Mauricio Corredor – malec@uniandes.edu.co

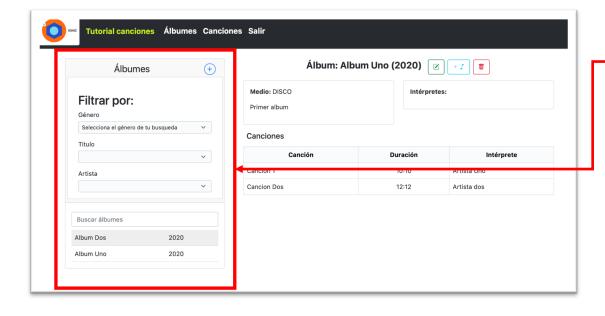
Ricardo Arango — r.arango@uniandes.edu.co

Veiko Quiroz – <u>v.quiroz@uniandes.edu.co</u>

Darwin Moreno - <u>d.moreno11@uniandes.edu.co</u>

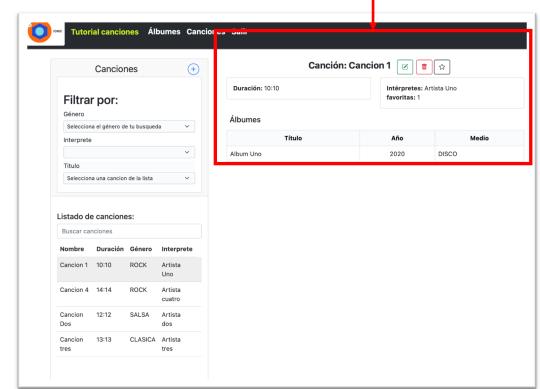
26 DE SEPTIEMBRE DE 2021

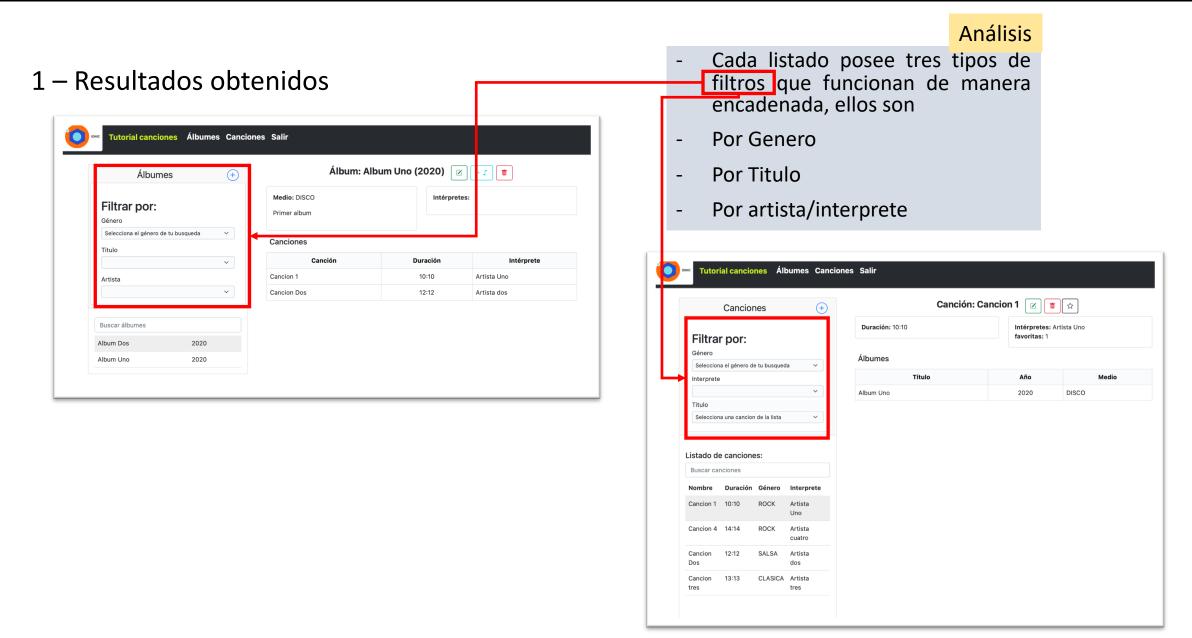
#### 1 – Resultados obtenidos



#### Análisis

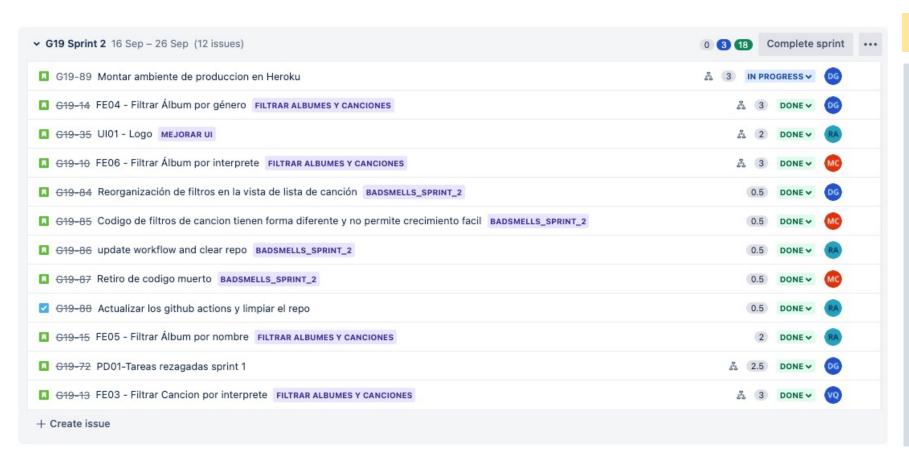
Básicamente se cuentan con dos pantallas, una para Canciones y otro para Álbumes, cada una de ella con dos contenedores para listar canciones/álbumes y detalle de canciones/álbumes.





### 1 - Recoger los datos del sprint y analizarlos:

- HU terminadas y no terminadas.

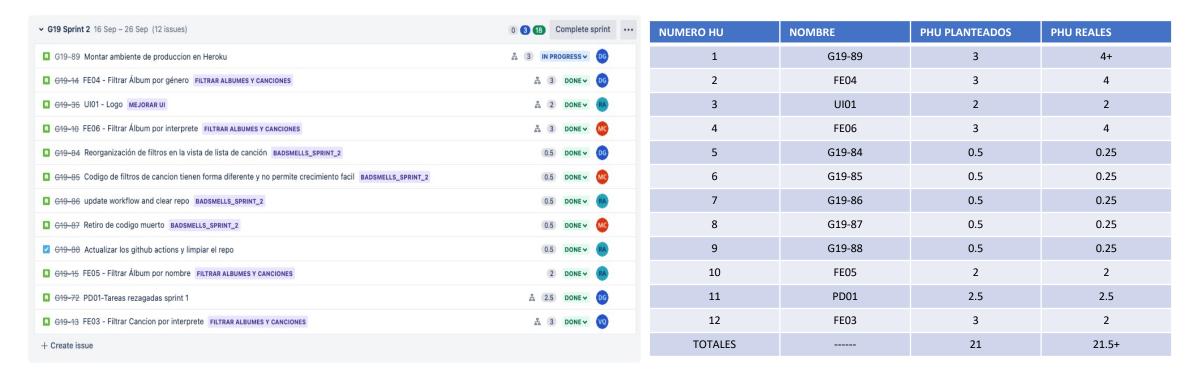


#### **Análisis**

- Se plantearon un total de 12 HU para ejecutar en el sprint, para un total de 21 puntos de historia de usuario.
- 2 PHU corresponde a tareas adicionadas durante la ejecución del sprint y que corresponden a Bad Smells identificados.
- 2.5 PHU comprenden a tareas rezagadas del sprint 1 que eran importantes para el desarrollo de las tareas del sprint 2.
- De igual manera se adiciono en el transcurso del sprint la tarea de publicar el desarrollo en Heroku a la cual se le asignaron 3 PHU.
- Así los restantes 13.5 PHU corresponden a las tareas originales del sprint y que esta alineado con la velocidad del equipo analizada para este segundo sprint.

### 1 - Recoger los datos del sprint y analizarlos:

- HU terminadas y no terminadas.

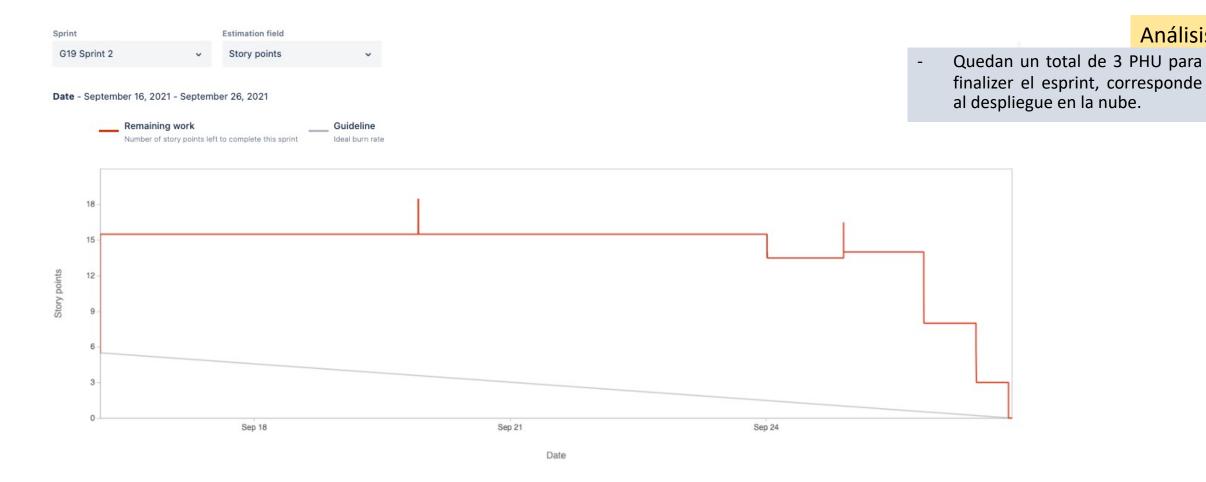


- De las 12 HU planteadas se ejecutaron un total de 11, solo quedó restando la G19-89 que comprende el despliegue en Heroku del cual se tuvo bastanes inconvenientes y al momento del reporte no se ha podido completar.

Análisis

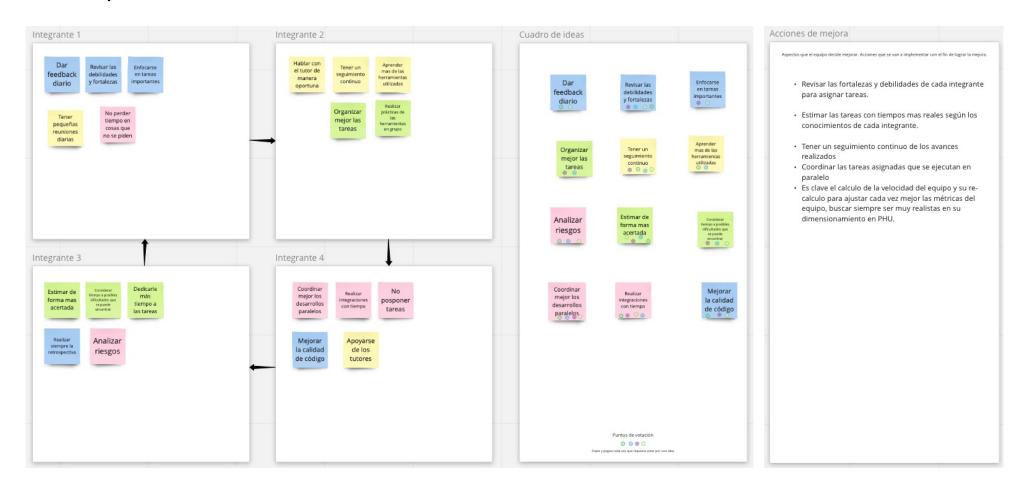
# 1 - Recoger los datos del sprint y analizarlos:

- Burndown Chart.



Análisis

2 - Realizar la retrospectiva del sprint (tener en cuenta la plantilla disponible en la sección de Recursos).



#### 3 – Lecciones aprendidas:

- Hay que distribuir el tiempo de desarrollo del producto de mejor manera durante el transcurso de las dos semanas invertidas en el sprint.
- Esencial la comunicación con. El P.O. de manera periódica.
- No hay que seguir dejando las tareas para ultimo minuto dado que es mas difícil reaccionar ante inconvenientes.
- Si no se asegura un alto porcentaje de ejecución en la primera semana es altamente probable que en la segunda semana no se logre terminar satisfactoriamente el sprint.
- Slack es una herramienta fundamental, para intercambiar issues, avances, realizar reuniones de seguimiento entre otras.
- Fue mas adecuado realizar las reuniones de daily meeting en épocas tempranas de la semana, asi se pudo distribuir mejor las tareas y se tuvo un mejor desempeño en general.