



ADPI

PERKUMPULAN ADPI

Wisma 46 Kota BNI Lt. 3 Suite 305
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 Jakarta 10220 – Indonesia
Telp. (021) 251 4761, 251 4762 Fax. (021) 251 4760
Website : www.adpi.or.id E-mail : adpipusat@adpi.or.id

No. : S-204/DE-ADPI/VIII/2023
Lampiran : Satu berkas
Perihal : **Penawaran Pelatihan ADPI Bulan September 2023**

Kepada Yth.
Pendiri/Pengawas/Pengurus/Pegawai
Dana Pensiun Pemberi Kerja / Dana Pensiun Lembaga Keuangan
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rangkaian kegiatan dalam rangka memperingati HUT ke 38 Perkumpulan ADPI yang akan diselenggarakan mulai bulan Agustus sampai dengan bulan September 2023, maka terdapat penyesuaian pada beberapa Pelatihan ADPI di bulan September. Berikut kami sampaikan secara rinci jadwal Diklat/Workshop yang akan diadakan pada bulan September tahun 2023:

No.	Pelatihan	Tanggal		Biaya (Rp)
		Semula	Menjadi	
1	Manajemen Umum Dana Pensiun (MUDP) *)	4 – 7	tetap	5,800,000
2	Manajemen Investasi Dana Pensiun	18 – 21	<i>ditunda ke 2 – 5 oktober</i>	5,000,000
3	Penyusunan Pedoman Tata Kelola Dana Pensiun & Pelaporannya	12 – 14	11 – 13	4,000,000
4	Manajemen Risiko Dana Pensiun (MRDP)	25 – 26	tetap	4,000,000

*) Tidak diberikan materi cetak atau handout (materi hanya soft copy). Apabila Peserta Diklat MUDP memerlukan materi cetak atau handout dapat melakukan pemesanan melalui PIC paling lambat H-2 hari kerja dan dikenakan biaya sebesar Rp550,000

Berikut beberapa informasi yang perlu kami sampaikan terkait dengan Pelatihan yaitu sebagai berikut:

1. Biaya

Lokasi Acara : Gedung Wisma 46 Kota BNI
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220

Potongan harga : Potongan sebesar 10% khusus bagi Dana Pensiun **anggota** Perkumpulan ADPI yang mengirimkan lebih dari 1 (satu) Peserta pada Pelatihan dan angkatan yang sama.

Pembayaran : transfer ke rekening
A/C 101.0000067098 Bank Mandiri KC Wisma 46
a/n ASOSIASI DANA PENSIUN INDONESIA
pembayaran kami terima paling lambat 3 hari sebelum tanggal pelaksanaan pelatihan dan bukti transfer mohon dapat dikirimkan

melalui email ke keuangan@adpi.or.id

- Pembatalan :) Pembatalan/reschedule melalui surat dari Instansi paling lambat **2 hari kerja** sebelum waktu pelaksanaan.
) Pembatalan/reschedule dilakukan **lewat dari 2 hari kerja** sebelum waktu pelaksanaan akan dikenakan **denda biaya administrasi sebesar 10%** dari biaya Pelatihan.

2. Administrasi

- Persyaratan :) Peserta diwajibkan **membawa Laptop** selama Pelatihan,
) Khusus untuk calon peserta Pelatihan MRDP diharapkan telah mengikuti Pelatihan MUDP atau yang disetarakan.
- PIC : Marissa (marisa@adpi.or.id) / Nisa (nisa@adpi.or.id)

Untuk pendaftaran Pelatihan, Bapak/Ibu dapat mengisi Formulir Pendaftaran (terlampir) dan segera mengirimkan kembali kepada kami melalui email diklat@adpi.or.id

Demikian kami sampaikan, mohon maaf atas ketidaknyamanan ini dan kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 14 Agustus 2023

PERKUMPULAN ADPI



Budi Sulistijo

Direktur Eksekutif

FORMULIR PENDAFTARAN DIKLAT/WORKSHOP DANA Pensiun



Program Pelatihan : _____

Tanggal Pelatihan : _____

Dana Pensiun/Instansi : _____

1. Data Peserta

a) Nama Peserta (Sesuai KTP) : _____

b) Tempat / Tanggal Lahir : _____

c) HP : _____

d) Email : _____

e) Jabatan di Dana Pensiun : _____

2. Data Dapen / Instansi

a) Nama PIC : _____

b) HP : _____

c) Email : _____

d) Alamat Kantor : _____

Catatan :

-) Mohon mengisi formulir secara **lengkap dan benar** (hal ini penting untuk kelancaran proses pra-acara, waktu acara, dan pasca acara),
-) Data Nama dan Tempat/Tanggal Lahir, harap diisi dengan benar dan sesuai dengan data pada KTP karena akan digunakan sebagai data pada Sertifikat Pelatihan,
-) Formulir yang sudah diisi lengkap dikirim melalui email ke diklat@adpi.or.id pada kesempatan pertama,
-) Pembayaran secara transfer ke rek no. **101-00000-670-98 Bank Mandiri** KC Wisma 46 a/n Asosiasi Dana Pensiun Indonesia paling lambat **3 hari sebelum** pelaksanaan. dan bukti transfer mohon di email ke keuangan@adpi.or.id ,
-) Pembatalan / reschedule keikutsertaan (melalui surat) disampaikan paling lambat **2 hari kerja sebelum** pelaksanaan,
-) Pembatalan / reschedule lewat dari 2 hari kerja sebelum pelaksanaan akan dikenakan **denda 10%** dari biaya Pelatihan,
-) Formulir ini dapat digandakan sesuai kebutuhan.

..... , **2023**

(.....)