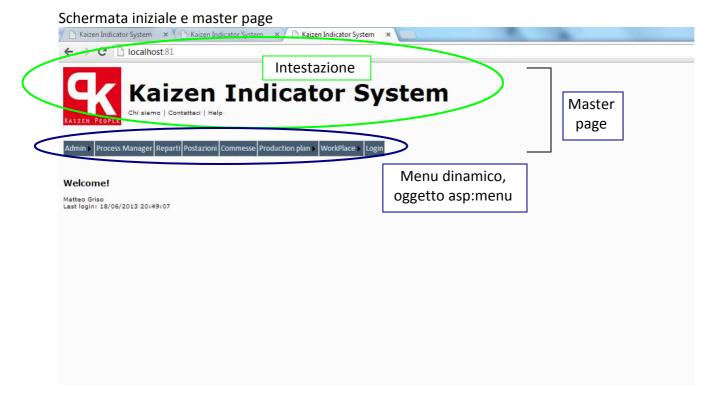
# **Kaizen Indicator System**

# **User Manual**

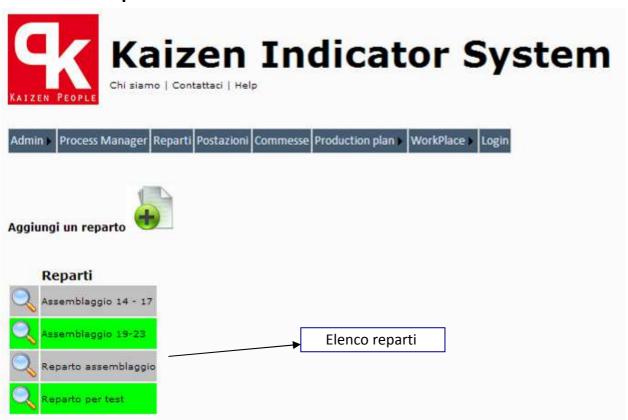
Si applica alle versioni: 0.0.1

Ka	aizen In	dicate	or System	1
1			eparti	
	1.1		unta di un nuovo reparto	
	1.2	Mod	lifica di un reparto	5
	1.2.	1	Modifica della cadenza	6
	1.2.	2	Modifica opzioni per inserimento task di produzione	7
	1.2.	3	Modifica elenco utenti	
	1	.2.3.1	Cancellazione di un operatore collegato al reparto	7
	1	.2.3.2	Aggiunta di un nuovo operatore al reparto	8
	1.2.	4	Gestione turni di lavoro del reparto	8
	1	.2.4.1	Aggiunta di un turno di lavoro	9
	1	.2.4.2	Gestione orari di lavoro di un turno	9
	1	.2.4.3	Cancellazione di un turno di lavoro	10
	1	.2.4.4	Gestione calendario straordinari e festività	10
2	Ges	tore p	postazioni di lavoro	17
	2.1	Aper	rtura gestore postazioni di lavoro	18
	2.2	Aggi	unta una nuova postazione	18
	2.3	Visu	alizzazione intervalli lavorativi	20
	2.4	Stan	npa barcode postazione	20
	2.5	Mod	lifica di una postazione di lavoro	22
	2.6	Rimo	ozione una postazione di lavoro	23
3	Prod		Manager	
	3.1	Aggi	unta di un processo di primo livello	24
	3.2		ione di un processo	
	3.3		lifica informazioni sul processo	
	3.4		sione del processo	
	3.5	Crea	zione di una variante di processo figlia	
	3.5.	1	Modifica variante	
	3.5.		Cancellazione variante	
	3.5.		Creazione nuove varianti	
	3.6		esso figlio: VALUE-STREAM	
	3.6.		Creazione di una nuova value-stream	
	3.6.		Gestione Value Stream	
		.6.2.1	'	
	_	.6.2.2		
	_	.6.2.3	a Prince and the contract of t	
	3.7 Processo figlio: PERT			
	3.7.	_	Creazione e gestione di un PERT	
		.7.1.1	•	
		.7.1.2	6	
	3.	.7.1.3	Dati di un task	36

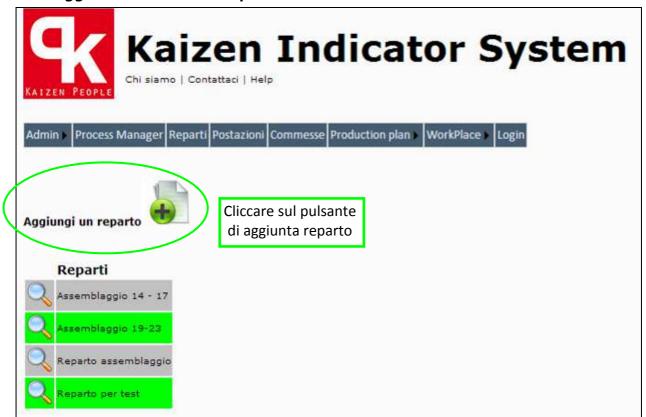
	3.7.1.4	Relazioni di precedenza tra due task	40
	3.7.1.5	Cancellazione di un task da un PERT	41
	3.7.2	Associazione di un processo al reparto	42
	3.7.3	Associazione dei task di un processo alle postazioni di lavoro	44
4	Commes	se	45
	4.1 Agg	unta di una nuova commessa	47
	4.2 Mod	lifica di una commessa	48
	4.2.1	Aggiunta articoli ad una commessa	49
	4.2.2	Cancellazione di un articolo da una commessa	50
	4.2.3	Modifica della data di consegna di un articolo	50
	4.2.4	Cancellazione commessa creata	51
5	Production	on Plan	52
	5.1 Land	cio nuovi articoli in produzione	52
	5.2 Piar	o produzione	56
	5.2.1	Visualizzare lo stato di avanzamento dell'articolo dal piano produzione	57
	5.2.2	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione	
	estesa)	57	
	estesa) 5.2.3	57 Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione	
	5.2.3		
	5.2.3 compatta	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione	58
	5.2.3 compatta	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione	58 58
	5.2.3 compatta 5.3 And	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione a)on	58 58 58
	5.2.3 compatts 5.3 And 5.3.1 5.3.2	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione a) on Per reparto	58 58 58
6	5.2.3 compatts 5.3 And 5.3.1 5.3.2 5.4 Stor	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione a)on Per reparto Completo	58 58 58 59
6	5.2.3 compatts 5.3 And 5.3.1 5.3.2 5.4 Stor WorkPlace	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione a) on Per reparto Completo ico produzione	58 58 59 60
6	5.2.3 compatts 5.3 And 5.3.1 5.3.2 5.4 Stor WorkPlace	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione a)on	58 58 59 60
6	5.2.3 compatts 5.3 And 5.3.1 5.3.2 5.4 Stor WorkPlace 6.1 Wel	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione a) on Per reparto Completo ico produzione	58 58 59 60 60
6	5.2.3 compatts 5.3 And 5.3.1 5.3.2 5.4 Stor WorkPlac 6.1 Well 6.1.1	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione a)  On	585859606060
6	5.2.3 compatts 5.3 And 5.3.1 5.3.2 5.4 Stor WorkPlace 6.1 Well 6.1.1 6.1.2	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione a)	58 58 59 60 60 60
6	5.2.3 compatts 5.3 And 5.3.1 5.3.2 5.4 Stor WorkPlac 6.1 Wel 6.1.1 6.1.2 6.1.3	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione a)	58 58 69 60 60 62 63
6	5.2.3 compatts 5.3 And 5.3.1 5.3.2 5.4 Stor WorkPlace 6.1 Well 6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4	Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione a)  On	58 59 60 60 60 63 63

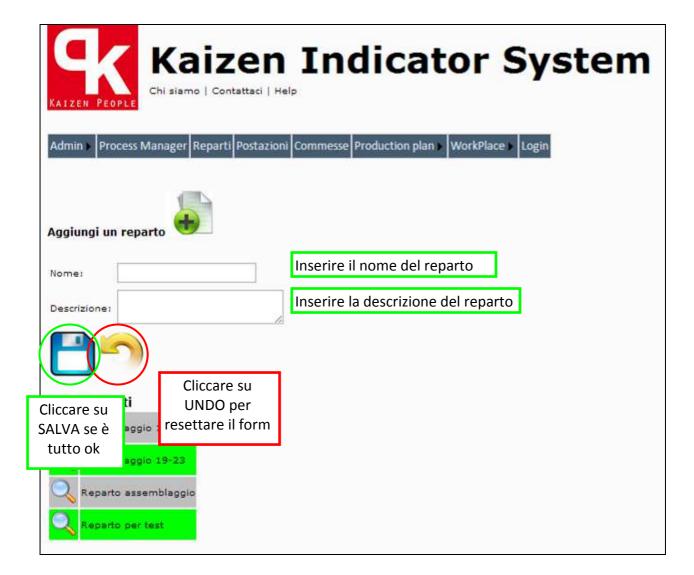


# 1 Gestore reparti



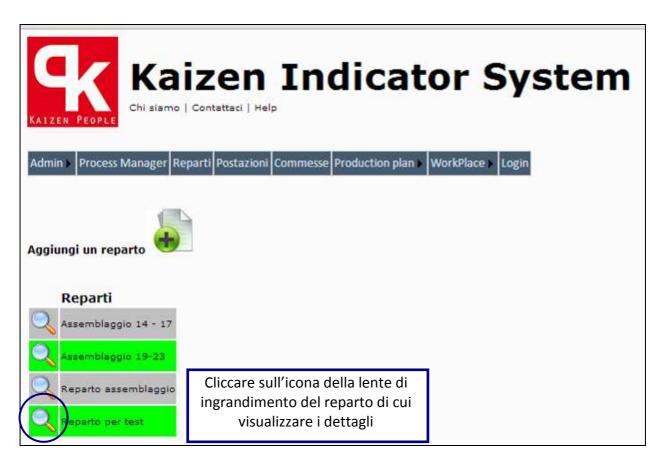
# 1.1 Aggiunta di un nuovo reparto





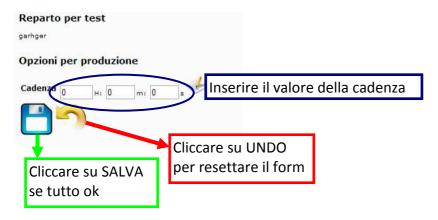
## 1.2 Modifica di un reparto

Le operazioni descritte di seguito si eseguono all'interno della schermata di visualizzazione del singolo reparto, alla quale si accede come descritto nella figura di seguito.



#### 1.2.1 Modifica della cadenza

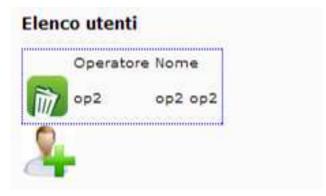




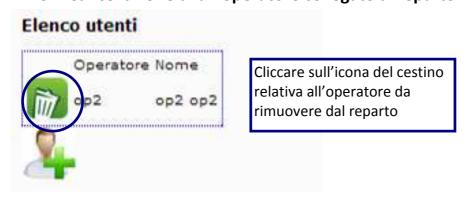
#### 1.2.2 Modifica opzioni per inserimento task di produzione

# Opzioni di inserimento tasks in produzione Inizia e finisci le attività all'interno dello stesso turno Si possono suddividere le attività tra turni

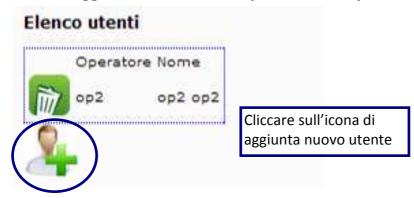
#### 1.2.3 Modifica elenco utenti



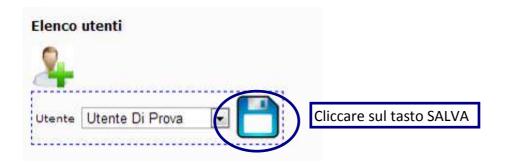
# 1.2.3.1 Cancellazione di un operatore collegato al reparto



# 1.2.3.2 Aggiunta di un nuovo operatore al reparto



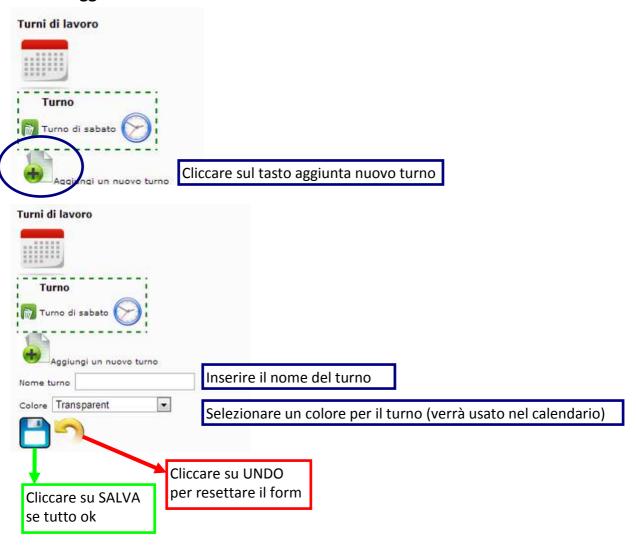




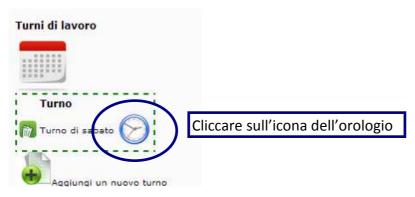
## 1.2.4 Gestione turni di lavoro del reparto

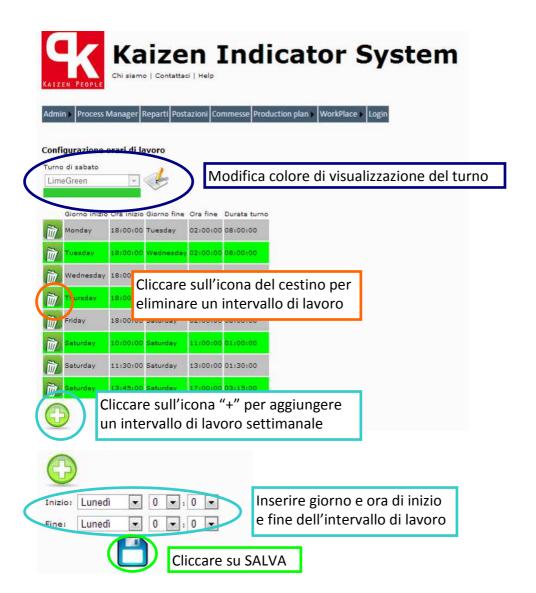


# 1.2.4.1 Aggiunta di un turno di lavoro

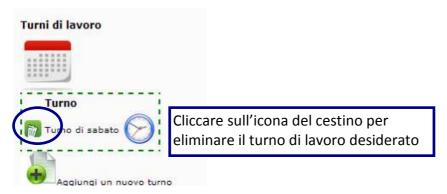


#### 1.2.4.2 Gestione orari di lavoro di un turno



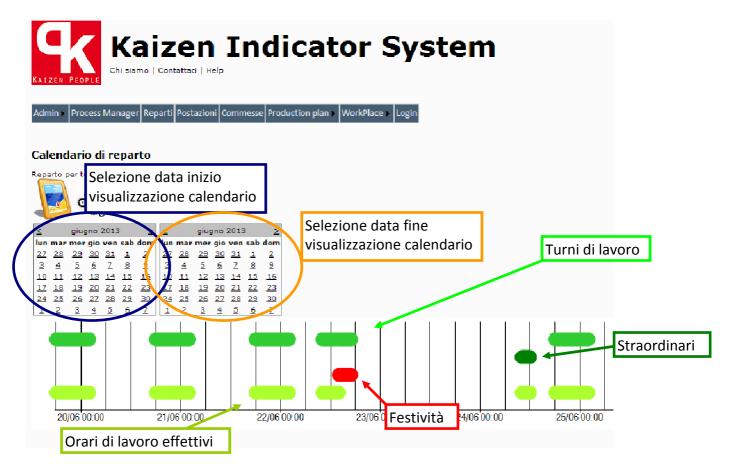


#### 1.2.4.3 Cancellazione di un turno di lavoro



#### 1.2.4.4 Gestione calendario straordinari e festività

#### 1.2.4.4.1 Visualizzazione calendario

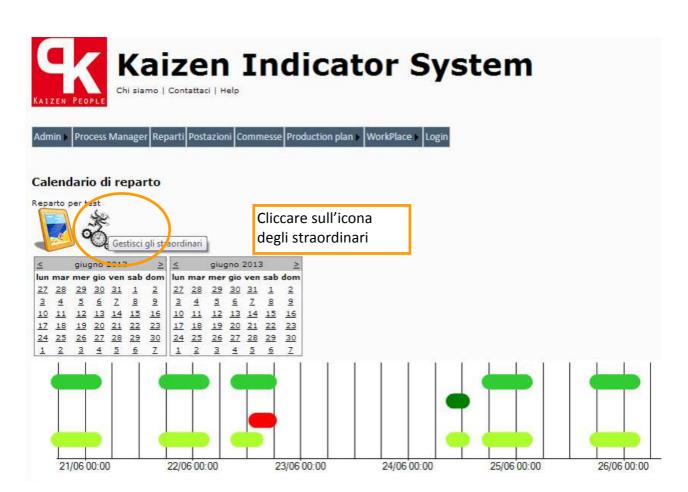


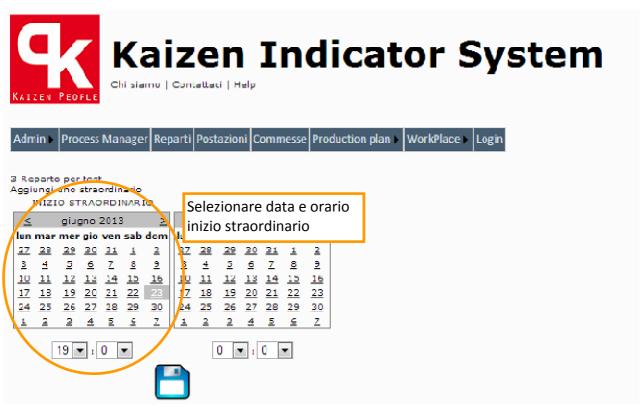
Gli orari effettivi sono calcolati a partire dai turni, e sottraendo ad essi le festività ed aggiungendo gli straordinari.

#### 1.2.4.4.2 Gestione straordinari

#### 1.2.4.4.2.1 Aggiunta straordinario



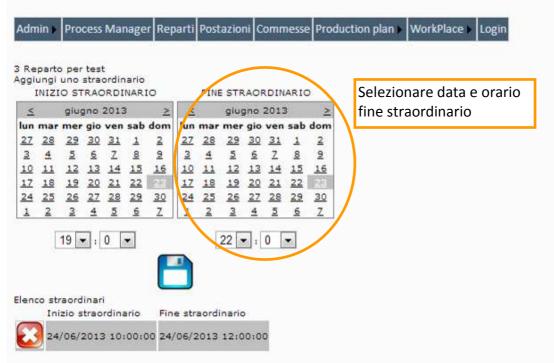






# Kaizen Indicator System

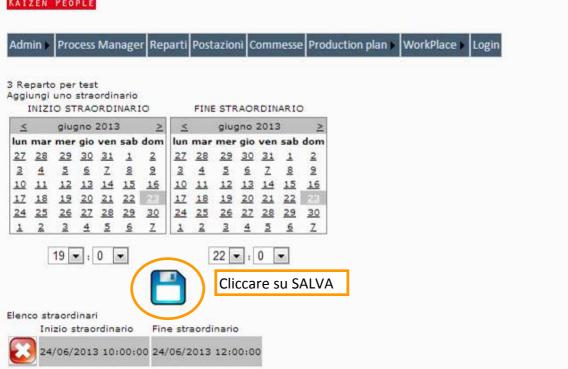
Chi siamo | Contattaci | Help





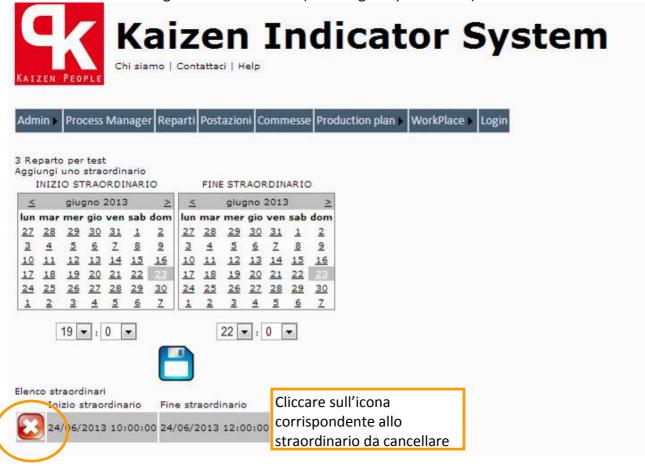
# **Kaizen Indicator System**

Chi siamo | Contattaci | Help



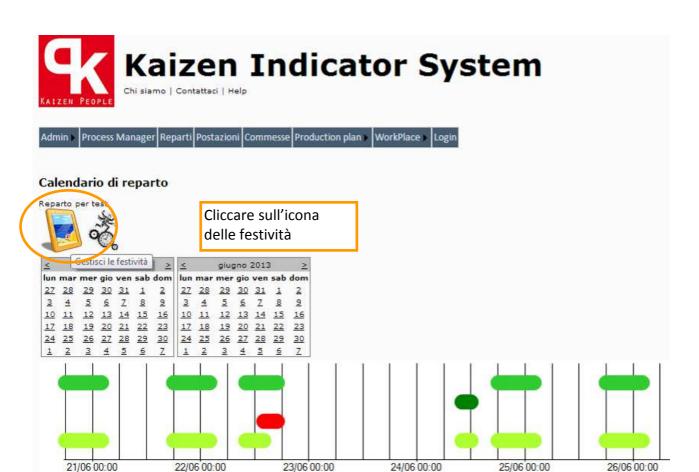
#### 1.2.4.4.2.2 Rimozione straordinario programmato

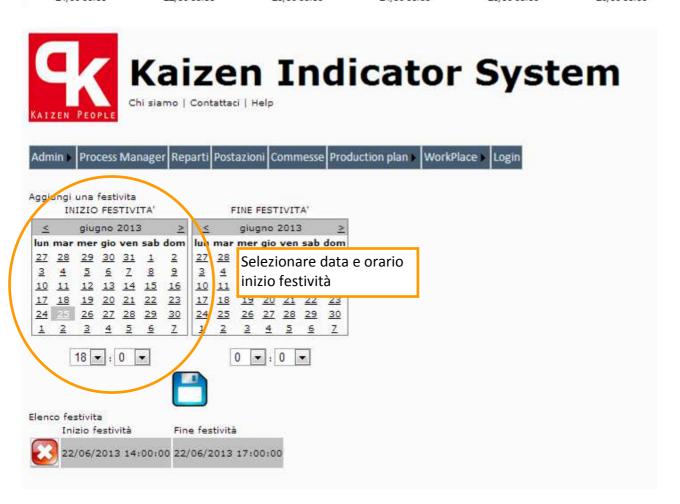
Accedere all'interfaccia gestione straordinari (rif. Paragrafo precedente)



#### 1.2.4.4.3 Gestione festività

#### 1.2.4.4.3.1 Aggiunta festività

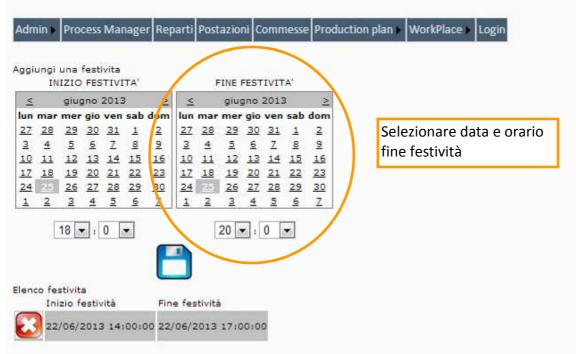






# **Kaizen Indicator System**

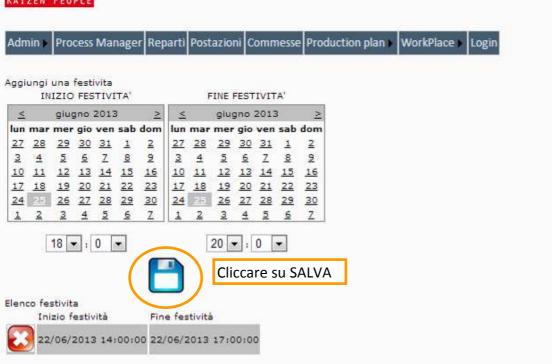
Chi siamo | Contattaci | Help





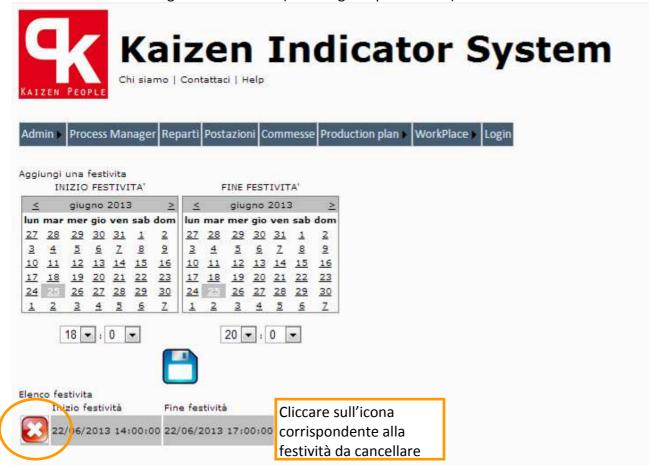
# **Kaizen Indicator System**

Chi siamo | Contattaci | Help



#### 1.2.4.4.3.2 Rimozione festività programmata

Accedere all'interfaccia gestione festività (rif. Paragrafo precedente)



# 2 Gestore postazioni di lavoro

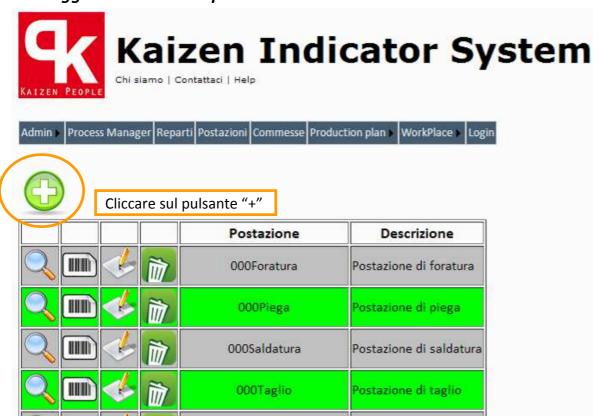
Le postazioni di lavoro rappresentano i luoghi fisici dove vengono svolte le attività produttive. Esse non sono direttamente collegate ai reparti, bensì lo sono tramite i *task* che illustreremo successivamente.

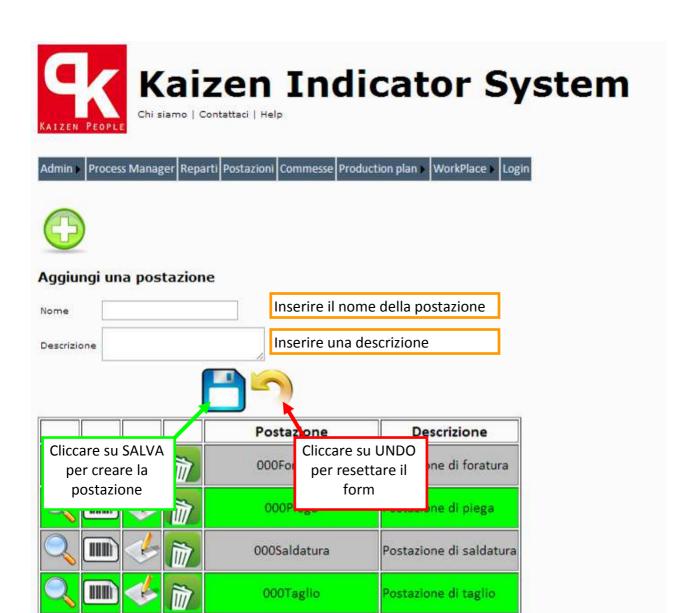
Ogni postazioni di lavoro può servire 1 o più reparti produttivi, in seguito ai task che vi vengono assegnati.

# 2.1 Apertura gestore postazioni di lavoro

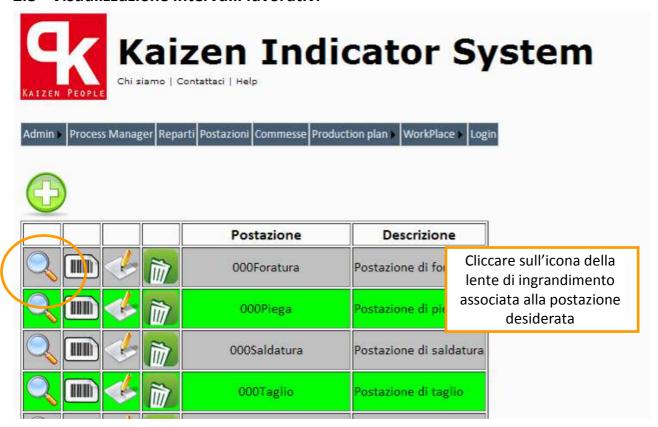


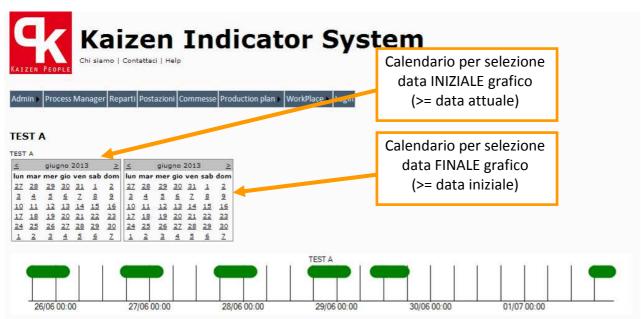
# 2.2 Aggiunta una nuova postazione





#### 2.3 Visualizzazione intervalli lavorativi

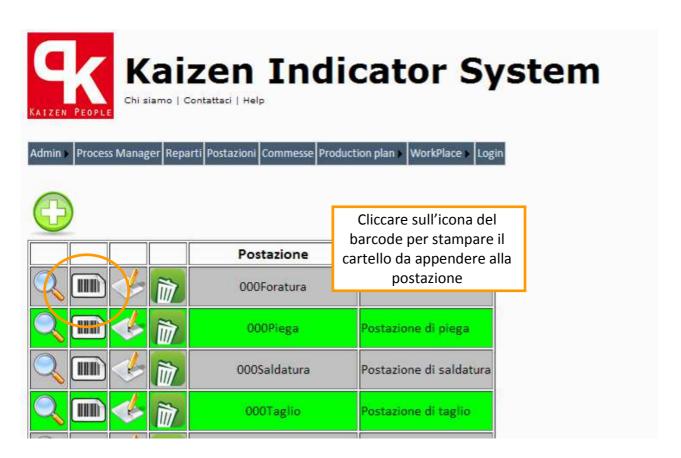




Nel grafico vengono mostrati i turni lavorativi dei reparti che utilizzano la postazione selezionata. Lasciando posizionato il mouse sulle barre viene mostrato l'orario di inizio e di fine ed il reparto che utilizza la postazione. Ogni reparto è rappresentato con un colore diverso.

#### 2.4 Stampa barcode postazione

Il barcode serve affinché gli utenti possano eseguire il check-in nella postazione di lavoro.

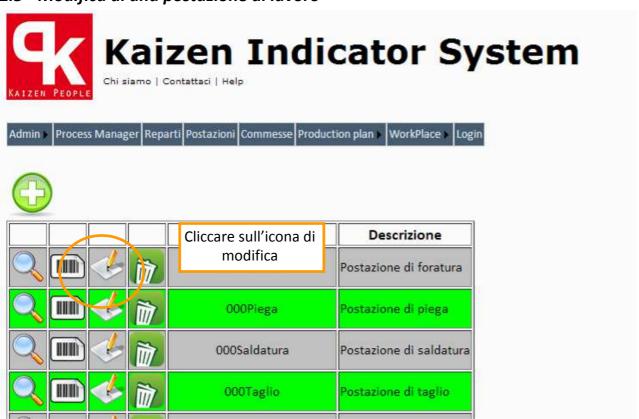


Verrà quindi generato un file .pdf in formato A4 contenente il nome della postazione di lavoro e la sua descrizione, da stampare.

NOTA: se il file non viene aperto verifica che il tuo browser non abbia i pop-up bloccati.



#### 2.5 Modifica di una postazione di lavoro





#### 2.6 Rimozione una postazione di lavoro



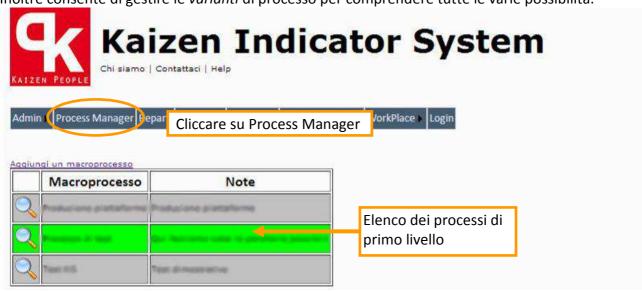
NOTA: la rimozione di una postazione di lavoro è possibile se e solo se non vi sono task assegnati.

# 3 Process Manager

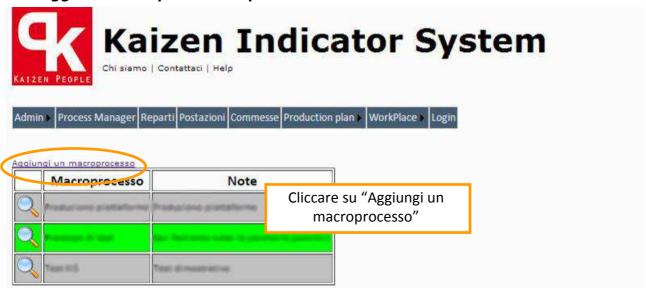
Il *Process Manager* è il vero cuore di Kaizen Indicator System.

Consente di descrivere i processi aziendali a livelli di dettaglio via via maggiori, gestendo i figli dei singoli processi e permettendo la visualizzazione di un processo tramite due tipi diversi di grafici: *Value-Stream Map* e *PERT*.

Inoltre consente di gestire le varianti di processo per comprendere tutte le varie possibilità.



#### 3.1 Aggiunta di un processo di primo livello

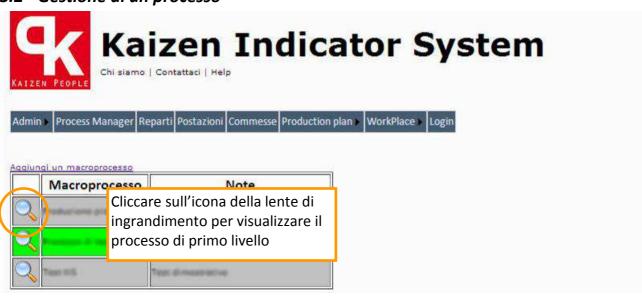


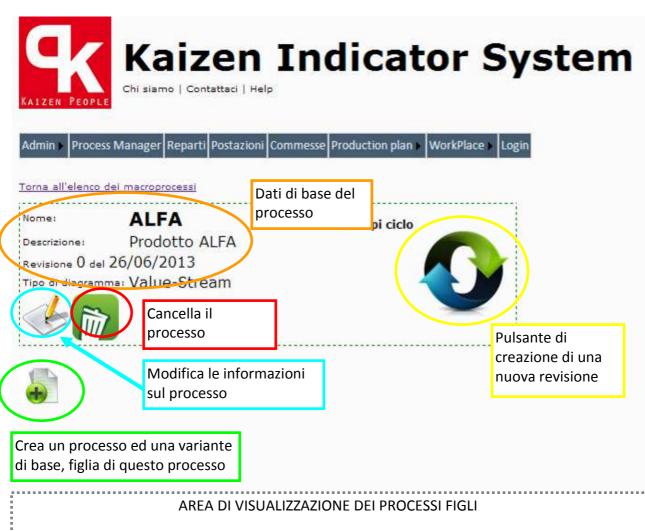


I tipi di grafici selezionabili sono:

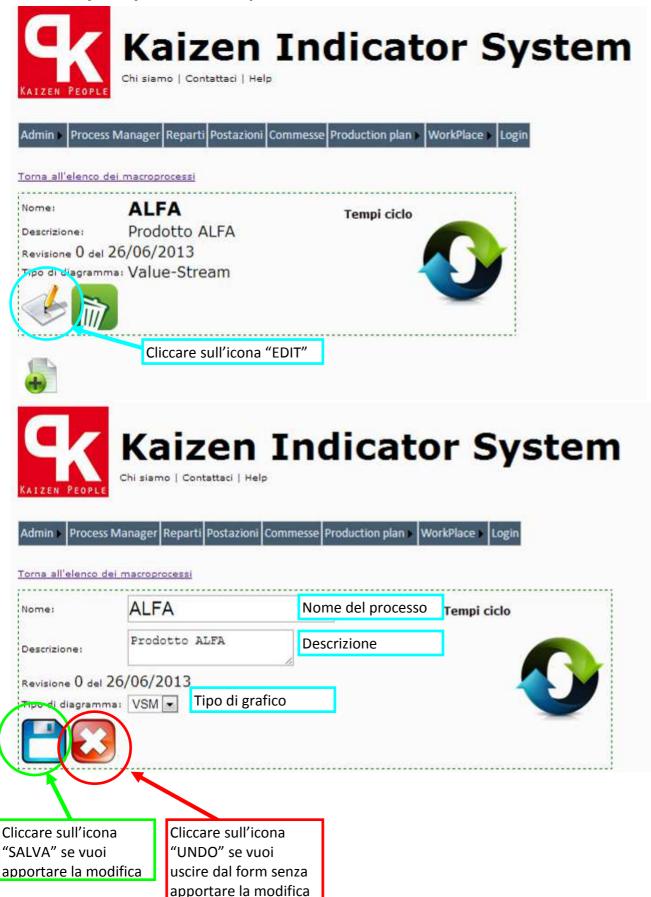
- Value-Stream Map: consente di descrivere i processi sottostanti a livello più aggregato; una VSM non può essere utilizzata per i lanci di produzione
- PERT: consente di descrivere il processo in maniera più dettagliata; permette di gestire le relazioni tra i singoli task e di descrivere i tempi ciclo.

#### 3.2 Gestione di un processo





## 3.3 Modifica informazioni sul processo



**Attenzione:** se dovete modificare il tipo di grafico da PERT a Value-Stream, tenete a mente che il Value-Stream permette ad ogni task di avere 1 solo precedente ed 1 solo successivo, mentre il pert non ha questo vincolo.

#### 3.4 Revisione del processo



La revisione di un processo, in loco della modifica, si rende necessaria quando un processo sia già stato lanciato in produzione almeno una volta.

Questo tasto consente di creare una nuova revisione del processo. La vecchia versione viene disattivata ma tutti i dati vengono fisicamente conservati.

Cliccando su questo tasto tuttavia verranno resi "invisibili" i processi e le varianti di processo figlie, le quali rimangono linkate alla vecchia revisione del processo.

#### 3.5 Creazione di una variante di processo figlia

Le varianti di processo appartengono ad un processo padre e permettono di collegare più processi figli ad un medesimo processo padre.

Le varianti di processo sono alternative l'una all'altra e sotto ad ogni variante ci può essere 1 tipo diverso di processo.

Per esempio, all'interno di un processo "COSTRUZIONE AUTOMOBILE" ci possono essere le varianti di processo: CON alzacristalli elettrici, SENZA alzacristalli elettrici.



Verrà aggiunta una nuova variante di default con nessun processo figlio, e l'interfaccia di creazione sarà visualizzata nella fascia inferiore dello schermo.

#### 3.5.1 Modifica variante





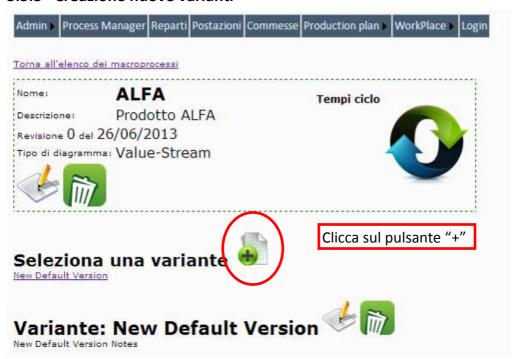
Se non si vogliono salvare le nuove informazioni cliccare nuovamente sul pulsante "edit" per nascondere l'interfaccia di modifica.

#### 3.5.2 Cancellazione variante



NB: non si possono cancellare varianti che abbiano dei processi figli.

#### 3.5.3 Creazione nuove varianti



La variante creata apparirà all'interno della lista "Seleziona una variante" e verrà chiamata genericamente con il nome "New default version".

Per questo motivo è importante rinominare la variante con un nome significativo immediatamente dopo la sua creazione.

Per selezionare una variante è sufficiente cliccare sul nome della variante desiderata all'interno della lista.



#### 3.6 Processo figlio: VALUE-STREAM

Se il processo padre è di tipo VALUE-STREAM MAP, allora tutte le sue varianti sottostanti saranno di tipo Value-Stream Map.

Il tipo di grafico value stream è adatto a rappresentare un processo a livello più alto e permette solo la rappresentazione lineare.

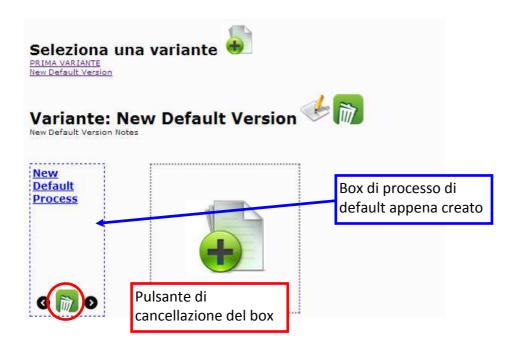
Inoltre una Value-Stream Map non è lanciabile in produzione.

#### 3.6.1 Creazione di una nuova value-stream



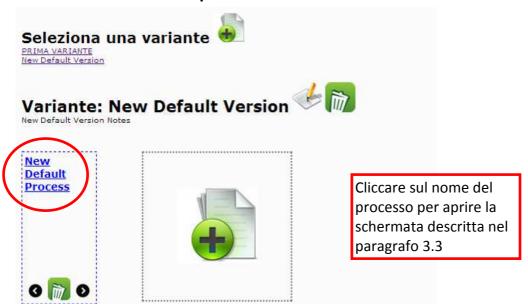
Verrà creato un box posto immediatamente alla sinistra del pulsante "+" e chiamato "New default process".

Per creare ulteriori box di processo da collegare a quello appena creato è sufficiente cliccare nuovamente sul pulsante "+".



#### 3.6.2 Gestione Value Stream

#### 3.6.2.1 Modifica dati di processo



Una volta aperta la schermata di modifica del processo, è possibile modificarne il nome, la descrizione ed il tipo di grafico sottostante.

Inoltre a sua volta un box di processo di questo tipo può avere dei processi figli, allo stesso modo per cui li ha il processo padre.

Anche questi processi possono essere di tipo PERT o Value-Stream.

#### 3.6.2.2 Sequenza di processo

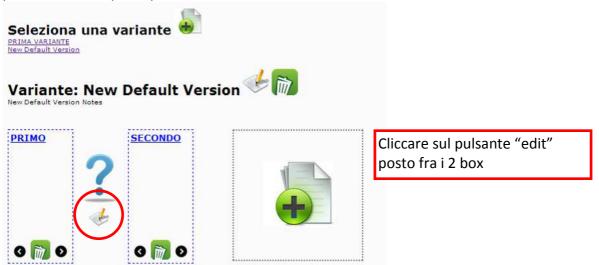


Cliccare sulle frecce a destra e a sinistra per spostare il box prima o dopo il processo precedente/successivo



#### 3.6.2.3 Rapporto tra i processi

Il rapporto tra i processi descrive come sono collegati i vari box nella realtà. Tipiche configurazioni possono essere: push, pull, kanban, FIFO, ecc...







## 3.7 Processo figlio: PERT

Se il processo padre è di tipo PERT allora la variante di processo descritta sotto avrà una rappresentazione a reticolo, cioè avrà la peculiarità di poter assegnare più precedenti o più successivi ad ogni task.

Ad ogni task sarà associabile un tempo ciclo.

Inoltre un PERT potrà essere utilizzato per essere inserito come articolo in una commessa (rif. Cap. 4).

Se il processo padre è di tipo PERT, l'interfaccia di creazione della variante di processo figlia si presenterà in maniera diversa in quanto ci sono le possibilità di:

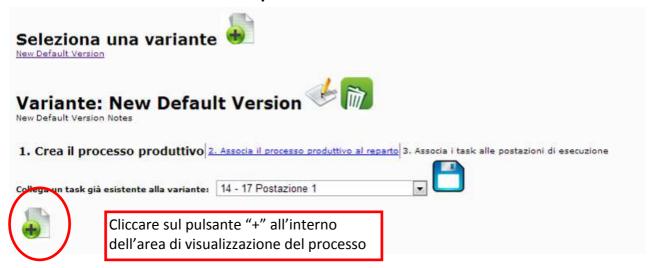
- Inserire un task già esistente
- Configurare il processo all'interno di un reparto e assegnare le postazioni di lavoro ad ogni task



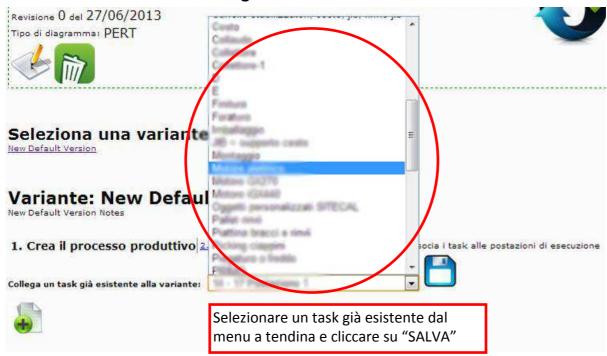
#### 3.7.1 Creazione e gestione di un PERT

Nell'implementazione del PERT di Kaizen Indicator System vengono utilizzati i "nodi" come task e gli "archi" come relazioni di precedenza.

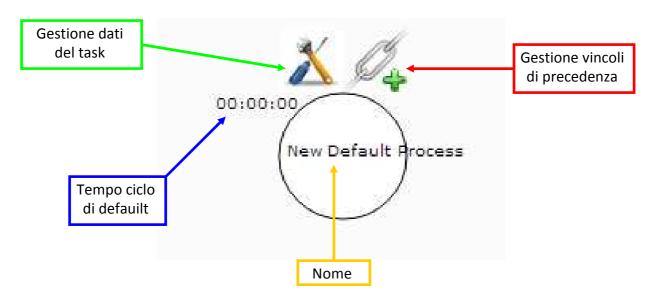
## 3.7.1.1 Creazione di un task completamente nuovo



# 3.7.1.2 Inserimento di un task già esistente nel PERT

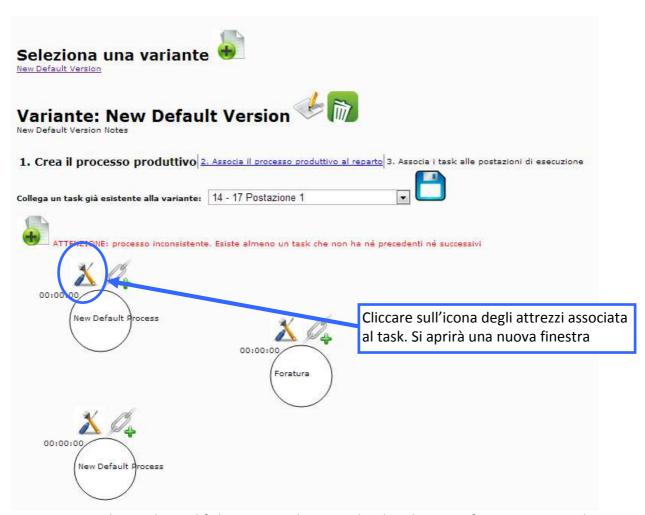


#### 3.7.1.3 Dati di un task



Inoltre trascinando un task in giro per lo schermo questo verrà spostato e la sua posizione verrà memorizzata in modo da posizionarlo correttamente anche nelle visualizzazioni future.

#### 3.7.1.3.1 Modifica dati di un task

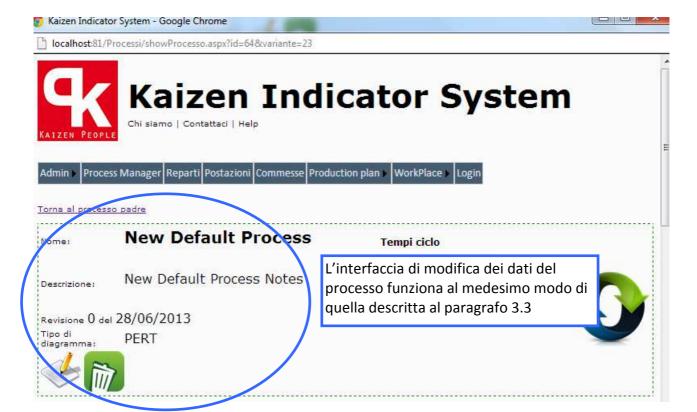


Nota: per visualizzare le modifiche eseguite bisogna chiudere la nuova finestra aperta ed aggiornare quella di partenza.

### 3.7.1.3.1.1 Denominazione

Una volta aggiunto un nuovo task ad una variante di processo è possibile dare un nome ed una descrizione consoni ad esso.

Se il processo aggiunto al PERT era pre-esistente (paragrafo 3.7.1.2), se si cambiano nome e descrizione verranno automaticamente cambiati in tutti gli altri processi che contengono questo task.

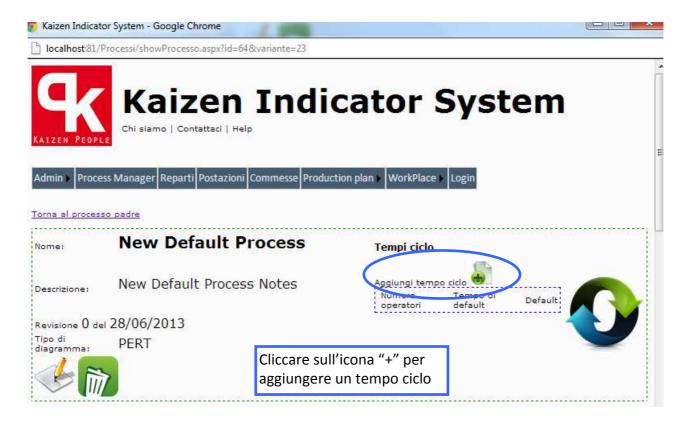


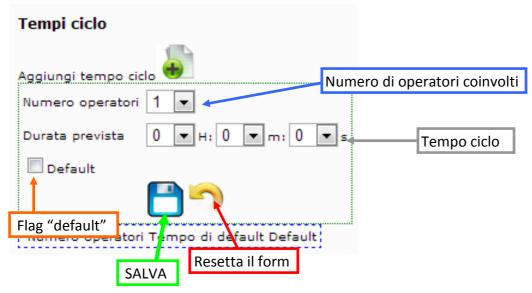
### 3.7.1.3.1.2 Tempi ciclo

I tempi ciclo sono legati ad un task e alla sua variante di appartenenza: qualora un task appartenesse a più varianti di prodotto è possibile assegnarvi tempi ciclo diversi.

Inoltre, per ogni task è possibile assegnare tempi ciclo diversi a seconda del numero di operatori che lavorano su un task.

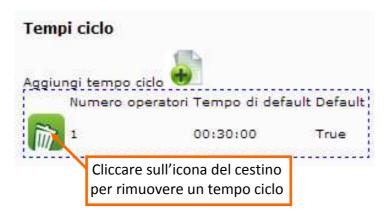
Per esempio, se per realizzare l'assemblaggio di un motore elettrico 1 operatore impiega 30 minuti, può essere ipotizzabile il fatto che aggiungendo un operatore il tempo ciclo diventi di 20 minuti.





FLAG DEFAULT: se sono presenti più tempi ciclo, quello di default sarà quello che viene preso in prima battuta quando si esegue il lancio in produzione di un articolo. Inoltre è il tempo ciclo che viene mostrato nel diagramma di PERT.

Ogni task deve obbligatoriamente avere un tempo ciclo di default.



I tempi ciclo vengono visualizzati nell'elenco visualizzato in figura.

E' possibile rimuoverli cliccando sull'icona del cestino.

# 3.7.1.4 Relazioni di precedenza tra due task

Un elemento fondamentale di un PERT sono le relazioni di precedenza. Questo servono a determinare quale task deve essere fatto prima e quale dopo.

Inoltre tutti i task devono avere almeno un precedente oppure un successivo in modo da non lasciarne nessuno isolato.

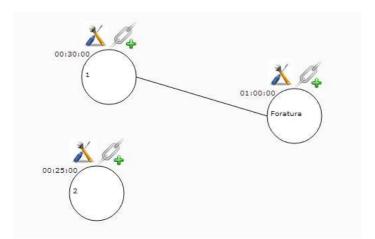


Nuova finestra di popup aperta:



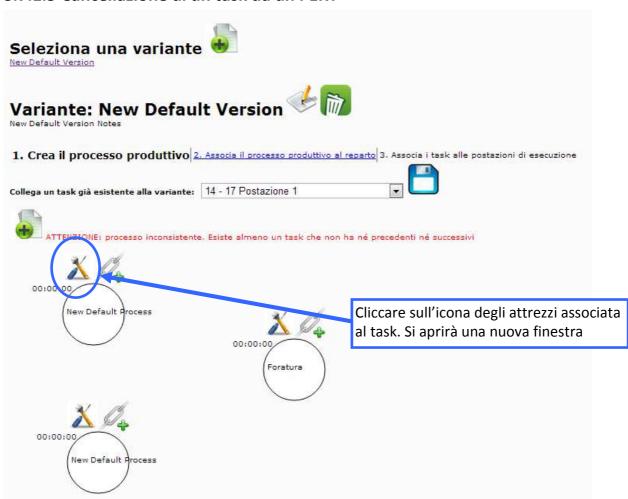
Una volta selezionato un precedente OPPURE un successivo per il task visualizzato nella colonna centrale la finestra si chiuderà automaticamente e la finestra dove è presente il diagramma di PERT verrà automaticamente aggiornata per visualizzare la nuova relazione.

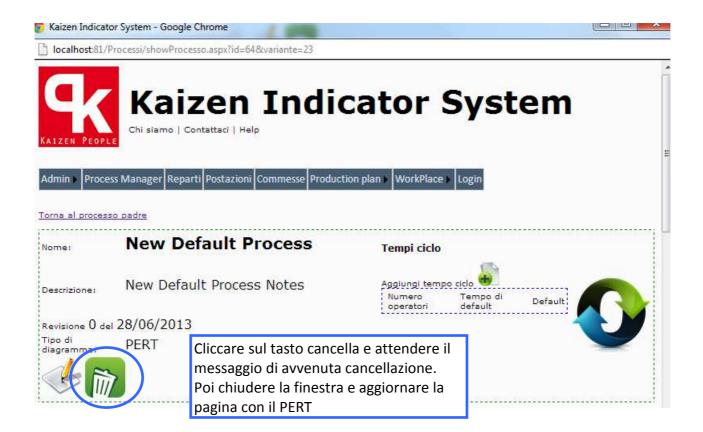
Questa relazione di precedenza è attiva solamente per la variante su cui si sta lavorando.



In questo caso tra i precedenti del task "Foratura" abbiamo selezionato il task "1".

# 3.7.1.5 Cancellazione di un task da un PERT

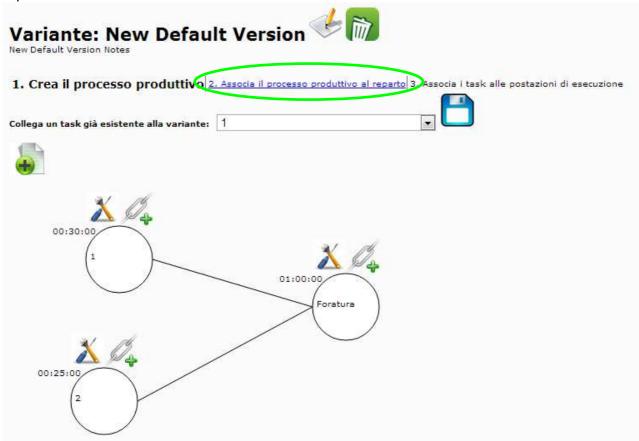


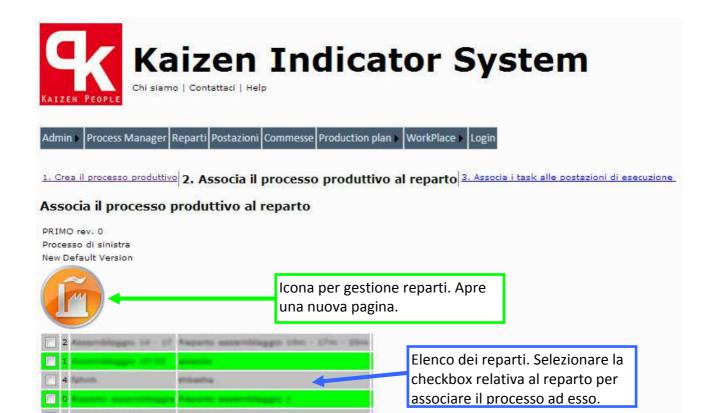


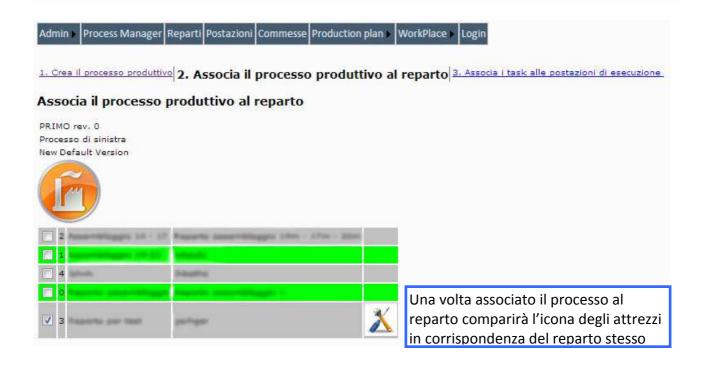
# 3.7.2 Associazione di un processo al reparto

Nota: è possibile farlo solo se il processo è di tipo PERT.

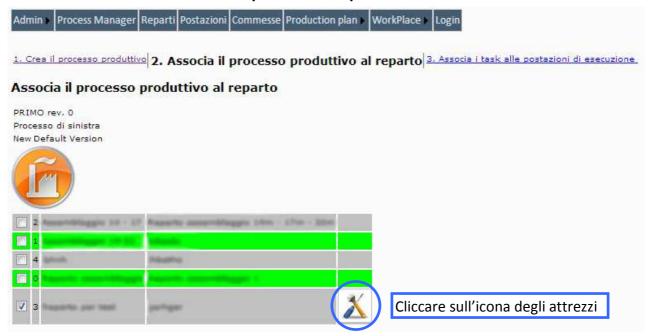
Una volta completato il processo cliccare sul secondo menu: "2. Associa il processo produttivo al reparto"







### 3.7.3 Associazione dei task di un processo alle postazioni di lavoro

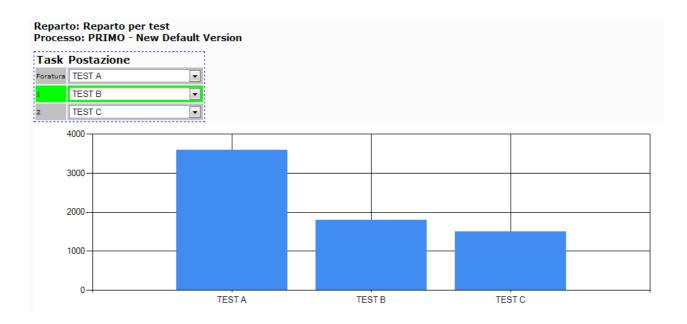


Si aprirà la seguente pagina:



Una volta selezionata una postazione questa viene automaticamente associata al task corrispondente.

Sotto comparirà un diagramma a barre in cui ogni barra rappresenta il carico di lavoro delle postazioni coinvolte nella variante di processo che si sta configurando.



Una volta che è stato creato il PERT, che sono stati associati tutti i tempi ciclo ai task e che tutti i task sono associati ad una postazione è possibile lanciare in produzione il processo creato per

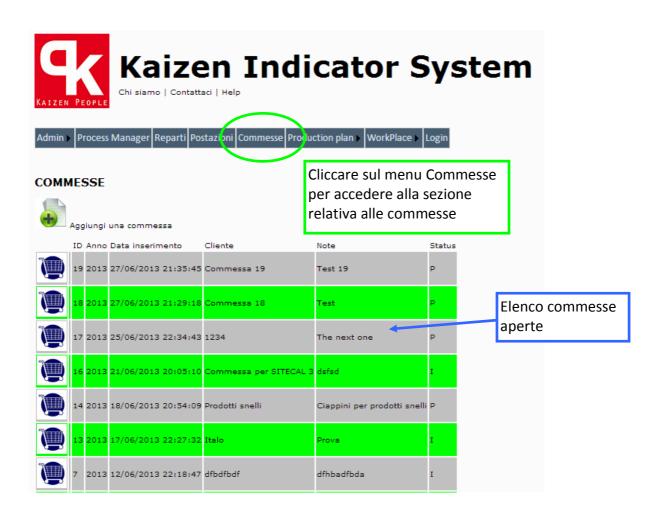
# 4 Commesse

Le commesse sono l'implementazione di Kaizen Indicator System del processo commerciale. Ad ogni commessa viene associato automaticamente il suo id.

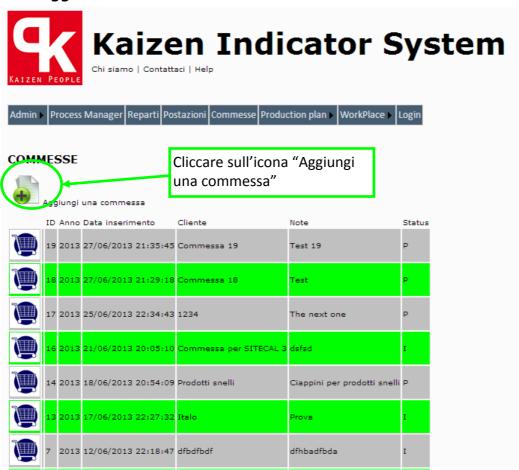
Ad ogni commessa è necessario associare il cliente di riferimento.

Le commesse possono avere diversi stati:

- N indica una commessa i cui articoli non sono ancora stati programmati in produzione
- |
- P
- F



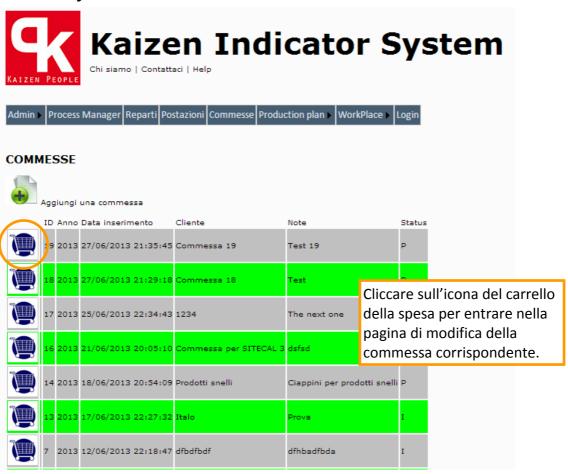
# 4.1 Aggiunta di una nuova commessa



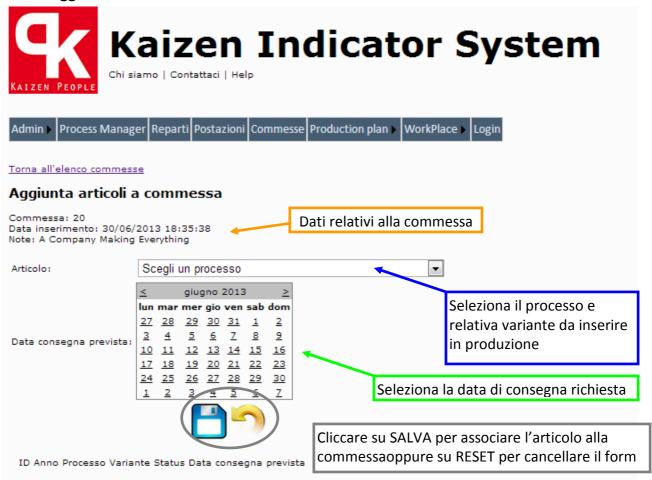


Una volta che è creata una nuova commessa si viene portati alla pagina di aggiunta di articoli alla commessa.

# 4.2 Modifica di una commessa



### 4.2.1 Aggiunta articoli ad una commessa



Una volta salvati, gli articoli vengono visualizzati nella zona inferiore dello schermo



### 4.2.2 Cancellazione di un articolo da una commessa

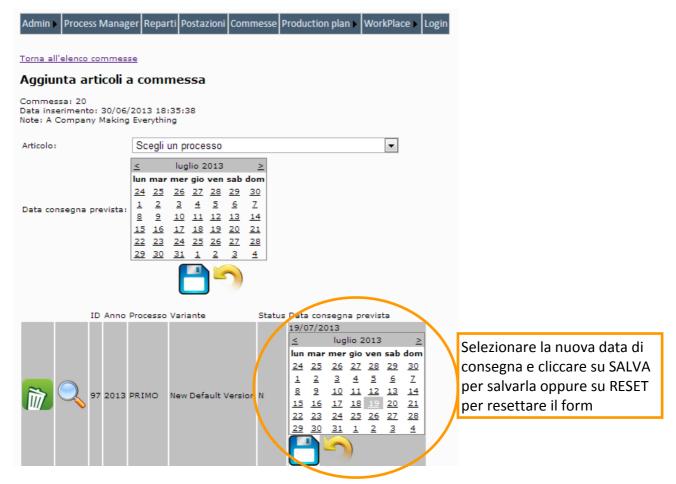
La cancellazione di un articolo da una commessa è possibile se e solo se l'articolo non è ancora stato lanciato in produzione (ossia se Status = N).

Se l'articolo non è in stato "N" non sarà nemmeno visibile l'icona per la sua cancellazione.



# 4.2.3 Modifica della data di consegna di un articolo



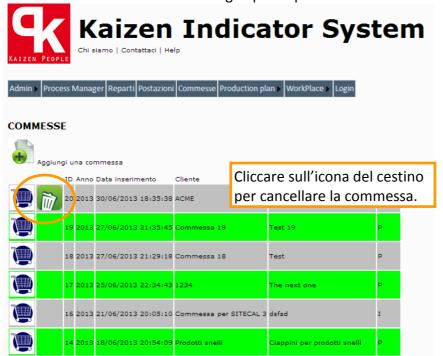


### 4.2.4 Cancellazione commessa creata

E' possibile cancellare una commessa se e solo se questa non ha articoli associati.

Tuttavia una commessa è cancellabile se e solo se tutti i suoi articoli associati sono in stato N. Qualora una commessa sia cancellabile comparirà l'icona del cestino in fianco alla commessa corrispondente; altrimenti non sarà presente.

Per cancellare una commessa bisogna prima provvedere a rimuovere tutti gli articoli associati.



### 5 Production Plan

# 5.1 Lancio nuovi articoli in produzione

Una volta che sono stati inserite nuove commesse e di conseguenza nuovi articoli, è necessario pianificare la loro esecuzione in produzione.

Kaizen Indicator System consente di decidere una data di fine produzione e, basandosi su di essa, mette a calendario l'esecuzione di tutti i task del relativo processo seguendo quanto definito durante i turni di lavoro e tenendo conto di eventuali straordinari e festività.

Per accedere all'interfaccia di visualizzazione degli articoli non ancora pianificati (stato N) posizionare il mouse "Production Plan" e successivamente cliccare su "Nuove commesse".



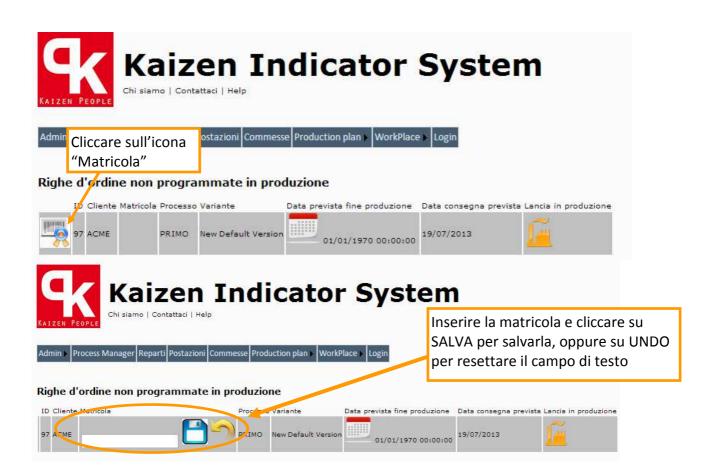
Nell'interfaccia successiva vengono visualizzati tutti gli articoli che non sono ancora stati lanciati in produzione.

Per lanciare in produzione un articolo è necessario specificare:

- Matricola (stringa alfanumerica)
- Data prevista fine produzione

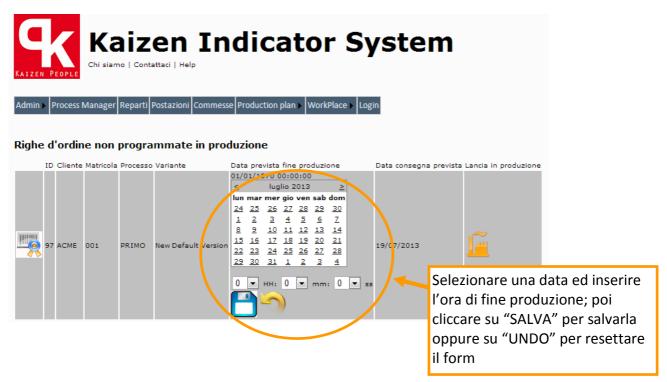


A) Inserire la matricola



B) Inserire la data di prevista fine produzione





C) Partire con il lancio in produzione



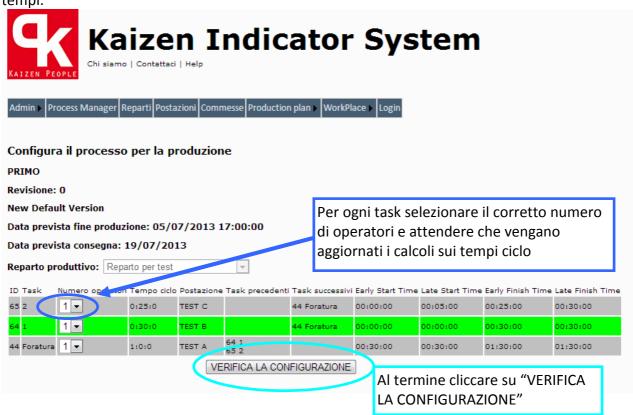
Si aprirà una schermata riepilogativa, da cui va selezionato il reparto in cui si vuole che venga realizzato l'articolo.

I reparti selezionabili sono solamente quelli che sono stati associati al processo (vedi paragrafo 3.7.2).

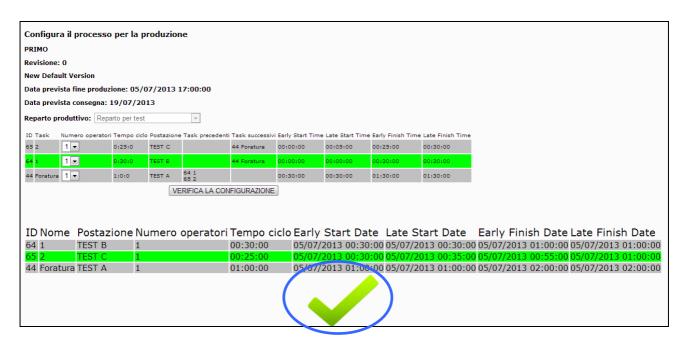


Nella schermata che si aprirà si possono vedere i dettagli relativi ai task del processo da lanciare in produzione si possono configurare.

Nella fattispecie, è possibile selezionare, per ogni task, quanti operatori ci dovranno lavorare. Questo servirà per considerare il corretto tempo ciclo durante il calcolo della programmazione dei tempi.



Nella successiva schermata verrà visualizzato l'elenco dei task che verranno inseriti in produzione, e per ognuno di essi viene data l'indicazione di quanti operatori ci dovranno lavorare, del tempo ciclo previsto e di conseguenza delle date di inizio e fine previste.



Se le date proposte per i task sono accettabili cliccare sul segno di spunta per lanciare l'articolo in produzione; altrimenti tornare indietro e variare il numero di operatori che lavorano su ogni task oppure la data prevista fine produzione.

Se tutto è andato a buon fine verrà visualizzato il messaggio "Articolo inserito correttamente in produzione"

# 5.2 Piano produzione

Il piano produzione è un elenco degli articoli attualmente in produzione (stato I) o pianificati per la produzione (stato P).

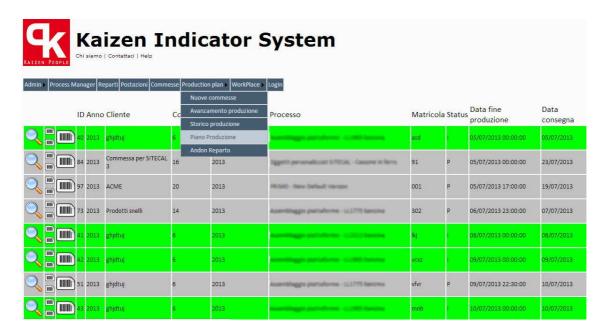
Gli articoli in stato I sono visualizzati in verde.

Gli articoli in stato P sono visualizzati in grigio.

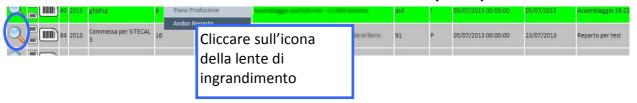
Dal piano produzione è possibile:

- Visualizzare lo stato di avanzamento dell'articolo
- Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione estesa)
- Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione compatta)

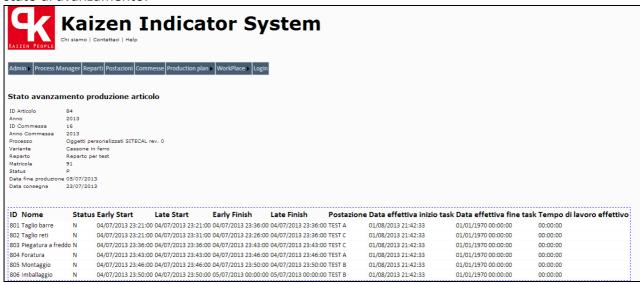
Per accedere al piano produzione cliccare su Production Plan → Piano Produzione



# 5.2.1 Visualizzare lo stato di avanzamento dell'articolo dal piano produzione



La pagina che si aprirà successivamente conterrà tutte le informazioni relative all'articolo e al suo stato di avanzamento.



# 5.2.2 Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione estesa)

Cliccare sull'icona con i 2 codici a barre per generare l'elenco degli ordini di produzione relativi all'articolo desiderato. In questa versione verrà generato 1 foglio per ogni task componente il processo



# 5.2.3 Stampare l'elenco dei codici a barre per l'avanzamento dell'articolo (versione compatta)

Cliccare sull'icona con il singolo codice a barre per generare l'elenco degli ordini di produzione relativi all'articolo desiderato. In questa versione su ogni pagina ci stanno più codici a barre. Questa versione è più adatta ad un processo di tipo sequenziale, in cui non ci siano attività da svolgere in più postazioni parallele.



# 5.3 Andon

L'Andon implementato da Kaizen Indicator System consente in un sistema visivo che permette di visualizzare lo stato di avanzamento degli articoli lanciati in produzione, evidenziando gli eventuali ritardi e anche le eventuali segnalazioni di problemi che vengono generate dagli utenti.

### **5.3.1** Per reparto

L'Andon per reparto è adatto ad essere visualizzato all'interno di un singolo reparto/linea produttiva e fissa un target per la produzione richiesta e lo scostamento sui reali risultati raggiunti, oltre che a permettere di visualizzare lo stato di avanzamento per ogni task in tempo reale, gli utenti loggati in postazione e la segnalazione di eventuali problematiche rilevate dagli operatori.

Per accedere cliccare su Production plan → Andon Reparto, poi selezionare il reparto desiderato dall'elenco.



Sulla parte superiore dello schermo verrà visualizzate un riepilogo circa la produttività pianificata e reale e l'elenco degli articoli avviati, con lo stato di avanzamento dei loro task.



In ogni riga grigia è presente un articolo già iniziato in produzione.

Sotto ad esso troviamo l'elenco dei suoi task, ordinati per data di inizio prevista.

La colorazione dei contenitori di ogni task ha un suo preciso significato:

- VERDE: il task è stato iniziato e terminato correttamente
- BLU: il task è in corso di esecuzione
- GIALLO: il task potrebbe essere avviato, benché non sia ancora in ritardo
- ROSSO: il task è in ritardo e presumibilmente tutto il processo ne subirà le conseguenze

Nella parte inferiore della schermata sono presenti gli articoli pianificati in produzione ma non ancora iniziati.

Allo stesso modo i colori hanno il loro significato:

- VERDE significa che si può ancora attendere ad iniziare l'articolo
- ROSSO significa che l'articolo è già da ora in ritardo

ast up	date: 02/07/20 Commessa			Tipo prodotto	Matricola	Status	Data fine produzione	Data conseg
Q	20/2013	98/2013	ACME	PRIMO - New Default Version	002	р	04/07/2013 22:00:00	05/07/2013
Q	20/2013	104/2013	ACME	Oggetti personalizzati SITECAL - Cassone in ferro	005	Р	04/07/2013 23:59:00	09/07/2013
Q	20/2013	103/2013	ACME	Oggetti personalizzati SITECAL - Scaffalatura standard	006	р	04/07/2013 20:00:00	09/07/2013
Q	20/2013	100/2013	ACME	Oggetti personalizzati SITECAL - Scaffalatura standard	004	р	04/07/2013 21:00:00	09/07/2013
Q	20/2013	102/2013	ACME	Oggetti personalizzati SITECAL - Scaffalatura standard	007	Р	04/07/2013 22:00:00	10/07/2013
Q	20/2013	101/2013	ACME	Oggetti personalizzati SITECAL - Cassone in ferro	800	Р	04/07/2013 23:00:00	10/07/2013
Q	20/2013	97/2013	ACME	PRIMO - New Default Version	001	р	05/07/2013 17:00:00	19/07/2013
Q	16/2013	84/2013	Commessa per SITECAL 3	Oggetti personalizzati SITECAL - Cassone in ferro	91	р	05/07/2013 00:00:00	23/07/2013
Q	18/2013	90/2013	Commessa 18	Oggetti personalizzati SITECAL - Scaffalatura standard	148	Р	28/07/2013 17:40:00	29/07/2013
Q	19/2013	95/2013	Commessa 19	Oggetti personalizzati SITECAL - Scaffalatura standard	153	р	02/08/2013 16:00:00	03/08/2013

### 5.3.2 Completo

L'Andon completo consiste nell'Andon di reparto allargato a tutti gli articoli di tutti i reparti produttivi.

Per sua natura è privo di indicazioni di produttività in quanto differiscono di reparto in reparto.

# 5.4 Storico produzione

### 6 WorkPlace

Il WorkPlace o Gemba, è la sezione di Kaizen Indicator System dedicata agli operatori, all'interno della quale ogni operatore deve segnalare in tempo reale in quali postazioni sta lavorando, quali task sta eseguendo, quali ha terminato e se riscontra problemi durante lo svolgimento del suo lavoro.

Ci sono due versioni implementate del WorkPlace che differiscono unicamente per le interfacce utente.

### 6.1 Web

Il Web WorkPlace è la sezione di Kaizen Indicator System che consente di gestire l'avanzamento dei task di produzione tramite una semplice interfaccia web da utilizzare con un mouse.

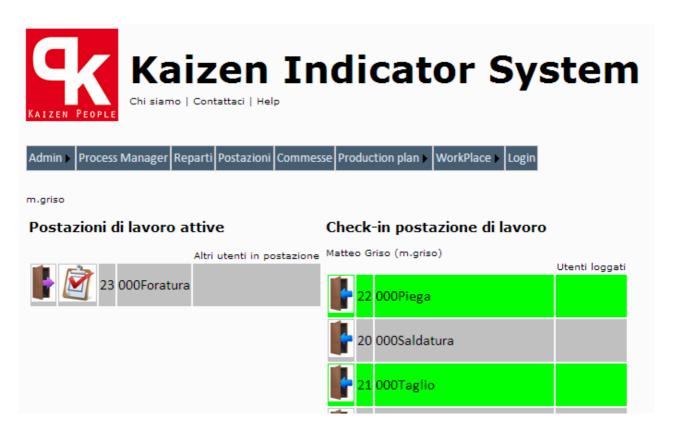
Per utilizzare questa interfaccia è necessario accedere a Kaizen Indicator System con il proprio username e la propria password.

Successivamente cliccare sulla voce di menu WorkPlace.

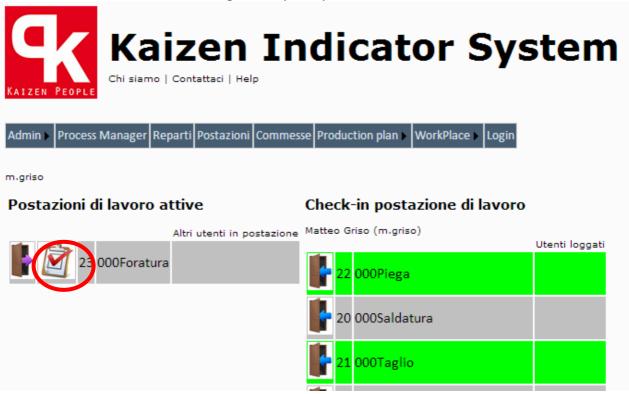
### 6.1.1 Check-In Postazione



Le postazioni in cui hai eseguito il check-in compariranno nel lato sinistro dello schermo, sotto la sezione "Postazioni di lavoro attive".



Cliccare poi sull'icona del dettaglio della postazione all'interno della quale si vuole lavorare per visualizzare l'elenco dei task da eseguire in quella postazione.



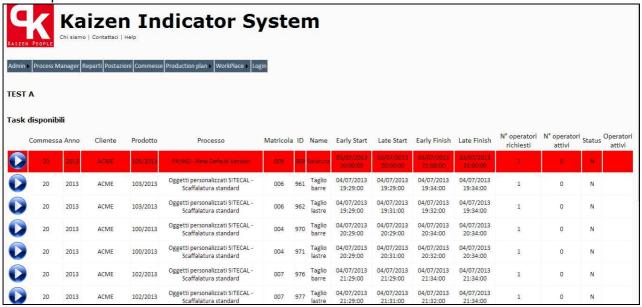
I task all'interno dell'interfaccia successiva sono ordinati a seconda della data di inizio "al più tardi".

Ogni task è rappresentato da una riga.

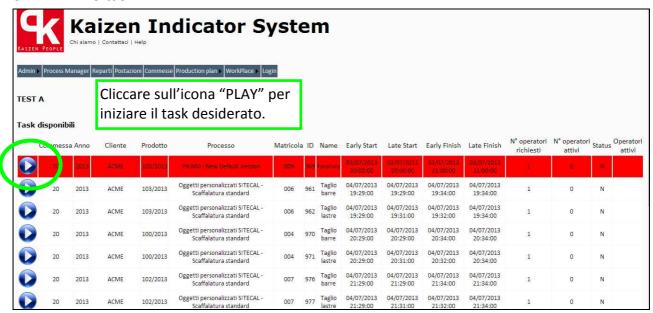
La colorazione delle righe, anche in questo caso, presenta un suo significato:

- Bianco significa che si può ancora attendere ad avviare il task

- Giallo significa che il task si può avviare ma il mancato avvio non compromette la puntualità dell'intero processo
- Rosso significa che il task è in ritardo e deve essere iniziato, pena il ritardo dell'intero processo.



#### 6.1.2 Avvio task



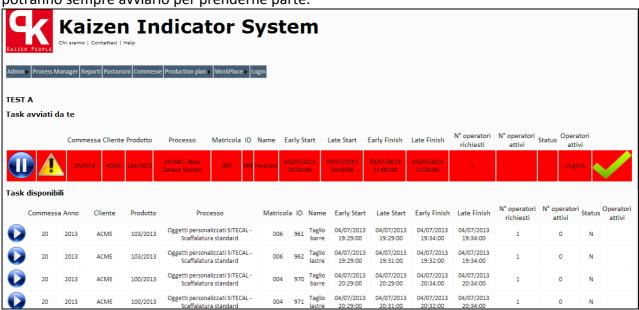
I task che il tale operatore sta eseguendo compariranno sulla parte alta della finestra e avranno icone di gestione diverse rispetto ai task da avviare.

La colorazione delle righe, anche in questo caso, presenta un suo significato:

- Bianco significa che si può ancora attendere ad avviare il task
- Giallo significa che il task si può avviare ma il mancato avvio non compromette la puntualità dell'intero processo
- Rosso significa che il task è in ritardo e deve essere iniziato, pena il ritardo dell'intero processo.

Il task avviato inoltre scompare dall'elenco dei task da avviare, per l'operatore che l'ha avviato.

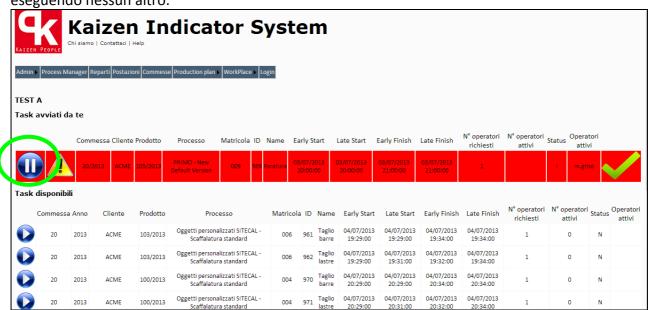
Altri operatori vedranno che questo task è in corso di esecuzione e chi lo sta eseguendo ma potranno sempre avviarlo per prenderne parte.



### 6.1.3 Pausa task

Cliccare sull'icona della PAUSA per mettere in pausa il task.

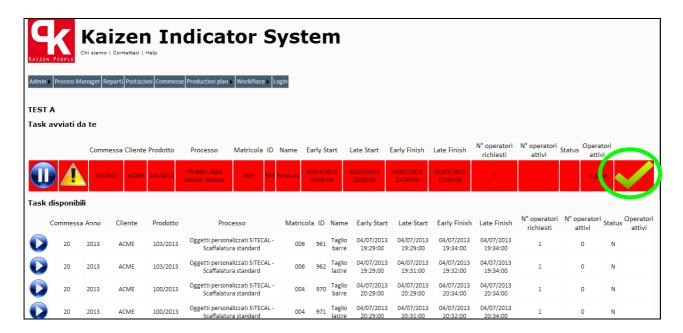
Questo scomparirà dall'elenco dei task avviati ed il task entrerà in stato "P" se non lo sta eseguendo nessun altro.



### 6.1.4 Fine task

Cliccare sull'icona del segno di spunta per terminare il task desiderato.

Se altri utenti stanno lavorando allo stesso task, questo verrà terminato per tutti quanti gli utenti. Il task poi scomparirà dall'elenco dei task avviati e anche dall'elenco dei task da avviare.



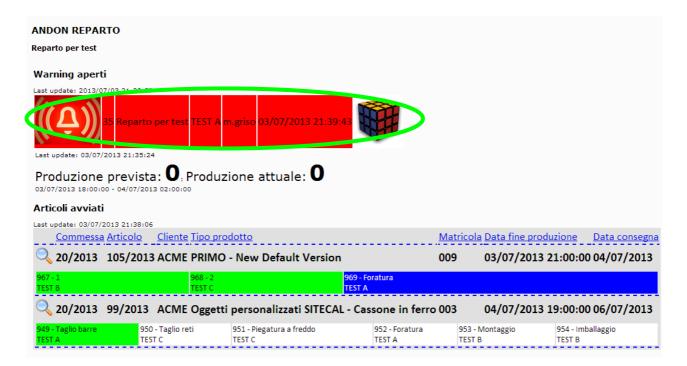
# 6.1.5 Segnalazione problemi

Cliccare sull'icona del "pericolo generico" per segnalare un problema.



Questo causerà la comparsa di un allarme sull'Andon del reparto specifico.

L'allarme potrà essere disattivato solo da una persona preposta e con determinati permessi di accesso, previo la spiegazione della causa della problematica e della sua risoluzione immediata.



### 6.1.6 Check-Out Postazione

Cliccare sull'icona dell'uscita per eseguire il check-out dalla postazione. Il check-out è possibile se e solo se non ci sono task avviati da te in quella postazione.



### 6.2 Barcode