

Bestimmungen über die Ablieferung der Pflichtexemplare

- 1 Regelungen zur Abgabe**
- 2 Gestaltung der gedruckten Exemplare**
- 3 Elektronische Form (CD-R) der Dissertation**
- 4 Creative-Commons-Lizenz (optional)**
- 5 Einverständniserklärung**
- 6 Publikation**
- 7 Verzögerte Publikation**

1. Regelungen zur Abgabe

Jede Doktorandin, jeder Doktorand der Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät ist verpflichtet, die von der Fakultät genehmigte Dissertation abzuliefern.

Innerhalb von zwei Jahren nach dem mündlichen Doktoratsexamen sind folgende Dokumente dem Dekanat der Phil.-Nat. Fakultät abzugeben:

- drei gedruckte Pflichtexemplare (siehe Kapitel 2)
- eine CD-R (siehe Kapitel 3) der Dissertation
- ausgefülltes Formular "Einverständniserklärung zur Veröffentlichung der Dissertation auf dem Dokumentenserver der Universität Basel" (siehe Kapitel 5)

Gesuche um Verlängerung der Frist sind vor Ablauf des Termins an den Dekan zu richten und eingehend zu begründen.

Wird der Ablieferungstermin nicht eingehalten, so kann die Fakultät das Promotionsgesuch als hinfällig und die mündliche Prüfung für ungültig erklären (s. § 16, Abs. 3 „Promotionsordnung der Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät der Universität Basel“ vom 16. Dezember 2003).

2. Gestaltung der gedruckten Exemplare

Format:	A4 oder A5 (Druck: einseitig oder doppelseitig möglich)
Druck und Papier:	Ausdrucke auf archivbeständigem Papier (DIN ISO 9706, kein Umweltschutzpapier)
Einband:	<i>Variante 1:</i> Klebegebunden, mit Vorsatz, Pressspandeckel (0,6 mm), Geweberücken. <i>Variante 2:</i> Klebegebunden, mit Vorsatz, Ganzgewebedecke, wahlweise mit oder ohne Prägung. Folie, Metallteile, Spiralheftung oder Klemmbindung sind nicht gestattet. Muster im Prüfungssekretariat einsehbar. Bitte lassen Sie sich durch einen Buchbinder beraten.
Unterschrift:	Ein Exemplar der vollständigen Fassung ist vom Fakultätsverantwortlichen visieren zu lassen (auf Rückseite des Titelblattes)
Titelblatt:	gemäss Muster (siehe Seite 3)
Rückseite Titelblatt:	gemäss Muster (siehe Seite 4)
letzte Seite(n):	Am Ende der Dissertation ist das Curriculum vitae abzudrucken.
Anmerkung:	Falls die Creative-Commons-Lizenz (Kapitel 4) gewünscht ist, kann (muss aber nicht) der Hinweis auch in den gedruckten Exemplaren erscheinen.

3. Elektronische Form (CD-R) der Dissertation

Folgende zwei Dateien müssen auf der CD sein:

- Die gesamte Dissertation als PDF Datei (siehe auch [Anleitung der UB](#))
- Ein Abstract / Summary der Dissertation als Text-Datei (.txt, plain text, keine MS Word-Datei) in der Sprache des Dokuments, fakultativ zusätzlich auf Deutsch oder Englisch, maximal 5000 Zeichen

Das Curriculum vitae kann in der elektronischen Version weggelassen werden. Die CD muss mit Namen und E-Mail-Adresse beschriftet sein.

4. Creative-Commons-Lizenz (optional)

Für die elektronische Publikation empfiehlt die Universitätsbibliothek (UB) eine Regelung der urheberrechtlichen Fragen nach dem Creative-Commons Standard "Namensnennung - Keine kommerzielle Nutzung - Keine Bearbeitung". Während eine Verlagspublikation meist die vollständige Übertragung der expliziten Nutzungs- und Verbreitungsrechte an einen Verlag vorsieht, kann der Doktorand bei der online-Publikation diese Rechte selbst differenziert vergeben. Er behält damit sein Urheberrecht, erlaubt aber Nutzern, sein Werk unentgeltlich und in nicht-kommerziellem Rahmen zu gebrauchen und zu verbreiten, wenn er als Autor und Rechteinhaber explizit genannt wird. Dies liegt im Interesse der Autorinnen und Autoren und ist Voraussetzung für eine rechtlich klar geregelte Verbreitung insbesondere in der wissenschaftlichen Gemeinschaft. Damit dies für alle ersichtlich ist, fügt der Doktorand die entsprechenden Hinweise wie folgt ein:

- Die Fusszeile für das Titelblatt finden Sie unter diesem [Link](#)
Dieser Abschnitt wird unten auf der Titelseite eingefügt
- Die Vorlage für die ganzseitige Erläuterung finden Sie als [PDF](#) oder [html](#)
Diese (ganze A4) Seite wird nach dem Titelblatt aber vor dem Inhaltsverzeichnis eingefügt.

Ein Muster hierzu ist im Prüfungssekretariat einsehbar.

Wenn eine alternative Creative-Commons-Lizenz gewählt wird, so ist mit dem Ansprechpartner an der Universitätsbibliothek diss-ub@unibas.ch Kontakt aufzunehmen. Erscheint die Arbeit zusätzlich in einem Verlag, so muss darauf geachtet werden, dass die urheberrechtlichen Bestimmungen im Verlagsvertrag der Creative-Commons-Lizenz nicht widersprechen.

5. Einverständniserklärung

Die "Einverständniserklärung zur Veröffentlichung der Dissertation auf dem Dokumentenserver der Uni Basel" ([Onlineformular](#)) muss ausgefüllt, unterschrieben und mit den Pflichtexemplaren und der CD auf dem Prüfungssekretariat abgegeben werden.

6. Publikation

Die Dateien werden auf dem hauseigenen Dokumentenserver edoc.unibas.ch, zu Archivierungszwecken von der Schweizerischen Nationalbibliothek in Bern und künftig ggf. von weiteren Kooperationspartnern gespeichert. Die Dissertation wird im Bibliothekskatalog [IDS Basel Bern](#) und ggf. in weiteren Bibliothekskatalogen nachgewiesen und über die üblichen Versorgungswege des Open Access zugänglich gemacht.

7. Verzögerte Publikation

Wenn die Dissertation oder Teile davon zugleich in einem kommerziellen Verlag erscheinen soll, oder Details zu Patenten enthält, ist prinzipiell eine zeitlich verzögerte elektronische Publikation möglich. Im Formular "Einverständniserklärung" kann der Doktorand den gewünschten Publikationszeitpunkt wählen. Die Bestimmungen der jeweiligen [Promotionsordnung](#) und die rechtlichen Regelungen des jeweiligen Verlagsvertrags müssen dabei beachtet werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: Prüfungssekretariat, Dekanat der Phil.-Nat. Fakultät, Klingelbergstrasse 50, 4056 Basel, Tel. +41 (0)61 267 30 54, www.philnat.unibas.ch, pruefungssek-philnat@unibas.ch

Titelblatt

(Titel der Dissertation)

Inauguraldissertation
zur
Erlangung der Würde eines Doktors der Philosophie
vorgelegt der
Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät
der Universität Basel
von

(Vorname, ausgeschrieben)

(Familiennamenname)

aus

(Heimat)

(Kanton oder Land)

Hinweis: Hier muss **das Jahr der Abgabe der Pflichtexemplare** und nicht das Jahr des Examens angegeben werden.

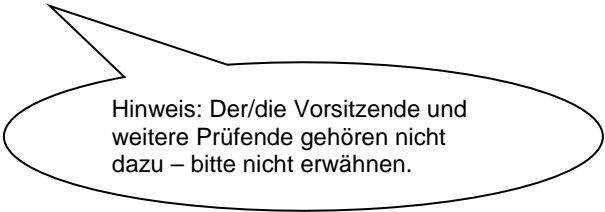
Druckort, Jahr

Rückseite des Titelblattes

Genehmigt von der Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät

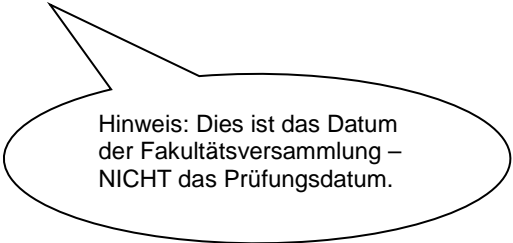
auf Antrag von

(Mitglieder des Dissertationskomitees: Fakultätsverantwortliche/r, Dissleiter/in, Korreferent/in)



Hinweis: Der/die Vorsitzende und weitere Prüfende gehören nicht dazu – bitte nicht erwähnen.

Basel, den _____
(Datum der Genehmigung durch die Fakultät)



Hinweis: Dies ist das Datum der Fakultätsversammlung – NICHT das Prüfungsdatum.

Unterschrift des Fakultätsverantwortlichen (nur in einem Exemplar)

Dekanin/Dekan

(Name der/des zur Zeit der Genehmigung des Promotionsantrages amtierenden Dekanin/Dekans einsetzen)