Регистрационно-контрольная форма регистрации  
заявлений заинтересованных лиц

№ **50**

Фамилия, собственное имя, отчество, место жительства (место пребывания) гражданина или наименование и место нахождения юридического лица, контактный телефон -

**Деняйкина** **Людмила** **Ивановна**

**КАРАСТОЯНОВОЙ ЛИЛИ УЛ., д.5 кв.49, д.0, кв.49** , тел.

Форма подачи заявления –

Дата подачи заявления **-** **04.01.2007**

Количество листов заявления –

Количество листов документов и (или) сведений, представленных заинтересованным лицом -

Наименование административной процедуры -**Справка о размере получаемой пенсии**

Исполнитель - **Управление социальной защиты**

Срок исполнения - **05.01.2007**

Ход рассмотрения -

Отметка о направлении заявления в соответствующий уполномоченный орган и уведомлении об этом заинтересованного лица - 05.01.2007

Дата и номер принятого административного решения – №

Результат принятого административного решения – Положительно

Отметка об уведомлении заинтересованного лица о принятом административном решении - 05.01.2007

Отметка о снятии с контроля - 05.01.2007

Документ подшит в дело - №   л.

***Фамилия и подпись работника, принявшего документы***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, подпись заявителя в получении, дата получения документов)

Регистрационно-контрольная форма регистрации заявлений заинтересованных лиц

№ 50

Фамилия, собственное имя, отчество, место жительства (место пребывания) гражданина или наименование и место нахождения юридического лица, контактный телефон -

**Деняйкина** **Людмила** **Ивановна**

**КАРАСТОЯНОВОЙ ЛИЛИ УЛ., д.5 кв.49, д.0, кв.49 ,** тел.

Дата подачи заявления - **04.01.2007**

Наименование административной процедуры - **Справка о размере получаемой пенсии**

Исполнитель - **Управление социальной защиты, тел.**  **, адрес:**  **, каб.** **106 - 115**

Срок исполнения - **05.01.2007**

***Фамилия и подпись работника, принявшего документы***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефон для получения справочной информации - 142** (об адресах, номерах телефонов, режиме работы Мингорисполкома, его структурных подразделений, городских служб, администраций районов г.Минска, об административных процедурах, осуществляемых службами «Одно окно» Мингорисполкома и администраций районов г.Минска), также данную информацию можно получить через online консультант на сайте www.mgaon.by.