

LAMPIRAN:



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

1. **Program Studi** : Informatika Program: Sarjana
2. **Matakuliah** : Kerja Praktek
3. **Kode** : TI5002 SKS : 2
4. **Semester** : 7
5. **Prasyarat Matakuliah** :
6. **Dosen** : Harya Bima Dirgantara, S. Kom., M.T.I.
7. **Team** :
8. **Deskripsi** : Mata kuliah kerja praktek adalah mata kuliah untuk pembimbingan dan pembuatan laporan kerja praktek yang komprehensif, hasil magang mahasiswa di perusahaan atau organisasi yang menggambarkan perusahaan di mana tempat mahasiswa bekerja, model bisnis perusahaan, profil perusahaan, proses kerja mahasiswa dan laporan pengalaman kerja mahasiswa.
9. **Learning Outcome Matakuliah**
 - a. **Pengetahuan** : Mahasiswa memiliki pengalaman kerja praktek di perusahaan/organisasi dan mampu membuat laporan kerja praktek yang komprehensif berdasarkan pengamatan, analisis dan pengalaman kerjanya untuk memberikan gambaran yang menyeluruh tentang apa yang telah dilakukan selama magang untuk menyiapkan mahasiswa dalam dunia kerja dan menciptakan ide-ide kreatif dan aplikatif penyelesaian masalah di dunia kerja sesuai bidang studinya.
 - b. **Keterampilan Khusus** :
 - Mahasiswa dapat menyusun landasan teori dan menjelaskan profil organisasi.
 - Mahasiswa mampu menyusun hasil, evaluasi kerja praktek, kesimpulan dan saran.
 - c. **Keterampilan Umum** : Mahasiswa mampu membuat laporan kerja praktek
 - d. **Sikap** : Mahasiswa memiliki sikap tanggung jawab
10. **Referensi** :
 - a. **Utama** : 1. Pedoman Kerja Praktek Program Studi Informatika, Kalbis Institute
 - b. **Pendukung** :

11. Matriks Assesmen :

| Bentuk Assesment | Bobot (%) | Capaian Pembelajaran | | | |
|------------------|-----------|--|---|---|---|
| | | Pengetahuan | Ketrampilan Umum | Ketrampilan Khusus | Sikap |
| UTS | 30 | Mahasiswa memiliki pengalaman kerja praktek di perusahaan/organisasi dan mampu membuat laporan kerja praktek yang komprehensif berdasarkan pengamatan, analisis dan pengalaman kerjanya untuk memberikan gambaran yang menyeluruh tentang apa yang telah dilakukan selama magang untuk menyiapkan mahasiswa dalam dunia kerja dan menciptakan ide-ide kreatif dan aplikatif penyelesaian masalah di dunia kerja sesuai bidang studinya | Mahasiswa mampu membuat laporan kerja praktek | -Mahasiswa memahami sistematika penulisan laporan dan peraturan selama kerja praktek -Mahasiswa memahami latar belakang, ruang lingkup, tujuan dan manfaat kerja praktek | Mahasiswa memiliki sikap tanggung jawab |
| Laporan | 25 | Mahasiswa memiliki pengalaman kerja praktek di perusahaan/organisasi dan mampu membuat laporan kerja praktek yang komprehensif berdasarkan pengamatan, analisis dan pengalaman kerjanya untuk memberikan gambaran yang menyeluruh tentang apa yang telah dilakukan selama magang untuk menyiapkan mahasiswa dalam | Mahasiswa mampu membuat laporan kerja praktek | Mahasiswa dapat menyusun landasan teori dan menjelaskan profil organisasi | Mahasiswa memiliki sikap tanggung jawab |

| | | | | | |
|-----|----|--|---|--|---|
| | | dunia kerja dan menciptakan ide-ide kreatif dan aplikatif penyelesaian masalah di dunia kerja sesuai bidang studinya | | | |
| UAS | 45 | Mahasiswa memiliki pengalaman kerja praktek di perusahaan/organisasi dan mampu membuat laporan kerja praktek yang komprehensif berdasarkan pengamatan, analisis dan pengalaman kerjanya untuk memberikan gambaran yang menyeluruh tentang apa yang telah dilakukan selama magang untuk menyiapkan mahasiswa dalam dunia kerja dan menciptakan ide-ide kreatif dan aplikatif penyelesaian masalah di dunia kerja sesuai bidang studinya | Mahasiswa mampu membuat laporan kerja praktek | Mahasiswa mampu menyusun hasil, evaluasi kerja praktek, kesimpulan dan saran | Mahasiswa memiliki sikap tanggung jawab |

12. Skema Penilaian

| Nilai Relatif | Nilai Absolut |
|---------------|----------------------|
| A | $80 \leq x \leq 100$ |
| B | $66 \leq x < 80$ |
| C | $55 \leq x < 66$ |
| D | $45 \leq x < 55$ |
| E | < 45 |
| F | Tidak Lengkap |

13. Topik per sesi

| Minggu /Sesi | Topik | Learning Goals (Sub-CPMK) | Pembelajaran | | Estimasi Waktu | Pengalaman Belajar Mahasiswa | Referensi |
|--------------|--|---|--------------|--------------|----------------|---|-----------|
| | | | Bentuk | Metode | | | |
| 1 | Sistematika penulisan laporan, Peraturan ketentuan kerja praktek | Mahasiswa dapat memahami sistematika penulisan laporan dan peraturan selama kerja praktek | Perkuliahan | Synchronous | 100 menit | Memahami sistematika penulisan laporan | 1 |
| 2 | Mahasiswa memahami Latar belakang, ruang lingkup, tujuan dan manfaat kerja praktek | Laporan Bab 1 | Perkuliahan | Synchronous | 100 menit | Membuat latar belakang | 1 |
| 3 | Mahasiswa memahami Latar belakang, ruang lingkup, tujuan dan manfaat kerja praktek | Laporan Bab 1 | Perkuliahan | Asynchronous | 100 menit | Menyesuaikan ruang lingkup | 1 |
| 4 | Mahasiswa memahami | Laporan Bab 1 | Perkuliahan | Asynchronous | 100 menit | Merumuskan tujuan laporan kerja praktek | 1 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|--------------|-----------|---|---|
| | Latar belakang, ruang lingkup, tujuan dan manfaat kerja praktek | | | | | | |
| 5 | Mahasiswa memahami Latar belakang, ruang lingkup, tujuan dan manfaat kerja praktek | Laporan Bab 1 | Perkuliahan | Asynchr onus | 100 menit | Merumuskan manfaat laporan kerja praktek | 1 |
| 6 | Mahasiswa dapat menyusun landasan teori dan menjelaskan profil organisasi. | Laporan Bab 2 | Perkuliahan | Asynchr onus | 100 menit | Menyusun landasan teori | 1 |
| 7 | Mid-term | Mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan akhir yang diharapkan dari pertemuan 1 s/d 6 | Ujian | Asynchr onus | 100 menit | Mengerjakan ujian/pengumpulan proyek | 1 |
| 8 | Mahasiswa dapat menyusun landasan teori dan | Laporan Bab 3 | Perkuliahan | Synchr onus | 100 menit | Menuliskan sejarah organisasi dan bidang utama organisasi | 1 |

| | | | | | | | |
|----|--|---------------|-------------|--------------|-----------|------------------------------------|---|
| | menjelaskan profil organisasi. | | | | | | |
| 9 | Mahasiswa dapat menyusun landasan teori dan menjelaskan profil organisasi. | Laporan Bab 3 | Perkuliahan | Asynchr onus | 100 menit | Menuliskan model bisnis organisasi | 1 |
| 10 | Mahasiswa dapat menyusun landasan teori dan menjelaskan profil organisasi. | Laporan Bab 3 | Perkuliahan | Synchr onus | 100 menit | Menggambarkan struktur organisasi | 1 |
| 11 | Mahasiswa mampu menyusun hasil, evaluasi kerja praktek, kesimpulan dan saran | Laporan Bab 4 | Perkuliahan | Asynchr onus | 100 menit | Menuliskan hasil kerja praktek | 1 |
| 12 | Mahasiswa mampu menyusun | Laporan Bab 4 | Perkuliahan | Asynchr onus | 100 menit | Evaluasi laporan kerja praktek | 1 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|-----------------|-----------------|------------------|---|---|
| | hasil, evaluasi kerja praktek, kesimpulan dan saran | | | | | | |
| 13 | Mahasiswa mampu menyusun hasil, evaluasi kerja praktek, kesimpulan dan saran | Laporan Bab 5 | Perkuliahan | Asynchr onus | 100 menit | Menyusun kesimpulan dan saran | 1 |
| 14 | Mahasiswa mampu menyusun hasil, evaluasi kerja praktek, kesimpulan dan saran | Laporan Bab 5 | Perkuliahan | Asynchr onus | 100 menit | Review bab 3, 4, 5 | 1 |
| 15 | Pokok bahasan 8 s/d 14 | Mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan akhir yang diharapkan dari pertemuan 8 s/d 14 | Belajar mandiri | Asynchr onus | 100/100 menit | Mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan akhir yang diharapkan dari pertemuan 8 s/d 14 | 1 |

| | | | | | | | |
|----|------------|---|------------------------------|-----------------|------------------|---|---|
| 16 | Final-term | Mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan akhir yang diharapkan dari pertemuan 1 s/d 14 | Ujian dan pengumpulan proyek | Asynchr onus | 100/100 menit | Mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan akhir yang diharapkan dari pertemuan 8 s/d 14 | 1 |
|----|------------|---|------------------------------|-----------------|------------------|---|---|

14. Pengukuran Assesment – Rubrik

| No | Instrumen Assesment(Aspek) | Capaian Pembelajaran | Kriteria Penilaian - Skala Penilaian (4 scale) | | | |
|----|----------------------------|--|---|---|--|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Tugas Individu | | | | | |
| | UTS | <p>-Mahasiswa memahami sistematika penulisan laporan dan peraturan selama kerja praktek</p> <p>-Mahasiswa memahami latar belakang, ruang lingkup, tujuan dan manfaat kerja praktek</p> | <p>a. Penulisan tidak sesuai dengan format laporan yang berlaku</p> <p>b. Terdapat banyak typo error</p> <p>c. Materi laporan tidak lengkap</p> | <p>a. Penulisan sesuai dengan format laporan yang berlaku</p> <p>b. Terdapat banyak typo error</p> <p>c. Materi laporan lengkap namun tidak sesuai dengan objek</p> | <p>a. Penulisan sesuai dengan format laporan yang berlaku.</p> <p>b. Masih terdapat typo error.</p> <p>c. Materi laporan lengkap dan sesuai objek garapan namun batasannya belum jelas</p> | <p>a. Penulisan sesuai dengan format laporan yang berlaku.</p> <p>b. Tidak terdapat typo error</p> <p>c. Materi laporan lengkap dan sesuai</p> |
| 2 | Laporan | <p>-Mahasiswa memahami sistematika penulisan laporan dan peraturan selama kerja praktek</p> <p>-Mahasiswa memahami latar belakang, ruang lingkup, tujuan dan</p> | <p>a. Penulisan tidak sesuai dengan format laporan yang berlaku</p> <p>b. Terdapat banyak typo error</p> <p>c. Materi laporan tidak lengkap</p> | <p>a. Penulisan sesuai dengan format laporan yang berlaku</p> <p>b. Terdapat banyak typo error</p> <p>c. Materi laporan lengkap namun tidak sesuai dengan objek</p> | <p>a. Penulisan sesuai dengan format laporan yang berlaku.</p> <p>b. Masih terdapat typo error.</p> <p>c. Materi laporan lengkap dan sesuai objek garapan namun</p> | <p>a. Penulisan sesuai dengan format laporan yang berlaku.</p> <p>b. Tidak terdapat typo error</p> <p>c. Materi laporan lengkap dan sesuai</p> |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|---|---|
| | | manfaat kerja praktek | | | batasannya belum jelas | |
| 3 | Ujian Akhir Semester | Mahasiswa mampu menyusun hasil, evaluasi kerja praktek, kesimpulan dan saran | a. Penulisan tidak sesuai dengan format laporan yang berlaku b. Terdapat banyak typo error c. Materi laporan tidak lengkap | a. Penulisan sesuai dengan format laporan yang berlaku b. Terdapat banyak typo error c. Materi laporan lengkap namun tidak sesuai dengan objek | a. Penulisan sesuai dengan format laporan yang berlaku. b. Masih terdapat typo error. c. Materi laporan lengkap dan sesuai objek garapan namun batasannya belum jelas | a. Penulisan sesuai dengan format laporan yang berlaku. b. Tidak terdapat typo error c. Materi laporan lengkap dan sesuai |
| | Konversi ke nilai Absolut | - | D | C | B | A |
| | Konversi ke nilai Relatif | - | 0-54 | 55-65 | 66-79 | 80-100 |

17. Bahan Kajian dan Bentuk Teaching Learning Material (TLM)

| No | Topik Kajian | Kategori | Bentuk TLM | | | | | Sesi |
|----|--|---------------------------|--------------------|----------|-------|--------------|--|------|
| | | | Paper Presentation | Document | Audio | Audio Visual | Website/URL | |
| 1 | Mahasiswa dapat memahami sistematika penulisan | Presentasi, E-book, Video | PPT | PDF | | MP4: | www.google.com www.youtube.com | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-----|--------------|--|------|--|---------|
| | laporan dan peraturan selama kerja praktek | | | | | | | |
| 2 | Mahasiswa memahami Latar belakang, ruang lingkup, tujuan dan manfaat kerja praktek | Presentasi, E-book, Video | PPT | PDF | | MP4: | www.google.com www.youtube.com | 2-5 |
| 3 | Mahasiswa dapat menyusun landasan teori dan menjelaskan profil organisasi. | Presentasi, E-book, Video | PPT | PDF | | MP4: | www.google.com www.youtube.com | 6, 8-10 |
| 4 | Mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan akhir yang diharapkan dari pertemuan 1 s/d 6 | Handout | | Words, Excel | | | | 7 |
| 5 | Mahasiswa mampu menyusun hasil, evaluasi kerja praktek, kesimpulan dan saran | Presentasi, E-book, Video | PPT | PDF | | MP4: | www.google.com www.youtube.com | 11-14 |
| 6 | Mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan akhir yang diharapkan dari pertemuan 8 s/d 14 | Presentasi, E-book, Video | PPT | PDF | | MP4: | www.google.com www.youtube.com | 15-16 |

18. Kebijakan Kehadiran mahasiswa

- (1) Mahasiswa wajib mengikuti jadwal perkuliahan yang sudah ditentukan dengan mengikuti peraturan/tata tertib yang berlaku di Kalbis Institute
- (2) Apabila mahasiswa berhalangan hadir untuk mengikuti sesi perkuliahan, mahasiswa wajib menyerahkan dokumen pendukung ke bagian Perkuliahan untuk masalah perijinan paling lambat 3 (tiga) hari setelah ketidakhadiran, antara lain:
 - Surat pengantar dari perusahaan apabila ijin kuliah dikarenakan penugasan dari perusahaan.
 - Surat Keterangan dari RS/Puskemas apabila ijin kuliah dikarenakan alasan Sakit.
 - Surat keterangan dari RT/RW apabila ijin kuliah karena musibah, kerabat dekat meninggal dan force majeure. Dokumen pendukung tidak akan mengurangi jumlah ketidakhadiran mahasiswa,
- (3) Untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) jumlah ketidakhadiran maksimal 3 kali pertemuan per matakuliah

19. Tanggung Jawab mahasiswa

- (1) Mengikuti seluruh aktivitas proses pembelajaran sesuai jadwal yang telah ditentukan
- (2) Mematuhi peraturan tata tertib yang berlaku di Kalbis Institute
- (3) Menyerap, mentransfer, mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama pembelajaran ke dalam implementasi kehidupan sehari-hari baik untuk masyarakat maupun dunia industri.

20. Tanggung Jawab Dosen

- (1) Melaksanakan kegiatan proses pembelajaran yang ditugaskan oleh Program Studi
- (2) Mematuhi peraturan tata tertib yang berlaku di Kalbis Institute
- (3) Mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

20. Kode Etik dan Sanksi terhadap kecurangan

Kode Etik:

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- c. Menjunjung tinggi nilai-nilai yang berlaku di Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis, yakni:
 - Jujur - Selalu bersikap atau memberikan suatu informasi sesuai dengan kenyataan dan kebenaran
 - Adil - Selalu bersikap obyektif berdasarkan fakta dan kebenaran serta sesuai peraturan yang berlaku di dalam mengambil keputusan;
 - Konsisten - Senantiasa tidak berubah-ubah dan taat asas dalam bersikap atau bertindak;
 - Bertanggung-jawab - Senantiasa siap menerima dan melaksanakan kewajiban dan tugas, serta siap menanggung hasil dan akibatnya;
 - Peduli - Memiliki sikap memperhatikan dan mengindahkan keadaan di sekeliling yang membutuhkan bantuan atau perhatian;
- d. Menjaga dan menghormati norma-norma kesusilaan;
- e. Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana lembaga serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan Kampus;

- f. Menjaga kewibawaan dan nama baik lembaga dalam tindakan dan perkataan baik di dalam maupun di luar kampus;
- g. Mematuhi Peraturan Tata Tertib Kehidupan Kampus dan semua ketentuan yang berlaku;
- h. Menghargai dan menjunjung tinggi Budaya Akademik dan Kebudayaan Nasional;
- i. Senantiasa menjaga kesehatan diri, kebersihan, dan keseimbangan lingkungan sekitarnya; dan
- j. Berpakaian sopan dan rapi.

Sanksi Terhadap Kecurangan:

Mahasiswa dan Dosen yang melakukan pelanggaran kode etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis