## <fecha>

**Señores:**

**<nombreCompañía>**

**<ciudadCompañía>**

**<estadoCompañía>**

**Atc: <título><nombrePersona>**

**Estimados Señores:**

Anexo les remito la factura **N° <númeroFactura>** por Servicios prestados en el ramo salud correspondiente al mes dejunio de año 2.014.

Sin más a que hacer referencia, quedando de Ustedes para cualquier aclaratoria,

Cordialmente,

**<firmaCarta1>**

**<firmaCarta2>**

**<firmaCarta3>**

**Nota:** Ud. Puede usar los siguientes campos para componer esta carta:

<fecha> (viene del programa)

<nombreCompañía>, <rifCompañía>, <ciudadCompañía>, <direcciónCompañía>, <contactoCompañía>, <título>, <nombrePersona>,

<fechaEmisión>, <fechaRecepción>, <númeroFactura>, <concepto>, <montoNoImponible>, <montoImponible>, <iva>, <totalFactura>,

<rifCiaContab>, <nombreCiaContab>, <ciudadCiaContab>, <EstadoCiaContab>, <direcciónCiaContab>, <teléfonoCiaContab>,

<firmaCarta1>, <firmaCarta2>, <firmaCarta3> (vienen del programa)

**Nota:** si Ud. quiere usar los campos: *título* o *nombrePersona*, debe existir una persona, para la compañía, y registrada como ‘default’ (en Bancos -> Proveedores y Clientes -> Personas)