



## PERKUMPULAN ADPI

Wisma 46 Kota BNI Lt. 3 Suite 305  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 Jakarta 10220 – Indonesia  
Telp. (021) 251 4761, 251 4762 Fax. (021) 251 4760  
Website : [www.adpi.or.id](http://www.adpi.or.id) E-mail : [adpipusat@adpi.or.id](mailto:adpipusat@adpi.or.id)

No. : S-197/DE-ADPI/VII/2022  
Lampiran : 1 (satu)  
Perihal : **Jadwal Pelatihan ADPI Bulan Agustus 2022**

Kepada Yth.  
Pendiri/Pengawas/Pengurus Dana Pensiun  
Anggota Perkumpulan ADPI  
Di Indonesia

Dengan hormat,  
Bersama ini kami sampaikan kembali kalender Pendidikan dan Pelatihan ADPI untuk bulan Agustus tahun 2022, sebagai berikut:

No.	Pelatihan	Tanggal	Biaya (Rp)
1	Manajemen Umum Dana Pensiun (MUDP)	1 – 4	5,500,000
2	Aktuarial Dana Pensiun (ADP)	9 – 12	4,000,000
3	Manajemen Risiko Dana Pensiun (MRDP)	23 – 24	3,500,000
4	Implementasi Aplikasi Pelaporan Online OJK APOLO*)	8 – 9	2,500,000

\*) Pelaksanaan di Platinum Hotel Tunjungan Surabaya. Informasi lebih lanjut silahkan menghubungi Marissa 0812-8444-5512.

Terdapat beberapa hal yang perlu kami sampaikan terkait dengan pelaksanaan pelatihan yaitu sebagai berikut:

- Pembayaran : transfer ke rekening  
A/C 101.0000067098 **Bank Mandiri KC Wisma 46**  
a/n ASOSIASI DANA PENSIUN INDONESIA  
**pembayaran kami terima** paling lambat **3 hari** sebelum tanggal pelaksanaan pelatihan dan bukti transfer mohon dapat dikirimkan melalui email ke [keuangan@adpi.or.id](mailto:keuangan@adpi.or.id)
- Potongan Harga : Potongan sebesar 10% khusus bagi Dana Pensiun Anggota Perkumpulan ADPI yang mengirimkan lebih dari 1 (satu) Peserta dalam **Pelatihan dan angkatan** yang sama.
- Lokasi Acara : Function Hall Wisma 46 Kota BNI Lt. 3  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 – Jakarta Pusat
- Persyaratan lain : Untuk peserta pelatihan ADP dan MRDP diharapkan telah mengikuti pelatihan MUDP sebelumnya.

Mengingat pelaksanaan acara pelatihan tersebut sudah menggunakan metode tatap muka / offline maka untuk tetap menjaga protokol kesehatan, Panitia Diklat ADPI menerapkan beberapa persyaratan yaitu sebagai berikut:

1. Peserta dalam kondisi sehat (tidak demam, tidak batuk, tidak pilek),
2. Seluruh Peserta wajib menunjukkan hasil negatif rapid test antigen (1x24 jam) atau test RT-PCR (3x24 jam) pada saat registrasi hari pertama Pelatihan.  
Persyaratan test Covid-19 kegiatan ADPI kami terapkan kepada seluruh Peserta, Pengajar, dan Panitia Diklat ADPI (walaupun telah vaksin booster).
3. Panitia berhak menolak Peserta yang tidak dapat menunjukkan hasil negatif test Covid-19.
4. Peraturan ini berlaku untuk seluruh Pelatihan yang diselenggarakan ADPI sampai diterbitkannya peraturan lebih lanjut.

Bagi Bapak/Ibu yang ingin mengikuti pelatihan atau ingin mengikutsertakan karyawannya untuk pelatihan tersebut dapat mengisi Formulir Pendaftaran (terlampir) dan segera mengirimkan kembali ke Panitia melalui email [diklat@adpi.or.id](mailto:diklat@adpi.or.id)

Dapat kami informasikan juga bahwa untuk Ujian Sertifikasi MUDP dan MRDP diselenggarakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Dana Pensiun (LSPDP), untuk keterangan lebih lanjut perihal ujian sertifikasi Dana Pensiun dapat menghubungi PIC LSPDP **Ibu Lastri**, melalui email [admin@lspdp.or.id](mailto:admin@lspdp.or.id), atau telepon 021-2514763, atau chat WhatsApp ke nomor 0813-8744-7295.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Jakarta, 25 Juli 2022

**PERKUMPULAN ADPI**



**Bambang Sri Mulyadi**

Direktur Eksekutif

# FORMULIR PENDAFTARAN DIKLAT/WORKSHOP DANA PENSIUN



Program Pelatihan : \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelatihan : \_\_\_\_\_  
Instansi : \_\_\_\_\_

## 1. Data Peserta

a) Nama Peserta (Sesuai KTP) : \_\_\_\_\_  
b) Tempat / Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
c) HP : \_\_\_\_\_  
d) Email : \_\_\_\_\_  
e) Jabatan di Dana Pensiun : \_\_\_\_\_

## 2. Data Dapen / Instansi

a) Nama PIC : \_\_\_\_\_  
b) HP : \_\_\_\_\_  
c) Email : \_\_\_\_\_  
d) Alamat Kantor : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Catatan :

- Mohon mengisi formulir secara **lengkap dan benar** (hal ini penting untuk kelancaran proses pra-acara, waktu acara, dan pasca acara),
- Formulir yang sudah diisi lengkap dikirim melalui email ke [diklat@adpi.or.id](mailto:diklat@adpi.or.id) pada kesempatan pertama,
- Pembayaran mohon transfer ke rek no. **101-00000-670-98 Bank Mandiri** KC Wisma 46 a/n Asosiasi Dana Pensiun Indonesia paling lambat **3 hari sebelum** pelaksanaan. dan bukti transfer mohon di email ke [keuangan@adpi.or.id](mailto:keuangan@adpi.or.id)
- Pembatalan keikutsertaan (melalui surat) disampaikan paling lambat **3 hari sebelum** pelaksanaan,
- Formulir ini dapat digandakan sesuai kebutuhan.

..... , ..... **2022**

(.....)