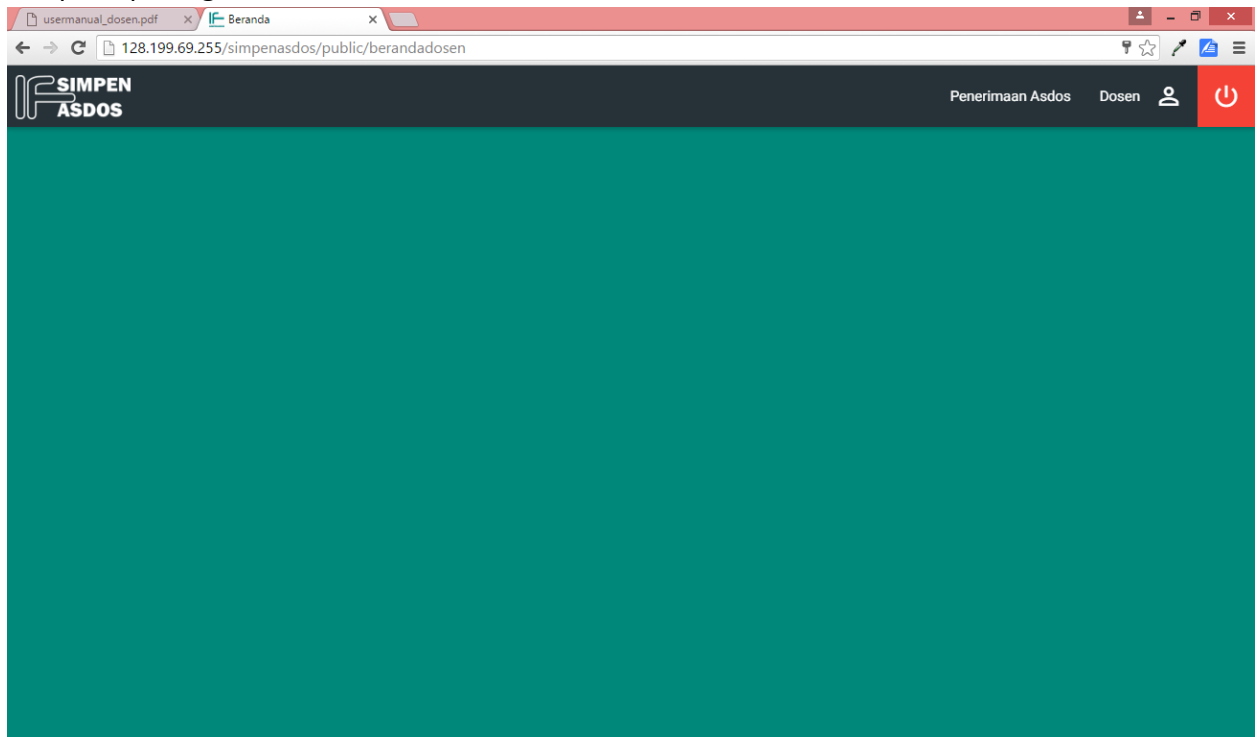
LOGIN

Masukkan Username

Masukkan Password

2. Beranda Dosen

Beranda dosen ini akan tampil sesaat setelah dosen melakukan login. Halaman utama ini memuat tampilan menu yang terletak disebelah kanan atas halaman, seperti tampilan pada gambar berikut ini:

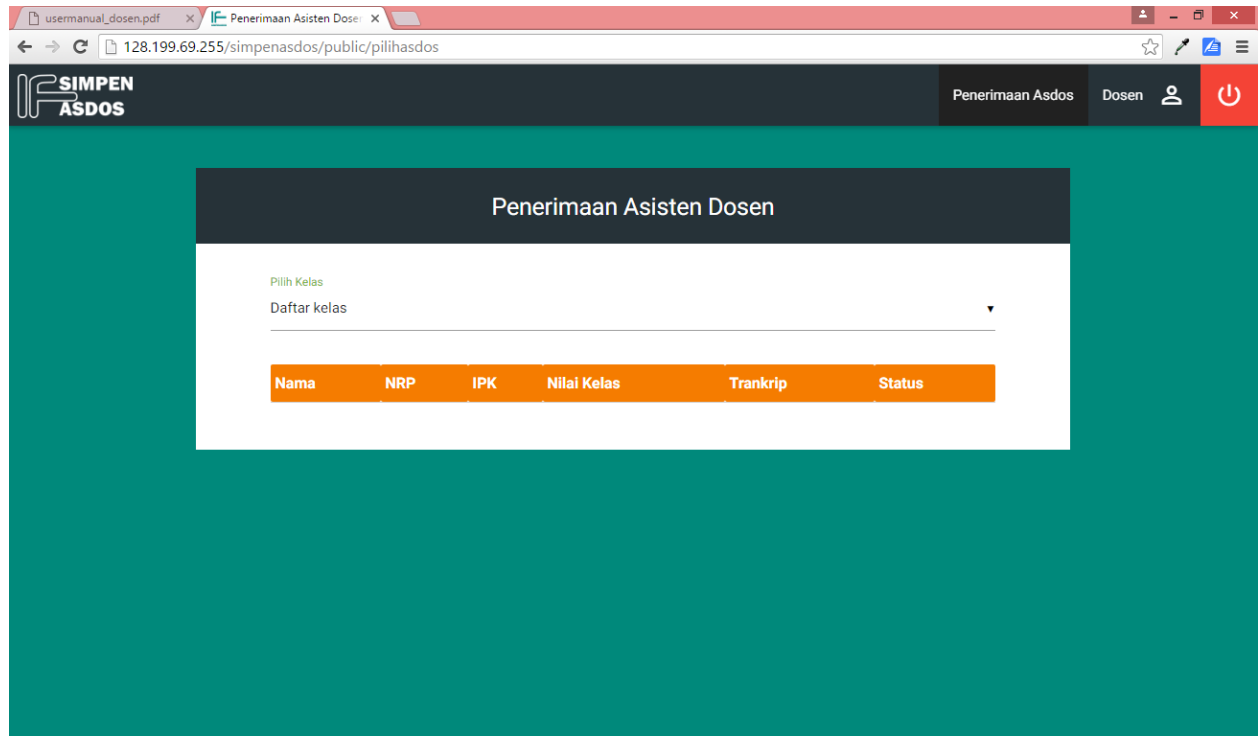


PENJELASAN MENU

Menu yang terdapat pada halaman dosen adalah sebagai berikut:

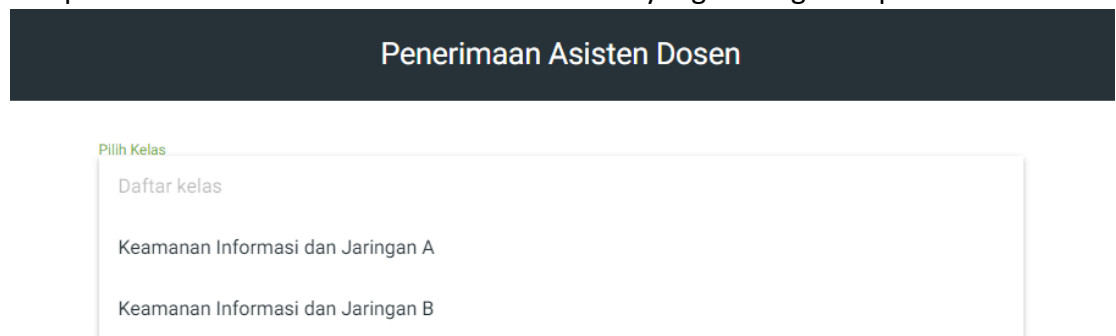
1. Penerimaan Asdos

Menu ini berfungsi untuk memilih asisten dosen dari mata kuliah yang diampu.



Langkah-langkah untuk memilih asisten dosen adalah dengan cara:

1. Klik pilihan Pilih Kelas untuk melihat daftar kelas yang sedang diampu.




2. Pilih kelas yang akan ditentukan asisten dosennya sehingga keluar daftar nama calon asisten dosen yang sudah mendaftar beserta data Nama, NRP, IPK, Nilai Kelas dari matakuliah tersebut, lampiran Transkrip, serta status.

Penerimaan Asisten Dosen

Pilih Kelas

Keamanan Informasi dan Jaringan A

Nama	NRP	IPK	Nilai Kelas	Trankrip	Status
Ghulam	5113100094	4	A		<input type="checkbox"/> Diterima

3. Untuk melihat transkrip dari mahasiswa yang bersangkutan, klik *icon* kertas yang terdapat pada kolom Transkrip.

Nama	NRP	IPK	Nilai Kelas	Trankrip	Status
Ghulam	5113100094	4	A		<input type="checkbox"/> Diterima

4. Centang pilihan Diterima pada kolom Status untuk menerima calon asisten dosen.

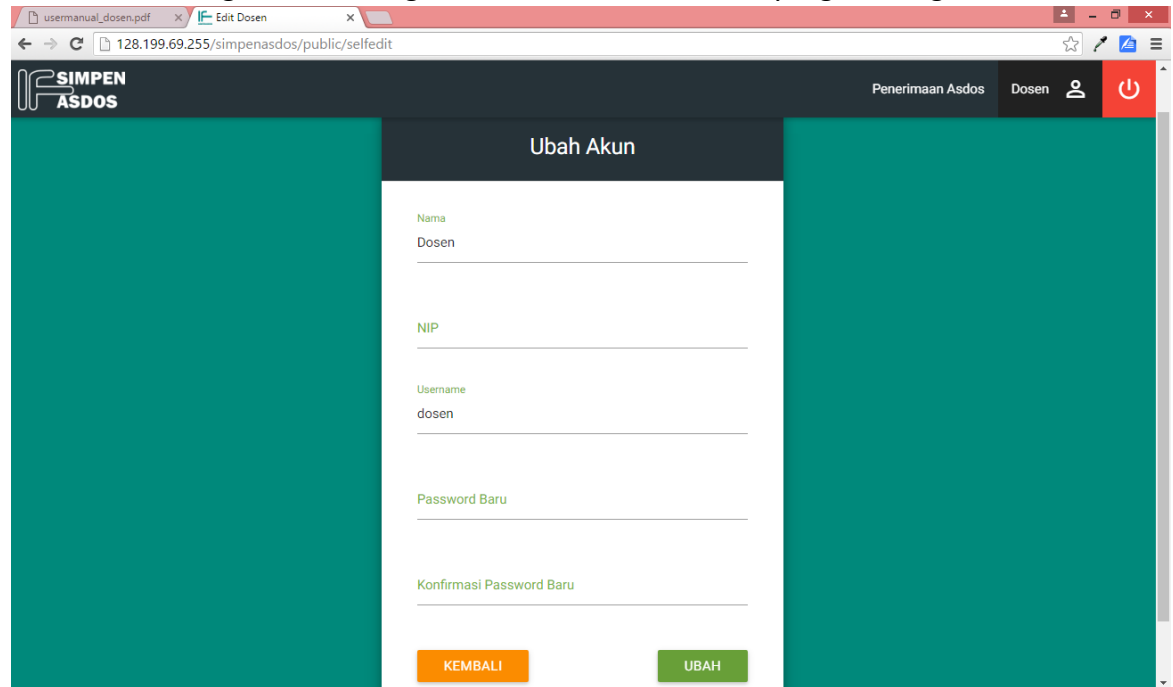
Nama	NRP	IPK	Nilai Kelas	Trankrip	Status
Ghulam	5113100094	4	A		<input checked="" type="checkbox"/> Diterima

5. Jika ingin melakukan pembatalan pemilihan asisten dosen, klik pilihan Diterima pada kolom Status hingga tanda centang jadi hilang.

Nama	NRP	IPK	Nilai Kelas	Trankrip	Status
Ghulam	5113100094	4	A		<input type="checkbox"/> Diterima

2. Dosen

Menu ini berfungsi untuk mengubah data dari akun dosen yang bersangkutan.



The screenshot shows a web browser window with the URL `128.199.69.255/simpenasdos/public/selfedit`. The page title is "Ubah Akun". The form contains the following fields:

- Nama Dosen
- NIP
- Username dosen
- Password Baru
- Konfirmasi Password Baru

At the bottom of the form are two buttons: "KEMBALI" (orange) and "UBAH" (green). The top navigation bar includes the "SIMPEN ASDOS" logo, the text "Penerimaan Asdos", and a "Dosen" menu item with a user icon and a power icon.

Langkah-langkah untuk meng-*update* data dosen adalah dengan cara:

1. Isi data baru sesuai pada field pada form.
2. Jika data yang di isikan sudah benar, pilih tombol ubah.
3. Jika perubahan tidak jadi dilakukan, tekan tombol kembali.

3. Tombol Logout

Menu ini berfungsi untuk keluar dari sistem.



Jika tombol ini ditekan, maka akan kembali menuju ke Beranda Dosen.