



PERKUMPULAN ADPI

Wisma 46 Kota BNI Lt. 3 Suite 305
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 Jakarta 10220 – Indonesia
Telp. (021) 251 4761, 251 4762 Fax. (021) 251 4760
Website : www.adpi.or.id E-mail : adpipusat@adpi.or.id

No. : S-158/DE-ADPI/VI/2022
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : **Jadwal Pelatihan ADPI Bulan Juli 2022**

Kepada Yth.
Pendiri/Pengawas/Pengurus Dana Pensiun
Anggota Perkumpulan ADPI
Di Indonesia

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan kembali kalender Pendidikan dan Pelatihan ADPI untuk bulan Juli tahun 2022, sebagai berikut:

No.	Pelatihan	Tanggal	Biaya (Rp)
1	Manajemen Pengawasan: Pembentukan, Tugas Dan Tanggungjawab Dewas, Komite Audit, Pemantau Risiko, Nominasi & Renumerasi, Serta SPI	5 – 7	3,750,000
2	Manajemen Umum Dana Pensiun (MUDP)	11 – 14	5,500,000
3	Manajemen Investasi Dana Pensiun (MIDP Dasar)	18 – 21	4,500,000
4	Praktik Penyusunan Rencana Bisnis Tahunan DP	19 – 20	3,000,000
5	Manajemen Risiko Dana Pensiun (MRDP)	26 – 27	3,500,000
6	Pengelolaan Sistem Teknologi Informasi Dana Pensiun	26	2,000,000

Terdapat beberapa hal yang perlu kami sampaikan terkait dengan pelaksanaan pelatihan yaitu sebagai berikut:

- Pembayaran : transfer ke rekening
A/C 101.0000067098 **Bank Mandiri KC Wisma 46**
a/n ASOSIASI DANA PENSIUN INDONESIA
pembayaran kami terima paling lambat **3 hari** sebelum tanggal pelaksanaan pelatihan dan bukti transfer mohon dapat dikirimkan melalui email ke keuangan@adpi.or.id
- Potongan Harga : Potongan sebesar 10% khusus bagi Dana Pensiun Anggota Perkumpulan ADPI yang mengirimkan lebih dari 1 (satu) Peserta dalam Pelatihan dan angkatan yang sama.
- Lokasi Acara : Function Hall Wisma 46 Kota BNI Lt. 3
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 – Jakarta Pusat
- Persyaratan lain : Untuk peserta pelatihan MIDP dan MRDP diharapkan telah mengikuti pelatihan MUDP sebelumnya.

Mengingat pelaksanaan acara pelatihan tersebut sudah menggunakan metode tatap muka / offline, maka untuk tetap menjaga Protokol Kesehatan diperlukan beberapa persyaratan untuk peserta pelatihan yaitu sebagai berikut:

1. Peserta dalam kondisi sehat (tidak demam, tidak batuk, tidak pilek),
2. Peserta yang telah mendapatkan vaksinasi sampai dengan dosis kedua dan ketiga tidak wajib menunjukkan hasil negative test RT-PCR atau rapid test antigen,
3. Peserta yang telah mendapatkan vaksinasi dosis pertama atau belum vaksinasi wajib menunjukkan hasil negatif rapid test antigen atau test RT-PCR.

Bagi Bapak/Ibu yang ingin mengikuti pelatihan atau ingin mengikutsertakan karyawannya untuk pelatihan tersebut dapat mengisi Formulir Pendaftaran (terlampir) dan segera mengirimkan kembali ke Panitia melalui email diklat@adpi.or.id

Dapat kami informasikan juga bahwa untuk Ujian Sertifikasi MUDP dan MRDP diselenggarakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Dana Pensiun (LSPDP), untuk keterangan lebih lanjut perihal ujian sertifikasi Dana Pensiun dapat menghubungi PIC LSPDP **Ibu Lastri**, melalui email admin@lspdp.or.id, atau telepon 021-2514763, atau chat WhatsApp ke nomor 0813-8744-729.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Jakarta, 28 Juni 2022

PERKUMPULAN ADPI



Bambang Sri Mulyadi

Direktur Eksekutif

FORMULIR PENDAFTARAN DIKLAT/WORKSHOP DANA PENSIUN



Program Pelatihan : _____
Tanggal Pelatihan : _____
Instansi : _____

1. Data Peserta

a) Nama Peserta (Sesuai KTP) : _____
b) Tempat / Tanggal Lahir : _____
c) HP : _____
d) Email : _____
e) Jabatan di Dana Pensiun : _____

2. Data Dapen / Instansi

a) Nama PIC : _____
b) HP : _____
c) Email : _____
d) Alamat Kantor : _____

Catatan :

- Mohon mengisi formulir secara **lengkap dan benar** (hal ini penting untuk kelancaran proses pra-acara, waktu acara, dan pasca acara),
- Formulir yang sudah diisi lengkap dikirim melalui email ke diklat@adpi.or.id pada kesempatan pertama,
- Pembayaran mohon transfer ke rek no. **101-00000-670-98 Bank Mandiri** KC Wisma 46 a/n Asosiasi Dana Pensiun Indonesia paling lambat **3 hari sebelum** pelaksanaan. dan bukti transfer mohon di email ke keuangan@adpi.or.id
- Pembatalan keikutsertaan (melalui surat) disampaikan paling lambat **3 hari sebelum** pelaksanaan,
- Formulir ini dapat digandakan sesuai kebutuhan.

..... , **2022**

(.....)