

Metody zwinne – Agile w 5 krokach

Jakie są najważniejsze kroki w metodzie Agile? Poniżej krótkie podsumowanie:

Planowanie

To jeden z ważniejszych etapów zarządzania projektem. Polega na uzgodnieniu wszystkich założeń z klientem i ustaleniu, na czym dokładnie zależy zleceniodawcy. Ważne jest, by osoba odpowiedzialna za kontakt miała do tego odpowiednie predyspozycje i potrafiła się wsluchać w oczekiwania biznesowe.

Projektowanie

Na bazie zgromadzonych informacji opracowuje się sposoby wykonania konkretnych elementów i definiuje wymagania produktowe. Na tym etapie określa się listę elementów funkcjonalnych i zasoby niezbędne do realizacji zleconego zadania.

Programowanie

To właściwy etap prac, bazujący na przygotowanych wcześniej materiałach związanych z danym projektem.

Testowanie

Po zakończeniu pracy nad wybranymi elementami poddaje się je testom od strony technicznej. Mogą się tym zajmować zespoły wyznaczone do pracy nad projektem lub przedstawiciele zleceniodawcy.

Implementacja

Po zakończeniu testów i akceptacji klienta dane elementy uznaje się za zakończone. Co istotne, wnioski zebrane po zakończeniu całego cyklu prac powinno się zastosować w następnych iteracjach. Warto przekazać je również kolejnym zespołom deweloperskich.

Agile – metodologia w 12 punktach

Zarządzanie projektami ułatwi Ci zbiór najważniejszych wartości opracowanych przez twórców Agile. Metodologia ta zamyka się w 12 punktach. Poniżej krótka charakterystyka poszczególnych zasad:

- **Zadowolenie klienta to sprawa priorytetowa** – metoda Agile musi wiązać się z wysoką jakością usług i szybkim czasem realizacji. Twoje projekty powinny być też dopasowane do wymagań biznesowych i oczekiwań zleceniodawców. Ważny jest dobry kontakt z klientem, tak aby był on zadowolony ze współpracy.
- **Bądź gotowy na zmiany** – duża ilość zmiennych i elastyczność to podstawowe cechy Agile. Metodologia zakłada gotowość do wprowadzania zmian na każdym etapie projektu.
- **Działaj w krótkoterminowych odstępach czasowych** – nie zwlekaj z dostarczaniem zakończonych elementów systemu. Im częściej będziesz przekazywał gotowe komponenty oprogramowania klientowi, tym mniej będziesz miał poprawek w zaawansowanej fazie.
- **Ścisła współpraca to podstawa** – metoda Agile bazuje na regularnej współpracy specjalistów z różnych dziedzin. Tylko w ten sposób możliwy jest prawidłowy przepływ informacji i szybkie postępy.
- **Bądź zaangażowany, motywuj innych – projekty długoterminowe są bardzo wymagające. Stąd też członkowie zespołu powinni być zaangażowani w wykonywane działania.** Metoda Agile w zarządzaniu projektem kładzie ogromny nacisk na motywowanie zespołu.
- **Postaw na bezpośredni kontakt** – twórcy metody przywiązują dużą rolę do prawidłowego przepływu informacji. Rekomendują kontakt osobisty.
- **Oprogramowanie musi działać** – pod tym względem metoda Agile nie różni się od innych sposobów zarządzania projektami. Jej rezultatem powinien być sprawnie działający i funkcjonalny produkt.

- **Równe tempo pracy** – członkowie zespołów muszą pracować w podobnym tempie. Dobrze uczyć się na własnych błędach, aby wyciągać konstruktywne wnioski.
- **Ciągłe doskonalenie procesów** – czym wyróżnia się Agile? Metoda koncentruje się wokół nieustannego rozwoju zespołów projektowych. Obejmuje poszukiwanie nowych rozwiązań i ulepszeń.
- **Nie komplikuj** – zbędne komplikacje sprawiają, że produkt staje się chaotyczny, a jego obsługa nie jest intuicyjna.
- **Samodzielność zespołów** – zespoły uczestniczące w rozwoju produktów muszą być samodzielne. Metody zwinne Agile zakładają, że kierownik projektu ma koordynować postępy w przedsięwzięciach, ale nie może narzucać specjalistom, w jaki sposób mają pracować.
- **Analizuj i wyciągaj wnioski** – po każdym zakończonym etapie niezbędna jest analiza działań i wyciąganie wniosków usprawniających realizację przedsięwzięć.