**ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ:** | SPORTS MASTER |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** | Μάριος Γεωργοπετρέας 3200028 Μιχαήλ Πρωτονοτάριος 3200164 |

Καλείστε να συμμετάσχετε σε διαγωνισμό επιχειρηματικότητας ο οποίος θα χρηματοδοτήσει με αρχικό κεφάλαιο μέχρι και 250.000 ευρώ εταιρείες πληροφορικής για την υλοποίηση ενός καινοτόμου προϊόντος. Το παρόν έγγραφο είναι η φόρμα συμμετοχής στο διαγωνισμό για την εταιρία σας (υποθέτουμε ότι η εταιρία έχει ήδη συσταθεί). Θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα κεφάλαια του εγγράφου με ρεαλιστικά στοιχεία. Θα βαθμολογηθείτε για την πρωτοτυπία, πειστικότητα και παρουσίαση των ιδεών σας.

Η εργασία είναι ομαδική σε ομάδες 2-3 ατόμων. Οι εργασίες θα παραδοθούν, με βάση το χρονοδιάγραμμα που έχει ανακοινωθεί, στο eclass ως ένα pdf αρχείο με όνομα που προκύπτει από τους αριθμούς μητρώου των μελών της ομάδας σας (ΑΜ1\_ΑΜ2\_ΑΜ3.pdf) Η προθεσμία παράδοσης είναι αυστηρή.

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1. ΠΡΟΤΑΣΗ** | |
| **ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ:** | SPORTS MASTER |
| **ΤΙΤΛΟΣ:** | SPORTS MASTER – Complete sports training guide. |
| **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟ (σε μήνες):** | 24 |
| **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€):** | Μέχρι 250,000€ |
| **ΛΕΞΕΙΣ –ΚΛΕΙΔΙΑ:** (μέχρι 90 χαρακτήρες με τα κενά διαστήματα) | Sports, trainer, personal trainer, sports guide, training program |
| **ΠΕΡΙΛΗΨΗ** | |
| Μία καινοτόμος εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα, η οποία απευθύνεται σε όλους όσους θέλουν να μάθουν και να βελτιωθούν στο αγαπημένο τους άθλημα. Ο χρήστης θα εισάγει τα απαραίτητα στοιχεία στην εφαρμογή (επίπεδο, στόχους, τομείς βελτίωσης, διαθέσιμο χρόνο κλπ.) και η εφαρμογή θα παράγει ένα προσαρμοσμένο στον χρήστη πρόγραμμα ασκήσεων για το επιλεγμένο άθλημα. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής μεταξύ πολλαπλών αθλημάτων για όλα τα επίπεδα | |

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ |

|  |
| --- |
| **Β1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ** (η έκταση της ενότητας Β1 δε θα υπερβαίνει τις 5 σελίδες) |
| **Β1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ -** *ΣΤΟΧΟΙ – ΕΚΤΑΣΗ-ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ* **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** |
| Περιγράψτε το αντικείμενο της πρότασης σας (π.χ. τι προϊόντα θα υλοποιήσετε, τι υπηρεσίες θα παρέχετε). Γενική περιγραφή προϊόντος, τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά του προϊόντος. Ποια ανάγκη της αγοράς καλύπτει/εισάγει η ιδέα σας, πόσο μεγάλη είναι η ζήτηση; Πώς ωφελεί τον καταναλωτή (πχ πόσο κόπο γλιτώνει ο χρήστης μέσω της υπηρεσίας σας, τι νέες δυνατότητες του προσφέρει); Γιατί είναι τώρα η κατάλληλη χρονική στιγμή για το νέο προϊόν/υπηρεσία; Μπορείτε να αντλήσετε πραγματικά οικονομοτεχνικά στοιχεία από υπάρχουσες μελέτες για να στηρίξετε τα επιχειρήματα σας.  Τι πόρους διαθέτει ήδη η ομάδα σας (π.χ. εμπειρία, τεχνικές, πειραματικά αποτελέσματα πάνω στα οποία θα στηριχθείτε);  Τι θα προσπαθήσετε να επιτύχετε με την αρχική χρηματοδότηση (π.χ. αν πρόκειται να αναπτύξετε κάποιο ΠΣ, τι κλίμακας θα είναι το σύστημα, τι λειτουργίες θα παρέχει, σε ποιους θα απευθύνεται, πόσο καλά θα λειτουργεί); Ποια θα είναι τα επόμενα βήματά σας μετά την εξάντληση της αρχικής χρηματοδότησης, γιατί πιστεύετε ότι θα είναι τελικά κερδοφόρα η ιδέα σας και πότε υπολογίζετε ότι θα συμβεί αυτό;  Τα στοιχεία που θα παρουσιάσετε θα πρέπει να είναι πραγματικά, όχι υποθετικά. Για παράδειγμα, η εμπειρία των μελών της ομάδας σας θα πρέπει να είναι η πραγματική. Αν αναφέρετε ότι έχετε ήδη αναπτύξει ένα πρωτότυπο σύστημα, θα πρέπει όντως να το έχετε αναπτύξει. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κείμενο και γραφήματα (συνίσταται) στην περιγραφή του αντικειμένου. |
| **Β1.2 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΡΓΑ-ΠΡΟΙΟΝΤΑ** |
| Περιγράψτε σχετικά έργα που αναπτύσσονται ή προϊόντα που υπάρχουν ήδη στην αγορά. Εξηγήστε πως η πρόταση σας  διαφοροποιείται από τον ανταγωνισμό (π.χ. τι διαφορετικό ή καλύτερο θα έχει η εφαρμογή σας συγκρινόμενη με εκείνες του ανταγωνισμού). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κείμενο, συγκριτικούς πίνακες & γραφήματα στην περιγραφή. |
| **Β1.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** |
| Περιγράφονται συνοπτικά τα βήματα (**Ενότητες Εργασίας – Ε.Ε**) που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου που θα χρηματοδοτηθεί σε συνάρτηση με τους στόχους που αναφέρονται στην ενότητα Β1.1  **Ε.Ε.1: "τίτλος πρώτης ενότητας εργασίας"**  Συνοπτική περιγραφή  **Ε.Ε.2:**  ... |
| **Β1.4 ΚΙΝΔΥΝΟΙ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΤΙΜΕΝΤΩΠΙΣΗΣ** |
| Αναλύστε τους κινδύνους που μπορούν να επηρεάσουν την επιτυχή ολοκλήρωση της πρότασης σας. Περιγράψτε τρόπους αντιμετώπισης. |
| **Β1.5 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** |
| Περιγράψτε τα αποτελέσματα της πρότασης. Ορίστε κατάλληλες μετρικές αξιολόγησης τους. Πχ αν πρόκειται να αναπτύξετε μία εφαρμογή ή ένα ΠΣ μέσω του διαγωνισμού, εξηγείστε πώς ο φορέας που σας χρηματοδοτεί θα μπορεί να αξιολογήσει το πόσο καλή δουλεία κάνατε. |

|  |
| --- |
| **Β2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ε.Ε.) 1 (**Προσθέστε έναν πίνακα για κάθε Ε.Ε. που χρειάζεστε) | | | | |
| **Τίτλος Ε.Ε.1** | **Τίτλος ενότητας εργασίας** | | | |
| **Στόχος, μεθοδολογία – αναμενόμενα αποτελέσματα - περιορισμοί και προϋποθέσεις - εμπλεκόμενα μέλη της ομάδας.** | | | | |
| Αναφέρονται με λεπτομέρεια οι επιμέρους στόχοι της ενότητας εργασίας (Ε.Ε.) και τα αναμενόμενα αποτελέσματα και περιγράφονται οι εργασίες, που θα πραγματοποιηθούν για την επίτευξή τους. Περιλαμβάνεται επίσης η καταγραφή των μεθόδων/τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν, τα εμπλεκόμενα μέλη της ομάδας και ο ρόλος τους στην υλοποίηση των παραδοτέων της ενότητας. Τέλος αναφέρονται οι τυχόν περιορισμοί /κίνδυνοι της προτεινόμενης μεθοδολογίας και οι εναλλακτικοί τρόποι αντιμετώπισής τους.  Ορίστε όσες ενότητες εργασίας κρίνετε απαραίτητες για την ολοκλήρωση του έργου με βάση την μεθοδολογία που θα επιλέξετε.  Διαλέξτε τα κατάλληλα παραδοτέα ανά ενότητα εργασίας ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση της πορείας του έργου και να διασφαλίζεται η συνέργεια μεταξύ των διαφορετικών ΕΕ/ομάδων χωρίς όμως να γίνεται κατασπατάληση πόρων για τη υλοποίηση τους τους. | | | | |
| **Παραδοτέα Ε.Ε.1** | | | | |
| **Α/Α Παραδοτέου** | **Τίτλος Παραδοτέου** | **Είδος Παραδοτέου** | **Σύντομη Περιγραφή** | **Μήνας Παράδοσης** |
| **1.1** |  | Συμπληρώνεται το είδος του παραδοτέου: π.χ. μελέτη, τεχνική αναφορά, πειραματική διάταξη, σύστημα κ.λ.π. |  | **Πχ M3 (με την ολοκλήρωση του τρίτου μήνα)** |
| **1.2** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Β3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | | | | | |
| **A/A** | **Τίτλος Ενότητας Εργασίας (Ε.Ε.)** | **Κόστος Ε.Ε. (€)** | **Α/Μ** | **Αρχή**  **(μήνας)** | **Τέλος**  **(μήνας)** |
| 1 |  |  | Αριθμός από ανθρωπομήνες | M1: αρχή έργου  Μ24: τέλος έργου |  |
| 2 |  |  |  | Μ3 | Μ5 |
|  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΑ** | | Συνολικός προϋπολογισμός |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Β4. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ** | | | | |
| **Α/Α Ενότητας Εργασίας (Ε.Ε.)** | **Α/Α Παραδοτέου** | **Τίτλος Παραδοτέου** | **Είδος παραδοτέου** | **Ημερομηνία Ολοκλήρωσης** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Β5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Τίτλος Ενότητας**  **Εργασίας** | **Διάρκεια (Μήνες)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6 12 18 24** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Διαχείριση έργου[[2]](#footnote-2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **🗋[[3]](#footnote-3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **🗋** |
| 1. **???** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **🗋** |  |  |  |  |  | **🗋** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Β6. ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ** | |
| Επεξηγήστε το διάγραμμα που δημιουργήσατε στην ενότητα Β5 περιγράφοντας αναλυτικά συσχετίσεις/εξαρτήσεις/συνέργειες μεταξύ των Ε.Ε. Για παράδειγμα, αναφέρετε αν κάποια Ε.Ε. εργασίας απαιτεί την ολοκλήρωση κάποιου παραδοτέου μιας άλλης Ε.Ε. προκειμένου να ξεκινήσει. Αποτυπώστε κάθε φορά τις πιθανές αιτίες/λόγους στους οποίους οφείλεται αυτό το γεγονός. |

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ[[4]](#footnote-4) |

|  |
| --- |
| **Γ1. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ** |

TIP: Συμπληρώστε τον πίνακα Γ1 αφού πρώτα επεξεργαστείτε τα στοιχεία της Γ2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ** | | **ΕΕ 1** | **ΕΕ 2** | **ΕΕ 3** | \* | \* | **ΣΥΝΟΛΑ** |
| **1.** | **ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ\*** | **Υποκατηγορία (1α)**  **Υποκατηγορία (1β)**  **….** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ** | |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ** | |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**  **& ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ** | |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ**  **ΔΑΠΑΝΕΣ** | |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΑ** | | |  |  |  |  |  |  |

\*τροποποιήστε των αριθμό των στηλών ανάλογα με τις Ε.Ε που επιλέξατε

|  |
| --- |
| Γ2. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ |
| 1. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ |
| Στην ενότητα Γ2 του παρόντος εντύπου τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα των προβλεπόμενων δαπανών (σε σχέση με τις ΕΕ και τα παραδοτέα που αναφέρονται στο Τμήμα Β), αιτιολογείται η αναγκαιότητά τους για την επίτευξη των στόχων του έργου αναλύονται τα επιμέρους οικονομικά στοιχεία κάθε κατηγορίας δαπάνης.  Μπορείτε να διαχωρίσετε τις αμοιβές προσωπικού ανάλογα με τον τύπο τους.  1α) Αμοιβές προσωπικού τύπου ΧΧΧ   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | α/α | Ονοματεπώνυμο | Ειδικότητα /Θέση εργασίας | Αντικείμενο | Σχετ. Ε.Ε. | Α/Μ | Συνολική Αμοιβή | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | ΣΥΝΟΛΑ | | | | |  |  |   Για κάθε εργαζόμενο θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα λογικό rate για τη μισθοδοσία του. Από αυτό θα προκύψουν οι Α/Μ που του αναλογούν.  Πχ έστω ένας jounior προγραμματιστής ο οποίος αμείβεται με 1000€ τον μήνα. Αν για τη δουλειά που θα αφιερώσει σε αυτό το έργο θα πληρωθεί 12000€ συνολικά, τότε οι A/M προσπάθειας που του αναλογούν είναι 12. Αν αυτός εργαστεί σε κάποιες από τις ενότητες εργασίας που προβλέψατε χωρίς διακοπή από τους μήνες M1 έως και M18 (18 μήνες) η παραπάνω ανάλυση υπονοεί ότι ο εργαζόμενος θα απασχολείται σε αυτό το έργο το 12/18=2/3=67% του χρόνου του.  1β) Αμοιβές προσωπικού τύπου ΥΥΥ   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | α/α | Ονοματεπώνυμο | Ειδικότητα /Θέση εργασίας | Αντικείμενο | Σχετ. Ε.Ε. | Α/Μ | Συνολική Αμοιβή | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | ΣΥΝΟΛΑ | | | | |  |  |   …  Προσέξτε ώστε τα επιμέρους ποσά να αθροίζουν στα δεδομένα του πίνακα Γ1 |
| 2. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ |
| Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού (πχ Η/Υ, smartphones για την ανάπτυξη apps, κοκ). Περιγράψτε το είδος του εξοπλισμού, το κόστος του και αιτιολογείστε τη χρήση και αναγκαιότητα του για το έργο. Σε αυτή την κατηγορία μπορούν να μπουν και συνδρομές σε κάποια υπηρεσία ενοικίασης πόρων στο cloud (πχ AWS) για VPS, αγορά λογισμικού κα |
| 3. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ |
| 2α) Δαπάνες για μετακινήσεις στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό των μελών τις ομάδας  Το σύνολο των δαπανών αυτής της υποκατηγορίας δαπάνης δε θα υπερβαίνει τα 10.000€ / έτος.  2β) Άλλες δαπάνες???  Το σύνολο των δαπανών αυτής της υποκατηγορίας δαπάνης δε θα υπερβαίνει τα 4.000€/έτος. |
| 4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ |
| Το σύνολο των δαπανών αυτής της κατηγορίας δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα 15.000€. |
| 5. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ |
| Ύστερα από αιτιολόγηση, ότι άλλο δεν εμπίπτει στις παραπάνω κατηγορίες. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΤΟΣ** | **ΕΤΟΣ-1** | **ΕΤΟΣ-2** | **ΣΥΝΟΛΟ** |
| **ΔΑΠΑΝΕΣ** |  |  |  |

|  |
| --- |
| Δ. Παράρτημα |
| 1. Βιογραφικά |
| Επισυνάψτε τα βιογραφικά των μελών της ομάδας σας χρησιμοποιώντας πραγματικά στοιχεία.  Αν κάνετε καλή δουλεία στη σχεδίαση του βιογραφικού σας, θα σας χρησιμεύσει και αργότερα στην καριέρα σας! |

1. . [↑](#footnote-ref-1)
2. Ενδεικτικός τίτλος ΕΕ. Αναθεωρήστε το διάγραμμα με βάση τις ανάγκες τις πρότασης σας. [↑](#footnote-ref-2)
3. Σύμβολο παραδοτέου, μπορείτε να το τροποποιήσετε ανάλογα με τις ανάγκες σας. [↑](#footnote-ref-3)
4. οι τιμές εξοπλισμού, οι αμοιβές προσωπικού κλπ. θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές. [↑](#footnote-ref-4)