

## LINEAMIENTOS PARA LOS INFORMES DE LOS TRABAJOS PRÁCTICOS

De los trabajos prácticos se evaluará tanto el contenido como la presentación por partes iguales. Requerimos que se entregue un informe con formato de artículo de divulgación. Si bien daremos algunos lineamientos, recomendamos leer publicaciones científicas para usarlas de ejemplo. Se recomienda escribir el informe en *Latex*.

Un artículo debe tener:

1. Título.
2. Autores.
3. Resumen.

Narra lo más importante del tema que se está presentando.

4. Palabras claves.
5. Introducción. (Es la primer sección)

Introduce el tema contextualizando la información. Puede incluirse un párrafo con una breve descripción histórica, otro párrafo motivando el tema. El último párrafo de esta sección tiene que ser la descripción de la estructura del artículo, explicitando en qué sección se trata cada tema.

6. Metodología. (Puede estar distribuida en varias secciones)

Hay que relatar los pasos que se fueron realizando, incluyendo los modelos utilizados, los análisis hechos, las pruebas realizadas.

7. Resultados.
8. Conclusiones. (Es la última sección)

En el caso de que no haya conclusiones, se puede omitir esta sección dejando como última sección la de resultados. O se pueden unir ambas secciones, poniendo como última sección Resultados y Conclusiones.

9. Bibliografía.

Hay varias formas de presentar la bibliografía. Se recomienda mirar varios ejemplos y elegir la que más les guste.

Forma de presentar tablas, gráficos, fotos y código

Tener en cuenta que los gráficos, fotos y código son figuras. Las figuras y las tablas son objetos flotantes, esto quiere decir que pueden estar en cualquier lugar del informe. Tanto las figuras como las tablas deben referenciarse y tener un epígrafe con el número de figura o tabla y un título. Si una figura o tabla es extraída de otra publicación debe estar

aclarado, sino es plagio. Si bien los gráficos o las fotos presentadas pueden estar en color, las mismas deberán ser suficientemente claras como para ser entendidas por alguien que las imprima en blanco y negro. Cualquier tabla o figura que se agregue al informe debe ser porque agrega información importante o aclara lo escrito. Tanto las tablas como las figuras deben estar además de referenciadas, explicadas para que el lector note lo que el autor quiere. Cualquier código que se incluya debe estar detalladamente explicado, aunque el mismo tenga comentarios.

#### Forma de presentar fórmulas

Las fórmulas deben tener un número asociado a la izquierda o a la derecha. La primera vez que se muestra debe ser presentada y las veces posteriores referenciadas.

#### En cuanto a la redacción

Se recomienda escribir oraciones cortas. Tener en cuenta usar siempre el mismo tiempo de verbo y el mismo pronombre personal. Tener en cuenta ser precisos y rigurosos con los comentarios que presentan, no es correcto escribir oraciones como *el resultado obtenido es bastante bueno*, *los errores son chicos*, etc. Se recomienda que todos los integrantes del equipo lean el informe para detectar la mayor cantidad de errores posibles.