

AGENDA DPK BPJSTK

Nomor	DPK-BPJSTK/851/11/2023
Tanggal	7 November 2023

DITERIMA

Dari	Manajer Kepesertaan & Pelayanan
No. Surat	M/DPK-BPJSTK/07/DK/10/2023
Tanggal	6 November 2023
Perihal	Penawaran jasa Aktuaria untuk valuasi aktuarial Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan Tahun 2023


PENERIMA :

Ry- Reho

DITERUSKAN KEPADA

Direktur	✓
Manajer Kepesertaan dan Pelayanan	✓
Manajer Keuangan dan Investasi	✓
Manajer Umum, SDM dan TI	
Auditor	✓

ISI DEPOSISI

- Setuju terkait dengan penilaian atas 2 (dua) KKA & maksud sesuai pedoman penilaian arahan Dewan Pengawas!
 - Agar dapat dilampirkan formula penilaian kuantitatifnya sehingga mendapatkan hasil akhir 87 dan 89!
 - Segera disampaikan kepada Dewan untuk ditetapkan!
-  7/11/2023
- Mohon segera dilaporkan kepada Dewan & pastikan penilaian sudah benar.
- 07 Nov 2023

AGENDA DOK BRISITK

2500	128	NR 101-491	10000
------	-----	------------	-------

22-10000-1	10000-1
------------	---------

AMINOTIC

1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348</
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------

NO. 2081	MADE IN U.S.A.
----------	----------------

	2000-01-01	1999-12-31
--	------------	------------

REF: ARIJUN, B. RENDON, NANCY A. LITTON, JIM LITTON	Perital
---	---------

REITERIMA:

INTERNET KIRPADA

SECRET

✓	Ministerpräsident von Bayern
---	------------------------------

✓	Plan der Rechnung der Investition
---	-----------------------------------

	IT and MDS, Journal of
--	------------------------

✓	colibuA
---	---------

121 0902121

- Zofia jest bardzo miłą osobą

[illegible]

Station Design Document

anytime about past or real or future work

2020/01/01

لا بد من العلم بالحقائق

2000/01/01

Report

- Monomeric species are more stable than polymeric ones

...and the rest of the world

525-104-01

AGENDA DPK BPJSTK

Nomor	DPK - BPJSTK / 851 / 112023
Tanggal	7 November 2023

DITERIMA

Dari	Manajer Kepesertaan & Pelayanan
No. Surat	M/DPK - BPJSTK / 07 / DPK / 102023
Tanggal	6 November 2023
Perihal	Penharian jasa Aktuaria untuk valuasi aktuarial Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan tahun 2023

PENERIMA :


Ref. Retho

DITERUSKAN KEPADA

Direktur	✓
Manajer Kepesertaan dan Pelayanan	✓
Manajer Keuangan dan Investasi	✓
Manajer Umum, SDM dan TI	
Auditor	✓

ISI DEPOSISI

- Setuju terkait dengan penilaian atas 2 (dua) KKA & maksud sesuai pedoman penilaian arahan Dewan Pengawas!
- Agar dapat dilampirkan formula penilaian kuantitatifnya sehingga mendapatkan hasil akhir 87 dan 89!
- Segera disampaikan kepada Dewan untuk ditetapkan!
- Mohon segera dilaporkan kepada Dewan & pastikan penilaian sudah benar.

 7/11/2023

07 Nov 2023

M E M O

Nomor : M/DPK-BPJSTK/ 07/DK/102023
Tanggal : 06 November 2023
Kepada : **Direktur Utama dan Direktur**
Dari : Manager Kepesertaan & Pelayanan
Perihal : Penawaran jasa aktuarial untuk valuasi aktuarial Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan Tahun 2023

1. Dasar Ketentuan Pengadaan Konsultan
 - a. Keputusan Pengurus Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan Nomor: KEP/297/UM/102018 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
 - b. Keputusan Pengurus Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan Nomor: KEP/324/UM/102018 tentang Pedoman Standar Operasional Pengadaan Barang dan Jasa Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
2. Kebutuhan : Pelaksanaan valuasi Aktuarial DPK BPJS Ketenagakerjaan Tahun Buku 2023.
3. Sebagai tindak lanjut Surat Dewan Pengawas Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan tanggal 12 Oktober 2023 dengan Nomor : 21/DP-DPK-BPJSTK/10-2023 tentang Penyampaian Hasil Rapat Dewan Pengawas dan Surat Dewan Pengawas yang menjalankan tugas Komite Audit tanggal 19 Oktober 2023 dengan Nomor: 19/FKA/DP-DPK-BPJSTK/10-2023 tentang Penyampaian Kerangka Acuan Kerja KAP, KKA dan KJPP serta Peraturan Pengurus DPK BPJS Ketenagakerjaan Nomor: KEP/297/UM/2018 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
4. Dana Pensiun telah menerima dan menghubungi KKA dan KKA yang telah menyampaikan Surat Penawaran sebagai berikut :
 - a. Kantor Konsultan Aktuarial Tubagus dengan Nomor: 486R/PROP-DP/KKA-TBA/XI-2023 tanggal 1 Nopember 2023.
 - b. Kantor Konsultan Aktuarial Setya Gunawan dengan Nomor: 239395/PRO-APSG/X/2023 tanggal 25 Oktober 2023.
5. Rangkuman informasi dokumen kelengkapan dan hasil evaluasi teknis dari surat penawaran tersebut diatas sebagaimana terlampir.

6. Kesimpulan Hasil Evaluasi Teknis adalah :

Nama KKA	Nilai Evaluasi Teknis	Urutan Peringkat	Kesimpulan
KKA Tubagus Syafrial & Amran	87	1	Data Kelengkapan KKA (lengkap)
KKA Setya Gunawan	79	2	Data Kelengkapan KKA (lengkap)

Setelah dilakukan evaluasi kelengkapan atas format dokumen, dokumen pendukung dan dokumen teknis, untuk selanjutnya berdasarkan Peraturan Pengurus DPK BPJS Ketenagakerjaan Nomor: KEP/324/UM/2018 tentang Pedoman Standar Operasional Pengadaan Barang dan Jasa Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan, mohon persetujuan Pengurus agar kami dapat menindaklanjuti dengan mengirimkan surat persetujuan dari Pengurus dan disampaikan kepada Dewan Pengawas untuk dilakukan penunjukan Kantor Konsultan Aktuaria untuk melakukan Valuasi Aktuaria Tahun Buku 2023.

Demikian disampaikan atas perhatian dan persertujuannya diucapkan terima kasih.

Dibuat



Widya Haryati

Manajer Pelayanan & Kepesertaan

Lampiran Memo :

M/DPK-BPJSTK/ 07/DK/102023

Berdasarkan Peraturan Pengurus DPK BPJS Ketenagakerjaan Nomor: KEP/324/UM/2018 tentang Pedoman Standar Operasional Pengadaan Barang dan Jasa Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan Alur Proses yang telah dilalui adalah sebagai berikut:

No	Langkah Kerja	Alur Proses	Check List	Hasil dokumen
1.	Mengidentifikasi kebutuhan jasa konsultan (Kantor Konsultan Aktuaria).	mengadakan rapat dewan pengawas dan Dewan Pengawas yang menjalankan tugas sebagai Komite Audit. Identifikasi pekerjaan, evaluasi kebutuhan dan standar-standar Akuntan Publik untuk ditetapkan	√	Surat Dewan Pengawas yang menjalankan Tugas sebagai Komite Audit tanggal 9 Oktober mengenai Kerangka acuan kerja
2.	Mengevaluasi kebutuhan, dengan mempertimbangkan biaya dan anggaran.	Kerangka acuan kerja sebagai pedoman dan acuan dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pengadaan jasa akuntan publik.	√	pengadaan KAP, KKA dan KJPP.
3.	Membuat Usulan ke Pengurus.	Penetapan Kerangka acuan Kerja kerja sebagai pedoman dan acuan dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pengadaan perhitungan aktuarial untuk proses pengadaan Kantor Konsultan Aktuaria.	√	Hasil Rapat Dewan Pengawas Nomor: 21/DP-DPK-BPJSTK/10-2023 tanggal 12 Oktober 2023.
4.	Staf Internal Auditor menghubungi Kantor Konsultan Aktuaria untuk mengirimkan penawaran jasa perhitungan.	Telah diterima 2 penawaran dari Kantor Konsultan Aktuaria dan meminta kepada 2 Kantor Konsultan Aktuaria lain untuk mengirimkan jasa audit. Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Tubagus Syafrial & Amran.	√	Penawaran Jasa Konsultan Aktuaria.
5.	Menerima proposal penawaran dan perencanaan dokumen administrasi dan dokumen teknis dari Kantor Konsultan Aktuaria.	Kantor Akuntan Publik Noorsalim & Rekan tanggal 10 Oktober 2023 Kantor Akuntan Publik Heru Satria Rukmana & Rekan tanggal 27 Oktober.	√	

No	Langkah Kerja	Alur Proses	Check List	Hasil dokumen
6.	Melakukan Evaluasi.	Evaluasi Penawaran dari Kantor Konsultan Aktuaria dengan nilai tertinggi adalah Kantor Konsultan Aktuaria dan melakukan usulan ke Pengurus.	√	Memo Penawaran Jasa Konsultan Aktuaria untuk Valuasi Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan tahun 2023 dan hasil evaluasi.
7.	Membuat usulan ke pengurus.			
8.	Persetujuan Pengurus.	Persetujuan Pengurus terhadap evaluasi peringkat tertinggi yaitu Kantor Konsultan Aktuaria	-	On proses
9.	Memberikan surat permintaan penunjukan Kantor Konsultan Aktuaria kepada Dewan Pengawas.	Memberikan surat permintaan penunjukan Kantor Konsultan Aktuaria kepada Dewan Pengawas.	x	Belum
10.	Memberikan Surat Keputusan Penunjukan Kantor Konsultan Aktuaria.	Memberikan Surat Keputusan Penunjukan Kantor Konsultan Aktuaria.	x	Belum
11.	Staf Internal Auditor menghubungi Kantor Konsultan Aktuaria.	Staf Internal Auditor menghubungi Kantor Konsultan Aktuaria untuk melaksanakan pemaparan kemudian melaksanakan perikatan dan membuat surat perjanjian kerja yang telah ditandatangani pengurus.	x	Belum

Format Daftar Kelengkapan Dokumen Kantor Konsultan Aktuaria (KKA)

No	Keterangan Dokumen	KKA TBA	KKA Setya Gunawan
Syarat Administrasi KKA			
1	Fotocopy Surat Izin KKA dan Kantor Cabang dari Kementerian Keuangan	Ada, dengan Nomor Izin: Act-1.21.00181 SK Menteri Keuangan Izin Usaha : 538/KM.1/2021	Ada, dengan Nomor Izin: Act-1.17.00026 SK Menteri Keuangan Izin Usaha : 590/KM.1/2021
2	Fotocopy Surat Tanda Terdaftar KKA di OJK IKNB	Ada, Nomor : 040/NB.122/STTD-KA/2021	Ada, Nomor : 039/NB.122/STTD-KA/2021
3	Surat Pernyataan bahwa KKA tercatat aktif pada OJK	Belum dilampirkan	Ada
4	Struktur organisasi KKA serta daftar cabang	Ada	Ada
5	Surat Pernyataan KKA sedang tidak kena sanksi/teguran dan sejenisnya dari regulator (OJK, BPK, dsb) dan/atau profesi	Ada	Ada
6	Surat Pernyataan dari Pimpinan Aktuaria Publik yang menyatakan bahwa personil yang disampaikan merupakan personil yang akan ditugaskan	Belum dilampirkan	Ada
Syarat Administrasi Aktuaris Publik			
7	Fotocopy Surat Izin Aktuaris Publik dari Kementerian Keuangan	Ada, SK Nomor : 464/KM.1/2017	Ada, SK Nomor : 50/KM.1/2017
8	Fotocopy Surat Tanda Terdaftar Aktuaris Publik di OJK - IKNB	Ada	Ada
9	Fotocopy Kartu Keanggotaan Asosiasi Aktuaris Indonesia (AKKAI)	Ada, Nomor Anggota : AKAI-19033	Ada, Surat Keterangan: No. 040/AKKAI/KET/X/2023 Nomor Anggota : AKKAI-21043
10	Surat Pernyataan Aktuaris sedang tidak terlibat atau menjalani proses hukum terkait penugasan yang dilakukan	Ada	Ada
11	Surat Pernyataan Aktuaris sedang tidak terkena sanksi/teguran dan sejenisnya dari regulator (OJK, BPK, dsb) dan/atau asosiasi profesi	Ada	Ada, Surat Keterangan : No. 0117/KET/KTA-PA/III/2023
Dokumen Teknis			
12	Gambaran pengenalan atas dasar hukum dan proses bisnis DPK BPJSTK termasuk pemahaman atas risiko yang di hadapi DPK BPJSTK	Ada	Ada

Format Daftar Kelengkapan Dokumen Kantor Konsultan Aktuaria (KKA)

No	Keterangan Dokumen	KKA TBA	KKA Setya Gunawan
19	Bukti Keanggotaan KKA atau berafiliasi dengan Kantor Konsultan Aktuaria Asing (KKAAs) atau Organisasi Aktuaria Publik Asing (OAPA)	Tidak Berafiliasi	Tidak Berafiliasi
20	Dokumen Hasil Penilaian Sendiri (<i>self assesment</i>) terhadap pemenuhan pembatasan penggunaan jasa aktuaria dan masa jeda disertai informasi penugasan yang pernah di jalani oleh Konsultan Aktuaria berdasarkan POJK Nomor : 38/POJK.05/2015	Belum dilampirkan	Belum dilampirkan

EVALUASI TEKNIS
JASA AKTUARIS PUBLIK DPK BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2023

No	Keterangan Nilai	Kualifikasi dan Nilai Teknis	Evaluasi Teknis Bds Dokumen Penawaran		Hasill Penilain Teknis	
		Bobot	KKA KKA TBA	KKA Setya Gunawan	KKA KKA TBA	KKA Setya Gunawan
I	Pengalaman Pengalaman KKA minimal 5 kali dalam 5 tahun terakhir pernah melakukan valuasi aktuarial pada badan hukum Publik/BUMN/dana pensiun/asuransi/bank umum dengan total aset kurang-kurangnya Rp 500 Miliar (tanggal laporan 1 Januari 2018 s.d 30 Juni 2023) Nama Klien	5 Klien = Nilai 5 2-10 Klien = 10 10-15 Klien = 15 > 15 Klien = 20	13 Klien	9 Klien	15	10
II	KKA Terdaftar pada IKNB	Nilai 5 = terdaftar	Ada, Nomor : 040/NB.122/STTD-KA/2021	Ada, Nomor : 039/NB.122/STTD-KA/2021	5	5
III	Jangka Waktu Audit standar Maksimal selesai 60 Hari	60 Hari = nilai 5 40-60 Hari = 10 40-30 Hari =15 30 Hari = 20	60 Hari kerja	60 Hari kerja	5	5
IV	Kualifikasi Tenaga Ahli		1 Aktuaris Publik	1 Aktuaris Publik	5	5

standar 1 Aktuaris Publik	5				
Pengalaman Profesi standar 7 Tahun	7 Tahun = nilai 5 7 - 15 tahun =10 15 th < P < 25 thn = 15 > 25 tahun = Nilai 20	45 Tahun	27 Tahun	20	20
Terdaftar sebagai AP IKNB	Nilai 5	Nomor: 040/NB. 122/STTD-KA/2021	Nomor: 039/NB. 122/STTD-KA/2021	5	5
Terdaftar sebagai AP di Kementerian Keuangan	Nilai 2	SK Nomor : 464/KM.1/2017	SK Nomor : 50/KM.1/2017	2	2
Mempunyai Kartu anggota AKKAI	Nilai 2	Ada	Ada	2	2
Sertifikasi PAI	Nilai 2	Ada	Ada	2	2
standar 1 Ajun Aktuaris	Nilai 5	1 Ajun Aktuaris	1 Ajun Aktuaris	5	5
Pengalaman Profesi	5 Tahun = Nilai 2 5 - 10 tahun = 4 10 th < P < 15 thn = 6 > 10 tahun = Nilai 8	2		2	0
Sertifikasi PAI	Nilai 2	2		2	0
standar 1 Ahli Pengolahan Data	1 Pengolah	5 tahun		5	5
Pengalaman Profesi Standar 5 Tahun	5 Tahun = Nilai 2 5 - 10 tahun = 4 10 th < P < 15 thn = 6 > 10 tahun = Nilai 8	5 Tahun		2	0
		5 Tahun		2	5

Format Daftar Kelengkapan Dokumen Kantor Konsultan Aktuaria (KKA)

No	Keterangan Dokumen	KKA TBA	KKA Setya Gunawan
13	Usulan tata cara pelaksanaan pekerjaan (metodologi)	<p>Ada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi awal, pembahasan masalah data dan asumsi-asumsi yang akan dipergunakan untuk perhitungan. 2. Pengelolaan data, meliputi entry data dan klasifikasi data. 3. Penyusunan Tabel Aktuaria yang akan dipergunakan untuk perhitungan. 4. Perhitungan aktuaria untuk menetapkan besarnya Nilai Kini Aktuarial, Liabilitas Solvabilitas, dan luran Normal yang dibutuhkan. 5. Penyusunan Laporan Pendahuluan. 6. Diskusi mengenai Laporan Pendahuluan. 7. Penyusunan Laporan Jasa Aktuaria final. 	<p>Ada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persetujuan Proposal 2. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama 3. Identifikasi dan Dokumentasi Manfaat Imbalan Kerja 4. Pengumpulan Data Peserta dan Data Keuangan 5. Validasi Data Peserta dan Data Keuangan 6. Diskusi Asumsi-asumsi aAktuaria yang akan digunakan 7. Proses perhitungan 8. Diskusi hasil perhitungan dengan auditor 9. Draft Hasil Perhitungan 10. Final Report
14	Struktur organisasi, uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing personil tim	Ada	Ada
15	Jadwal pelaksanaan valuasi aktuaria	Ada, Jangka waktu penyelesaian pekerjaan Maks 60 hari kerja terhitung sejak proposal dan data diterima secara lengkap dan benar	Ada, Jangka waktu penyelesaian pekerjaan Maks 60 hari kerja terhitung sejak proposal dan data diterima secara lengkap dan benar
16	Pernyataan independen/tidak terdapat benturan kepentingan	Ada	Belum dilampirkan
17	Pernyataan kerahasiaan data dan informasi	Ada	Belum dilampirkan
18	Pengalaman KKA dengan kriteria minimal 5 kali dalam 5 tahun terakhir pernah melakukan valuasi aktuaria pada badan hukum publik/BUMN/Dapen/Asuransi/Bank umum dengan aset minimal Rp 500 Milyar	<p>2019 - 2022, Dana Pensiun Aerowisata</p> <p>2019 - 2022, Dana Pensiun DNP Indonesia</p> <p>2019 - 2022, Dana Pensiun Krama Yudha Tiga Berlian Motors</p> <p>2019 - 2022, Dana Pensiun PT. Bank Maluku Maluku</p> <p>2019 - 2022, DAPENMA PAMSI</p> <p>2020 - 2022, Dana Pensiun Kimia Farma</p> <p>2020 - 2022, Dana Pensiun Pelni</p>	<p>2014 - Now, People Development Program Bank Permata</p> <p>2017 - Now, Cadangan Teknis Asuransi Jiwa Kresna</p> <p>2020 - Now, Pendampingan aktuaris salah satu asuransi jiwa syariah.</p> <p>2021, Financial Advisor Bank Banten</p> <p>2019, Yuanta Asset Management; Anterin.id; Sphere Capital Singapore</p> <p>2018 - 2020, Membantu salah satu Broker Asuransi sebagai Technical Advisor utk perencanaan khusus Produk Asuransi Kredit pada BPD Sumsel</p>

	Standar 1 Administrasi Pengalaman 5 tahun	1 Administrasi				
V	Biaya Rp85.000.000	Rp 85.000.000 = 2 Rp 85.000.000- 80.000.000 = 4 Rp 80.000.000 - 70.000.000 = 6 Rp 70.000.000 - 50.000.000 = 8	54.500.000	60.000.000	8	8

87	79
----	----