



**ADPI**

**PERKUMPULAN ADPI**

Wisma 46 Kota BNI Lt. 3 Suite 305  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 Jakarta 10220 – Indonesia  
Telp. (021) 251 4761, 251 4762 Fax. (021) 251 4760  
Website : [www.adpi.or.id](http://www.adpi.or.id) E-mail : [adpi pusat@adpi.or.id](mailto:adpi pusat@adpi.or.id)

No. : S-028/DE-ADPI/I/2023  
Lampiran : 1 (satu)  
Perihal : **Penawaran Pelatihan ADPI Bulan Februari 2023**

Kepada Yth.  
Pendiri/Pengawas/Pengurus/Pegawai DPPK & DPLK  
Di Tempat

Dengan hormat,

Sesuai dengan kalender Pendidikan dan Pelatihan ADPI tahun 2023, berikut kami sampaikan kembali jadwal Diklat/Workshop yang akan diadakan pada bulan Februari tahun 2023, dengan perincian sebagai berikut:

No.	Pelatihan	Tanggal	Biaya (Rp)
1	Manajemen Umum Dana Pensiun	6 – 9	6,000,000
2	Manajemen Pengawasan Dana Pensiun	7 – 9	4,000,000
3	Manajemen Investasi Dana Pensiun tingkat Lanjutan	14 – 17	5,000,000
4	Manajemen Risiko Dana Pensiun	21 – 22	4,000,000
5	Pengelolaan Sistem Teknologi Informasi Dana Pensiun	28	2,500,000

Berikut beberapa hal yang perlu kami sampaikan terkait dengan biaya pendidikan dan pelatihan yaitu sebagai berikut:

- Potongan harga : Potongan sebesar 10% khusus bagi Dana Pensiun **anggota** Perkumpulan ADPI yang mengirimkan lebih dari 1 (satu) Peserta dalam pelatihan dan angkatan yang sama.
- Pembayaran : transfer ke rekening  
A/C 101.0000067098 Bank Mandiri KC Wisma 46  
a/n ASOSIASI DANA PENSIUN INDONESIA  
pembayaran kami terima paling lambat 3 hari sebelum tanggal pelaksanaan pelatihan dan bukti transfer mohon dapat dikirimkan melalui email ke [keuangan@adpi.or.id](mailto:keuangan@adpi.or.id)
- Pembatalan :
  - Pembatalan melalui surat dari Instansi paling lambat **2 hari kerja** sebelum waktu pelaksanaan,
  - Pembatalan **lewat dari 2 hari kerja** sebelum waktu pelaksanaan akan dikenakan **denda 10%** dari biaya Pelatihan.
- Persyaratan lain : Untuk peserta pelatihan MRDP diharapkan telah mengikuti pelatihan MUDP sebelumnya.

Bagi Bapak/Ibu yang ingin mengikuti pelatihan atau ingin mengikutsertakan karyawannya untuk pelatihan tersebut dapat mengisi Formulir Pendaftaran (terlampir) dan segera mengirimkan kembali ke Panitia melalui email [diklat@adpi.or.id](mailto:diklat@adpi.or.id)

Bagi peserta yang berminat untuk mengikuti Ujian Sertifikasi untuk pelatihan MUDP dan MRDP dapat langsung menghubungi **Lembaga Sertifikasi Profesi Dana Pensiun (LSPDP)** dengan Ibu Lastri, melalui email [lspdp.sertifikasi@gmail.com](mailto:lspdp.sertifikasi@gmail.com) , atau telepon 021-2514763, atau chat WhatsApp ke nomor 0813-8744-7295.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Jakarta, 30 Januari 2023

**PERKUMPULAN ADPI**



**Budi Sulistijo**

Direktur Eksekutif

# FORMULIR PENDAFTARAN DIKLAT/WORKSHOP DANA PENSIUN



Program Pelatihan : \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelatihan : \_\_\_\_\_  
Dana Pensiun/Instansi : \_\_\_\_\_

## 1. Data Peserta

a) Nama Peserta (Sesuai KTP) : \_\_\_\_\_  
b) Tempat / Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
c) HP : \_\_\_\_\_  
d) Email : \_\_\_\_\_  
e) Jabatan di Dana Pensiun : \_\_\_\_\_

## 2. Data Dapen / Instansi

a) Nama PIC : \_\_\_\_\_  
b) HP : \_\_\_\_\_  
c) Email : \_\_\_\_\_  
d) Alamat Kantor : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Catatan :

- Mohon mengisi formulir secara **lengkap dan benar** (hal ini penting untuk kelancaran proses pra-acara, waktu acara, dan pasca acara),
- Data Nama dan Tempat/Tanggal Lahir, harap diisi dengan benar dan sesuai dengan data pada KTP karena akan digunakan sebagai data pada Sertifikat Pelatihan,
- Formulir yang sudah diisi lengkap dikirim melalui email ke [diklat@adpi.or.id](mailto:diklat@adpi.or.id) pada kesempatan pertama,
- Pembayaran secara transfer ke rek no. **101-00000-670-98 Bank Mandiri** KC Wisma 46 a/n Asosiasi Dana Pensiun Indonesia paling lambat **3 hari sebelum** pelaksanaan. dan bukti transfer mohon di email ke [keuangan@adpi.or.id](mailto:keuangan@adpi.or.id),
- Pembatalan keikutsertaan (melalui surat) disampaikan paling lambat **2 hari kerja sebelum** pelaksanaan,
- Pembatalan lewat dari 2 hari kerja sebelum pelaksanaan akan dikenakan **denda 10%** dari biaya Pelatihan,
- Formulir ini dapat digandakan sesuai kebutuhan.

..... , ..... **2023**

(.....)