

Nomor : B/944/052024
Lampiran : 1 berkas

8 Mei 2024

Yth.
Kepala DPK BPJS Ketenagakerjaan
di
Tempat

Perihal : Surat Pengantar Pengurusan Pensiun Karyawan an. Agus Suprihadi

Dengan hormat,

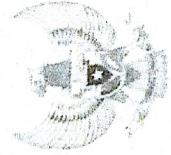
Menindaklanjuti surat dari DPK BPJS Ketenagakerjaan nomor DPK-BPJSTK/121/DK/042024 tanggal 30 April 2024 perihal Pengurusan Hak Pensiun, bersama ini kami sampaikan dokumen pengurusan pensiun karyawan atas nama Agus Suprihadi untuk dijadikan sebagai kelengkapan pencairan hak-hak karyawan tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.



Ahmad Feisal Santos
Kepala Kantor Cabang Madya B Cimahi

MA/II/PG 09.00



KARTU KELUARGA

No. 3525101311081372

K 35250973740

Nama Kepala Keluarga
Agus Suprihadji
Jl. Tanjung Virga I-45
0860012
61151

YOSOAN ANGGIN
Desa/Kecamatan
MANJAR
Kabupaten Gresik
Provinsi JAWA TIMUR

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	AGUS SUPRIHADJI	3525102704670004	LAKI-LAKI	MALANG	21.04.1967 ISLAM	DIPLOMA IV STATA	KARYAWAN STATA	
2	USMIKA RUSDIAH	3526167036740002	PEREMPUAN	BANGKALAN	10.06.1974 ISLAM	DIPLOMA IV STATA	KARYAWAN STATA	
3	SHEILA SUCITA SYAFINA	352510520100002	PEREMPUAN	MALANG	12.02.2000 ISLAM	TIDAK JUMLAH	TIDAK JUMLAH	TIDAK JUMLAH
4	ALRAZUWI MAGHRIRAH	352510581040001	PEREMPUAN	GRESIK	19.11.2004 ISLAM	TIDAK JUMLAH	TIDAK JUMLAH	TIDAK JUMLAH
5								
6								
7								
8								
9								
10								

No	Status	Stasius/Heduman	Datum Kelahiran	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi	No Paspor	No KTP	Ayo!	Hari Ulang Tahun
	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	KIAWAN	KEPALA KELUARGA	WNA	WNA	SOLOPOD	-	-	MAKARIAH	
2	KIAWAN	SETIAWAN	WNA	WNA	SAPAN	-	-	MARIAH	
3	KIAWAN	ANWAR	WNA	WNA	ABISUS SUMARATOGO	-	-	LAUREN WIDYA	
4	KIAWAN	RAHMAT	WNA	WNA	ABISUS SUMARATOGO	-	-	LAUREN WIDYA	
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Diketahui Terima

- I Kepala Keluarga
- II RT
- III Desa/Kelurahan
- IV Kecamatan
- V Kabupaten
- VI Provinsi
- VII Negara

KEDAJA KELUARGA
Agus Suprihadji
Tanda Tangan/Cap Jentaka
Agus Suprihadji
Tanda Tangan/Cap Jentaka



[Handwritten signature]

KUTIPAN AKTA NIKAH SERI : NE
Nomor : 19 / 19 / IV / 1999.

UNTUK ISTRI

Jum'at

Pada hari Jum'at 02 APRIL 1999
tanggal, bulan, tahun
Berterusan
Pukul

Telah dilangsungkan akad nikah seorang laki-laki :

Drs. AGUS SUPRIHANDI

SOELOPO
MALANG, 27 APRIL 1967
INDONESIA

MALANG
JOMBANG TA/136

PECRAWI NEGARA

UMMI KULSUM SPM

SAPAN
BANGKALAN, 13 APRIL 1973
INDONESIA
ISLAM
PATEUH TEN

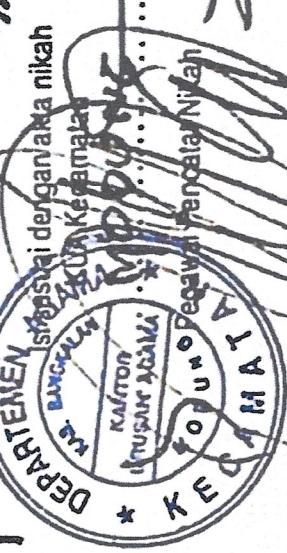
SYAHATI

;

- dengan wali nikah :
1. Nama
 2. Kelahiran
 3. Warganegara
 4. Agama
 5. Tempat tinggal
 6. Pekerjaan

sebagai wali nasab/bakit¹⁾) dengan maskawin berupa : **SEPTEMBER ALAT SHOLA**
lunai / bengting¹⁾; dengan perhiasan nikah ya / tidak¹⁾)
Sesudah akad nikah suami mengucapkan / membaca dan menanda
langani taklik talak : ya / tidak.¹⁾

02 APRIL 1999



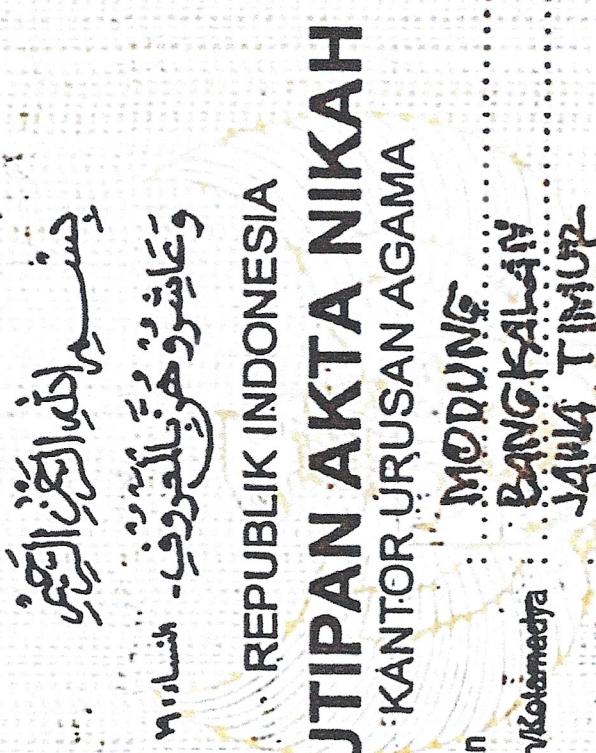
DR.S. S. DITUMAD
NIP. 150 064 367

;

1) Coret yang tidak perlu.

Lampiran 2:
PMA Nomor 2 Tahun 1990 jo. PMA Nomor 1 Tahun 1995
UNTUK SUAMI

Model NA



4. Memperoleh kebebasan berfikir dan berlindak sesuai dengan batas-batas yang ditentukan dalam ajaran agama dan norma sosial.
5. Harta bawaan yang diperoleh sebagai hadiah atau warisan adalah di bawah pengawasannya, sepanjang tidak dilakukan lain oleh suami istri.

B. KEWAJIBAN BERSAMA SUAMI ISTRI

1. Menegakkan rumah tangga.
2. Harus mempunyai tempat kediaman yang tetap.
3. Saling mencintai, menghormati, serta dan memberi bantuan lahir batin.
4. Saling memelihara kepercayaan dan tidak saling membuka rahasia pribadi.
5. Sabar dan rela atas kekurangan dan kelemahan masing-masing.
6. Setalu bermusuharah untuk kepentingan bersama.
7. Memelihara dan mendidik anak penuh tanggung jawab.
8. Menghormati orang luar dan keluarga kedua belah pihak.
9. Menjaga hubungan baik bertetangga dan bermasyarakat.

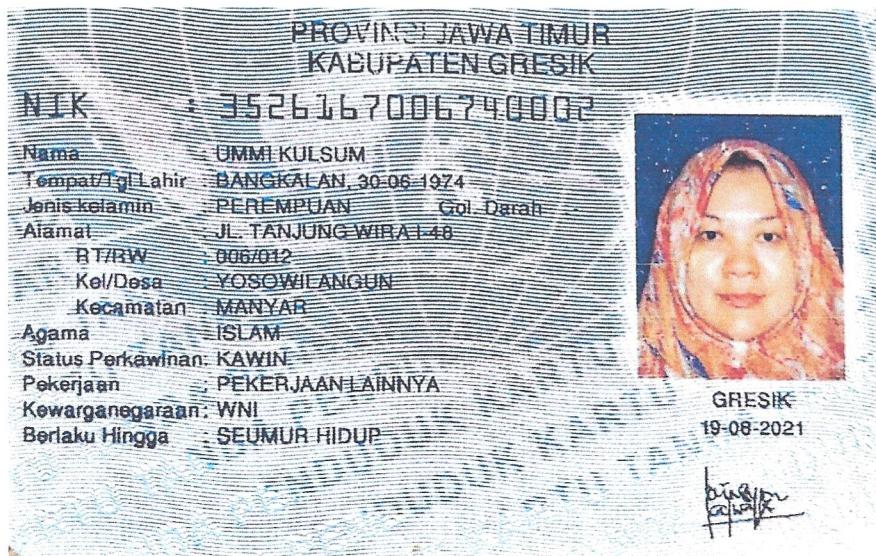
KEWAJIBAN SUAMI

1. Memimpin dan membimbing keluarga lahir batin.
2. Melindungi istri dan anak-anak.
3. Memberikan naftkah lahir dan batin sesuai dengan kemampuan.
4. Mengalasi keadaan dan mencari penyelesaian secara bijaksana serta tidak berlindak sewenang-wenang.
5. Membantu tugas istri dalam mengatur urusan rumah tangga.

KEWAJIBAN ISTRI

1. Menghormati dan mencintai suami.
2. Mengatur urusan rumah tangga sebaik-baiknya.
3. Memelihara dan menjaga kehormatan rumah tangga.





CSL

PENCATATAN SIPIL
WARGANEGARA INDONESIA
(.....)

KUTIPAN
AKTA KELAHIRAN

10133/P /2004
No

Dari daftar POKOK tentang
kelahiran menurut Stbd 1920 No. 751 jo s. 1927 No. 564 di Gresik
ternyata, bahwa di Gresik
pada tanggal delapan belas Nopember tahun
dua ribu empat telah lahir :
Jam : tujuh lebih lima puluh delapan menit

AURA PUTRI MAGHFIROH

Anak ke dua perempuan dari suami-isteri : AGUS SUPRIHADI dan UMMI —
KULSUM —

Kutipan ini sesuai dengan keadaan pada hari ini.

Gresik , tanggal tujuh belas Desember
dua ribu empat
.....



R.P.M.L.

CSL No. 389 . HM

PEMERINTAH KOTA MALANG
PENCATATAN SIPIL
(..... WARGANEGARA : INDONESIA)

**KUTIPAN
AKTA KELAHIRAN**

No. 1771 / 2000

Dari daftar U M U M tentang
kelahiran menurut Stbd 1920 No. 751 Yo Stbl. 1927 No 564 di MALANG
ternyata, bahwa di M A L A N G
pada tanggal duabelas Februari
duaribu, pukul 14.03 telah lahir:
..... : SHEILA SUCIRA SYAFINA :
anak pertama perempuan sah dari suami-isteri:
AGUS SUPRIHADI dan UMMI KULSUM .

Kutipan ini sesuai dengan keadaan pada hari ini.

M a l a n g , tanggal dua puluh April ...
duaribu



NIP. 510 042 058

05959 8

AGUS SUPRIHADI

7211790258

JL TANJUNG WIRAT-48



EWA KCP CIMAHI 4814797

3525102704670004

18/Oct/2022
BSI BANK SYARIAH INDONESIA



Tanda tangan pejabat Bank

Buku ini adalah milik PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk.
Apabila ditemukan mohon dikembalikan ke kantor
PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk. terdekat

PENDANAAN

- BSI Tabungan Easy Wadiah
- BSI Tabungan Easy Mudharabah
- BSI Tabungan Bisnis
- BSI Tabungan Haji Indonesia
- BSI Tabungan Payroll
- BSI Tabungan Junior
- BSI Tabungan Pendidikan
- BSI Tabungan Berencana
- BSI Tabungan Mahasiswa
- BSI Tabungan Pensiun
- BSI Tabungan SimpelIB
- BSI Tabunganku
- BSI Giro
- BSI Deposito

PEMBIAYAAN

- Modal Kerja
- Investasi
- Konsumen

Produk dan Jasa BSI

KONSEP/AKAD

- Murabahah
- Ijarah
- Rahn
- Musyarakah
- Salam
- Qardh
- Mudharabah
- Istishna

JASA

- BSI Debit
- BSI Sentra Bayar
- BSI Mobile
- BSI Internet Banking
- BSI Electronic Payroll
- BSI L/C
- Jual Beli Valuta Asing
- Bank Garansi
- Western Union

JASA OPERASIONAL

- Transfer
- Intercity Clearing
- BSI RTGS (Real Time Gross Settlement)
- Inkaso
- Ekspor
- Impor

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk.



KPP PRATAMA GRESIK

07.883.619.4-612.000

AGUS SUPRIHADI

NPWP16 : 3525 1027 0467 0004



JALAN IKAN LODAN 2 NO. 15-A RT. 003 RW. 008
SIDO KUMPUL GRESIK
KAB. GRESIK JAWA TIMUR
Tanggal Terdaftar 03/01/2002



djp

FORMULIR PENUNJUKKAN PIHAK YANG BERHAK ATAS MANFAAT PENSIUN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUPRIADI
Tempat & Tanggal Lahir : MALANG 27 APRIL 1967
Agama : ISLAM
Nomor Pokok Karyawan : 130069767
Jabatan : KEPALA KANTOR CABANG
Unit Kerja : CIMAHI
Alamat Rumah : JL. TANJUNG WIRA I NO. 48
GKB GRESIK

Dengan ini saya menunjuk nama-nama yang tercantum dibawah ini :

No	Nama	Tempat & Tanggal Lahir	Hubungan dengan Pihak Yang Menunjuk
	UMMI KULSUM	BANGKALAN, 30-06-1974	ISTRI
	SHEILA SUCIRA SYAFINA	MALANG, 12-02-2000	ANAK
	AURA PUTRI MASTIFIROH	GRESIK, 18-11-2005	ANAK

Sebagai Pihak yang Berhak atas Manfaat Pensiun sesuai dengan ketentuan Peraturan Dana Pensiun Nomor : KEP/29/122019, dengan nomor urut penunjukkan diatas.

Demikian surat penunjukkan ini dibuat dengan sebenarnya.

GRESIK, 06 - 05 2024

PIHAK PENUNJUK



AGUS SUPRIADI

**FORMULIR PERMINTAAN
PEMBAYARAN MANFAAT PENSIUN NORMAL**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUPRIHADI
 Tempat & Tgl.Lahir : MALANG , 27041967 [TGLBLNTHN]
 Golongan/Grade : 15 X11
 NPK : 130069767
 Unit Kerja : CIMAHI
 Status Keluarga : [TK.../K...]
 Alamat Rumah : JL TANJUNG WIDA I NO 48
 GRESIK KOTA BARU
 GRESIK Kode Pos :
 No.Telepon : [] Hp : 081245666652
 No. HP Suami/Isteri : 08113385568
 E-mail : SUGA.SUPRIHADI@GMAIL.COM
 No. NPWP : 07.883.619-4-612.000

Sesuai dengan Keputusan Direksi BPJS Ketenagakerjaan Nomor : KEP/ / tanggal dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan hak pensiun dan agar diterbitkan Surat Keputusan dari Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan, berupa penetapan/pembayaran **Manfaat Pensiun Normal**, dengan pembayaran :

Berkala penuh (100%)

Berkala 80% dan Sekaligus (20% dari Nilai Sekarang Manfaat Pensiun)

Pembayaran manfaat pensiun tersebut diatas, agar dibayarkan melalui rekening kami pada :

BANK SYARIAH INDONESIA

Bank : Mandiri Mandiri Taspen (Mantap) BTPN
 No.Rekening : 72111790258
 Atas Nama : AGUS SUPRIHADI
 Alamat Bank : JL RAYA CIBABAT 444
 CIMAHI

Data pada Formulir dan Dokumen yang dilampirkan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

GRESIK 06-05 2024



Keterangan :

1. Beri tanda \ pada yang tersedia/dikehendaki untuk pembayaran manfaat pensiun
2. Kelengkapan dokumen yang diperlukan lihat halaman berikutnya
3. Diisi dengan huruf cetak.

area staples



**BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN
PASAL 21 BAGI PEGAWAI TETAP ATAU
PENERIMA PENSUIN ATAU TUNJANGAN HARI
TUA/JAMINAN HARI TUA BERKALA**

FORMULIR 1721 - A1

Lembar ke-1 : untuk Penerima Penghasilan
Lembar ke-2 : untuk Pemotong

**MASA PEROLEHAN
PENGHASILAN [mm - mm]**

KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NOMOR : H.01 1 . 1 - 01 . 24 - 000004

H.02 1 - 4

NPWP PEMOTONG	01.001.676.4	-	421	001
NAMA PEMOTONG	BPJS KETENAGAKERJAAN CIMAHI			

A. IDENTITAS PENERIMA PENGHASILAN YANG DIPOTONG

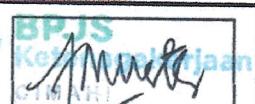
1. NPWP : A.01	078836194	-	612	000	6. STATUS / JUMLAH TANGGUNGAN KELUARGA UNTUK PTKP
2. NIK/NO. PASPOR	A.02				K/2 A.07 A.08 A.09
3. NAMA	A.03 AGUS SUPRIADI				7. NAMA JABATAN : A.10 0
4. ALAMAT	A.04				8. KARYAWAN ASING : A.11 <input type="checkbox"/> YA
5. JENIS KELAMIN :	A.05 <input type="checkbox"/> LAKI-LAKI	A.06 <input type="checkbox"/> PEREMPUAN	9. KODE NEGARA DOMISILI : A.12		

B. RINCIAN PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21

URAIAN		JUMLAH (Rp)
KODE OBJEK PAJAK : <input checked="" type="checkbox"/> 21-100-01 <input type="checkbox"/> 21-100-02		
PENGHASILAN BRUTO :		
1.	GAJI/PENSUIN ATAU THT/JHT	199.485.000
2.	TUNJANGAN PPh	115.846.300
3.	TUNJANGAN LAINNYA, UANG LEMBUR DAN SEBAGAINYA	37.440.000
4.	HONORARIUM DAN IMBALAN LAIN SEJENISNYA	2.300.000
5.	PREMI ASURANSI YANG DIBAYAR PEMERI KERJA	24.410.705
6.	PENERIMAAN DALAM BENTUK NATURA DAN KENIKMATAN LAINNYA YANG DIKENAKAN PEMOTONGAN PPh PASAL 21	0
7.	TANTIEM, BONUS, GRATIFIKASI, JASA PRODUKSI DAN THR	131.027.283
8.	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (1 S.D.7)	510.509.288
PENGURANGAN :		
9.	BIAYA JABATAN/ BIAYA PENSUIN	2.000.000
10.	IURAN PENSUIN ATAU IURAN THT/JHT	7.580.834
11.	JUMLAH PENGURANGAN (9 S.D 10)	9.580.834
PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 :		
12.	JUMLAH PENGHASILAN NETO (8-11)	500.928.454
13.	PENGHASILAN NETO MASA SEBELUMNYA	-
14.	JUMLAH PENGHASILAN NETO UNTUK PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 (SETAHUN/DISETAHUNKAN)	500.928.454
15.	PENGHASILAN TIDAK KENA PAJAK (PTKP)	67.500.000
16.	PENGHASILAN KENA PAJAK SETAHUN/DISETAHUNKAN (14 - 15)	433.428.454
17.	PPh PASAL 21 ATAS PENGHASILAN KENA PAJAK SETAHUN/DISETAHUNKAN	77.357.000
18.	PPh PASAL 21 YANG TELAH DIPOTONG MASA SEBELUMNYA	-
19.	PPh PASAL 21 TERUTANG	77.357.000
20.	PPh PASAL 21 DAN PPh PASAL 26 YANG TELAH DIPOTONG DAN DILUNASI	77.357.000

C. IDENTITAS PEMOTONG

1. NPWP : C.01	770761864	-	006	000	3. TANGGAL & TANDA TANGAN
2. NAMA : C.02	MANSON SITANGGANG				C.03 30 - 04 - 2024 [dd - mm - yyyy]



Nomor : DPK-BPJSTK/121/DK/042024
Lampiran : 4 (empat) lembar.

30 April 2024

Kepada Yth.
Bapak. Agus Supriadi
Jl. Tanjung Wira 1 No. 48 RT. 006 RW. 012
Kel. Yosowilangan Kec. Manyar
GRESIK

Perihal : Pengurusan Hak Pensiun

Berdasarkan *database* di Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan, dinyatakan bahwa Bapak akan menjalani pensiun per tanggal 01 Mei 2024.

Untuk kepentingan pembayaran Manfaat Pensiun, terlampir kami kirimkan formulir isian permintaan pembayaran Manfaat Pensiun untuk diisi sebagaimana mestinya. Selanjutnya, dikirimkan kepada kami guna diproses lebih lanjut dengan dilengkapi dokumen sebagai berikut :

1. Salinan Kartu Keluarga.
2. Salinan Surat Nikah.
3. Salinan KTP Suami dan Istri.
4. Salinan Akte Kelahiran Anak.
5. Salinan Rekening Tabungan Halaman Depan.
6. Salinan NPWP.
7. Formulir Penunjukan Pihak yang Berhak.
8. Pasfoto berwarna ukuran 4 x 6 Cm 2 (dua) lembar.

Perlu kami sampaikan bahwa hak pensiun atas nama Bapak dapat dibayarkan secara :

- a. Berkala Penuh 100% (Bulanan).
- b. Sekaligus 20% dan 80% dibayarkan secara berkala (Bulanan).

Dari kedua pilihan metode pembayaran diatas, Bapak dapat memilih salah satunya dalam formulir tersebut. Sebagai bahan pertimbangan terlampir disampaikan proyeksi perhitungan Manfaat Pensiun dari kedua pilihan dimaksud.

Untuk Perhatian, setiap tahun penerima Manfaat Pensiun berkewajiban melakukan Data Ulang dengan mengisi dan mengembalikan formulir data ulang sebagaimana terlampir kepada Dana Pensiun sampai batas waktu yang ditentukan. Dalam hal penerima Manfaat Pensiun tidak mengembalikan formulir dimaksud maka pembayaran Manfaat Pensiun ditangguhkan dan dapat dibayarkan kembali setelah Dana Pensiun menerima formulir data ulang atau bukti-bukti lain yang dapat dipertanggungjawabkan.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Eko Nugriyanto
Direktur Utama

Kantor :

Gedung DPK BPJS Ketenagakerjaan Jl. Tangkas Baru No. 1, Komplek Polri Gatot Subroto, Jakarta 12930, Telp. (021) 520 4362, 525 4880
Fax. (021) 522 8530, E-mail : dpk-bpjst@cbn.net.id | Website : <http://www.dpkbpjst-ketenagakerjaan.co.id>

Lampiran Surat Nomor : DPK-BPJSTK/121 /DK/ 04 2024
Tanggal : 29/04/2024
Perihal : Pengurusan Hak Pensiun

PROYEKSI PERHITUNGAN MANFAAT PENSIUN

1. Data Pegawai

NPK = 130069767
Nama = Agus Suprihadji

2. Dasar Perhitungan Manfaat Pensiun

PhDP = Rp. 10.750.000
Status Pajak = TK
Tanggal Pensiun = 01/05/2024
Masa Bekerja = 27 Tahun 11 Bulan

3. Perhitungan Manfaat Pensiun(MP)

3.1 Pilihan Pertama (Bila Manfaat Pensiun Dibayarkan Berkala Penuh)

Manfaat Pensiun = Nilai Sekarang x Masa Kerja x Faktor Penghargaan x PhDP
= 1 x 27.92 x 2,50% x Rp. 10.750.000
= Rp. 7.503.500

PPH Mei-Nov = Rp. 112.553
PPH Des = Rp. -566.469

Penerimaan MP Perbulan (Mei-Nov) = Rp. 7.390.948
Penerimaan MP Perbulan (Des) = Rp. 8.069.969

3.2 Pilihan Kedua (Bila Dibayarkan Sekaligus 20% dan Berkala 80%)

Nilai Sekarang Manfaat Pensiun = Faktor Sekaligus x MP Bulanan
= 134.4397 x Rp. 7.503.500
= Rp. 1.008.768.289

Manfaat Pensiun Sekaligus 20% = 20% x Rp. 1.008.768.289

MP Sekaligus 20% = Rp. 201.753.658

PPH 21 atas MP Sekaligus 20% = Rp. 7.587.700

Penerimaan MP Sekaligus = Rp. 194.165.958

Manfaat Pensiun Berkala 80% = 80% x Rp. 7.503.500

= Rp. 6.002.800

PPH Mei-Nov = Rp. 45.021

PPH Des = Rp. -315.148

Penerimaan MP Perbulan (Mei-Nov) = Rp. 5.957.779

Penerimaan MP Perbulan (Des) = Rp. 6.317.948

Keterangan :

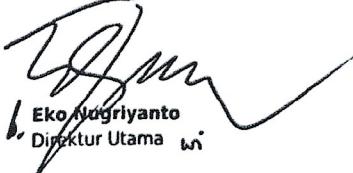
Perhitungan Pajak sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2023 tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 atas Penghasilan sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi.

* Setiap Masa : Penghasilan Bruto x Tarif efektif Rata-Rata (TER) bulanan.

** Masa Pajak Terakhir :

1. PPh Pasal 21 Masa Pajak Terakhir: PPh Pasal 21 setahun - PPh Pasal 21 yang sudah dipotong selain Masa Pajak Terakhir.
2. PPh Pasal 21 setahun : (Penghasilan Bruto setahun - Biaya Pensiun - PTKP) x Tarif Pasal 17.
3. Penghasilan Bruto setahun : Penghasilan dari Dana Pensiun.

PENGURUS


Eko Nugriyanto
Direktur Utama wi

DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Pensiun Normal

- Salinan Kartu Keluarga ✓
- Salinan Surat Nikah
- Salinan KTP Suami dan Istri ✓
- Salinan Akte Kelahiran Anak
- Salinan Rekening Tabungan Halaman Depan
- Salinan NPWP ✓
- Formulir Penunjukan Pihak yang Berhak``
- Pasfoto berwarna ukuran 4 x 6 Cm 2 (dua) lembar
- Bukti Pemotongan PPh Pasal 21 dari BPJS Ketenagakerjaan ✓✓✓

Keterangan :

Untuk setiap salinan Lampiran **Wajib** ditambahkan tanda tangan Peserta.