

UNIVERSIDAD CENTRAL
MAESTRÍA EN ANALÍTICA DE DATOS
SEMINARIO DE ANALÍTICA DE DATOS
SESIÓN 2: Taller de Referenciación Normas APA

UC-Analítica-Seminario

Henry Mauricio Sánchez

Sesión 2

TALLER DE REFERENCIACIÓN

Definición de las normas APA

APA: American Psychological Association

Definición de las normas APA

APA: American Psychological Association

Definición de Normas APA

Conjunto de normas que permiten comunicar de manera ordenada y técnica la información en la cual nos apoyamos para la elaboración de trabajos académicos, investigativos, y de otra índole o naturaleza, provenientes de otras fuentes documentales u otros autores.

Definición de las normas APA

APA: American Psychological Association

Definición de Normas APA

Conjunto de normas que permiten comunicar de manera ordenada y técnica la información en la cual nos apoyamos para la elaboración de trabajos académicos, investigativos, y de otra índole o naturaleza, provenientes de otras fuentes documentales u otros autores.

Observación

Las normas APA corresponden a un estilo determinado de acuerdo con el área de estudio o conocimiento.

Otras normas

Vancouver

Conjunto de reglas para la publicación en el ámbito de las Ciencias de la Salud.

- Diez Jarilla JL, Ruidos advénticos respiratorios: factores de confusión. Med. Clin (Barc) 1997; 106 (16): 632-634

Otras normas

Vancouver

Conjunto de reglas para la publicación en el ámbito de las Ciencias de la Salud.

- Diez Jarilla JL, Ruidos advénticos respiratorios: factores de confusión. Med. Clin (Barc) 1997; 106 (16): 632-634

MLA (Modern Language Association)

Conjunto de reglas para la publicación principalmente en el área de humanidades y artes.

- Kalman, L. Judith, En búsqueda de una nueva palabra: la complejidad conceptual y las dimensiones sociales de la alfabetización. Revista latinoamericana de estudios educativos 1er. Trim; 28.1 (1993): 87-95

Otras normas

Vancouver

Conjunto de reglas para la publicación en el ámbito de las Ciencias de la Salud.

- Diez Jarilla JL, Ruidos advénticos respiratorios: factores de confusión. Med. Clin (Barc) 1997; 106 (16): 632-634

MLA (Modern Language Association)

Conjunto de reglas para la publicación principalmente en el área de humanidades y artes.

- Kalman, L. Judith, En búsqueda de una nueva palabra: la complejidad conceptual y las dimensiones sociales de la alfabetización. Revista latinoamericana de estudios educativos 1er. Trim; 28.1 (1993): 87-95

IEEE

Conjunto de reglas para la publicación principalmente en el área de Ingeniería.

- G. Liu, K. Y. Lee, and H.F. Jordan, "TDM and TWDM de Bruijn networks and sufflenets for optical communications". IEEE Transactions on Computers, vol. 46; pp. 695-701, June 1997.

Normas Generales de Estilo APA

Normas Generales de Estilo APA

Formato Márgenes



Normas



- ☞ Formato del papel: tamaño carta 8.5x11
- ☞ Tipografía y tamaño: Times New Roman 12
- ☞ Párrafos separados a doble espacio.
- ☞ Cada párrafo inicia con sangría de 5 a 7 puntos.
- ☞ Alineado a la izquierda.
- ☞ Dos espacios después del punto final.

Normas Generales de Estilo APA

Tamaño del Papel

El tamaño del papel en las normas APA debe ser carta (NO A4). La medida es $21.59\text{ cms.} \times 27.94\text{ cms.}$

Margen

Todos los lados de la hoja tienen como margen 2.5 cms , es decir, una pulgada.

Sangría

La sangría es de 5 espacios en cada inicio de párrafo.

Tipo de letra

La fuente es Times News Roman tamaño 12, con interlineado número dos.

Numeracion

Las páginas deben estar numeradas en la esquina superior derecha. En la portada y contraportada debe iniciarse numeración pero no debe visualizarse.

A partir del índice; lista de tablas, lista de anexos, y otros, se visualizan pero en número romano (I, II, ...). Después se usan números arábigos.

Recomendaciones generales de estilo

Recomendaciones generales de estilo

Tips



Recomendaciones generales de estilo

Tips



Observaciones

- La redacción se hace en tercera persona y usando infinitivos.
- Evitar usar adjetivos o pronombres específicos para los sexos.
- Revisar con cuidado la ortografía y la sintaxis.
- Evitar párrafos largos.
- Usar frases cortas y concretas para expresar ideas claves.
- No redactar como se expresa en lenguaje natural (hablar).

CITAR Y PLAGIAR

Citar vs Plagiar

Citar vs Plagiar

Citar

Citar es mencionar, anotar, reconocer a los autores, por una idea que se reprodujo en un trabajo o se incluye textualmente en un documento.



Citar vs Plagiar

Citar

Citar es mencionar, anotar, reconocer a los autores, por una idea que se reprodujo en un trabajo o se incluye textualmente en un documento.



Plagiar

Es tomar prestadas palabras o ideas de otros autores y no citar las fuentes de donde se extrajeron. En este caso se esta infringiendo el derecho de autor.



¿Por qué plagiamos?

Algunas razones

- Desconocimiento de normas de citación.
- Mala gestión del tiempo y afán de cumplir con compromisos.
- Falta de políticas institucionales respecto al tema.
- No valorar o reconocer el trabajo del otro.
- No se le da importancia a la referenciación.

¿Por qué plagiamos?

Algunas razones

- Desconocimiento de normas de citación.
- Mala gestión del tiempo y afán de cumplir con compromisos.
- Falta de políticas institucionales respecto al tema.
- No valorar o reconocer el trabajo del otro.
- No se le da importancia a la referenciación.

Normativa en la Universidad Central

- Acuerdo del Consejo Superior N° 20 de 2013. Artículo 13.
- "Plagiar, mutilar o transformar obras de carácter literario, artístico, científico, gráfico, coreográfico, dramático musical, cinematográfico, audiovisual o fonograma; soporte lógico o multimedia, tales como libros, artículos de revistas o periodicos, fotografías, obras de teatro, de cine o de televisión, videos, partituras y obras musicales; pinturas, esculturas o cualquier tipo de invento, marca o patente."

Stop Plagio

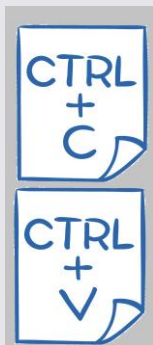
CORTAR Y PEGAR SIN CITAR ES PLAGIO

CORTAR Y PEGAR SIN CITAR ES PLAGIO



Stop Plagio

CORTAR Y PEGAR SIN CITAR ES PLAGIO



Stop Plagio

CORTAR Y PEGAR SIN CITAR ES PLAGIO



CTRL
+
C

CTRL
+
V



¿Qué se debe citar?

Las ideas, teorías u opiniones de otra persona.

El parafraseo de las palabras escritas por otra persona.

Todos los datos, estadísticas, gráficas, y en general información que no sea de conocimiento público.

Las palabras textuales tomadas de producción de otro autor.

Tipos de documento a citar

Tipos de documento a citar

FORMATO FÍSICO



Tipos de documento a citar

FORMATO FÍSICO



FORMATO DIGITAL



Algunos ejemplos de Formato Físico

Formato Físico

Algunos ejemplos de Formato Físico

Formato Físico

👉 Libros

Libros



Algunos ejemplos de Formato Físico

Formato Físico



 Libros



Diccionarios

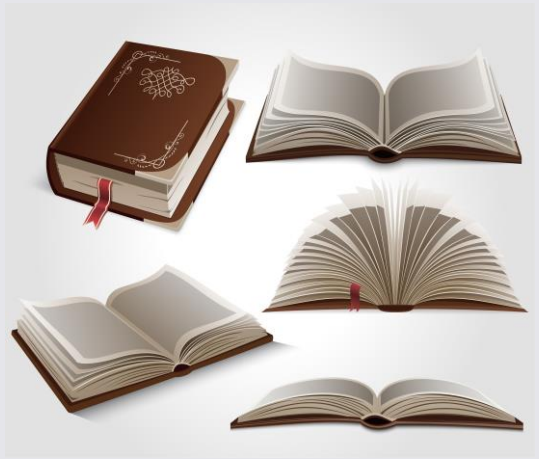


Algunos ejemplos de Formato Físico

Formato Físico

- 👉 Libros
- 👉 Diccionarios
- 👉 **Enciclopedias**

Enciclopedia



Algunos ejemplos de Formato Físico

Formato Físico

- 👉 Libros
- 👉 Diccionarios
- 👉 Enciclopedias
- 👉 **Tesis**

Tesis



<https://images.app.goo.gl/Q6T2q6ZCvFkfmGS7>

- 👉 Libros
- 👉 Diccionarios
- 👉 Enciclopedias
- 👉 Tesis
- 👉 Periódicos

Periódicos



Algunos ejemplos de Formato Físico

Formato Físico

- 👉 Libros
- 👉 Diccionarios
- 👉 Enciclopedias
- 👉 Tesis
- 👉 Periódicos
- 👉 **Revistas**

Revistas



Algunos ejemplos de Formato Físico

Formato Físico

- 👉 Libros
- 👉 Diccionarios
- 👉 Enciclopedias
- 👉 Tesis
- 👉 Periódicos
- 👉 Revistas
- 👉 Informes

Informe



Algunos ejemplos de Formato Digital

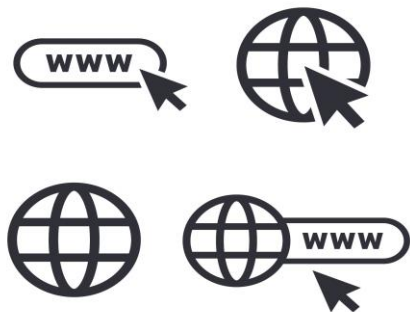
Formato Digital

Algunos ejemplos de Formato Digital

Formato Digital

Sitios Web

Sitios Web



designed by  freepik

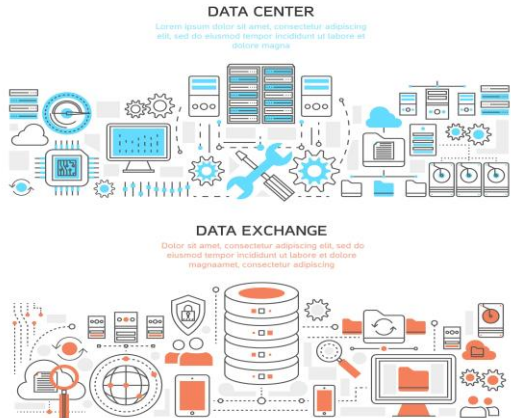
Algunos ejemplos de Formato Digital

Formato Digital

👉 Sitios Web

👉 Bases de Datos

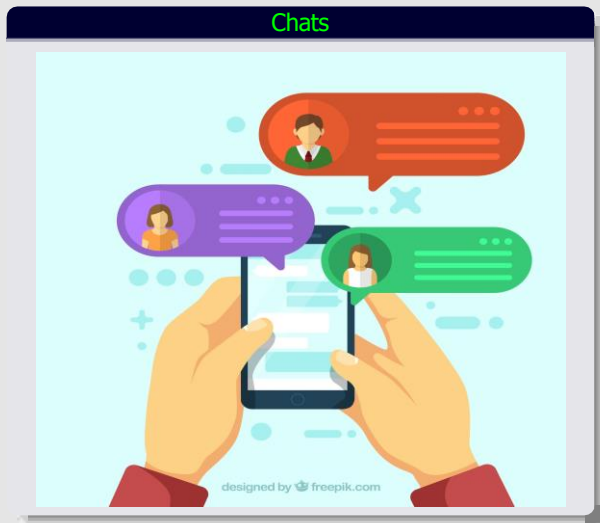
Bases de datos



Algunos ejemplos de Formato Digital

Formato Digital

- 👉 Sitios Web
- 👉 Bases de Datos
- 👉 Chat

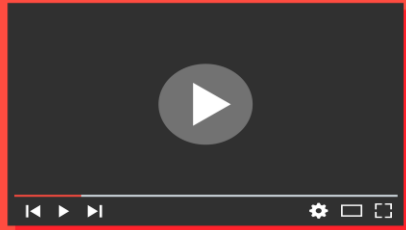


Algunos ejemplos de Formato Digital

Formato Digital

- 👉 Sitios Web
- 👉 Bases de Datos
- 👉 Chat
- 👉 **Videos**

Videos



designed by  freepik.com

<https://images.app.goo.gl/Q6T2q6ZCvFfkmGS7>

Algunos ejemplos de Formato Digital

Formato Digital

- 👉 Sitios Web
- 👉 Bases de Datos
- 👉 Chat
- 👉 Videos
- 👉 Correo Electrónico

Correo Electrónico



Algunos ejemplos de Formato Digital

Formato Digital

- 👉 Sitios Web
- 👉 Bases de Datos
- 👉 Chat
- 👉 Videos
- 👉 Correo Electrónico
- 👉 **Redes Sociales**

Redes Sociales

Social Media LOGO COLLECTION



Citas

- Son las ideas que se usan de un documento en forma parafraseada o textual.

Conceptos

Citas

- Son las ideas que se usan de un documento en forma parafraseada o textual.

Referencias

- Listado con la información de las fuentes citadas en el documento.
- Cada cita se debe agregar a la lista de referencias.
- Su inclusión es obligatoria en el documento.

Conceptos

Citas

- Son las ideas que se usan de un documento en forma parafraseada o textual.

Referencias

- Listado con la información de las fuentes citadas en el documento.
- Cada cita se debe agregar a la lista de referencias.
- Su inclusión es obligatoria en el documento.

Bibliografía

- Incluye fuentes que no necesariamente apoyan una referencia, pero sirven para profundizar un tema particular.
- Se ordenan por orden alfabético

CITAS

Tipos de Citas

Directas o textuales

Una cita es directa o textual cuando hay una copia textual (exactamente igual palabra por palabra) de un documento, concepto, texto o página de otro autor.

Tenemos dos posibilidades:

Tipos de Citas

Directas o textuales

Una cita es directa o textual cuando hay una copia textual (exactamente igual palabra por palabra) de un documento, concepto, texto o página de otro autor.

Tenemos dos posibilidades:

- ☞ Si la cita tiene menos de 40 palabras.
- ☞ Si la cita tiene más de 40 palabras.

Tipos de Citas

Directas o textuales

Una cita es directa o textual cuando hay una copia textual (exactamente igual palabra por palabra) de un documento, concepto, texto o página de otro autor.

Tenemos dos posibilidades:

- ☞ Si la cita tiene menos de 40 palabras.
- ☞ Si la cita tiene más de 40 palabras.

Indirectas o NO textuales

Una cita es indirecta o no textual, cuando hay un resumen o parafraseado de una parte de un documento de otro autor. También, en el caso que se reproduzca la idea de otro autor expresada con palabras propias.

Tipos de Citas

Directas o textuales

Una cita es directa o textual cuando hay una copia textual (exactamente igual palabra por palabra) de un documento, concepto, texto o página de otro autor.

Tenemos dos posibilidades:

- ☞ Si la cita tiene menos de 40 palabras.
- ☞ Si la cita tiene más de 40 palabras.

Indirectas o NO textuales

Una cita es indirecta o no textual, cuando hay un resumen o parafraseado de una parte de un documento de otro autor. También, en el caso que se reproduzca la idea de otro autor expresada con palabras propias.

- ☞ No depende del número de palabras.

Tipos de Citas

Directas o textuales

Una cita es directa o textual cuando hay una copia textual (exactamente igual palabra por palabra) de un documento, concepto, texto o página de otro autor.

Tenemos dos posibilidades:

☞ Si la cita tiene menos de 40 palabras.

☞ Si la cita tiene más de 40 palabras.

Indirectas o NO textuales

Una cita es indirecta o no textual, cuando hay un resumen o parafraseado de una parte de un documento de otro autor. También, en el caso que se reproduzca la idea de otro autor expresada con palabras propias.

☞ No depende del número de palabras.

Observación

En ambos casos tenemos:

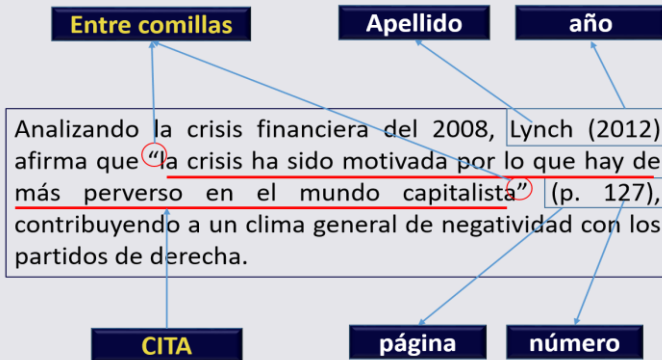
- Cita basada en autor
- Cita basada en texto

Citas textuales basadas en autor: menos de 40 palabras

Menos de 40 palabras

Las citas con menos de 40 palabras se colocan dentro del párrafo u oración, entre comillas y sin letra cursiva.

Ejemplo

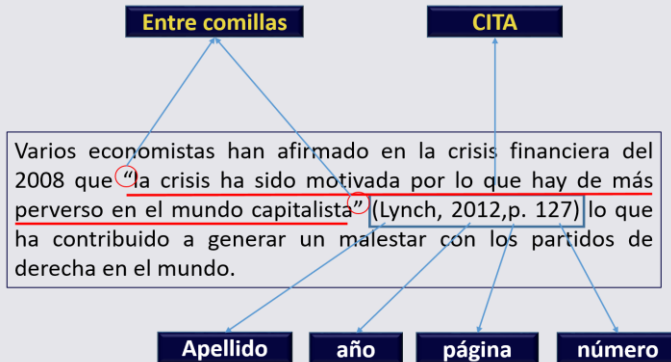


Citas textuales basadas en texto o cita: menos de 40 palabras

Menos de 40 palabras

Las citas con menos de 40 palabras se colocan dentro del párrafo u oración, entre comillas y sin letra cursiva.

Ejemplo

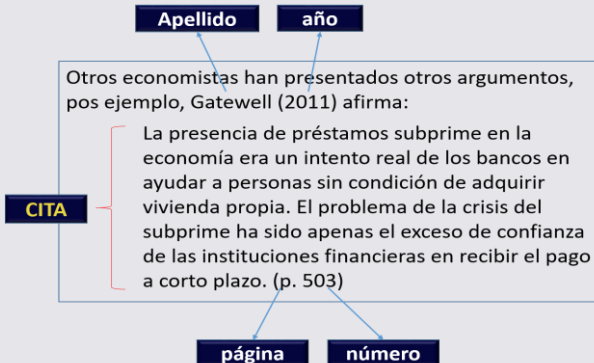


Citas textuales basadas en autor: más de 40 palabras

Más de 40 palabras

Las citas con más de 40 palabras se colocan fuera del texto con sangría, sin comillas y sin cursiva.

Ejemplo



Citas textuales basadas en texto o cita: más de 40 palabras

Más de 40 palabras

Las citas con más de 40 palabras se colocan fuera del texto con sangría, sin comillas y sin cursiva.

Ejemplo

Otros economistas han presentados otros argumentos:

CITA

La presencia de préstamos subprime en la economía era un intento real de los bancos en ayudar a personas sin condición de adquirir vivienda propia. El problema de la crisis del subprime ha sido apenas el exceso de confianza de las instituciones financieras en recibir el pago a corto plazo. (Gatewell, 2011, p. 503)

Apellido

año

página

número

Observaciones para citas textuales

Observaciones

- Las citas textuales con menos de 40 palabras usan comillas dobles.
- En citas largas no se usan comillas.
- Para enfatizar en una palabra se puede usar *letra cursiva*.
- Usar puntos suspensivos (...) para indicar que se ha omitido información de la fuente original.
- Las citas textuales no pueden superar el 10 % del documento fuente.
- Para referenciar un autor: (Apellido, año, página).
- Para referenciar dos autores: (Apellido 1, Apellido 2, año, página).
- Para referenciar tres o más autores: (Apellido 1 *et.al*, año, página).

Citas no textuales basadas en autor

Ejemplo

Apellido

año

Revisando la crisis financiera del 2008, Lynch (2012) indica que el mundo capitalista es uno de los causantes de esta situación, contribuyendo a un clima general de negatividad con los partidos de derecha.

Parafraseo

Citas no textuales basadas en texto

Ejemplo

Parafraseo

Revisando la crisis financiera del 2008, se observa que el mundo capitalista fue uno de los causantes de esta situación (Lynch, 2012). Además, originó un clima general de negatividad con los partidos de derecha.

Apellido

año

REFERENCIAS

Referencias Bibliográficas

Observaciones

- ✓ Todas las citas del texto deben estar incluidas en las referencias.
- ✓ La lista de referencia se hace con interlineado 1.5.
- ✓ La lista de referencias se hace en orden alfabético.
- ✓ En la lista de referencias se colocan exclusivamente los elementos que fueron citados en el texto. De lo contrario se debe añadir como bibliografía.

Referencias

Libro con autor

Apellido, Inicial del Nombre. (Año de publicación). *Título*. Lugar de publicación: Editorial

- Leavell, H. Clark, E. (1965). *Preventive medicine for the doctor in this community: An epidemiological approach*. New York: McGraw Hill Book Co.

Libro Electrónico

Apellido, Inicial del Nombre. (Año de publicación). *Título* (edición). Recuperado de [http:...](#)

- Puchol, L. (2017). *Nuevos casos en dirección y gestión de recursos humanos* (13a ed.) Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/cetyssp/Doc?id=10156646&ppg=73>

Referencias

Revista

Apellido, Inicial del Nombre. (mes1/mes2, año). Título. Nombre de la Revista, Volumen(número) páginas.

- Díaz, J., Colón, P. (agosto, 2018). Investigación arqueológica en el Parque Indígena de Caguana. Revista cultural de Puerto Rico, 43(8) 4-12.

Revista Electrónica

Apellido, Inicial del Nombre. (mes1/mes2, año). Título. Nombre de la Revista, Volumen (número) páginas. Recuperado de <http://...>

- Herrera, S. (noviembre/diciembre, 2006). Reclutar eficazmente los recursos humanos: Pieza clave en la gestión turística. Istmo, 5(2) 2-6. Recuperado de <http://istmo.mx/seccion/altadireccion>

Referencias

Tesis

Apellido, Inicial del Nombre. (año). Título (Tesis de pregrado, maestría o doctorado). Nombre de la Institución, Lugar.

- Aponte, L, & Cardona, C. (2009). *Educacion ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservacion de los cóndores reintroducidos en el Parque Nacional Natural Los Nevados y su zona amortiguadora* (Tesis de pregrado). Universidad de Caldas, Manizales, Colombia.

Revista Electrónica

Apellido, Inicial del Nombre. (año). Título (Tesis de pregrado, maestría o doctorado). Nombre de la Institución, Lugar. Disponible en: <http://www....>

- Bozu, Z. (2018). *La carpeta docente como práctica formativa y de desarrollo profesional* (Tesis doctoral). Universidad de Barcelona.

Disponible en: <http://www.tesesensexarxa.net/Tesisub/available/td.pdf>

Referencias

Periódico

Apellido, Inicial del Nombre. (día de mes de año). Título del artículo.
Título del Periódico. Página

- López, T., Rosales, G., y Reyes, B.E. (14 de enero de 2012). Corrupción en Maxicali. *La Crónica*. p. A1.

Tesis Electrónica

Apellido, Inicial del Nombre. (día de mes de año). Título del artículo.
Título del Periódico. Recuperado de <http://...>

- López, T., Rosales, G., y Reyes, B.E. (14 de enero de 2012). Corrupción en Maxicali. *La Crónica*. Recuperado de <http://lacronica.com/Home.aspx>

Referencias

Video

Apellido, Inicial del Nombre. (Productor) y Apellido. Inicial de Nombre. (Director) (año publicación). *Título de la película* [Película]. País de Origen: Estudio de filmación.

- López, J. (Director) (2007). *La escuela digital: Una mejor educación para todos* [DVD]. México: Quality Films.

Video electrónico

Apellido, Inicial del Nombre. (Productor) y Apellido. Inicial de Nombre. (Director) (año publicación). *Título de la película* [Película]. País de Origen: Estudio de filmación. Recuperado de <http://...>

- Lau, J. (6 de diciembre de 2011). *Homenaje al Bibliotecario: FIL Guadalajara 2011* [Archivo de video]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=cxkSre=related>

Referencias

Página Web con Autor

Apellido, Inicial del Nombre (fecha de publicación). *Título de la página web o artículo* Recuperado de (URL)

- Apellido, Inicial del Nombre (fecha de publicación). *Título de la página web o artículo* Recuperado de (URL)

Página Web sin Autor

Título de la página web o artículo. (fecha de publicación). Recuperado de (URL)

- *Título de la página web o artículo.* (fecha de publicación). Recuperado de (URL)

Referencias

Red Social Twitter

Apellido del dueño del perfil, Inicial del Nombre del dueño del perfil
[@Usuario Twitter] (fecha de publicacion). *Nombre o descripción
del Tuit* [Tuit]. URL del Twitter

- Rivas, A. [@Seoapa] (18 de julio de 2018). *Generador online*[Tuit].
Recuperado el 3 de enero de <https://twitter.com/generador123>

Red Social Facebook

Apellido del dueño del perfil, Inicial del Nombre del dueño del perfil (fecha de
publicación). *Nombre o descripción de la publicación*[página de facebook].
Recuperado de ...URL de la publicacion

- Carin, A. (s.f.). *Línea de tiempo* [página de Facebook]. Recuperado el 3
de enero de <http://www.facebook.com/ArgelCarinBlog/>