

LEMBAR DISPOSISI DIREKTUR UMUM DAN SDM

PERHATIAN : Dilarang memisahkan sehelai suratpun yang tergabung dalam berkas ini

Pencatat : Fuzi

Kode Klasifikasi : KS 00.00

Tanggal : 16 / 8 / 2023

Tgl. Penyelesaian :

464

No. Tgl./Surat : DPK - BPJS TK / 873 / 01 / 082023

15 / 8 / 23

Dari : DPK BPJS TK

Perihal : Informasi Kekosongan Jabatan Direktur Utama

ISI DISPOSISI

PT Nayaoka Era Husada

| | |
|--|---|
| Deputi Direktur Bidang Learning | |
| Deputi Direktur Bidang Human Capital | ✓ |
| Deputi Direktur Bidang Pengadaan | |
| Deputi Direktur Bidang Pengelolaan Aset dan Layanan Umum | |
| Deputi Direktur Bidang : | |
| Deputi Direktur Bidang : | |
| Deputi Direktur Bidang : | |
| Deputi Direktur Bidang : | |
| DAPEN jansahar | ✓ |
| File | |

- Segera Buat RUP5
Selayaknya perusahaan
konsultan PT MEH.

- Minat perusahaannya
ke DINT BPJS TK. 2

Mur 16
8 23

LAJUR DISPOSISI :

| | |
|---|---|
| Siapkan Bahan | |
| Untuk ditindak lanjuti sesuai ketentuan dan kehati-hatian | ✓ |
| Bahas dengan saya | |
| Dipelajari / Dicermati | |
| Harap Saran / Penjelasan | |
| Untuk diketahui / dipergunakan seperlunya | |
| Agar dimonitor | |
| Segera Buat Laporan | |
| Siapkan Konsep Jawaban | |
| Mewakili / Mendampingi | |

PENERIMA :

Nomor : DPK-BPJSTK/ ⁸¹³ /DI/082023
Lampiran : -

15 Agustus 2023

Kepada Yth.
Direktur Umum dan SDM
BPJS Ketenagakerjaan
Di -
Tempat

Perihal : Informasi Kekosongan Jabatan Direktur Utama PT. Nayaka Era Husada

Sehubungan surat DPK BPJS Ketenagakerjaan Nomor : DPK-BPJSTK/404/DI/042023 tanggal 14 April 2023 perihal Masa Jabatan Direktur Utama PT. Nayaka Era Husada dan Surat PT. Nayaka Era Husada Nomor : B/035/UMS/0402023 tanggal 13 April 2023 perihal tersebut diatas, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Sdri. Diah Arundita Adiyanti telah berakhir masa jabatan sebagai Direktur Utama PT. Nayaka Era Husada sesuai Akta Notaris Winter Sigiroy, SH.,MH Nomor : 15 tanggal 28 Maret 2023, sehingga susunan Direksi sebagai berikut :

Direktur Utama : -
Direktur : Sdr. Tri Candra Kartika

2. Sesuai Anggaran Dasar PT. Nayaka Era Husada Nomor : 6 tanggal 26 Maret 2008 pasal 11 ayat (4) menyatakan bahwa Jika oleh suatu sebab jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi terjadi kekosongan atau lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi kekosongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi kekosongan jabatan tersebut.
3. Perubahan susunan Direksi PT. Nayaka Era Husada diharapkan dapat mendukung perluasan bisnis perseroan untuk memperoleh kinerja yang lebih baik dan pertumbuhan nilai saham milik Para Pemegang Saham. Penyertaan saham Dana Pensiun sebagai Pemegang Saham mayoritas pada PT. Nayaka Era Husada memiliki exposure yang cukup tinggi karena anak perusahaan memberikan kontribusi signifikan pada hasil investasi Dana Pensiun.

Oleh sebab itu, peran Direksi dalam melakukan pengelolaan perusahaan yang baik menjadi salah satu faktor kritikal dalam upaya tercapainya keberhasilan kinerja anak perusahaan sehingga rencana dan target yang telah ditetapkan dapat dicapai secara optimal.

4. Dengan telah memasuki Masa Persiapan Pensiun Sdri. Diah Arundita Adiyanti per tanggal 1 Maret 2023, maka Dana Pensiun Karyawan BPJS Ketenagakerjaan selaku Pemegang Saham PT. Nayaka Era Husada mengusulkan nama untuk mengisi jabatan Direktur Utama yaitu Sdr. Tri Candra Kartika.

Kantor :

Gedung DPK BPJS Ketenagakerjaan Jl. Tangkas Baru No. 1, Komplek Polri Gatot Subroto, Jakarta 12930, Telp. (021) 520 4362, 525 4880
Fax. (021) 522 8530, E-mail : dpk-bpjstk@cbn.net.id | Website : <http://www.dpkbpjs-ketenagakerjaan.co.id>

Dasar pertimbangan usulan Sdr. Tri Candra Kartika sebagai berikut :

1) Persyaratan Administrasi

- a) Warga Negara Indonesia (WNI).
- b) Pendidikan S2.
- c) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai instansi baik pemerintahan maupun swasta.
- d) Tidak ada hubungan keluarga dengan Pengurus dan Dewan Pengawas DPK BPJS Ketenagakerjaan sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau kesamping termasuk menantu atau ipar.
- e) Cakap melakukan perbuatan hukum.
- f) Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.

2) Persyaratan Kompetensi

Telah memenuhi kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikat sebagai berikut:

| No | Tahun | Nama Kursus/Pelatihan | Penyelenggara |
|-----|-------|---|-------------------------------|
| 1. | 2023 | Certified Finance Associate | PT Manurung Capital Indonesia |
| 2. | 2022 | Certified Financial Planner | FPSB Indonesia |
| 3. | 2022 | Certified Human Resources Professional | Universitas Atmajaya |
| 4. | 2021 | Diklat Manajemen Umum Dana Pensiun | ADPI |
| 5. | 2021 | Certified Procurement Specialist | LSP Pengadaan Indonesia |
| 6. | 2020 | Training Business Essentials for Managers | PPM Manajemen |
| 7. | 2020 | Effective Knowledge Management | Borobudur Training Com |
| 8. | 2019 | Advanced Leadership Development Program | BPJS Ketenagakerjaan |
| 9. | 2013 | Diklat Kepemimpinan Madya | BPJS Ketenagakerjaan |
| 10. | 2006 | Diklat Kepemimpinan Muda | BPJS Ketenagakerjaan |

3) Kinerja bulan September 2022 sd Juni 2023

Kinerja telah dicapai dengan baik, hal ini ditunjukkan dengan langkah sebagai berikut:

a) Operasional

- Membangun Aplikasi PT. Nayaka Era Husada
- Melakukan penguatan/pendampingan perluasan kepesertaan
- Melakukan penguatan pelayanan klinik.

b) Realisasi Program Kerja Direktur PT. Nayaka Era Husada Bulan September 2022 s/d Juni 2023.

Kantor :

Gedung DPK BPJS Ketenagakerjaan Jl. Tangkas Baru No. 1, Komplek Polri Gatot Subroto, Jakarta 12930, Telp. (021) 520 4362, 525 4880
Fax. (021) 522 8530, E-mail : dpk-bpjstk@cbn.net.id | Website : <http://www.dpkbpjs-ketenagakerjaan.co.id>

- Bidang Pemasaran dan Kepesertaan

| Sasaran Strategis | Program Kerja | Realisasi |
|---------------------------------------|---|--|
| Pemasaran Klinik | Penetapan Target dan Kepesertaan dan Pendapatan | Penambahan 1.800 peserta BPJS Kesehatan di Klinik 02 Batam pada Bulan Nopember 2022 |
| | | Kerjasama dengan Halodoc untuk 19.000 peserta dari Bank Permata Figo Service |
| Pemasaran Bilateral JPK dan Eksekutif | Penetapan Target Kepesertaan dan Pendapatan | Kerjasama dengan Agen Perisai mitra BPJS Ketenagakerjaan di Wilayah Branch Office Semarang untuk kepesertaan mahasiswa magang MBKM 15.000 peserta di Bulan Nopember 2022 |
| Pemasaran TPA/ASO/Co Insurance | Kerjasama dengan Perusahaan Asuransi | Kerjasama Baru dengan Asuransi PI-NB Halodoc, Syntech Mitra Integrasi, dan PT AA International Indonesia |

- Bidang Hubungan PPK 1

| Sasaran Strategis | Program Kerja | Realisasi |
|--|----------------------------|--|
| Perluasan dan Pembinaan Provider Kerjasama | Menambah jaringan Provider | 1. PT. IFG LIFE 2. PT. Integritas Solusi Medika (ISO Medik) 3. PT. Kimia Farma Diagnostik. 4. PT. Fullerton Health Indonesia 5. PRIMA |
| Optimalisasi Kinerja Klinik | Survey Kepuasan Kiinik | Telah melakukan Survey pada Bulan Nopember 2022 kepada 4.192 responden di 57 Klinik dengan hasil : Sangat Setuju : 50,79% Setuju : 47,64% Tidak Setuju : 1,36% Sangat Tidak Setuju : 0,21% |

Kantor :

Gedung DPK BPJS Ketenagakerjaan Jl. Tangkas Baru No. 1, Komplek Polri Gatot Subroto, Jakarta 12930, Telp. (021) 520 4362, 525 4880
Fax. (021) 522 8530, E-mail : dpk-bpjstk@cbn.net.id | Website : <http://www.dpkbpjs-ketenagakerjaan.co.id>

- Bidang Pelayanan

| Sasatan Strategis | Program Kerja | Realisasi |
|----------------------------------|---|---|
| Penguatan Tata Laksana Pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedoman Pelayanan Dokter Keluarga. ➤ Pedoman Pelayanan Kontak Layanan. | Terbitnya SK Direksi Nomor KEP/092/122022 |
| Peningkatan Kepuasan Pelanggan | Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelanggan Terhadap Kinerja Kontak Layanan/Call Centre | Survey dilaksanakan pada 22 Nopember s/d 5 Desember 2022, dengan hasil Survey Kepuasan Pelanggan sebesar 81,62% (Puas) |
| Penguatan Sistem Layanan | Digitalisasi Pelayanan | Pembuatan Aplikasi <i>Nayaka Mobile</i> yang dimulai pada Bulan Oktober Tahun 2022 dan <i>Soft Launching</i> Bulan Meret Tahun 2023 |

- Bidang Keuangan

| Sasatan Strategis | Program Kerja | Realisasi |
|--|---|---|
| Pengembangan Aplikasi Anggaran | <p>Mengembangkan Aplikasi Anggaran. Implementasi Aplikasi Anggaran untuk Penyusunan RKAP Tahun 2023.</p> <p>Percepatan Penyusunan RKAP Tahun 2023</p> | <p>Update Form. RKAP</p> <p>Persetujuan RKAP Tahun 2023 melalui RUPS Tanggal 28 Februari 2023.</p> <p>(RKAP Tahun 2022 disetujui RUPS Pada Bulan Nopember 2022)</p> |
| Efektifitas Pengelolaan Anggaran dan Program Kerja | Realisasi Penyerapan Anggaran sesuai Penetapan RKAP Tahun 2022 | Laporan Laba - Rugi Audited Tahun 2022 sebesar Rp. 3,72 Milyar (Laba Bersih) dan Laba Juni 2023 sebesar Rp. 5,32 Milyar. |

- Bidang Umum Dan SDM

| Sasatan Strategis | Program Kerja | Realisasi |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Penguatan Tata Laksana Umum Dan SDM | Penyempurnaan Peraturan Perusahaan. | Peraturan Perusahaan telah selesai dikoreksi oleh Bidang HI Kemenaker Bulan Februari Tahun 2023 dan Rencana ditetapkan pengesahannya pada Bulan Maret Tahun 2023. |

Kantor :

Gedung DPK BPJS Ketenagakerjaan Jl. Tangkas Baru No. 1, Komplek Polri Gatot Subroto, Jakarta 12930, Telp. (021) 520 4362, 525 4880
Fax. (021) 522 8530, E-mail : dpk-bpjstk@cbn.net.id | Website : <http://www.dpkbpjs-ketenagakerjaan.co.id>

c) Sasaran Strategis dan Inisiatif Strategis Bidang Tahun 2023 Dengan Tema "Memperkokoh Kemandirian untuk Pertumbuhan Laba.

| BIDANG PEMASARAN | BIDANG HUBUNGAN PPK | BIDANG PELAYANAN | BIDANG KEUANGAN | BIDANG UMUM & SDM |
|---|--|--|---|--|
| Diversifikasi Layanan Nayaka | Perluasan Jasa Layanan Kesehatan | Pengembangan Provider Jejaring dan Sistem TPA/ASO | Implementasi Laporan Keuangan Elektronik | Empowering Teamwork Synergy |
| STRATEGIC GOALS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Mengembangkan jaringan Klinik Pratama yang mendukung peningkatan layanan. - Perluasan layanan Kesehatan Ibu & Anak. - Promosi melalui contentn marketing. - Penambahan Laboratorium Sederhana milik sendiri. | <ul style="list-style-type: none"> - Survey kebutuhan layanan Provider milik sendiri. - Peningkatan layanan Kesehatan Ibu & Anak. - Perancangan petunjuk teknis layanan pelanggan Provider milik sendiri. - Pemenuhan Akreditasi Klinik. | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan credentialing/ recredentialing jejaring provider. - Penyempurnaan sistem Aplikasi Managed Care. | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan otorisasi transaksi secara elektronik. - Peningkatan tertib administrasi perpajakan. | <ul style="list-style-type: none"> Advance value base leadership (Role Model). Total Quality Management (TQM). |

5. Dengan mempertimbangkan hal-hal tersebut diatas terutama untuk mempelancar kegiatan operasional, tata Kelola Perusahaan yang baik serta tidak ada kekosongan jabatan Direktur Utama, mohon kiranya kepada Bapak Direktur Umum BPJS Ketenagakerjaan dapat memberikan arahan sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan atas perhatian dan arahnya diucapkan terima kasih.

PENGURUS


Eko Nugriyanto
 Direktur Utama

Tembusan :

- Yth. Deputi Direktur Bidang Human Capital BPJS Ketenagakerjaan
- Yth. Dewan Pengawas DPK BPJS Ketenagakerjaan

Kantor :

Gedung DPK BPJS Ketenagakerjaan Jl. Tangkas Baru No. 1, Komplek Polri Gatot Subroto, Jakarta 12930, Telp. (021) 520 4362, 525 4880
 Fax. (021) 522 8530, E-mail : dpk-bpjst@cbn.net.id | Website : <http://www.dpkbpjs-ketenagakerjaan.co.id>