



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI
DIREKTORAT IURAN DAN PENATAUSAHAAN HASIL HUTAN**

SURAT TUGAS

Nomor : ST.

DIREKTUR IURAN DAN PENATAUSAHAAN HASIL HUTAN

- Menimbang : a. Bahwa Direktorat Iuran dan Penatausahaan Hasil hutan akan mengadakan kegiatan Peningkatan Tertib Penatausahaan Hasil Hutan dan Iuran Kehutanan;
b. bahwa untuk melaksanakan kegiatan tersebut di atas, perlu ditunjuk personil dengan Surat Tugas.
- Dasar : 1. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
2. Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian LHK Nomor P.8 Tahun 2021 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan, serta Pemanfaatan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi;

MEMBERI TUGAS,

- Kepada : 1. Nama/NIP : Frida Yuliyanti, S.Hut., M.Si. / 19711210 199703 2 002
Jabatan : Kasubdit Peredaran Hasil Hutan
2. Nama/NIP : Dedi, S.AP., M.Si. / 19741202 1994031 001
Jabatan : Kasubag Tata Usaha
3. Nama/NIP : M. Gilang Nur K. / 19951213 202012 1 009
Jabatan : Pranata Komputer Terampil
4. Nama/NIP : Muhammad Amir Tajuddin / -
Jabatan : Staff Direktorat IPHH
5. Nama/NIP : Daiman / -
Jabatan : Staff Direktorat IPHH
- Untuk : 1. Melaksanakan perjalanan dinas pimpinan dalam rangka evaluasi pemanfaatan Biomasa pada Areal Perum Perhutani di KPH Padangan, Prov. Jawa Timur selama 3 (tiga) hari, mulai tanggal 1 s.d. 3 Desember 2022
2. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban fisik dan keuangan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah melakukan perjalanan dinas.
- Biaya : Dibebankan pada DIPA Satker Kantor Pusat Ditjen PHL Tahun Anggaran 2022 Nomor SP.DIPA-029.03.1.465007/2021 tanggal 17 November 2021.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta,
Direktur,

Ade Mukadi
NIP. 19681008 199803 1003