**Skenario Use Case**

Contoh Skenario Use Case untuk KAsus dan Diagram Usecase Berikut:

Kasus:

* Mula-mula akan dilakukan rekap absensi oleh petugas HRD. Berdasarkan rekap absensi, akan dilakukan perhitungan gaji. Perhitungan gaji melibatkan beberapa proses yaitu:
* Cek masa kerja : aplikasi akan otomatis memeriksa masa kerja karyawan untuk mengetahui gaji pokok, karena salah satu bahan perhitungan gaji pokok adalah lamanya masa kerja.
* Perhitungan tunjangan keluarga, dilakukan untuk karyawan yang sudah menikah. Untuk yang belum menikah tidak mendapat tunjangan keluarga.
* Perhitungan tunjangan masa kerja, dilakukan secara otomatis oleh sistem berdasarkan informasi masa kerja karyawan.
* Perhitungan Pajak, dilakukan untuk setiap karyawan, diambil dari total gaji yang harus dibayarkan.
* Setelah semua elemen perhitungan gaji selesai, akan dibuat rekap gaji dan akan dicetak slip gaji untuk dibagikan kepada setiap karyawan. Pembayaran gaji dapat dilakukan dengan dua cara yaitu diambil tunai melalui juru bayar atau ditransfer ke bank. Untuk karyawan yang memilih ditransfer ke bank, sistem akan membuat bukti transfer.

Diagram Use Case:

<<include>>

**Deskripsi/Skenario Use Case**

1. Skenario Use Case Rekap Absen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Use Case | : | Rekap Absen |
| Aktor | : | Petugas HRD |
| Deskripsi | : | Proses ini adalah sebuah kegiatan untuk memasukkan dan memvalidasi data kehadiran karyawan dan menghasilkan rekap kehadiran karyawan sebagai dasar perhitungan gaji |
| Pre-Condition | : | Data kehadiran pegawai telah siap diinputkan, berada pada akhir periode kehadiran untuk perhitungan gaji, actor berada di halaman “Rekap Absen” |
| Post Condition | : | Rekap Kehadiran telah divalidasi oleh actor dan disimpan ke dalam database |
| Include | : | Hitung Gaji |
| Skenario | : |  |

**Skenario Normal/*Basic Flow:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aksi Aktor** | **Reaksi Sistem** |
| 1. Memasukkan tanggal periode awal dan periode akhir kehadiran 2. Menekan tombol “Tampilkan” |  |
|  | 1. Jika data kehadiran ada, menampilkan data kehadiran karyawan sesuai periode tanggal yang dimasukkan |
| 1. Jika data kehadiran telah sesuai, menekan tombol “Simpan” |  |
|  | 1. Menampilkan pesan “Data rekap kehadiran telah berhasil disimpan” dan Menyimpan rekap kehadiran periode yang dimasukkan, ke dalam database |
| **Skenario Alternatif No. 3** | |
|  | 3.a. Jika Data Kehadiran tidak ada, maka menampilkan pesan “Data yang anda minta tidak ada/periode tanggal yang anda masukkan salah” |
|  | 3.b. Tetap berada di halaman awal rekap absesnsi |
| **Skenario Alternatif No. 4** | |
| 4.a. Jika kehadiran belum sesuai, menekan tombol “Edit Kehadiran” |  |
|  | 4.b. Menampilkan halaman edit kehadiran |
| 4.c. Mengedit data kehadiran yang sesuai  4.d menekan tombol “Simpan” |  |
|  | 4.e. Menampilkan pesan “Data kehadiran berhasil diedit” dan menyimpan data hasil perubahan kedalam database. |