



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI**

Alamat : Gedung Manggala Wanabakti Blok I Lt. V, Jl. Gatot Subroto Jakarta 10270  
Telepon : 021 – 5730236 – 5730248 Fax. 021 5733336 Kotak Pos : 100 JKWB

---

**NOTA DINAS**

Nomor : ND. 611 / SET. 5 / PPHKT / REN. 0 / 12 / 2022

Kepada Yth. : Direktur lingkup Direktorat Jenderal PHL  
D a r i : Sekretaris Direktorat Jenderal PHL  
Sifat : Kilat  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Pejabat Perbendaharaan dan Pengelola Kegiatan DIPA  
Satker Kantor Pusat Ditjen PHL TA.2023  
Tanggal : 6 Desember 2022

Sehubungan dengan telah terbitnya DIPA Satuan Kerja Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari Tahun Anggaran 2023, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Total Pagu DIPA Satker Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari TA.2023, adalah sebesar Rp 95.896.814.000 (Sembilan puluh lima miliar delapan ratus sembilan puluh enam juta delapan ratus empat belas ribu rupiah).
2. Rincian pagu sebagaimana butir 1 (satu) tersebut diatas adalah sebagai berikut:
  - a. Per-Program adalah
    - a. Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sebesar Rp 38.392.687.000,-
    - b. Program Dukungan Manajemen sebesar Rp 57.504.127.000,-
  - b. Per jenis Belanja adalah :
    - Belanja Operasional adalah sebesar Rp 44.154.415.000,-
    - Belanja Non Operasional adalah sebesar Rp 51.742.399.000,-
  - c. Per sumber dana adalah
    - Rupiah Murni (RM) adalah sebesar Rp 80.622.200.000,-
    - Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) adalah sebesar Rp 15.151.114.000,-
    - Hibah Luar Negeri (HLN) adalah sebesar Rp 123.500.000,-
3. Adapun Indikator Kegiatan pada Satuan Kerja Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari Adalah sebagai berikut :
  - a. Kegiatan 6729 Peningkatan Perencanaan Pemanfaatan Hutan dengan pagu sebesar Rp 5.121.171.000 dengan Indikator Kinerja Kegiatan :
    - Luas arahan pemanfaatan di hutan produksi dan hutan lindung
    - KPH yang memiliki RPHJP yang telah disahkan
    - Organisasi KPH yang efektif dalam mendukung masyarakat yang mandiri dan hutan yang lestari
  - b. Kegiatan 6730 Peningkatan Usaha Pemanfaatan Hutan dengan pagu sebesar Rp 7.407.303.000 dengan Indikator Kinerja Kegiatan :
    - Investasi perizinan berusaha pemanfaatan Hutan yang mengembangkan multiusaha kehutanan.
    - Nilai investasi permohonan perizinan berusaha pemanfaatan hutan multiusaha kehutanan.

- c. Kegiatan 6731 Peningkatan Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan dengan pagu sebesar Rp 5.431.286.000 dengan Indikator Kinerja Kegiatan:
- Luas penanaman dan pengkayaan pada kawasan hutan
  - Pemanfaatan hutan berbasis masyarakat
  - Perizinan berusaha yang memiliki S-PHL dan S-Legalitas
  - Produksi komoditas hasil hutan bukan kayu
  - Perizinan berusaha yang melaksanakan kegiatan Usaha Jasa Lingkungan
- d. Kegiatan 6732 Peningkatan Tertib Iuran dan Penatausahaan Hasil Hutan dengan pagu sebesar Rp 5.434.492.000 dengan Indikator Kinerja Kegiatan:
- Wajib Bayar (WB) yang tertib membayar iuran kehutanan dari pemanfaatan hutan (WB)
  - Perizinan berusaha yang tertib dalam melaksanakan penatausahaan hasil hutan sesuai tahun RKT
- e. Kegiatan 6733 Peningkatan Kinerja Pengolahan Hasil Hutan dengan pagu sebesar Rp 14.998.435.000 dengan Indikator Kinerja Kegiatan:
- Ekspor produk olahan hasil hutan
  - Volume produksi hasil hutan kayu olahan yang bersertifikat LK
  - UMKM yang difasilitasi sertifikasi/Penilikan SVLK
- f. Kegiatan 5396 Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pengelolaan Hutan Lestari dengan pagu sebesar Rp 57.504.127.000 dengan Indikator Kinerja Kegiatan:
- Nilai SAKIP Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari
  - Level Maturitas SPIP Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari
  - Laporan Keuangan Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari yang tertib dan akuntabel
4. Berkenaan hal tersebut diatas, untuk mempercepat proses pelaksanaan DIPA agar masing-masing Direktur menyampaikan nama-nama Pejabat Perbendaharaan dan Pengelola Kegiatan DIPA Satker Kantor Pusat Ditjen PHL TA.2023, dan rincian kegiatan setiap Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta usulan nama Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, sebagaimana matriks terlampir, usulan tersebut kami terima paling lambat tanggal 16 Desember 2022.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ir. Misran, MM  
NIP.196212121993031001




Lampiran 1 : Nota Dinas Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan  
Lestari  
Nomor : ND.611/SET.5/PGHKT/REN.0/12/2022  
Tanggal : 6 Desember 2022

USULAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DIPA SATKER KANTOR PUSAT  
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Nama/NIP	Jabatan dalam DIPA
1	2	3
1.		Bendahara Pengeluaran Pembantu Direktorat Bina Rencana Pemanfaatan Hutan
2.		Bendahara Pengeluaran Pembantu Direktorat Bina Usaha Pemanfaatan Hutan
3.		Bendahara Pengeluaran Pembantu Direktorat Pengendalian Usaha Pemanfaatan Hutan
4.		Bendahara Pengeluaran Pembantu Direktorat Iuran dan Penatausahaan Hasil Hutan
5.		Bendahara Pengeluaran Pembantu Direktorat Bina Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan

Sekretaris Direktorat Jenderal  
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran,



Ir. Misran, MM  
NIP. 196212121993031001

Lampiran 3 : Nota Dinas Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Produksi Lestari Tahun Anggaran 2023  
 Nomor : ND.611/SET.5/PEHKT/REN.0/12/2022  
 Tanggal : 6 Desember 2022

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK), PEMEGANG UANG PERSEDIAAN (PUP) DAN STAF ADMINISTRASI/PELAPORAN  
 DIPASATKER KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN LESTARI TAHUN ANGGARAN 2023

No	BIDANG KEGIATAN KODE/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUB OUTPUT/KOMPONEN/SUB KOMPONEN	JUMLAH	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BIDANG KEGIATAN	PENGELOLAKEGIATAN	
				PEMEGANG UANG PERSEDIAAN (PUP)	ADMINISTRASI/PELAPORAN
1	2	3	4	5	6
I.	Satker Kantor Pusat Ditjen PHL 5396 Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen PHL				
1.	BIDANG KEGIATAN ..... 5396..... 051 Dst A Dst Dst. ....	#REF!	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :
II	6729 Peningkatan Perencanaan Pemanfaatan Hutan				
1.	BIDANG KEGIATAN ..... 6729..... 051 Dst A Dst Dst. ....	#REF!	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :
III	6730 Peningkatan Usaha Pemanfaatan Hutan				
1.	BIDANG KEGIATAN ..... 6730..... 051 Dst A Dst Dst. ....	-	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :
III	6731 Peningkatan Kinerja Usaha Pemanfaatan				
1.	BIDANG KEGIATAN ..... 6731..... 051 Dst A Dst Dst. ....	-	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :
IV	6732 Peningkatan Tertib Iuran dan				
1.	BIDANG KEGIATAN ..... 6732..... 051 Dst A Dst Dst. ....	-	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :

No	BIDANG KEGIATAN KODE/PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUB OUTPUT/KOMPONEN/SUB KOMPONEN	JUMLAH	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BIDANG KEGIATAN	PENGELOLAKEGIATAN	
				PEMEGANG UANG PERSEDIAAN (PUP)	ADMINISTRASI/PELAPORAN
1	2	3	4	5	6
IV 1.	6733 Peningkatan Kinerja Pengolahan Hasil BIDANG KEGIATAN ..... 6733..... 051 Dst ..... A Dst ..... Dst. ....	- -	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :	Nama : NIP : Jabatan :

Sekretaris/Direktorat Jenderal  
Selaku Kepala Pengguna Anggaran,

It. Misran, MM

NIP.19621212193031001

Lampiran 3 : Nota Dinas Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Hutan Lestari  
Nomor : ND. 611/SET.5/DEHKT/REN.O/12/2022  
Tanggal : 6 Desember 2022

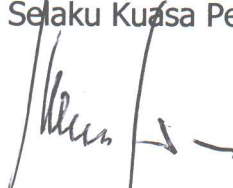
**USULAN NAMA PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA  
LINGKUP SATKER KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN HUTAN  
LESTARI TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	NAMA	JABATAN DALAM PEJABAT PENGADAAN/PENERIMA
1	2	3
1.		Pejabat Pengadaan Barang/Jasa pada Bidang Kegiatan .....
2.		Pejabat Pengadaan Barang/Jasa pada Bidang Kegiatan .....
3.	Dst.....	Dst.....

Ditetapkan di : JAKARTA

Pada Tanggal :

Sekretaris Direktorat Jenderal  
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran,



Ir. Misran, MM

NIP.196212121993031001