



**ADPI**

**PERKUMPULAN ADPI**

Wisma 46 Kota BNI Lt. 3 Suite 305  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 Jakarta 10220 – Indonesia  
Telp. (021) 251 4761, 251 4762 Fax. (021) 251 4760  
Website : [www.adpi.or.id](http://www.adpi.or.id) E-mail : [adpipusat@adpi.or.id](mailto:adpipusat@adpi.or.id)

No. : S-252/DE-ADPI/IX/2023  
Lampiran : Satu Berkas  
Perihal : **Penawaran Pelatihan ADPI Bulan Oktober 2023**

Kepada Yth.  
Pendiri/Pengawas/Pengurus/Pegawai  
Dana Pensiun Pemberi Kerja / Dana Pensiun Lembaga Keuangan  
Di Tempat

Dengan hormat,

Sesuai dengan kalender Pendidikan dan Pelatihan ADPI tahun 2023, berikut kami sampaikan kembali jadwal Diklat/Workshop yang akan diadakan pada bulan Oktober tahun 2023, dengan perincian sebagai berikut:

No.	Pelatihan	Tanggal	Biaya (Rp)
1	Manajemen Umum Dana Pensiun (MUDP) *)	2 – 5	5,800,000
2	Manajemen Investasi Dana Pensiun	2 – 5	5,000,000
3	Manajemen Pengawasan Dana Pensiun	10 – 12	4,000,000
4	Penyusunan Rencana Bisnis Tahunan Dana Pensiun	17 – 18	3,500,000
5	Penilaian Tingkat Risiko & Penyusunan Pedoman Manajemen Risiko	17 – 19	4,000,000
6	Manajemen Risiko Dana Pensiun (MRDP)	24 – 25	4,000,000

\*) Tidak diberikan materi cetak atau handout (materi hanya soft copy). Apabila Peserta Diklat MUDP memerlukan materi cetak atau handout dapat melakukan pemesanan melalui PIC paling lambat H-2 hari kerja dan dikenakan biaya sebesar Rp550,000

Berikut beberapa informasi yang perlu kami sampaikan terkait dengan Pelatihan yaitu sebagai berikut:

**1. Biaya**

Lokasi Acara : Gedung Wisma 46 Kota BNI  
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220  
Potongan harga : Potongan sebesar 10% khusus bagi Dana Pensiun **anggota** Perkumpulan ADPI yang mengirimkan lebih dari 1 (satu) Peserta pada Pelatihan dan angkatan yang sama.

Pembayaran : transfer ke rekening  
A/C 101.0000067098 Bank Mandiri KC Wisma 46  
a/n ASOSIASI DANA PENSIUN INDONESIA  
pembayaran kami terima paling lambat 3 hari sebelum tanggal pelaksanaan pelatihan dan bukti transfer mohon dapat dikirimkan melalui email ke [keuangan@adpi.or.id](mailto:keuangan@adpi.or.id)

Pembatalan :

- Pembatalan/reschedule melalui surat dari Instansi paling lambat **2 hari kerja** sebelum waktu pelaksanaan.
- Pembatalan/reschedule dilakukan **lewat dari 2 hari kerja** sebelum waktu pelaksanaan akan dikenakan **denda biaya administrasi sebesar 10%** dari biaya Pelatihan.

## 2. Administrasi

Persyaratan :

- Peserta diwajibkan **membawa Laptop** selama Pelatihan,
- Khusus untuk calon peserta Pelatihan MRDP diharapkan telah mengikuti Pelatihan MUDP atau yang disetarakan.

PIC : Marissa ([marisa@adpi.or.id](mailto:marisa@adpi.or.id)) / Nisa ([nisa@adpi.or.id](mailto:nisa@adpi.or.id))

Untuk pendaftaran pelatihan, Bapak/Ibu dapat mengisi formulir pendaftaran (terlampir) dan segera mengirimkan kembali kepada kami melalui email [diklat@adpi.or.id](mailto:diklat@adpi.or.id)

Demikian kami sampaikan, mohon maaf atas ketidaknyamanan ini dan kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 27 September 2023

**PERKUMPULAN ADPI**



**Budi Sulistijo**

Direktur Eksekutif

# FORMULIR PENDAFTARAN DIKLAT/WORKSHOP DANA PENSIUN



Program Pelatihan : \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelatihan : \_\_\_\_\_  
Dana Pensiun/Instansi : \_\_\_\_\_

## 1. Data Peserta

a) Nama Peserta (Sesuai KTP) : \_\_\_\_\_  
b) Tempat / Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
c) HP : \_\_\_\_\_  
d) Email : \_\_\_\_\_  
e) Jabatan di Dana Pensiun : \_\_\_\_\_

## 2. Data Dapen / Instansi

a) Nama PIC : \_\_\_\_\_  
b) HP : \_\_\_\_\_  
c) Email : \_\_\_\_\_  
d) Alamat Kantor : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Catatan :

- Mohon mengisi formulir secara **lengkap dan benar** (hal ini penting untuk kelancaran proses pra-acara, waktu acara, dan pasca acara),
- Data Nama dan Tempat/Tanggal Lahir, harap diisi dengan benar dan sesuai dengan data pada KTP karena akan digunakan sebagai data pada Sertifikat Pelatihan,
- Formulir yang sudah diisi lengkap dikirim melalui email ke [diklat@adpi.or.id](mailto:diklat@adpi.or.id) pada kesempatan pertama,
- Pembayaran secara transfer ke rek no. **101-00000-670-98 Bank Mandiri** KC Wisma 46 a/n Asosiasi Dana Pensiun Indonesia paling lambat **3 hari sebelum** pelaksanaan. dan bukti transfer mohon di email ke [keuangan@adpi.or.id](mailto:keuangan@adpi.or.id),
- Pembatalan / reschedule keikutsertaan (melalui surat) disampaikan paling lambat **2 hari kerja sebelum** pelaksanaan,
- Pembatalan / reschedule lewat dari 2 hari kerja sebelum pelaksanaan akan dikenakan **denda 10%** dari biaya Pelatihan,
- Formulir ini dapat digandakan sesuai kebutuhan.

..... , ..... **2023**

(.....)