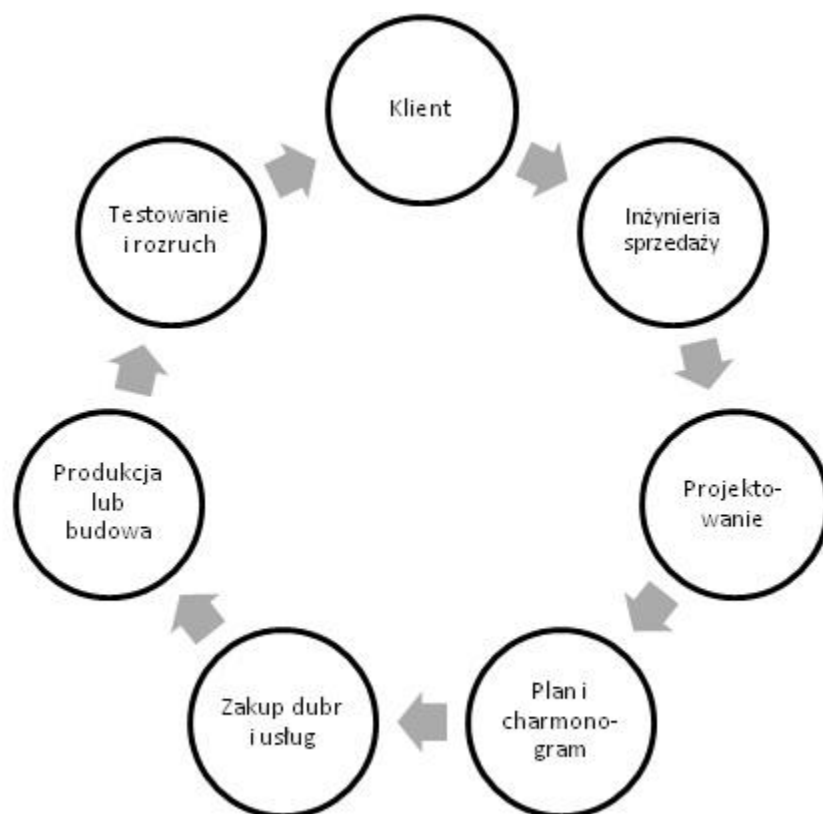


Cykl życia

Cykl życia projektu to następujące po sobie etapy i fazy, których wykonanie skutkuje zrealizowaniem projektu. Charakter i struktura zarządzania projektem determinuje liczbę i rodzaj faz, jednak każda z nich charakteryzuje się:

- pewnym ryzykiem dotyczącym czasu, kosztów, jakości
- tym większym prawdopodobieństwem powodzenia projektu im więcej jego faz zostało zrealizowanych
- innym rodzajem nakładów (inputs) i powstałych z nich produktów (outputs).

Mówiąc o cyklu życia projektu, większość autorytetów w dziedzinie zarządzania projektami i autorów ma na myśli okres rozpoczynający się zatwierdzeniem pracy nad projektem lub od podpisania umowy między klientem a wykonawcą, a kończący się na przekazaniu klientowi pożądanego produktu. Ujęcie to może być zbyt uproszczone, lecz rzeczywiście ta część projektu ma największe znaczenie dla kierowników projektu. Na rysunku poniżej przedstawiono, że działania podejmowane w tym okresie tworzą pełny cykl, ponieważ zaczynają się od klienta i na nim się kończą



Fazy cyklu życia projektu

I. Tworzenie koncepcji:

- zdefiniowanie głównej idei projektu
- dokonanie analizy ewentualnych sprzecznych interesów, problemów
- określenie pożądanego stanu przyszłego
- przeprowadzenie rozeznania w zakresie: możliwości realizacyjnych, stanu aktualnego porównanego z preferowanym efektem końcowym, identyfikacji klienta i jego oczekiwań.

II. Definiowanie projektu:

- określenie struktury zarządzania projektem: [kierownik](#) projektu oraz członkowie zespołu realizującego [projekt](#)
- dokonanie analizy możliwości realizacyjnych koncepcji (wykonalności)
- wstępne oszacowanie kosztów
- sporządzenie wstępnego harmonogramu
- zaplanowanie parametrów jakości
- przygotowanie analizy otoczenia projektu, czyli czynników, które mogą mieć pozytywny lub negatywny wpływ na jego realizację.

III. Sporządzenie planu projektu:

- określenie niezbędnych zadań i czynności w realizacji projektu oraz ułożenie ich w logicznej kolejności
- zatwierdzenie struktury zarządzania projektem
- doprecyzowanie parametrów: czasu, kosztów i jakości oraz ich zoptymalizowanie w miarę potrzeb i możliwości
- dokonanie podziału obowiązków
- wyznaczenie osób odpowiedzialnych za kontrolę przebiegu planu projektu
- przygotowanie planów awaryjnych.

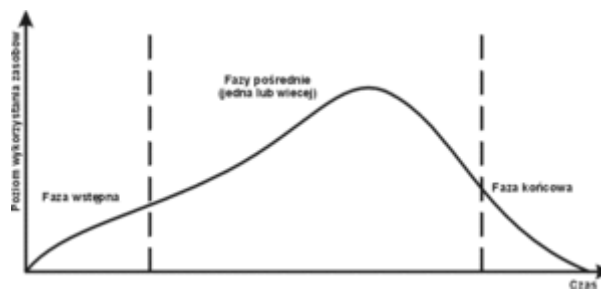
IV. Realizacja projektu:

- trzymanie się założonego planu
- wprowadzenie korekt i usprawnień czasowych, kosztowych i jakościowych
- śledzenie postępów w odniesieniu do planu projektu
- rozwiązywanie bieżących problemów
- [identyfikacja](#) ewentualnych odstępstw od planu projektu
- testowanie projektów
- oddanie i przekazanie odpowiedzialności za ich użytkowanie właścicielom
- uzyskanie pisemnej akceptacji produktów od klienta, użytkownika, osób i instytucji finansujących realizację projektu.

V. Zakończenie projektu:

- dokonanie oceny i opracowanie raportu dotyczącego parametrów: czasu, kosztów i jakości
- dokonanie oceny struktury zarządzania projektem i rozwiązanie zespołów
- zestawienie uzyskanego wyniku z założeniami planu projektu
- archiwizowanie dokumentacji projektowych.

Fazy cyklu życia wg N. Mingu



Faza planowania

Jest to etap definiowania i ustalania ważnych elementów projektu. Na koniec tej fazy osoby zaangażowane w projekt muszą podjąć decyzję czy projekt należy wykonać.

Faza pracy

Jest to etap wykonania określonych produktów zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w planie fazy oraz książce projektu. Następnie dostosowuje się książkę projektu i plan projektu na podstawie osiągniętego doświadczenia. Planuje się również kolejną fazę i tworzy [dokument](#) decyzyjny, w którym określa się dalsze losy projektu.

Faza ewaluacji

Przebiega ona przed zakończeniem projektu lub w momencie zatrzymania projektu. Podczas tej fazy następuje porównanie rzeczywiście wykonanego projektu z planami i [kartą projektu](#), ocenia się i zwalnia z odpowiedzialności osobę zarządzającą projektem, uczestników projektu i dostawców.

Cykl życia projektu według metodyki PMBOK



1. Inicjowanie projektu

Zazwyczaj efektem tego etapu jest wstępna koncepcja projektu, zwana [kartą projektu](#).

W tym etapie przeprowadzane są następujące czynności:

- Ustalenie ogólnego celu – pomysłu na projekt
- Ustalenie wykonalności projektu (analiza ograniczeń)
- Wykonanie wstępnej [analizy finansowej](#)
- Ustalenie sponsora /źródeł finansowania projektu

2. Planowanie projektu

- Zdefiniowanie głównego celu projektu oraz określenie celów pośrednich ([cele](#) projektu często określa się według kryteriów dobrze określonego celu [SMART](#), które powodują, że możliwa jest ocena wykonalności projektu.)
- Określenie efektów projektu, produktów końcowych
- Określenie wymaganych zasobów
- [Estymacja](#) czasu realizacji zadań i określenie wymaganych zasobów
- Opracowanie [harmonogramu](#) projektu
- Opracowanie formalnego planu jakości
- Opracowanie formalnego planu komunikacji
- Opracowanie planu [zarządzania ryzykiem](#)

3. Wykonanie oraz kontrola projektu

3.1. Wykonywanie pracy

- Rozpoczyna się po uzyskaniu zgody na rozpoczęcie projektu,
- Zbieramy [zespół projektowy](#),
- Przeprowadzamy spotkanie inauguracyjne,
- Przeprowadzamy szkolenia dla zespołu projektowego,
- Tworzymy pakiety zadań i delegujemy je pracownikom,
- [Kierownik projektu](#) rozpoczyna [monitoring](#) pracy zespołu.

3.2. Śledzenie postępów projektu

- Gromadzimy terminy zadań (początek, koniec zadania a tym samym czas trwania zadania),
- Monitorujemy punkty krytyczne i porównujemy je z harmonogramem projektu,
- Zbieramy [dane](#) na temat wkładu pracy w projekcie.

3.3. Aktualizowanie planu projektu Dokonujemy przeglądu planu projektu w zakresie:

- Wprowadzenia ewentualnych zmian w wymaganiach projektu – brakujące wymagania,
- Wymagania niewykonalne i zbędne,
- W zadaniach struktury analizy pracy (najczęściej poprzez dodanie pewnych działań),
- W przewidywanych skutkach przedsięwzięcia,
- W zaplanowanych zadaniach w harmonogramie projektu.

3.4. Monitorowanie kosztów projektu

W trakcie wykonywania zadań w ramach projektu, kierownik jest odpowiedzialny za analizę kosztów stałych i kosztów zmiennych oraz za analizę kosztów pracy w projekcie. Na tym etapie niezbędne jest zestawienie kosztów planowanych z kosztami rzeczywistymi.

3.5. Dbanie o planowy przebieg projektu

W trakcie realizacji projektu dokonujemy zmiany w relacjach zależności pomiędzy czynnościami oraz w zasobach tj. dodajemy lub przyspieszamy zadania oraz zmieniamy lub dodajemy [zasoby](#), a także jeśli jest to potrzebne prowadzimy ewentualne [negocjacje](#) na temat czasu, kosztu i [zakresu projektu](#).

3.6. Sprawozdania z wykonania projektu

Na tym etapie przygotowujemy zamknięcie projektu poprzez organizację spotkania z zespołem projektowym oraz zleceniodawcami, tworzymy [sprawozdanie](#) o stanie wykonania projektu oraz przygotowujemy prezentację końcową z projektu.

4. Zamykanie projektu

- Ocena projektu
- Zamknięcie administracyjne i prawne projektu

Cykl życia projektu według metodyki PRINCE2



- **Przygotowanie projektu** – faza przedprojektowa zawierająca zlecenie podstawowych założeń projektu oraz przygotowanie podstawowych założeń projektu opisane w metodyce 5 [PRINCE2](#) procesami przygotowania projektu (PP). Głównym celem tego etapu jest analiza uzasadnienia biznesowego przedsięwzięcia i pozyskanie niezbędnych danych do podjęcia decyzji, czy projekt warto realizować.
- **Inicjowanie projektu** – pierwsza faza projektowa w ramach której nie są wykonywane jeszcze żadne prace techniczne. Etap ma na celu ogólne zaplanowanie projektu. W tym etapie powstanie Dokument Inicjujący Projekt zawierający między innymi ogólny [plan projektu](#) z podziałem na etapy zarządcze, [plan zarządzania ryzykiem](#), plan komunikacji, [plan jakości](#). Etap inicjowania projektu opisują procesy Inicjowania projektu (IP).
- **Realizacja projektu** – opisana procesami Zarządzania Zakresem Etapu (ZE), Sterowania Etapem (SE), Zarządzania Wytwarzaniem Produktów (WP) oraz Zarządzania Strategicznego (ZS) faza projektu w której wytwarzane są produkty specjalistyczne projektu.
- **Zamykanie projektu** – etap opisany procesami Zamykania Projektu (ZP) w ramach którego następuje ocena projektu, planowanie przeglądu poprojektowego, zalecenia działań następnych oraz administracyjne zamknięcie projektu.