



DPK BPJS
Ketenagakerjaan

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a ma	:	<input type="text"/>
Tempat & Tgl.Lahir	:	<input type="text"/> , <input type="text"/> [TGLBLNTHN]
Anak Dari	:	<input type="text"/>
Nama Pensiunan	:	<input type="text"/>
Status Keluarga	:	<input type="text"/> [TK.../K...]
Alamat Rumah	:	<input type="text"/>
	:	<input type="text"/>
	:	<input type="text"/> Kode Pos : <input type="text"/>
No.Telepon	:	<input type="text"/> Hp : <input type="text"/>
No. HP	:	<input type="text"/>
E-mail	:	<input type="text"/>
No. NPWP	:	<input type="text"/>
	:	

Sesuai dengan Pasal 36 ayat (4) Peraturan Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan PERDIR/29/122019 dengan ini kami mengajukan permohonan agar diterbitkan Surat Keputusan dari Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan, berupa penetapan/pembayaran **Manfaat Pensiun Anak**.

Pembayaran manfaat pensiun anak tersebut diatas, agar dibayarkan melalui rekening kami pada :

[illegible]

Demikian permohonan ini, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

..... 2020

Pemohon,

MATERAI 6000

Keterangan :

1. Beri tanda✓pada□yang tersedia/dikehendaki untuk pembayaran manfaat pensiun
2. Kelengkapan dokumen yang diperlukan lihat halaman berikutnya
3. Diisi dengan huruf cetak.

Gedung DPK BPJS Ketenagakerjaan Jl. Tangkas Baru No.1 Gatot Subroto Jakarta 12930
Telp. (021) 5204362-5254880 Fax (021) 5228530 E-mail : dpk-bpjstk@cbn.net.id

DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Pensiun Anak :

- O Copy Surat Keterangan Kematian Janda/Duda Pensiunan
- O Kartu Asli Pensiunan Janda/Duda
- O Copy Kartu Keluarga
- O Copy KTP Almarhum dan Pensiun Anak
- O Copy Akta Kelahiran/Tanda Kenal Kelahiran dari Anak-anak
- O Copy Rekening Bank/Tabungan, halaman depan
- O Pas Photo penerima manfaat pensiun Anak ukuran 4 x 6 Cm, 2 (dua) lembar
- O Copy Nomor Pokok Wajib Pajak