



Campus São José
Área de Telecomunicações



Instituto Federal de Santa Catarina

▪ *Engenharia de Telecomunicações*

Sistema de apoio ao setor pedagógico

Manual do usuário

Alunos: Daniel Cabral Correa
Maria Fernanda Tutui
Paulo Fyilippe Sell

Sumário

[Seção 1: Acesso ao sistema](#)

[Seção 2: Cadastro de usuário](#)

[Seção 3: Relatório](#)

[Exemplo ilustrado 1: Relatório de faltas consecutivas](#)

[Exemplo ilustrado 2: Relatório de faltas por dia da semana](#)

[Exemplo ilustrado 3: Relatório de chegadas tardias](#)

[Seção 4: Alerta](#)

[Exemplo ilustrado 1: Alerta chegada tardia](#)

[Exemplo ilustrado 2: Alerta saída antecipada](#)

Seção 1: Acesso ao sistema

Para acessar o **Sistema de apoio ao setor pedagógico** o usuário deverá primeiramente efetuar login.

A primeira tela apresentada assim que o programa é inicializado pedirá um nome de **Usuário** e **Senha**. Ela também apresenta a opção para o cadastro de um usuário no sistema.



Imagem 1: Tela de login

- Se você já possuir um usuário cadastrado:
 1. Insira o nome de usuário
 2. Insira a senha do usuário
 3. Pressionar "Login"
 4. Acesso a **Tela de seleção**
- Caso houver divergência nas informações inseridas pela **primeira** vez:



Imagem 2: Usuário não encontrado

Esta é uma tela de aviso para informar que o usuário não foi encontrado na base de dados do sistema.

- Caso houver divergência nas informações inseridas pela **segunda** vez:

Além da tela de **Usuário não encontrado** o sistema apresentará uma tela de aviso que o aplicativo será encerrado se o erro persistir.

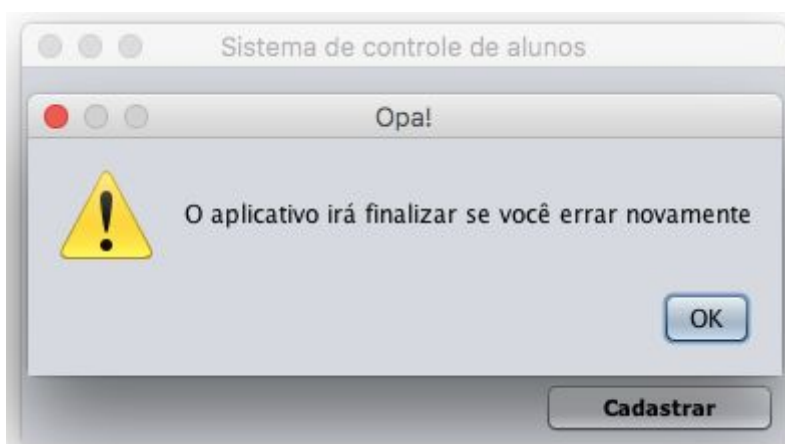


Imagem 3: Aviso de finalização

Caso o usuário erre mais uma vez o sistema será finalizado.

- Caso o usuário **não possua** um usuário e Senha :
 1. Cadastre um novo usuário, visite a **Seção 2: Cadastro de usuário**

Seção 2: Cadastro de usuário

Para acessar o **Sistema de apoio ao setor pedagógico** o usuário deverá primeiramente efetuar login, para isso deve-se ter um Usuário e Senha cadastrados no sistema.

Este cadastro pode ser feito por qualquer pessoa que tenha acesso ao sistema e será feito pela **Tela de cadastro** que pode ser acessada na **Tela de login**, como pode ser visto na **Seção 1: Acesso ao sistema**.

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Sistema de controle de alunos". À esquerda, há um ícone com uma grade de 4x4 de quadrados, onde o quadrado superior esquerdo é vermelho e os demais são verdes. À direita, há três campos de entrada de texto rotulados "Usuário:", "Login:" e "Senha:". Abaixo desses campos, no canto inferior direito, há um botão com o texto "Cadastrar".

Imagem 4: Tela de cadastro

- Cadastrar um novo usuário
 1. Inserir um nome de usuário
 2. Inserir uma identificação para login
 3. Inserir uma senha
 4. Pressionar **Cadastrar**
 5. Uma tela de aviso aparecerá confirmando o cadastro



Imagem 5: Usuário cadastrado

6. A **Tela de login** será mostrada

Seção 3: Relatório

Depois de previamente autenticado no sistema o usuário terá acesso a **Tela de seleção**, nela encontram-se as opções para a criação de Relatório, bem como Alertas.

Imagem 6: Tela de seleção

- Gerar um relatório
1. Selecionar o botão **Relatório**
 2. Selecionar o grupo **Aluno**
 3. Preencher o campo abaixo com o nome do aluno escolhido
 4. Preencher os campos referentes ao período do relatórios, os mesmos devem conter a data com dia mês e ano
 5. Pra esses 3 tipos de grupo existem 5 tipos de relatórios possíveis:

1. Faltas consecutivas

Para esse tipo de relatório o usuário deverá escrever o número de dias que o grupo selecionado faltou consecutivamente.

2. Faltas intercaladas

Para esse tipo de relatório o usuário deverá escrever o número de dias que o grupo selecionado faltou intermitentemente.

3. Faltas por dia da semana

Para esse tipo de relatório usuário deverá escrever o dia da semana o qual deseja filtrar a falta.

4. Chegada tardia

Para esse tipo de relatório o usuário deverá preencher o primeiro campo com a quantidade de minutos de atraso e o seguinte com a quantidade de ocorrências.

5. Saída antecipada

Para esse tipo de alerta o usuário deverá preencher o primeiro campo com a quantidade de minutos de antecipação e o seguinte com a quantidade de ocorrências.

O usuário poderá selecionar somente 1 tipo de relatório.

6. Selecionar **Criar** para gerar o relatório

7. O relatório especificado aparecerá imediatamente na tela do usuário.

Exemplo ilustrado 1: Relatório de faltas consecutivas

Relatório para a aluna Janice de Souza no período de 03/04/2017 à 12/04/2017 sobre a quantidade de faltas consecutivas por 3 dias.

Obs: Para gerar um relatório o usuário deve estar previamente logado no sistema e na **Tela de seleção**, verificar **Seção 1: Acesso ao sistema**.

1. Primeiramente o usuário deve selecionar a modalidade de **Relatório**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☐ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

INFORME

Período: / / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Alertas

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 7: Seleção

2. Selecionar o grupo, nesse caso **Aluno**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

INFORME

Período: / / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Alertas

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 8: Selecionar Aluno

3. Escrever o nome do aluno a ser procurado, neste caso **Janice de Souza**



The image shows a software window titled "Sistema de controle de alunos". It has three tabs: "Alerta", "Relatório", and "Alertas". The "Relatório" tab is active. Inside this tab, there are three radio buttons: "Aluno" (selected), "Turma", and "Curso". Below them is a text input field containing "Janice de Souza". To the right of this field is a "Período:" label followed by two date selection boxes, each showing "//". Below these are five more radio buttons: "Faltas consecutivas", "Faltas intercaladas", "Faltas por dia da semana", "Chegada tardia", and "Saída antecipada". The "Faltas por dia da semana" option is selected, and next to it is a text field containing "INFORME". To the right of the date boxes is a "Nome:" label followed by an empty text field. At the bottom right, there are two buttons: "Voltar" and "Criar". At the bottom left, there is an "Excluir" button.

Imagem 9: Escrever o nome do aluno

4. Escolher o período que engloba o relatório, neste caso de 03/04/2017 à 12/04/2017

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

Período: 03/04/201 à 2/04/2017

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 10: Seleção de período

5. Selecionar o tipo de relatório, neste caso **Faltas consecutivas**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

Período: 03/04/201 à 12/04/201

☒ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 11: Seleção de tipo de relatório

6. Selecionar a quantidade de dias de faltas consecutivas, neste caso, 3

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

Período: 03/04/201 à 12/04/201

☒ Faltas consecutivas 03

☐ Faltas intercaladas

☐ Faltas por dia da semana

☐ Chegada tardia

☐ Saída antecipada

Nome:

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 12: Definição de dias

7. Selecionar **Criar** para que o relatório seja gerado e se a aluna em questão tiver no mínimo 3 faltas consecutivas. O mesmo aparecerá na tela do usuário imediatamente.
- Neste caso como a aluna não possuía 3 faltas consecutivas no período indicado a seguinte informação aparecerá.



Imagem 13: Tela indicativa

8. Ao selecionar **OK** o usuário terá acesso novamente a **Tela de seleção** onde poderá alterar as informações.
9. Trocando a quantidade de faltas para 2 vezes.

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

03/04/201 à 12/04/201

☒ Faltas consecutivas

☐ Faltas intercaladas

☐ Faltas por dia da semana

☐ Chegada tardia

☐ Saída antecipada

Alertas

Excluir

Nome:

Voltar

Criar

Imagem 14: Definição de dias

10. Selecionar **Criar** para que o relatório seja gerado e se a aluna em questão tiver no mínimo 2 faltas consecutivas. O mesmo aparecerá na tela do usuário imediatamente.

RELATÓRIO

Dias consecutivos

Aluno:	Data:
JANICE DE SOUZA	4/4/2017
JANICE DE SOUZA	5/4/2017
JANICE DE SOUZA	8/4/2017
JANICE DE SOUZA	9/4/2017

Página 1 de 1

Imagem 15: Relatório de dias consecutivos

Exemplo ilustrado 2: Relatório de faltas por dia da semana

Relatório para a aluna Janice de Souza no período de 03/04/2017 à 12/04/2017 sobre as faltas nas segundas feiras por 2 vezes.

Obs: Para gerar um relatório o usuário deve estar previamente logado no sistema e na **Tela de seleção**, verificar **Seção 1: Acesso ao sistema**.

1. Primeiramente o usuário deve selecionar a modalidade de **Relatório**

A imagem mostra a interface de um sistema web para controle de alunos. No topo, há uma barra de título com o texto "Sistema de controle de alunos". Abaixo, há uma barra de navegação com dois botões: "Alerta" e "Relatório", sendo este último selecionado. À esquerda, há uma seção de filtros com radio buttons para "Aluno", "Turma" e "Curso", onde "Aluno" está selecionado. Abaixo disso, há um campo de texto rotulado "INFORME". Segue-se o campo "Período:" com dois campos de data separados por "à". Abaixo, há mais radio buttons para tipos de faltas: "Faltas consecutivas", "Faltas intercaladas", "Faltas por dia da semana" (selecionado), "Chegada tardia" e "Saída antecipada". Cada opção tem um campo de entrada associado. À direita, há uma barra lateral com o título "Alertas" e um botão "Excluir". No canto inferior direito, há dois botões: "Voltar" e "Criar".

Imagem 16: Seleção

2. Selecionar o grupo, nesse caso **Aluno**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

INFORME

Período: / / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Alertas

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 17: Selecionar Aluno

3. Escrever o nome do aluno a ser procurado, neste caso **Janice de Souza**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

Período: / / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Alertas

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 18: Escrever o nome do aluno

4. Escolher o período que engloba o relatório, neste caso de 03/04/2017 à 12/04/2017



The image shows a software window titled "Sistema de controle de alunos". It has two tabs: "Alerta" and "Relatório". The "Relatório" tab is active. Under this tab, there are three radio buttons: "Aluno" (selected), "Turma", and "Curso". Below these is a text field containing "Janice de Souza". A "Período:" label is followed by two date pickers: the first shows "03/04/2017" and the second shows "12/04/2017", separated by "à". Below the date pickers are five radio button options: "Faltas consecutivas", "Faltas intercaladas", "Faltas por dia da semana" (selected), "Chegada tardia", and "Saída antecipada". To the right of the "Faltas por dia da semana" option is a text field containing "INFORME". To the right of the date pickers is an "Excluir" button. At the bottom right are "Voltar" and "Criar" buttons. A "Nome:" label with a text field is also visible on the right side of the window.

Imagem 19: Seleção de período

5. Selecionar o tipo de relatório, neste caso **Faltas por dia da semana**



Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

Período: 03/04/201 à 12/04/201

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☒ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 20: Seleção de tipo de relatório

6. Informar o dia da semana, neste caso, sexta feira



Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

Período: 03/04/201 à 12/04/201

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☒ Faltas por dia da semana segunda-feira ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 21: Definição do dia da semana

7. Informar o número de segundas feiras, neste caso, 2

The image shows a software window titled "Sistema de controle de alunos". It has a tabbed interface with "Alerta" and "Relatório" tabs. The "Relatório" tab is active. The form contains the following elements:

- Buttons: "Alerta", "Relatório", "Excluir", "Voltar", "Criar".
- Radio buttons: ☒ Aluno, ☐ Turma, ☐ Curso.
- Text input: "Janice de Souza".
- Period selection: "Período: 03/04/201 à 12/04/201".
- Attendance type selection: ☐ Faltas consecutivas, ☐ Faltas intercaladas, ☒ Faltas por dia da semana.
- Day and quantity input: "sexta-feira" and "02".
- Other options: ☐ Chegada tardia, ☐ Saída antecipada.
- Empty text input: "Nome: ".

Imagem 22: Definição da quantidade

8. Selecionar **Criar** para que o relatório seja gerado. O mesmo aparecerá na tela do usuário imediatamente, sado ele possua duas faltas em segundas feiras;
- Neste caso como a aluna não possuía 2 faltas nas segundas feiras no período indicado a seguinte informação aparecerá.



Imagem 23: Tela indicativa

9. Trocando a opção para 01 falta na terça-feira

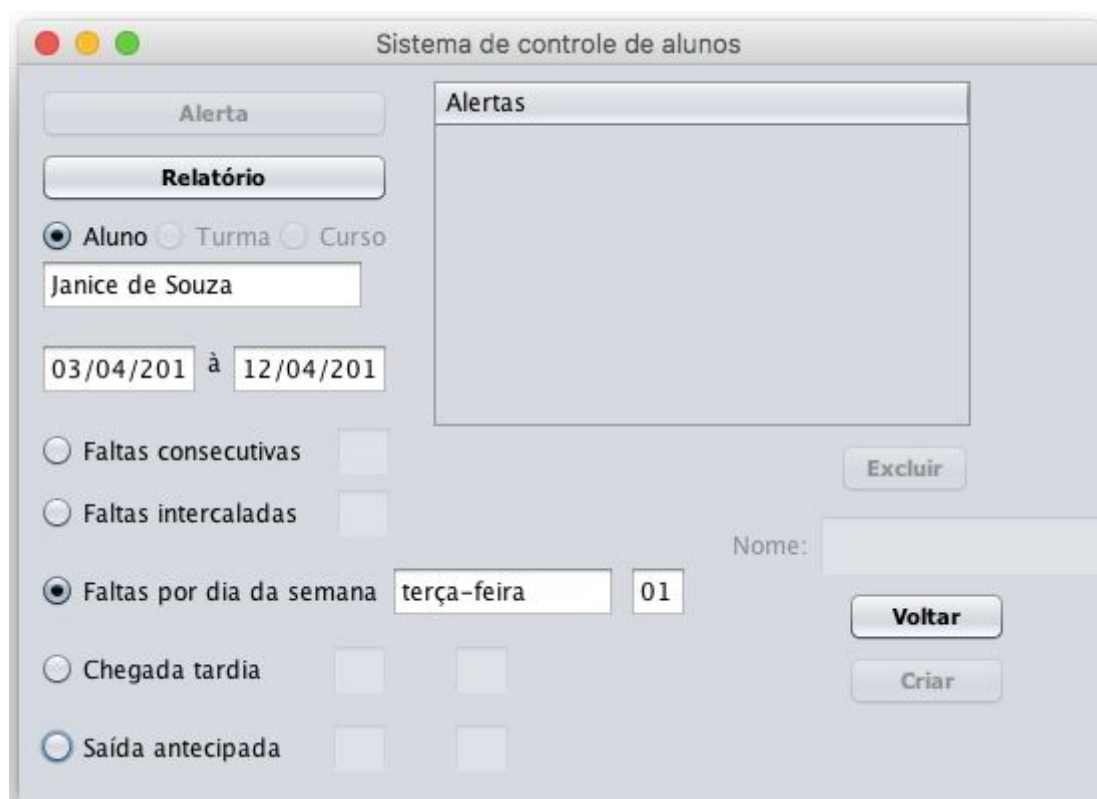


Imagem 24: Trocando definições

10. Selecionar **Criar** para que o relatório seja gerado e se a aluna em questão tiver 1 falta na terça-feira. O mesmo aparecerá na tela do usuário imediatamente.

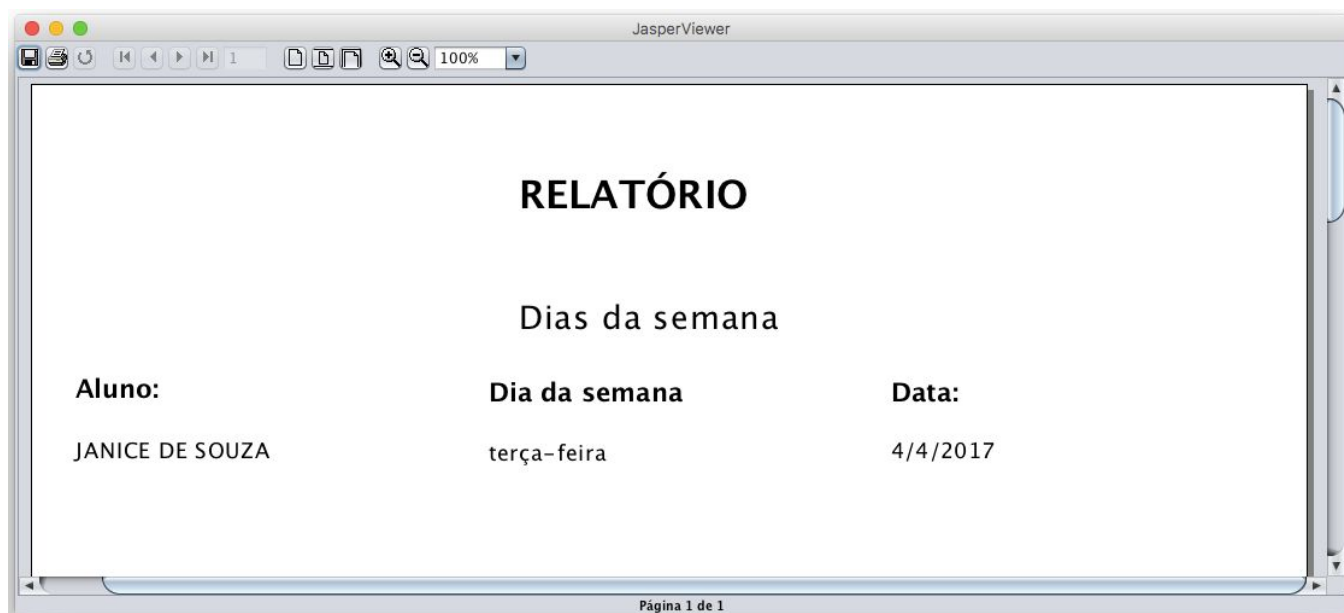


Imagem 25: Relatório de faltas por dia da semana

Exemplo ilustrado 3: Relatório de chegadas tardias

Relatório para a aluna Janice de Souza no período de 03/04/2017 à 12/04/2017 sobre 2 chegadas tardias com atraso de 15 minutos.

Obs: Para gerar um relatório o usuário deve estar previamente logado no sistema e na **Tela de seleção**, verificar **Seção 1: Acesso ao sistema**.

1. Primeiramente o usuário deve selecionar a modalidade de **Relatório**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☐ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

INFORME

Período: / / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Alertas

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 26: Seleção

2. Selecionar o grupo, nesse caso **Aluno**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

INFORME

Período: / / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Alertas

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 27: Selecionar Aluno

3. Escrever o nome do aluno a ser procurado, neste caso **Janice de Souza**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

Período: / / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☒ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 28: Escrever o nome do aluno

4. Escolher o período que engloba o relatório, neste caso de 03/04/2017 à 12/04/2017

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

Período: 03/04/201 à 2/04/2017

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Alertas

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 29: Seleção de período

5. Selecionar o tipo de relatório, neste caso **Chegada tardia**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

Período: 03/04/201 à 12/04/201

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana ☐

☒ Chegada tardia ☐

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Alertas

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 30: Seleção de tipo de relatório

6. Informar os minutos, neste caso 15

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

Período: 03/04/201 à 12/04/201

Excluir

☐ Faltas consecutivas

☐ Faltas intercaladas

☐ Faltas por dia da semana

☒ Chegada tardia 15

☐ Saída antecipada

Nome:

Voltar

Criar

Imagem 31: Definição dos minutos

7. Informar a quantidade de chegadas tardias

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

Período: 03/04/201 à 12/04/201

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana ☐

☒ Chegada tardia 15 02

☐ Saída antecipada ☐

Nome:

Excluir

Voltar

Criar

Imagem 32: Definição da quantidade

8. Selecionar **Criar** para que o relatório seja gerado. O mesmo aparecerá na tela do usuário imediatamente.

JasperViewer

RELATÓRIO

Chegadas tardias

Aluno:	Data:	Horário
JANICE DE SOUZA	7/3/2017	7:47
JANICE DE SOUZA	10/3/2017	7:50

Página 1 de 1

Imagem 33: Relatório chegadas tardias

Seção 4: Alerta

Depois de previamente autenticado no sistema o usuário terá acesso a **Tela de seleção**, nela encontram-se as opções para a criação de Alerta, bem como a de Relatórios.

A interface 'Sistema de controle de alunos' apresenta a seguinte estrutura:

- Abas:** 'Alerta' (selecionada) e 'Relatório'.
- Seleção de Grupo:** Radio buttons para 'Aluno', 'Turma' e 'Curso'. O 'Aluno' está selecionado.
- Informe:** Campo de texto com o valor 'INFORME'.
- Data e Hora:** Campos para dia/mês/ano e hora/minuto, separados por 'à'.
- Tipos de Alerta:**
 - ☒ Faltas consecutivas
 - ☐ Faltas intercaladas
 - ☐ Faltas por dia da semana
 - ☐ Chegada tardia
 - ☐ Saída antecipada
- Nome:** Campo de texto para o nome do aluno.
- Botões de Ação:** 'Excluir', 'Voltar' e 'Criar'.

Imagem 34: Tela de seleção

- Instanciar um Alerta
 1. Selecionar o botão **Alerta**
 2. Selecionar o grupo **Aluno**
 3. Preencher o campo abaixo com o nome do aluno escolhido
 4. No total existem 2 tipos de alertas possíveis:
 1. Chegada tardia

Para esse tipo de alerta o usuário deverá preencher o primeiro campo com a quantidade de minutos de atraso e o seguinte com a quantidade de ocorrências.

2. Saída antecipada

Para esse tipo de alerta o usuário deverá preencher o primeiro campo com a quantidade de minutos de antecipação e o seguinte com a quantidade de ocorrências.

5. Selecionar **Criar** para gerar o relatório. O relatório especificado aparecerá imediatamente na tela do usuário.

Exemplo ilustrado 1: Alerta chegada tardia

Alerta para a aluna Janice de Souza sobre chegadas tardias com 15 minutos por 2 vezes.

Obs: Para gerar um relatório o usuário deve estar previamente logado no sistema e na **Tela de seleção**, verificar **Seção 1: Acesso ao sistema**

1. Primeiramente o cliente deve selecionar o botão **Alerta**

A imagem mostra a interface do 'Sistema de controle de alunos'. No topo, há uma barra de título com o nome do sistema. Abaixo, há uma barra de navegação com o botão 'Alerta' destacado. À esquerda, há um formulário com campos para selecionar o grupo (Aluno, Turma, Curso), o tipo de alerta (Faltas consecutivas, Faltas intercaladas, Faltas por dia da semana, Chegada tardia, Saída antecipada), e campos para especificar a quantidade de minutos e ocorrências. À direita, há uma área para o relatório de alertas. No canto inferior direito, há botões 'Voltar' e 'Criar'.

Imagem 35: Selecionar Alerta

2. Selecionar a opção de grupo **Aluno**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

INFORME

/ / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐ ☐

☐ Saída antecipada ☐ ☐

Alertas

Excluir

Alerta:

Voltar

Criar

Imagem 36: Selecionar grupo

3. Informar o nome do aluno, neste caso, Janice de Souza

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

/ / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐ ☐

☐ Saída antecipada ☐ ☐

Alertas

Excluir

Alerta:

Voltar

Criar

Imagem 37: Nome do aluno

4. Selecionar a opção de alarme desejada, neste caso, **Chegada tardia**

The image shows a software window titled "Sistema de controle de alunos". It has a sidebar on the left with buttons for "Alerta" (selected), "Relatório", and radio buttons for "Aluno" (selected), "Turma", and "Curso". Below these is a text field containing "Janice de Souza" and date pickers. The main area has a list titled "Alertas" which is currently empty. On the right side of the main area, there are buttons for "Excluir", "Voltar", and "Criar". At the bottom of the main area, there are radio buttons for "Chegada tardia" (selected), "Saída antecipada", and "Faltas por dia da semana". There are also checkboxes for "Faltas consecutivas" and "Faltas intercaladas".

Imagem 38: Selecionar tipo de alerta

5. Informar a quantidade de minutos que o aluno deve estar atrasado, neste caso, 15 minutos

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

/ / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana

☒ Chegada tardia 15

☐ Saída antecipada ☐ ☐

Alertas

Excluir

Alerta:

Voltar

Criar

Imagem 39: Tempo de atraso

6. Informar a quantidade de ocorrências, neste caso, 2 ocorrências

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

/ / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana

☒ Chegada tardia 15 02

☐ Saída antecipada ☐ ☐

Alertas

Excluir

Alerta:

Voltar

Criar

Imagem 40: Número de ocorrências

7. Informar o nome do alerta na caixa de identificação

Imagem 41: Nome do alerta

8. Selecionar o botão **Criar**, o alerta foi criado

Exemplo ilustrado 2: Alerta saída antecipada

Alerta para a aluna Janice de Souza sobre saídas antecipadas com 30 minutos por 3 vezes.

Obs: Para gerar um relatório o usuário deve estar previamente logado no sistema e na **Tela de seleção**, verificar **Seção 1: Acesso ao sistema**

1. Primeiramente o cliente deve selecionar o botão **Alerta**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

INFORME

/ / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐ ☐

☐ Saída antecipada ☐ ☐

Alertas

Excluir

Alerta:

Voltar

Criar

Imagem 42: Selecionar Alerta

2. Selecionar a opção de grupo **Aluno**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

INFORME

/ / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana INFORME ☐

☐ Chegada tardia ☐ ☐

☐ Saída antecipada ☐ ☐

Alertas

Excluir

Alerta:

Voltar

Criar

Imagem 43: Selecionar grupo

3. Informar o nome do aluno, neste caso, Janice de Souza

The image shows a software window titled "Sistema de controle de alunos". It has a sidebar on the left with buttons for "Alerta" (selected), "Relatório", and radio buttons for "Aluno" (selected), "Turma", and "Curso". Below these is a text input field containing "Janice de Souza". There are also date pickers and checkboxes for "Faltas consecutivas", "Faltas intercaladas", "Faltas por dia da semana" (with "INFORME" entered), "Chegada tardia", and "Saída antecipada". The main area on the right is titled "Alertas" and is currently empty. At the bottom right, there are buttons for "Excluir", "Alerta:" (with an empty input field), "Voltar", and "Criar".

Imagem 44: Nome do aluno

4. Selecionar a opção de alarme desejada, neste caso, **Saida antecipada**

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

/ / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana

☐ Chegada tardia ☐ ☐

☒ Saída antecipada ☐

Alertas

Excluir

Alerta:

Voltar

Criar

Imagem 45: Tipo de alerta

- Informar a quantidade de minutos que o aluno deve estar adiantado, neste caso, 30 minutos

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

/ / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana

☐ Chegada tardia ☐ ☐

☒ Saída antecipada ☐

Alertas

Excluir

Alerta:

Voltar

Criar

Imagem 46: Tempo adiantado

6. Informar a quantidade de ocorrências, neste caso, 3 ocorrências

The screenshot shows a window titled "Sistema de controle de alunos". On the left, there are two buttons: "Alerta" (selected) and "Relatório". Below them are radio buttons for "Aluno" (selected), "Turma", and "Curso". A text field contains "Janice de Souza". There are date pickers for start and end dates. Below these are radio buttons for "Faltas consecutivas", "Faltas intercaladas", "Faltas por dia da semana", "Chegada tardia", and "Saída antecipada" (selected). The "Saída antecipada" section has two input fields: "30" and "03" (highlighted). On the right, there is a large empty box labeled "Alertas". Below it is an "Alerta:" label and an empty text field. At the bottom right are buttons for "Excluir", "Voltar", and "Criar".

Imagem 47: Número de ocorrências

7. Informar o nome do alerta na caixa de identificação

Sistema de controle de alunos

Alerta

Relatório

☒ Aluno ☐ Turma ☐ Curso

Janice de Souza

/ / à / /

☐ Faltas consecutivas ☐

☐ Faltas intercaladas ☐

☐ Faltas por dia da semana ☐

☐ Chegada tardia ☐

☒ Saída antecipada 30 03

Alertas

Excluir

Alerta: Teste2

Voltar

Criar

Imagem 48: Nome do alerta

8. Selecionar o botão **Criar**, o alerta foi criado