

## 1. Home

- **Logo y colores:** actualizar logo y esquema de colores en todo el sitio.
- **Menú fijo:** mantener navegación visible al hacer scroll.
- **Banner estático:** eliminar video; mostrar imagen fija (fachada o alumno) con mensaje de bienvenida.
- **Noticias:** sección "News" como carrusel o grid de eventos (academias, concursos, natación, estancias), cada ítem debe enlazar a su detalle.
- **Convenios:** mostrar logos sin fondo, con botón "Solicitar más info".

## 2. Nosotros (antes "Quiénes Somos")

- Renombrar a **Nosotros** e incorporar subpáginas:
  - Nuestra historia
  - Filosofía
  - Quiénes somos
  - Directorio
  - Organigrama
  - Instalaciones
  - Reglamentos
- **Quiénes somos:**
  - Imagen + descripción introductoria.
  - Misión y Visión en recuadros destacados.
  - Células: iconos/círculo + descripción.
  - "Los Cuatro Acuerdos" en cuadros desplegables o modal.
- **Instalaciones:** incluir mapa interactivo y visita virtual (Street View).

## 3. Qué Hacemos Diferente (antes "What We Do Best")

- Eliminar niveles educativos.
- Mostrar una imagen representativa por clase especial, con descripción desplegable.
- Listar actividades extraescolares (reforestación, Teletón, etc.).

## 4. Oferta Educativa (nuevo menú "Plan Académico / Oferta Educativa")

- Desplegar niveles:
  - Kinder
  - Primaria
  - Secundaria
  - Estancia
  - Academias (natación, etc.)

- Para cada nivel:
- Descripción + galería de imágenes.
- Sección “Reglamentos”: botones de descarga o eliminar si no aplica.

## 5. Admisiones (antes “Join Us”)

- Renombrar a **Admisiones**.
- Conservar imagen principal y frase “¡Sé parte de nuestra familia!”.
- Incluir:
- Proceso de Admisión (1. Informes; 2. Diagnóstico; 3. Inscripción; 4. Entrega de resultados) o enlace a Google Forms.
- Open Enrollment / Formulario de inscripción (con QR de WhatsApp institucional y correo actualizado).
- Secciones: Beca Convenio, Apoyo Pronto Pago, Seguros.

## 6. Directorio

- Añadir enlace desde el menú de Admisiones.
- Actualizar fotos y datos del personal (Dirección, Recepción, Coordinación, etc.).

## 7. Becas y Seguros

- Agregar bajo Admisiones.
- Presentar tarjetas de “Apoyo Pronto Pago” y “Beca Convenio” con botón “Solicitar”.

## 8. Calendario

- Incorporar calendario interactivo con eventos oficiales (Día de la Madre, del Padre, Abuelos, Verbena, Festival Navideño, etc.).

## 9. Experiencia Othli (antes “Familia Othli”)

- Crear sección **Experiencia Othli** con:
- Testimonios de padres y exalumnos (texto + hasta 2 videos laterales).
- Galería de eventos (5K, Día de la Madre, Navidad, etc.).

## 10. Contacto

- Mantener formulario en pie de página.
- Redes sociales: eliminar Twitter y YouTube; conservar Facebook e Instagram; agregar LinkedIn y TikTok (opcional).

## 11. Menú de Navegación

Reorganizar en: - **Nosotros** (Historia, Filosofía, Quiénes somos, Directorio, Organigrama, Reglamentos, Instalaciones) - **Qué hacemos diferente** (Clases especiales, Actividades extras) - **Oferta Educativa** (Kínder,

Primaria, Secundaria, Estancia, Academias, Natación) - **Admisiones** (Proceso de Admisión, Open Enrollment/Formulario, Becas, Seguros) - **Calendario** (Eventos oficiales) - **Experiencia Othli** (Testimonios, Vivencia de eventos) - **Contacto**

---

**Condiciones Comerciales** - **Costo:** \$6,800 MXN + IVA (16 %), factura opcional. - **Alcance:** incluye todos los ajustes mencionados y soporte para cambios menores posteriores. - **Plazo de entrega:** 7 días hábiles desde la confirmación de pago. - **Forma de pago:** una sola exhibición. - **Inicio de trabajos:** al recibir el pago y 100 % del material necesario (imágenes, textos, logos, accesos, etc.).

Quedamos a la espera de su confirmación y del material requerido para comenzar el proyecto.