



MANUAL DE USUARIO RECIBOS DE PAGO





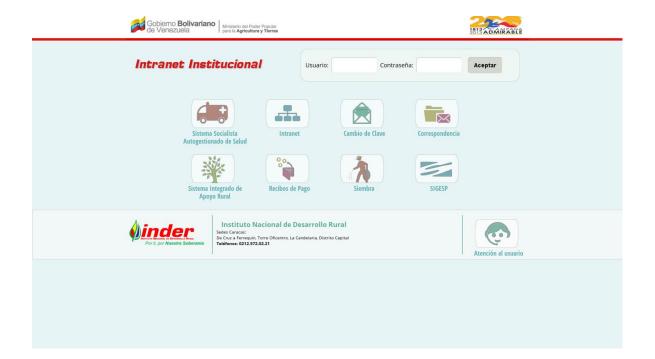


Recibos de Pago

El sistema automatizado de solicitud de Recibos de pago, es una de las herramientas que ofrece el Instituto Nacional de Desarrollo Rural a sus trabajadores, para que los mismos puedan seguir de manera rápida los datos correspondientes al pago de sus salarios. En esta aplicación se podrán detallar las asignaciones y deducciones que se les realizan quincenalmente, brindando así, información transparente y confiable.

Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema de Recibos de Pago, el usuario debe ingresar a la intranet de la institución en la dirección http://intranet.inder.gob.ve , donde debe colocar su Usuario y Contraseña.









Una vez allí, el enlace para dirigirse a Recibos de Pago, se encuentra en el menú derecho de la página en la sección **Solicitudes**.



Este enlace lo dirigirá a la página principal de Recibos de Pago, en la cual debe ingresar su Usuario y Contraseña.









Manejo del Sistema

Una vez dentro del sistema, el usuario visualizará la siguiente interfaz, en la cual debe seleccionar el año, el mes y la quincena que desea consultar, luego hacer click al botón **Descargar**.



Una vez seleccionados, el usuario podrá ver detalladamente los siguientes datos:

- Cédula de Identidad
- Nombres
- Apellidos
- Fecha de Ingreso
- Sueldo
- Cargo
- Unidad Administrativa
- Remuneración
- S.S.O.
- S.P.F.
- Fondo de Ahorro de Vivienda
- Totales de Ingresos y Deducciones

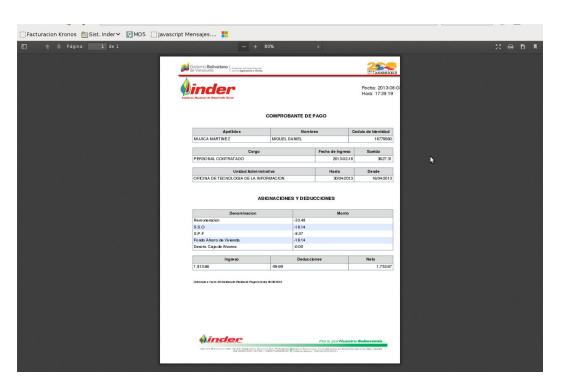








Si el usuario lo desea puede seleccionar el botón de **Búsqueda** para seleccionar otra fecha de consulta, así como también el botón Imprimir para exportar sus datos a formato PDF como se muestra a continuación.



Finalmente para cerrar sesión debe seleccionar el botón Cerrar, el cual lo enviará nuevamente a la intranet de la institución.

