

**GUIDE D'UTILISATION DE L'APPLICATION DE GESTION DES DEMANDES D'AGRÉMENTS  
POUR EXERCER LE MÉTIER DU CONSEILLER AGRICOLE PRIVÉ**



## Table des matières

[Introduction](#)

[Guide pratique](#)

[Matériel nécessaire](#)

[Gestion des accès](#)

[Interfaces Communes](#)

[Interface de connexion](#)

[Interface de récupération du mot de passe](#)

[Interface de Messagerie](#)

[Interface de Calendrier](#)

[Interface de profile](#)

[Changement du mot de passe personnel](#)

[Changement des informations personnelles](#)

[Interfaces spécifiques](#)

[Rôle Secrétariat](#)

[Interface de gestion des demandes](#)

[Vue globale](#)

[Réception et scan du code barre de dossier papier avec la douchette.](#)

[Validation de documents électroniques de dossier du conseiller agricole.](#)

[Demande de complément du dossier électronique](#)

[Demande de complément du dossier papier](#)

[Validation de réception de complément du dossier papier](#)

[Envoi du dossier de demande d'agrément au coordinateur](#)

[Archiver une demande agréée par le ministre](#)

[Notification des E-mails.](#)

[Rôle Coordinateur](#)

[Interface de gestion des demandes](#)

[Vue globale](#)

[Envoi d'un dossier à la commission](#)

[Renvoi d'un dossier à la secrétaire pour vérification](#)

[Interface de gestion des réunions](#)

[Vue globale](#)

[Ajout d'une réunion](#)

[Édition d'une date de réunion](#)

[Édition des membres de la commission invités à la réunion](#)

[Édition des dossiers à traiter durant la réunion](#)

[Impression des invitations d'une réunion](#)

[Ouverture d'une réunion](#)

[Ouverture d'un dossier à traiter durant la réunion](#)

[Avis finale de la commission pour un dossier](#)

[Clôturer une réunion](#)

[Impression de la PV d'une réunion](#)

[Interface de gestion des utilisateurs de l'application](#)

[Interface de gestion des services ou les utilisateurs appartiennent](#)

[Interface de gestion des Universités \(établissement\)](#)

[Interface de gestion des diplômes](#)

[Interface de gestion des spécialités](#)

[Interface de gestion des villes](#)

[Interface de gestion des régions](#)

[Rôle Membre de la commission](#)

[Interface de gestion des demandes](#)

[Vue globale](#)

[Avis de membre pour un dossier](#)

[Rôle Ministre](#)

[Interface de gestion des réunion](#)

[Vue globale](#)

[Approuver tous les avis de la commission d'une réunion](#)

[Approuver tous les avis de la commission d'une réunion](#)

[Consulter les dossiers traités d'une réunion](#)

[Donner des décisions pour chaque dossier](#)

# 1. Introduction

Ce guide pratique a pour objectif de vous guider dans l'utilisation de l'application

"Gestion de demandes d'agrément CAP" et de répondre aux éventuelles questions que vous pourriez vous poser au cours de son usage.

L'application "Gestion de demandes d'agrément CAP" est un outil en ligne permettant aux fonctionnaires du Ministère de l'agriculture et de la Pêche Maritime responsables de traitement des demandes d'agrément de gérer de façon électronique les flux de dossiers de demandes d'agrément.

L'application se veut très simple d'utilisation. Ce guide a par ailleurs été conçu afin de répondre aux moindres de vos questions.

Elle est le fruit d'une volonté sans cesse plus forte exprimée par l'ensemble des membres et organisations de l'administration publique du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime de se rapprocher sans cesse du citoyen afin de lui fournir un service personnalisé de très grande qualité.

## 2. Guide pratique

Ce guide pratique a pour objectif de vous guider dans l'utilisation de l'application

"Gestion de demandes d'agrément CAP" et de répondre aux éventuelles questions que vous pourriez vous poser au cours de son usage.

### 2.1. Matériel nécessaire

- Un P.C. disposant d'une connexion Internet;
- Le logiciel Adobe Acrobat Reader doit être installé; ce logiciel est fréquemment déjà installé,
  - si ce n'était pas le cas, il est téléchargeable gratuitement depuis <http://www.adobe.com/fr/products/reader/> pour la version française.
- Un navigateur récent nous vous conseillons vivement d'utiliser Chrome ou FireFox

### 2.2. Gestion des accès

L'application "Gestion de demandes d'agrément CAP" supporte une authentification des utilisateurs basé sur une base de données utilisateurs géré en interne dans le portail.

La gestion des droits d'accès est basée sur la notion de Groupes d'Utilisateurs ou rôle.

Chaque utilisateur peut faire partie d'une seule groupes.

Pour chaque « objet » du portail (interface, module ...), la gestion des droits d'accès permet de spécifier quel(s) groupe(s) peut telle ou telle action sur l'objet : visualiser, modifier, gérer...

Les rôles assumés par les utilisateurs du portail sont fonction des droits d'accès qui leurs sont conférés.

ci-dessous la liste des rôles opérationnels:

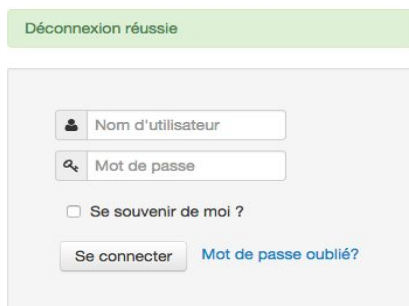
- Rôle Secrétariat : Réception et validation des dossiers des demandes d'agrément
- Rôle Coordinateur : Envoi des dossiers aux commissionnaires et gérer les réunions
- Rôle Membre de la commission : Donner des avis sur les dossiers de demandes d'agrément
- Rôle Ministre : Approbation ou refus des demandes d'agrément

## 2.3. Interfaces Communes

### 2.3.1. Interface de connexion

Cette interface permet aux utilisateurs privilégiés de se connecter à l'application

Ministère de l'Agriculture et de la Pêche maritime



Déconnexion réussie

Nom d'utilisateur

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi ?

Se connecter [Mot de passe oublié?](#)

Gestion de demandes d'agrément CAP 1.0

### 2.3.2. Interface de récupération du mot de passe

Cette interface permet la récupération de mot de passe en saisissant le login et envoi de formulaire, un mail de récupération de mot de passe sera renvoyé au utilisateur.  
pour accéder à cette interface cliquer sur oublier le mot de passe dans l'interface de connexion.

Ministère de l'Agriculture e...

#### Mot de passe oublié

Nom d'utilisateur

[Soumettre](#)

CAP 1.0

### 2.3.3. Interface de Messagerie

Cette interface permet aux utilisateurs de communiquer entre eux, ainsi il permet la communication avec les conseillers agricoles.

lors de la création d'une réunion tous les membres de la commission recevront des emails d'invitation.

المستشار الفلاحي الخاص  
EGGEOU المراسلة  
Conseiller Agricole Privé

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Demandes

OPTIONS

- Calendrier
- Messages**
- ? Documentation

Nouveau message

Rechercher messages...

de coordinateur Salmi 28-12-2015 04:56:12  
Réunion de traitement des demandes d'agrément du 28-12-2015

de coordinateur Salmi 28-12-2015 04:52:09  
Réunion de traitement des demandes d'agrément du 2015-12-28 04:51:53

de coordinateur Salmi 28-12-2015 04:47:27  
Réunion de traitement des demandes d'agrément

de coordinateur Salmi 28-12-2015 04:41:07  
Réunion de traitement des demandes d'agrément

de coordinateur Salmi 28-12-2015 04:31:25  
Réunion de traitement des demandes d'agrément

Répondre Transférer Supprimer

28-12-2015 04:56:12  
de coordinateur Salmi  
à Moi

Réunion de traitement des demandes d'agrément du 28-12-2015

Vous êtes conviés à la réunion du 28-12-2015 pour la validation de traitement des demandes d'agrément suivantes :

- 4/2015

### 2.3.4. Interface de Calendrier

المستشار الفلاحي الخاص  
EGGEOU المراسلة  
Conseiller Agricole Privé

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Réunion

OPTIONS

- Calendrier**
- Messages
- ? Documentation

+ Ajouter événement

décembre 2015

Mois Semaine Jour

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

## 2.3.5. Interface de profile

### 2.3.5.1. Changement du mot de passe personnel

Cette interface permet le changement du mot de passe pour chaque utilisateur.

Pour des mesures de sécurité les utilisateurs doivent utiliser des mots de passe de plus de 6 caractères .

Pour accéder à cette interface veuillez cliquer sur le bouton du login de l'utilisateur connecté (haut à droite) puis sélectionner Espace membre du menu déroulant.

The screenshot displays the 'Espace Membre' (Member Space) interface. On the left is a sidebar with the logo of the 'المستشار الفلاحي الخاص' (Private Agricultural Advisor) and 'Conseiller Agricole Privé'. The sidebar contains a 'MENU PRINCIPALE' section with 'Etats & statistiques' and 'Réunion', and an 'OPTIONS' section with 'Calendrier' and 'Messages'. A 'Documentation' button is at the bottom of the sidebar. The main content area has a header with 'Espace Membre' and a user profile dropdown showing 'ministre'. Below the header, there are two tabs: 'Mon profile' and 'Changer le mot de passe', with the latter being active. The 'Changer le mot de passe' form includes three input fields: 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Vérification du mot de passe'. A blue 'Sauvegarder' (Save) button is positioned at the bottom right of the form. The footer of the page reads '© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0'.

### 2.3.5.2. Changement des informations personnelles

Cette interface permet aux utilisateurs de changer certaines informations personnelles

pour accéder à cette interface veuillez cliquer sur le bouton du login de l'utilisateur connecté (haut à droite) puis sélectionner Espace membre du menu déroulant.

The screenshot displays the 'Espace Membre' (Member Space) interface. On the left is a sidebar with the following elements:

- Logo: **المستشار الفلاحي الخاص** (Private Agricultural Advisor) and **Conseiller Agricole Privé**.
- MENU PRINCIPALE (Main Menu):
  - Etats & statistiques (States & statistics)
  - Réunion (Meeting)
- OPTIONS:
  - Calendrier (Calendar)
  - Messages
- Documentation button.

The main content area is titled 'Espace Membre' and contains two tabs: 'Mon profil' (My profile) and 'Changer le mot de passe' (Change password). The 'Mon profil' tab is active, showing the 'Information du compte' (Account information) section with the following fields:

- Prénom (First name):
- Nom (Last name):
- Email:
- N° de téléphone (Phone number):

A 'Sauvegarder' (Save) button is located at the bottom right of the form.

At the top right of the page, there is a user profile dropdown menu showing the user 'ministre' with options for 'Espace Membre' and 'Déconnexion'.

The footer of the page shows the URL: `localhost/capmaroc/admin/user_management/users/profile#` and the version: `LEMENT - CAP VERSION 1.0`.



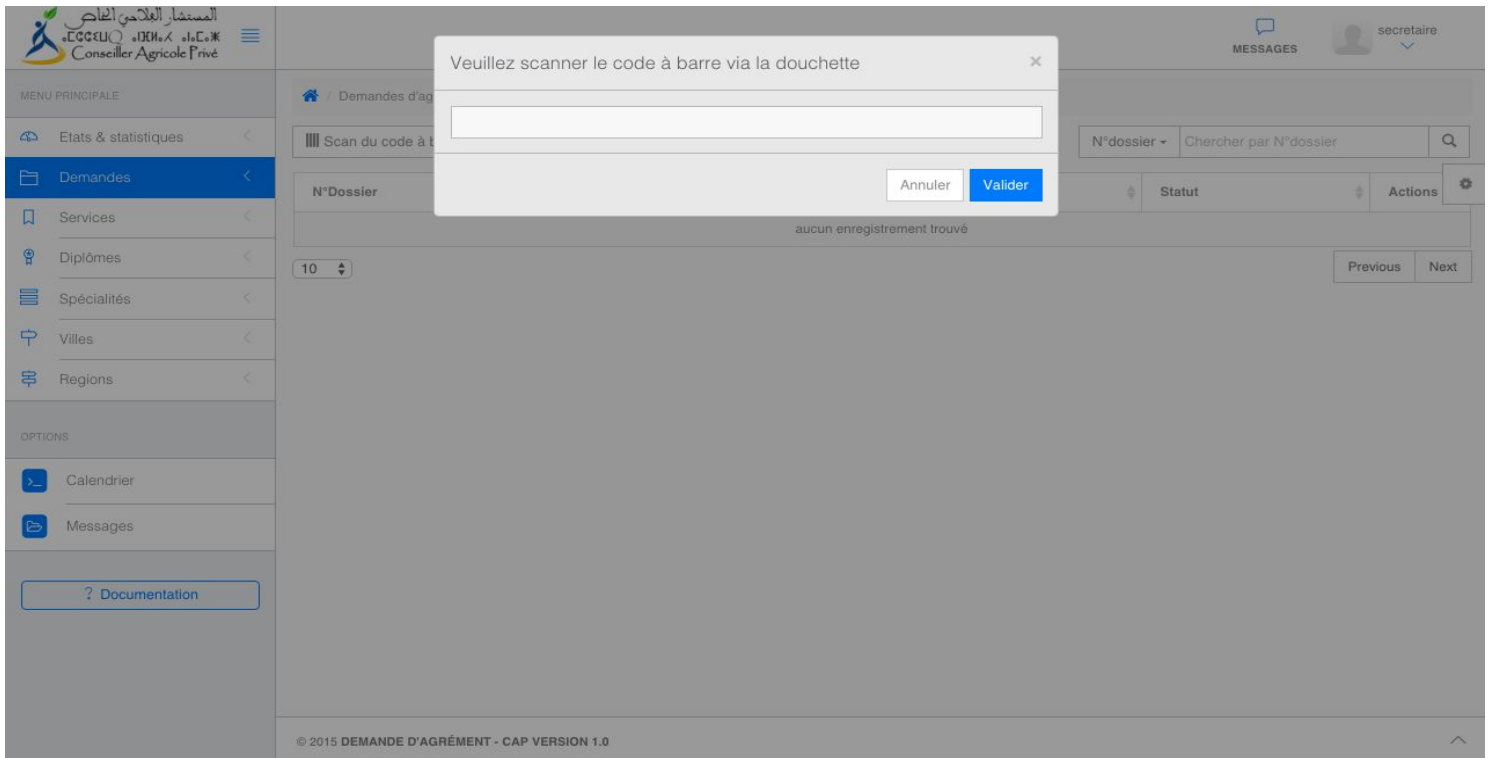


#### 2.4.1.1.2. Réception et scan du code barre de dossier papier avec la douchette.

Cette interface permet aux utilisateurs de rôle **secrétariat** de scanner le code à barre d'un dossier pour valider la réception de dossier papier.

Pour scanner un dossier cliquer sur le bouton **scan du code à barre** dans l'interface de gestion des demandes voir section 2.4.1.1.1

Passer le lecteur sur la code à barre de dossier papier, valider le formulaire après que la zone de texte sera peuplé.



#### 2.4.1.1.3. Validation de documents électroniques de dossier du conseiller agricole.

Cette interface permet aux utilisateurs de rôle secrétariat de valider les documents électroniques des conseillers agricoles

Pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton ouvrir de la liste des demandes puis utiliser le bouton **valider le document** pour chaque documents.

Ce n'est pas possible d'envoyer un dossier au coordinateur avant la validation de tous les documents.

The screenshot displays the 'Conseiller Agricole Privé' web application. On the left is a sidebar menu with options like 'Etats & statistiques', 'Demandes', 'Services', 'Diplômes', 'Spécialités', 'Villes', 'Regions', 'Calendrier', 'Messages', and 'Documentation'. The main area shows a table of dossiers. The selected dossier is '4/2015' for 'Naima Taghzout', with a status of 'Dossier papier reçus'. Below the table, the 'Dossier N° 4/2015' details are shown, including sections for 'Curriculum vitae' and 'Documents'. The 'Documents' section lists 'CIN', 'Diplôme', and 'Fiche anthropométrique'. The 'CIN' document is highlighted, showing a preview of a Moroccan National Identity Card. A green button labeled '✓ Valider le document' is visible next to the CIN preview.

N°Dossier	Personnalité juridique	Nom	Date de demande	Statut	Actions
4/2015	natural	Naima Taghzout	22-12-2015	Dossier papier reçus	<a href="#">Ouvrir</a>

Dossier N° 4/2015

Curriculum vitae

Documents

- CIN
- Diplôme
- Fiche anthropométrique

CIN

✓ Valider le document

ROYAUME DU MAROC  
CARTE NATIONALE D'IDENTITE  
المملكة المغربية  
البطاقة الوطنية للتعريف  
NAIMA

#### 2.4.1.1.4. Demande de complément du dossier électronique

Cette interface permet aux utilisateurs de rôle secrétaire de renvoyer le dossier électronique au conseiller agricole afin de rectifier des anomalies si y'en a, le conseiller agricole devra se connecter de nouveau à son compte dans le portail des dépôt des demandes et renvoyer de nouveau le dossier après rectification. Pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton ouvrir de la liste des demandes puis utiliser le bouton **Dossier électronique incomplet**

The screenshot shows a web application interface for a 'Conseiller Agricole Privé'. A modal window titled 'Demande de rectification du dossier électronique' is open. The modal has a 'Sujet' field with the text 'Demande de rectification de :|' and a large 'Message' text area. At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'Envoyer' buttons. In the background, a list of documents is visible, including 'Magazine l'Espace', 'Magazine l'Espace', and 'Simulation et éléments d'analyse'. At the bottom of the page, there are three buttons: '✓ Envoyer au coordinateur' (green), '✗ Dossier papier incomplet' (orange), and '✗ Dossier électronique incomplet' (orange). The footer of the page indicates '© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0'.

#### 2.4.1.1.5. Demande de complément du dossier papier

Cette interface permet aux utilisateurs de rôle secrétariat de demander au conseiller agricole de compléter son dossier papiers en cas ou une pièce manquante.

Pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton ouvrir de la liste des demandes puis utiliser le bouton **Dossier papier incomplet**

The screenshot shows a web application interface for agricultural advisors. A modal window titled "Demande de complément du dossier papier" is open, allowing a user to request missing documents. The modal contains a "Sujet" (Subject) text input field and a "Message" text area. At the bottom of the modal are "Annuler" (Cancel) and "Envoyer" (Send) buttons. The background interface includes a sidebar menu with options like "Etats & statistiques", "Demandes", "Services", "Diplômes", "Spécialités", "Villes", and "Regions". The main content area displays a list of advisors and their associated documents. At the bottom of the page, there are three buttons: "✓ Envoyer au coordinateur" (green), "✗ Dossier papier incomplet" (orange), and "✗ Dossier électronique incomplet" (orange). The footer indicates the version "© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0".

#### 2.4.1.1.6. Validation de réception de complément du dossier papier

Cette interface permet aux utilisateurs de rôle **secrétariat** de valider la réception de pièces manquantes d'un dossier incomplet.

Pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton ouvrir de la liste des demandes puis utiliser le bouton **Confirmer la réception du complément du dossier**

The screenshot displays the 'Demandes' (Requests) section of the CAP system interface. On the left, a sidebar contains a 'MENU PRINCIPALE' with options like 'Etats & statistiques', 'Demandes' (highlighted), 'Services', 'Diplômes', 'Spécialités', 'Villes', and 'Regions'. Below this is an 'OPTIONS' section with 'Calendrier' and 'Messages'. A 'Documentation' button is also visible. The main content area shows a list of requests, each with details like 'Ingénieur d'état en agronomie', 'Date', 'Sujet', and 'Description'. Below the list, there is a 'Langues' section with a table of language proficiency levels. At the bottom of the main content area, a green button labeled '✓ Confirmer la réception du complément du dossier' is visible. The footer includes a page number '10', navigation buttons 'Previous', '1', and 'Next', and a copyright notice '© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0'.

المستشار الفلاحي الخاص  
القطاع الخاص  
Conseiller Agricole Privé

MESSAGES

secrétaire

MENU PRINCIPALE

Etats & statistiques

Demandes

Services

Diplômes

Spécialités

Villes

Regions

OPTIONS

Calendrier

Messages

? Documentation

Ingénieur d'état en agronomie, Date : 2003-01-01, Sujet : Etude du marché du bovin maigre au Maroc Description : Revue AL Aalaf, n°6

Ingénieur d'état en agronomie, Date : 1997-01-01, Sujet : Présentation du secteur de fabrication des aliments composés(co-auteur) Description : Magazine l'Espace vétérinaire n°8

Ingénieur d'état en agronomie, Date : 1996-01-01, Sujet : Secteur de l'aviculture: Etude rétrospective de quelques indicateurs économiques(co-auteur) Description : Magazine l'espace vétérinaire n°8

Ingénieur d'état en agronomie, Date : 1995-01-01, Sujet : Evolution de l'effectif des vaches de race pure entre 1970 et 1995 Description : Simulation et éléments d'analyse (co-auteur)

Langues

Arabe ( lire : Excellent, Ecrire : Excellent, Parler : Excellent, )

Amazigh ( lire : faible, Ecrire : faible, Parler : Assez bien, )

Français ( lire : Excellent, Ecrire : Excellent, Parler : Excellent, )

Anglais ( lire : Assez bien, Ecrire : Assez bien, Parler : Assez bien, )

Espagnol ( lire : Très bien, Ecrire : Bien, Parler : Bien, )

✓ Confirmer la réception du complément du dossier

10

Previous 1 Next

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

#### 2.4.1.1.7. Envoi du dossier de demande d'agrément au coordinateur

Cette interface permet aux utilisateurs de rôle **secrétariat** d'envoyer les demandes valides aux coordinateurs.

Pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton ouvrir de la liste des demandes puis utiliser le bouton **Envoyer au coordinateur**

**La page à l'adresse localhost indique :**  
Vous êtes sûr de vouloir envoyer ce dossier au coordinateur

Annuler OK

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Demandes**
- Services
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages
- Documentation

Ingénieur d'état en agronomie, Date : 2003-01-01, Sujet : Etude du marché du bovin maigre au Maroc Description : Revue AL Aalaf, n°6

Ingénieur d'état en agronomie vétérinaire n°8

Ingénieur d'état en agronomie Magazine l'espace vétérinaire

Ingénieur d'état en agronomie (co-auteur)

Langues

- Arabe ( lire : Excellent, Ecrire : Excellent, Parler : Excellent, )
- Amazigh ( lire : faible, Ecrire : faible, Parler : Assez bien, )
- Français ( lire : Excellent, Ecrire : Excellent, Parler : Excellent, )
- Anglais ( lire : Assez bien, Ecrire : Assez bien, Parler : Assez bien, )
- Espagnol ( lire : Très bien, Ecrire : Bien, Parler : Bien, )

✓ Envoyer au coordinateur ✗ Dossier papier incomplet ✗ Dossier électronique incomplet

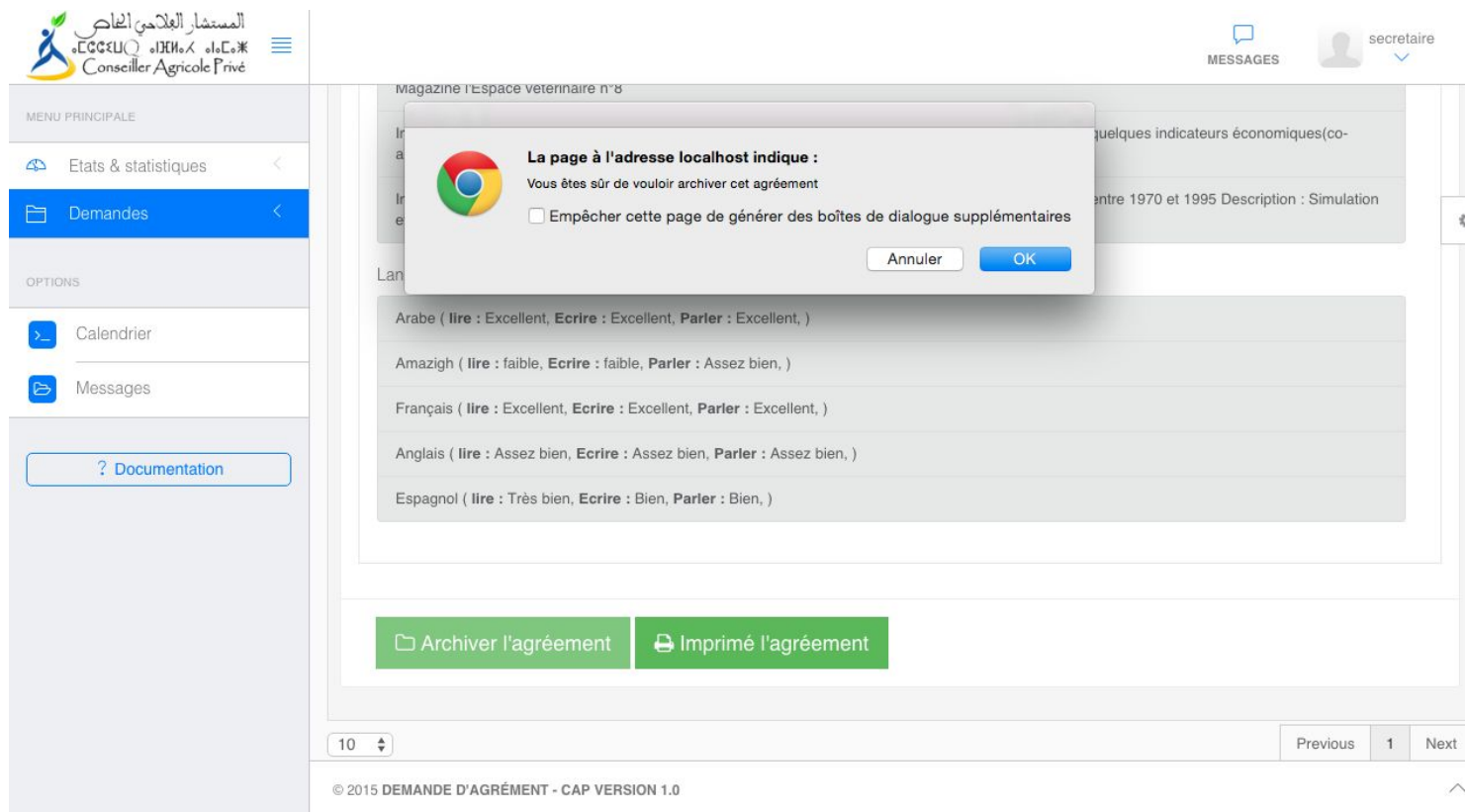
10 Previous 1 Next

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

#### 2.4.1.1.8. Archiver une demande agréée par le ministre

Cette interface permet aux utilisateurs de rôle **secrétariat** d'archiver une demande après avoir imprimé la décision.

Pour accéder à cette interface cocher le bouton radio **Agrées** dans l'interface de gestion de demandes puis cliquer sur le bouton ouvrir de la liste des demandes finalement utiliser le bouton **Archiver l'agrément**





### 2.4.1.2. Notification des E-mails.

L'apparence de l'indice rouge dans le bouton Messages (haut à droit) indique qu'un email a été reçu  
si le coordinateur renvoi une demande pour vérification la secrétaire recevra un email de détail.

المستشار الزراعي الخاص  
Conseiller Agricole Privé

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Demandes**
- Services
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages
- ? Documentation

MESSAGES

secrétaire

Messages

**Coordinateur**  
Demande de vérification  
Ce dossier est incomplet veuillez vérifier le N° CIN du conseiller, merci  
28-12-2015

Afficher tout

Ouvrir

Demands d'agrément

Scan du code à barre

Agrées et archivées Agrées Nouvelles

N°Dossier	Personnalité juridique	Nom	Date de demande
4/2015	natural	Naima Taghzout	22-12-2015

Dossier N° 4/2015

Curriculum vitae

Documents

N° CIN : D362640

Date de naissance : 1966-06-28

Email : tatag2020@gmail.com

Téléphone : 0537623301

Ville : Témara

Naima Taghzout

Diplômes

Ingénieur d'état en agronomie (1992, Institut agronomique et vétérinaire Hassan II)

Spécialités

Production animale

localhost/capmaroc/admin/message\_managment/messages/index/7

## 2.4.2. Rôle Coordinateur

### 2.4.2.1. Interface de gestion des demandes

#### 2.4.2.1.1. Vue globale

Cette interface permet au coordinateur de gérer les dossiers de demandes d'agrément

En cliquant le bouton radio Nouvelle (par défaut sélectionner) seulement les demandes en instance s'affichent : qui ne sont pas encore envoyés au ministère.

En cliquant le bouton radio Agrées seulement les demandes qui sont agréées par le ministère s'affichent

En cliquant le bouton radio Agrées et archivés seulement les demandes agréées et archivés s'affichent

The screenshot displays the 'Demandes d'agrément' interface for a coordinator. The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area on the right.

**Sidebar Menu:**

- MENU PRINCIPALE
  - Etats & statistiques
  - Utilisateurs
  - Demandes** (highlighted)
  - Réunion
  - Services
  - Villes
  - Regions
- OPTIONS
  - Calendrier
  - Messages
- [? Documentation](#)

**Main Content Area:**

Top bar: Messages icon, user profile (coordonateur), and a dropdown arrow.

Breadcrumb: / Demandes d'agrément

Filtering: Radio buttons for 'Agrées et archivées', 'Agrées', and 'Nouvelles' (selected). Search bar: 'N°dossier' dropdown, 'Chercher par N°dossier' input, and a search icon.

N°Dossier	Personnalité juridique	Nom	Date de demande	Statut	Actions
4/2015	natural	Naima Taghzout	22-12-2015	Dossier vérifié	<a href="#">Ouvrir</a>

Page navigation: 10 (dropdown), Previous, 1, Next.

Footer: © 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

#### 2.4.2.1.2. Envoi d'un dossier à la commission

Cette interface permet au coordinateur d'envoyer une demande aux membres de la commission pour donner leurs avis

Pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton ouvrir de la liste des demandes puis utiliser le bouton **Envoyer à la commission**

The screenshot displays the 'Demandes' (Requests) section of the application. A modal dialog is open, asking for confirmation to send a dossier to the commission. The dialog text is as follows:

**La page à l'adresse localhost indique :**  
Vous êtes sûr de vouloir envoyer ce dossier à la commission  
☐ Empêcher cette page de générer des boîtes de dialogue supplémentaires

Buttons: Annuler, OK

The background interface shows a list of requests with details such as 'Ingénieur d'état en agronomie', 'Date : 2003-01-01', 'Sujet : Etude du marché du bovin maigre au Maroc', and 'Description : Revue AL Aalaf, n°6'. Below the list, there are buttons for 'Envoyer à la commission' (green) and 'Renvoyer pour revérification' (orange). The footer indicates '© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0'.

#### 2.4.2.1.3. Renvoi d'un dossier à la secrétaire pour vérification

Cette interface permet au coordinateur de renvoyer une demande à la secrétaire pour une revérification.

Pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton ouvrir de la liste des demandes puis utiliser le bouton **Renvoyer pour revérification**

The screenshot shows a web application interface for the 'Conseiller Agricole Privé' (CAP). A modal window titled 'Demande de vérification' is open, displaying a form for sending a request for verification. The form includes a 'Sujet' (Subject) field with the text 'Demande de vérification' and a 'Message' field with the text 'Le dossier N 12/2016 est incomplet veuillez vérifier le N° CIN'. Below the message field are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Envoyer' (Send). The background shows a sidebar menu with options like 'Etats & statistiques', 'Utilisateurs', 'Demandes', 'Réunion', 'Services', 'Villes', and 'Regions'. The main content area displays a list of requests, including 'Ingénieur d'élevage', 'Ingénieur d'élevage vétérinaire', 'Magazine l'espace', and 'Magazine l'espace'. At the bottom of the modal, there are two buttons: '✓ Envoyer à la commission' (Send to the commission) and '✗ Renvoyer pour revérification' (Send back for verification).

## 2.4.2.2. Interface de gestion des réunions

### 2.4.2.2.1. Vue globale

Cette interface permet au coordinateur de gérer les réunions

En couchant le bouton radio Réunion en instance seulement les réunions qui ne sont pas clôturer s'affichent.

En couchant le bouton radio Réunion traitées seulement les réunions clôturées s'affichent.

المستشار الفلاحي الخاص  
المرشد الزراعي الخاص  
Conseiller Agricole Privé

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion**
- Services
- Etablissements
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages

? Documentation

MESSAGES

coordinateur

Réunion

Ajouter une réunion

☐ Réunions traitées ☒ Réunions en instance

Numéro Chercher par Numéro

Numéro	Date de réunion	Actions
7	30-12-2015 05:17:52	<div>Actions...</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Ouvrir</li><li>Editer la date de la réunion</li><li>Editer les Membres invités</li><li>Editer les Dossiers à traiter</li><li>Imprimer les invitations</li><li>Supprimer</li></ul>

10 Enregistrements par page

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

localhost/canmare/admin/request\_management/meetings#

#### 2.4.2.2.2. Ajout d'une réunion

Cette interface permet l'ajout d'une réunion pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton ajouter dans l'interface de gestion de réunion.

The screenshot shows the 'Ajout d'une réunion' (Add a meeting) interface. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPALE' with options like 'Etats & statistiques', 'Utilisateurs', 'Demandes', 'Réunion' (selected), 'Services', 'Villes', and 'Regions'. Below this is an 'OPTIONS' section with 'Calendrier' and 'Messages'. A 'Documentation' button is at the bottom. The main content area has a progress bar with three steps: '1 Informations générales' (active), '2 Demandes d'agrément', and '3 Membres de commission'. The 'Informations générales' section includes fields for 'Date de réunion' (28-12-2015 04:54:38), 'Sujet de réunion' (Réunion de traitement des demandes d'agrément du {1}), and a 'Description' box containing the text: 'Vous êtes conviés à la réunion du {1} pour la validation de traitement des demandes d'agrément suivantes : {2}'. A 'Suivant' button is at the bottom right. The footer indicates '© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0'.

Étape 1 Information générales de la réunion

The screenshot shows the 'Ajout d'une réunion' interface at Step 2: 'Demandes d'agrément'. The progress bar shows Step 1 as completed (with a checkmark) and Step 2 as active. The 'Demandes d'agrément' section displays a table with the following data:

	N°Dossier	Personnalité juridique	Date de demande	Demandeur
<input type="checkbox"/>	1/2015	Moral	21-12-2015	Samir Kasri
<input checked="" type="checkbox"/>	4/2015	Moral	22-12-2015	Naima Taghzout

Navigation buttons 'Previous', '1', and 'Next' are below the table. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. The footer indicates '© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0'.

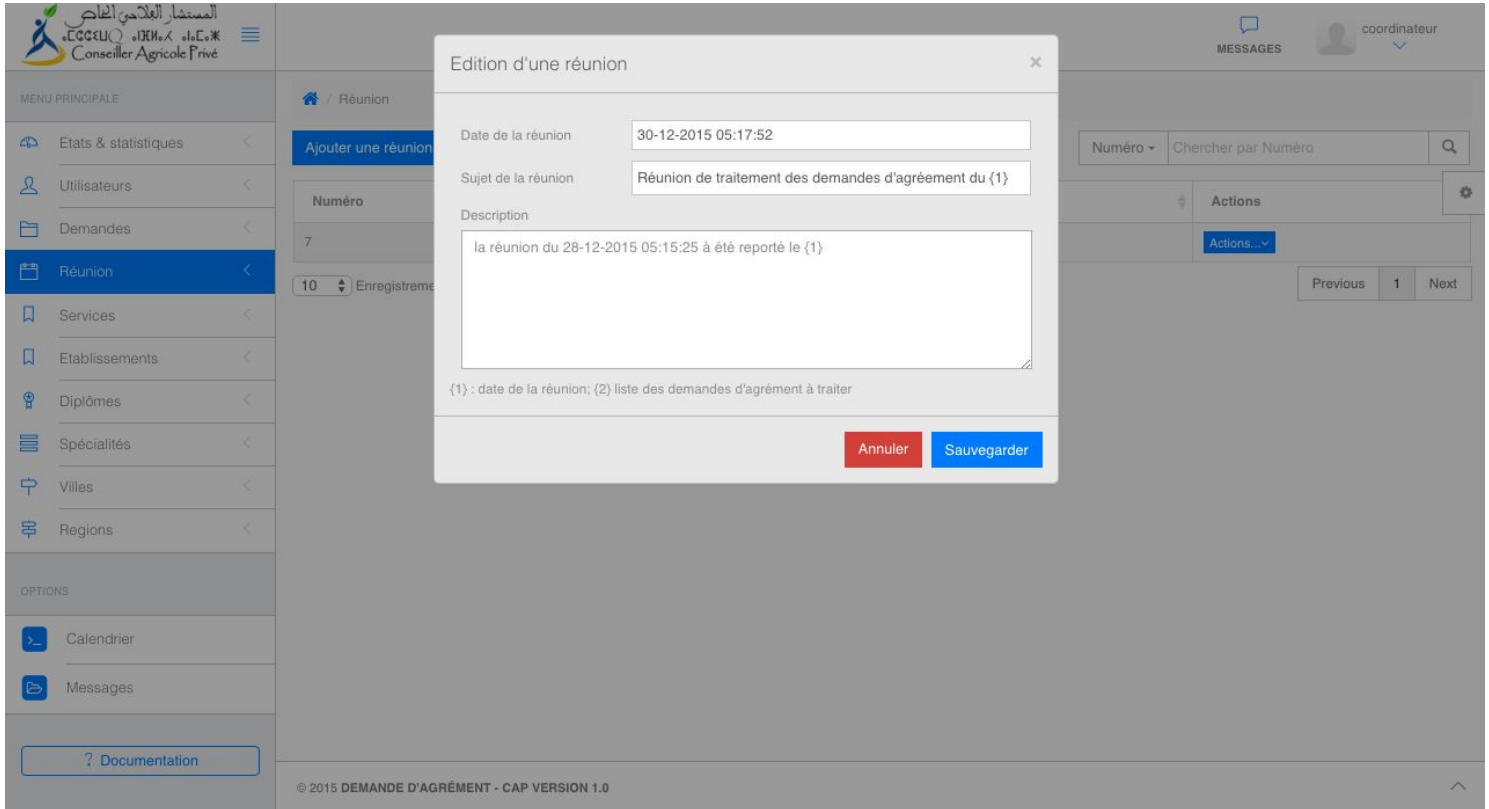
Étape 2 d'ajout - sélection des demandes d'agrément à traitées durant la réunion.



#### 2.4.2.2.3. Édition d'une date de réunion

Cette interface permet l'édition de la date de réunion

Pour changer la date de la réunion cliquer sur le bouton **Actions** de la liste des réunions puis sélectionner l'option **Éditer la date de la réunion** de menu déroulant





#### 2.4.2.2.4. Édition des membres de la commission invités à la réunion

Cette interface permet l'édition des membres invités à la réunion  
Pour changer les membres invités cliquer sur le bouton **Actions** de la liste des réunions puis sélectionner l'option **Éditer les Membres invités** de menu déroulant

المستشار الفلاحي الخاص  
الجهة المختصة  
Conseiller Agricole Privé

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion**
- Services
- Etablissements
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages

? Documentation

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

Edition des membres de la commission invités à la réunion

	Prénom	Nom	Service
<input type="checkbox"/>	Hafida	SABRI	La Direction des Affaires Juridiques, des Equivalences et du contentieux
<input checked="" type="checkbox"/>	mustapha	sefiani	La Direction des Affaires Juridiques, des Equivalences et du contentieux

Previous 1 Next

Annuler Sauvegarder

MESSAGES

coordonateur

cher par Numéro

Actions

Previous 1 Next

#### 2.4.2.2.5. Édition des dossiers à traiter durant la réunion

Cette interface permet l'édition des demandes à traitées durant la réunion

Pour changer les demandes à traitées durant la réunion cliquer sur le bouton

**Actions** de la liste des réunions puis sélectionner l'option **Éditer les Dossiers à traités** de menu déroulant

المستشار الفلاحي الخاص  
الجمعية المغربية للمهنة  
Conseiller Agricole Privé

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion**
- Services
- Etablissements
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages

? Documentation

coordonateur

MESSAGES

Demander par Numéro

Actions

Previous 1 Next

Previous 1 Next

Annuler Sauvegarder

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

	N°Dossier	Personnalité juridique	Date de demande	Demandeur
	1/2015	Moral	21-12-2015	Samir Kasri
<input checked="" type="checkbox"/>	4/2015	Moral	22-12-2015	Naima Taghzout

#### 2.4.2.2.6. Impression des invitations d'une réunion

Cette interface permet d'imprimer les invitations d'une réunion

Pour imprimer les invitations d'une réunion cliquer sur le bouton **Actions** de la liste des réunions puis sélectionner l'option **Imprimer les invitation** de menu déroulant un fichier PDF sera générer pour faciliter l'impression

The screenshot displays a web application interface for managing meetings. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Etats & statistiques', 'Utilisateurs', 'Demandes', 'Réunion' (highlighted in blue), 'Services', 'Etablissements', 'Diplômes', 'Spécialités', 'Villes', and 'Regions'. The main content area is titled 'Réunion' and includes a blue button 'Ajouter une réunion'. Below this are radio buttons for 'Réunions traitées' and 'Réunions en instance' (selected). A search bar labeled 'Numéro' with the placeholder 'Chercher par Numéro' is present. A table lists meetings with columns 'Numéro', 'Date de réunion', and 'Actions'. The first row shows '9' and '29-12-2015 03:03:08'. The 'Actions' column for this row has a dropdown menu open, showing options: 'Ouvrir', 'Editer la date de la réunion', 'Editer les Membres invités', 'Editer les Dossiers à traiter', 'Imprimer les invitations' (highlighted), and 'Supprimer'. At the bottom of the table, it says '10 Enregistrements par page'. The top right of the interface shows 'MESSAGES' and a user profile for 'coordinateur'.

N° 7/2015/DEFR/DV/SSR

Rabat, le 28-12-2015

**LE DIRECTEUR DE L'ENSEIGNEMENT,  
DE LA FORMATION ET DE LA RECHERCHE  
A**

mustapha sefiani (DAJE)

**Objet :** Réunion de la Commission Nationale de Conseil

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir participer à la réunion de la Commission Nationale de Conseil Agricole qui aura lieu le 30-12-2015 05:17:52  
Cette réunion portera sur l'examen des dossiers ci-dessous :

✓ N° 4/2015 - NAIMA TAGHZOUT

Vous remerciant par avance de votre présence à la réunion de la CNCA.  
Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.



Direction de l'Enseignement, de la Formation et de la Recherche

Station D'bagh - Avenue Hassan II B.P: 607 - Rabat

مديرية التعليم والتكوين والبحث

محطة الدباغ - شارع الحسن الثاني - ص.ب: 607 - الرباط




Exemple d'une invitation

#### 2.4.2.2.7. Ouverture d'une réunion

Cette interface permet de traiter les demandes dans une réunion

Pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton **Actions** de la liste des réunions puis sélectionner l'option **Ouvrir** de menu déroulant


  
المستشار الفلاحي المغربي  
Conseiller Agricole Privé

MENU PRINCIPALE


- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion
- Services
- Etablissements
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions


OPTIONS

- Calendrier
- Messages

MESSAGES  coordinateur

[Réunions](#) / Réunion du 28-12-2015

N°dossier Chercher par N°dossier 

N°Dossier	Personnalité juridique	Nom	Date de demande	Avis	Actions
4/2015	natural	Naima Taghzout	22-12-2015	Favorable	 Ouvrir


10 Previous 1 Next

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

#### 2.4.2.2.8. Ouverture d'un dossier à traiter durant la réunion

Cette interface permet d'ouvrir une demande dans une réunion

Pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton **Ouvrir** de la liste des demandes à traitées dans une réunion.



المستشار الزراعي الخاص  
القطاع الزراعي  
Conseiller Agricole Privé

MESSAGES

coordonateur

N°Dossier	Personnalité juridique	Nom	Date de demande	Avis	Actions
4/2015	natural	Naima Taghzout	22-12-2015	Favorable	<a href="#">Ouvrir</a>

**Dossier N° 4/2015**

Curriculum vitae

Documents

Avis des membres de la CNCA


**Avis de la commission nationale de conseil agricole**

**Avis Favorable**

un bon profil, il a l'expérience nécessaire pour exercer le métier

[Afficher le détails des avis des membres de la commission](#)

Statistique des avis



2 Avis

Historique

- Dossier papier reçus par coordinateur Salmi
- 28-12-2015 03:46:08
- Dossier vérifié par touria dahman saidi
- 28-12-2015 03:36:35
- Création par touria dahman saidi
- 28-12-2015 03:21:40
- Création par touria dahman saidi
- 28-12-2015 03:19:43

**MENU PRINCIPALE**

- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion
- Services
- Etablissements
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions

**OPTIONS**

- Calendrier
- Messages

#### 2.4.2.2.9. Avis finale de la commission pour un dossier

Cette interface permet de donner l'avis de la commission d'une demande d'agrément, l'avis peut être changé avant de clôturer la réunion

The screenshot shows the 'Avis de la commission' modal form overlaid on the main application interface. The modal has a title bar with a close button. Inside, there is a dropdown menu for 'Avis' with 'Favorable' selected, and a text area for 'Commentaire'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Annuler' and 'Sauvegarder l'avis'. The background interface shows a sidebar with a menu, a top navigation bar with 'demande', 'avis', and 'actions' tabs, and a main content area with a 'Statistique des avis' section featuring a donut chart showing 2 Favorable and 0 Défavorable votes, and a 'Historique' section with a list of events.

**Avis de la commission**

Avis: Favorable

Commentaire:

Annuler Sauvegarder l'avis

**Statistique des avis**

2 Avis

100.00% Favorable 0.00% Défavorable

2 Favorable 0 Défavorable

**Historique**

- Dossier papier reçu par coordinateur Salmi
- 28-12-2015 03:48:08
- Dossier vérifié par touria dahman saidi
- 28-12-2015 03:36:35
- Création par touria dahman saidi
- 28-12-2015 03:21:40
- Création par touria dahman saidi
- 28-12-2015 03:19:43
- Dossier papier reçu par touria dahman saidi
- 28-12-2015 03:08:25
- Attente complètement de dossier par touria dahman saidi
- 22-12-2015 12:00:00
- Attente dossier papiers

#### 2.4.2.2.10. Clôturer une réunion

Pour clôturer une réunion cliquer sur le bouton **Actions** de la liste des réunions puis sélectionner l'option **Clôturer la réunion** de menu déroulant

The screenshot shows the web application interface for 'المستشار الفلاحي الخاص' (Conseiller Agricole Privé). The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPALE' with options like 'Etats & statistiques', 'Utilisateurs', 'Demandes', 'Réunion' (highlighted), 'Services', 'Etablissements', 'Diplômes', 'Spécialités', 'Villes', and 'Regions'. Below this is an 'OPTIONS' section with 'Calendrier' and 'Messages'. The main content area shows a list of meetings with columns for 'Numéro' and 'Actions'. The 'Actions' dropdown menu is open, showing options: 'Ouvrir', 'Editer la date de la réunion', 'Editer les Membres invités', 'Editer les Dossiers à traiter', 'Imprimer le pv de la réunion', 'Clôturer la réunion' (highlighted), 'Imprimer les invitations', and 'Supprimer'. A modal dialog box is centered on the screen, asking 'La page à l'adresse localhost indique : Vous êtes sûr de vouloir clôturer cette réunion?' with an 'OK' button and an 'Annuler' button. The footer of the page indicates '© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0' and the URL 'localhost/caomaroc/admin/request\_management/meetings#'. The browser address bar shows 'localhost/caomaroc/admin/request\_management/meetings#'.



#### 2.4.2.2.11. Impression de la PV d'une réunion

Pour imprimer le PV d'une réunion coucher d'abord le bouton radio **Réunion traitées** puis cliquer sur le bouton **Actions** de la liste des réunions, finalement sélectionner l'option **Imprimer le PV de la réunion** de menu déroulant un fichier PDF sera générer pour faciliter l'impression

The screenshot displays the 'Réunion' (Meeting) management interface. On the left, there is a sidebar with a 'MENU PRINCIPALE' (Main Menu) and 'OPTIONS'. The 'MENU PRINCIPALE' includes links to 'Etats & statistiques', 'Utilisateurs', 'Demandes', 'Réunion' (highlighted), 'Services', 'Etablissements', 'Diplômes', 'Spécialités', 'Villes', and 'Regions'. The 'OPTIONS' section includes 'Calendrier' and 'Messages'. The main content area shows a table of meetings with columns for 'Numéro', 'Date de réunion', and 'Actions'. A table with 1 row is visible, showing a meeting with number 8 and date 28-12-2015 05:42:07. The 'Actions' column has a dropdown menu open, showing options 'Ouvrir' and 'Imprimer le pv de la réunion'. The footer indicates '© 2015 DEMANDE D'AGRÉMENT - CAP VERSION 1.0'.

المستشار الفلاحي الخاص  
الجمعية المغربية للمهنة  
Conseiller Agricole Privé

MESSAGES | coordinateur

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion**
- Services
- Etablissements
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages

/ Réunion

Ajouter une réunion

☒ Réunions traitées ☐ Réunions en instance

Numéro Chercher par Numéro

Numéro	Date de réunion	Actions
8	28-12-2015 05:42:07	Actions... <ul style="list-style-type: none"><li>Ouvrir</li><li>Imprimer le pv de la réunion</li></ul>

10 Enregistrements par page

© 2015 DEMANDE D'AGRÉMENT - CAP VERSION 1.0

## PROCES VERBAL DE LA REUNION RELATIVE A L'EXAMEN DES DEMANDES D'AGREMENT POUR L'EXERCICE DU METIER DE CONSEILLER AGRICOLE PRIVE

### Date et lieu de la réunion

Réunion tenue au siège de la Direction de la Direction de l'Enseignement, de la Formation et de la Recherche/Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime, 28-12-2015 à 05:42:07

### Objet de la réunion

Réunion de la Commission Nationale de Conseil

### Participants


Voir liste jointe

### Avis de la CNCA

Les avis de la CNCA sont consignés dans le tableau ci dessous.  
Sur ce la séance fût levée.

Exemple d'une pv de réunion

### 2.4.2.3. Interface de gestion des utilisateurs de l'application



المستشار الفلاحي الخاص  
القطاع الزراعي  
Conseiller Agricole Privé

MESSAGES

coordonateur

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Utilisateurs**
- Demandes
- Réunion
- Services
- Etablissements
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages

? Documentation

/ Utilisateurs

Ajouter un utilisateur

Email Chercher par email


Rôle	Prénom	Nom	Login	Email	Statut	Actions
Administrateur	khalid	dailly	administrateur	administrateur@gmail.com	true	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Coordinateur	coordonateur	Salmi	coordonateur	directeur@gmail.com	true	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Coordinateur	jawad	BAHAJI	jbahaji	jbahaji@gmail.com	true	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Coordinateur	Noura	tlamsani nora	noura	tlamsani.nora@gmail.com	true	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Membre de commission	Hafida	SABRI	membre1	hafidasabri@yahoo.fr	true	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Membre de commission	mustapha	sefiani	membre2	mustapha.sefiani@gmail.com	true	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
Secrétaire	touria	dahman saidi	secretaire	dahmansaiditouria@gmail.com	true	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>

10 Enregistrements par page

Previous 1 Next

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

### 2.4.2.4. Interface de gestion des services ou les utilisateurs appartiennent



المستشار الفلاحي الخاص  
القطاع الزراعي  
Conseiller Agricole Privé

MESSAGES

coordonateur

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion
- Services**
- Etablissements
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages

? Documentation

/ Services

Nouveau Service

Nom Chercher par Nom


Nom	Sigle	Actions
La Direction des Affaires Juridiques, des Equivalences et du contentieux	DAJE	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
La Direction de l'Irrigation et de l'Aménagement de l'Espace Agricole	DIAEA	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
La Direction du Développement des Filières de Production	DDFP	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
La Direction de l'Enseignement, de la Formation et de la Recherche	DEFR	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
La Direction des Affaires Juridiques et du Contentieux	DAJC	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
L'Office National du Conseil Agricole	ONCA	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
L'Office National de Sécurité Sanitaire des Produits Alimentaires	ONSSPA	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
L'Institut National de la Recherche Agronomique	INRA	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
L'Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II	IAV	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>
L'Ecole Nationale d'Agriculture de Meknès	ENAM	<a href="#">Détail</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>

10 Enregistrements par page

Previous 1 2 Next

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

### 2.4.2.5. Interface de gestion des Universités (établissement)



المستشار الفلاحي الخاص  
الجامعة المغربية  
Conseiller Agricole Privé

MESSAGES

coordonateur

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion
- Services
- Etablissements**
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages

/ Etablissements

**Nouveau établissement**

Nom Chercher par Nom


Nom	Sigle	Actions
Institut agronomique et vétérinaire Hassan II	IAV	Détail Modifier Supprimer
L'Institut National de la Recherche Agronomique	INRA	Détail Modifier Supprimer
Autre	Autre	Détail Modifier Supprimer

10 Enregistrements par page

Previous 1 Next

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

### 2.4.2.6. Interface de gestion des diplômes



المستشار الفلاحي الخاص  
الجامعة المغربية  
Conseiller Agricole Privé

MESSAGES

coordonateur

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion
- Services
- Etablissements
- Diplômes**
- Spécialités
- Villes
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages

/ Diplômes

**Nouveau diplôme**

Titre de diplôme Chercher par titre de di


Type	Titre	Actions
Ingénierie	Ingénieur Génie Rural	Détail Modifier Supprimer
Ingénierie	Ingénieur Industries Agricoles et Alimentaire	Détail Modifier Supprimer
Ingénierie	Ingénieur en topographie	Détail Modifier Supprimer
Ingénierie	Ingénieur d'état en agronomie	Détail Modifier Supprimer
Ingénierie	Docteur vétérinaire	Détail Modifier Supprimer

10 Enregistrements par page

Previous 1 Next

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

### 2.4.2.7. Interface de gestion des spécialités



المستشار الفلاحي الخاص  
الجمعية المغربية للمهنيين  
Conseiller Agricole Privé

MESSAGES

coordonateur

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion
- Services
- Etablissements
- Diplômes
- Spécialités**
- Villes
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages

/ Spécialités

Nouvelle Spécialité

Identifiant Chercher par Identifiant


Identifiant	Titre	Actions
1	Production végétale	Détail Modifier Supprimer
2	Production animale	Détail Modifier Supprimer
3	Développement économique et sociale	Détail Modifier Supprimer
4	Ressources naturelles et environnement	Détail Modifier Supprimer
5	Halieutique et aquatique	Détail Modifier Supprimer
6	Protection des plantes	Détail Modifier Supprimer
7	Architecture du paysage	Détail Modifier Supprimer
8	Horticulture	Détail Modifier Supprimer
9	Médecine vétérinaire	Détail Modifier Supprimer
10	Science Géomatiques et ingénierie topograph	Détail Modifier Supprimer

10 Enregistrements par page

Previous 1 2 Next

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

### 2.4.2.8. Interface de gestion des villes



المستشار الفلاحي الخاص  
الجمعية المغربية للمهنيين  
Conseiller Agricole Privé

MESSAGES

coordonateur

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion
- Services
- Etablissements
- Diplômes
- Spécialités
- Villes**
- Regions

OPTIONS

- Calendrier
- Messages

/ Cities

Nouvelle Ville

Id Chercher par Id


Id	Nom	Region	Pays	Actions
1	Aïn Harrouda	Grand Casablanca	Maroc	Détail Modifier Supprimer
2	Ben Yakhlef	Grand Casablanca	Maroc	Détail Modifier Supprimer
3	Bouskoura	Grand Casablanca	Maroc	Détail Modifier Supprimer
4	Casablanca	Grand Casablanca	Maroc	Détail Modifier Supprimer
5	Médiouna	Grand Casablanca	Maroc	Détail Modifier Supprimer
6	Mohammédia	Grand Casablanca	Maroc	Détail Modifier Supprimer
7	Tit Mellil	Grand Casablanca	Maroc	Détail Modifier Supprimer
8	Ben Yakhlef	Chaouia-Ouadigha	Maroc	Détail Modifier Supprimer
9	Bejaâd	Chaouia-Ouadigha	Maroc	Détail Modifier Supprimer
10	Ben Ahmed	Chaouia-Ouadigha	Maroc	Détail Modifier Supprimer

10 Enregistrements par page

Previous 1 2 3 4 5 ... 40 Next

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

## 2.4.2.9. Interface de gestion des régions



المستشار الفلاحي الخاص  
بنك المغرب  
Conseiller Agricole Privé

MESSAGES

coordonateur

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Utilisateurs
- Demandes
- Réunion
- Services
- Etablissements
- Diplômes
- Spécialités
- Villes
- Regions**

OPTIONS

- Calendrier
- Messages

Regions

Nouvelle Region

Id Chercher Par Id

Id	Nom	Actions
1	Grand Casablanca	Détail Modifier Supprimer
2	Chaouia-Ouardigha	Détail Modifier Supprimer
3	Doukkala-Abda	Détail Modifier Supprimer
4	Fès-Boulemane	Détail Modifier Supprimer
5	Gharb-Chrarda-Beni Hssen	Détail Modifier Supprimer
6	Guelmim-Es Semara	Détail Modifier Supprimer
7	Marrakech-Tensift-Al Haouz	Détail Modifier Supprimer
8	Meknès-Tafilalet	Détail Modifier Supprimer
9	l'Oriental	Détail Modifier Supprimer
10	Rabat-Salé-Zemmour-Zaër	Détail Modifier Supprimer

10 Enregistrements par page

Previous 1 2 Next

© 2015 DEMANDE D'AGRÉMENT - CAP VERSION 1.0



## 2.4.3. Rôle Membre de la commission

### 2.4.3.1. Interface de gestion des demandes

#### 2.4.3.1.1. Vue globale

Cette interface permet aux membres de la commission de visualiser les demandes d'agrément en instance

The screenshot shows a web application interface for managing requests. On the left is a sidebar with a logo at the top, a main menu, and options. The main content area displays a table of requests with columns for N°Dossier, Personnalité juridique, Nom, Date de demande, Statut, and Actions. A search bar is located at the top right of the table area. The footer contains copyright information.

**Logo:** المستشار الزراعي الخاص (Conseiller Agricole Privé)

**MENU PRINCIPALE:**

- Etats & statistiques
- Demandes**

**OPTIONS:**

- Calendrier
- Messages
- ? Documentation

**Top Bar:** MESSAGES, membre1

**Breadcrumb:** / Demandes d'agrément

**Search:** N°dossier - Chercher par N°dossier

N°Dossier	Personnalité juridique	Nom	Date de demande	Statut	Actions
4/2015	natural	Naima Taghzout	22-12-2015	Approbation de commissionnaires	Ouvrir

**Page Info:** 10, Previous, 1, Next

**Footer:** © 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

#### 2.4.3.1.2. Avis de membre pour un dossier

Cette interface permet aux membres de la commission de donner leurs avis sur les demandes d'agrément en instance  
Pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton **Ouvrir** de la liste des agréments puis cliquer sur le bouton **Envoyer votre avis**

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing 'Etats & statistiques', 'Demandes', 'Calendrier', 'Messages', and 'Documentation'. The main content area displays a list of members with their roles (e.g., 'Ingénieur d'é...', 'Ingénieur d'é vétérinaire n...', 'Magazine l'es...'). A modal window titled 'Avis de membre de commission' is open, featuring a dropdown menu for 'Avis du membre de la commission' with 'Favorable' selected, a text area for 'Commentaire' containing 'c'est un très bon profil .....', and 'Annuler' and 'Envoyer' buttons. Below the modal, a green button labeled 'Envoyer votre avis' is visible. The footer includes a pagination bar with 'Previous', '1', and 'Next', and a copyright notice: '© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0'.



## 2.4.4. Rôle Ministre

### 2.4.4.1. Interface de gestion des réunion

#### 2.4.4.1.1. Vue globale

Cette interface permet de visualiser les la liste des réunions clôturées.

par défaut les réunions en instance s'affichent

En couchant le bouton radio **Réunions archivées** seulement les réunions archivées par le ministre s'affichent

The screenshot displays the 'Réunion' management interface for a Minister. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the logo of the 'Conseiller Agricole Privé' and the user profile 'ministre' with a 'MESSAGES' icon.
- Left Sidebar:**
  - MENU PRINCIPALE:** Contains 'Etats & statistiques' and 'Réunion' (highlighted).
  - OPTIONS:** Contains 'Calendrier' and 'Messages'.
  - Documentation:** A button labeled '? Documentation'.
- Main Content Area:**
  - Breadcrumbs:** Home / Réunion
  - Filters:** Radio buttons for 'Réunions archivées' and 'Réunions en instance' (selected). A search bar labeled 'Numéro' with the placeholder 'Chercher par Numéro' and a search icon.
  - Table:**

Numéro	Date de réunion	Actions
8	28-12-2015 05:42:07	Actions...v
  - Pagination:** A dropdown menu set to '10' with the label 'Enregistrements par page', and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.
- Footer:** Copyright notice '© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0' and an upward arrow icon.

#### 2.4.4.1.2. Approuver tous les avis de la commission d'une réunion

Cette interface permet de d'approuver l'avis de la commission pour toutes les dossiers traités dans la réunion (traitement par lots)

المستشار الفلاحي الخاص  
القطاع الخاص  
Conseiller Agricole Privé

MENU PRINCIPALE

- Etats & statistiques
- Réunion

OPTIONS

- Calendrier
- Messages
- Documentation

MESSAGES

ministre

Numéro

Chercher par Numéro

Réunions archivées

Réunions en instance

Numéro	Date de réunion	Actions
8	28-12-2015 05:42:07	Actions... <ul style="list-style-type: none"><li>Ouvrir</li><li>✓ Approuver tous les dossiers</li><li>Valider et archiver la réunion</li><li>Imprimer le pv de la réunion</li></ul>

10 Enregistrements par page

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

#### 2.4.4.1.3. Approuver tous les avis de la commission d'une réunion

Cette interface permet de valider et archiver la réunion, cette option n'est pas visible que après le traitement de tous les dossiers (Traitement par lots ou individuellement)

المستشار الفلاحي الخاص  
الوزارة  
Conseiller Agricole Privé

MENU PRINCIPALE

Etats & statistiques

Réunion

OPTIONS

Calendrier

Messages

? Documentation

MESSAGES

ministre

Réunion

Réunions archivées Réunions en instance

Numéro Chercher par Numéro

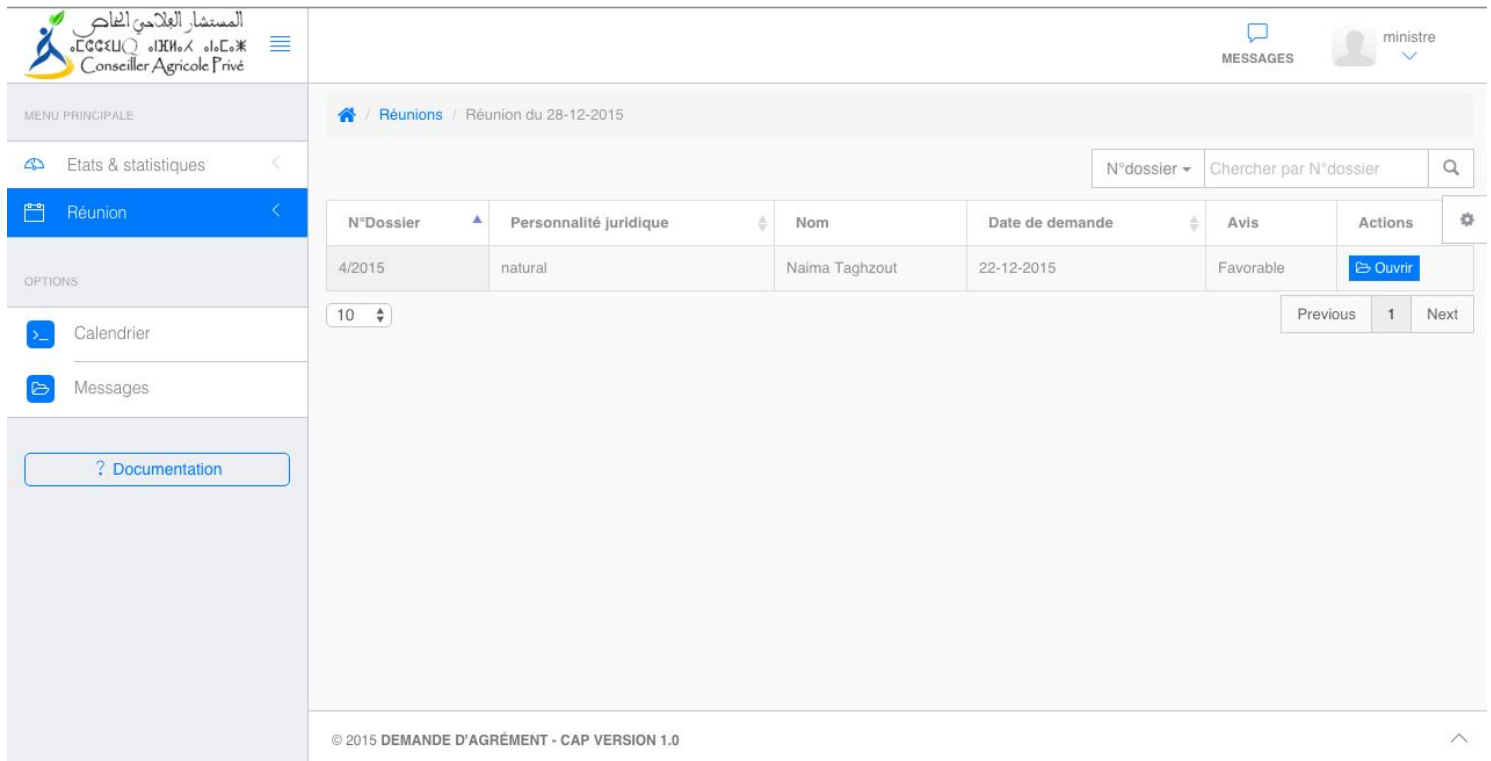
Numéro	Date de réunion	Actions
8	28-12-2015 05:42:07	Actions... <ul style="list-style-type: none"><li>Ouvrir</li><li>✓ Approuver tous les dossiers</li><li>Valider et archiver la réunion</li><li>Imprimer le pv de la réunion</li></ul>

10 Enregistrements par page

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

#### 2.4.4.1.4. Consulter les dossiers traités d'une réunion

Cette interface permet de visualiser les détails de demandes traitées dans la réunion, pour accéder à cette interface cliquer sur le bouton **Action** de la liste des réunions, puis sélectionner l'option **Ouvrir**



The screenshot displays a web application interface for a meeting. On the left is a sidebar with a logo at the top, a main menu, and options. The main menu includes 'Etats & statistiques' and 'Réunion' (highlighted). The options section includes 'Calendrier' and 'Messages'. A 'Documentation' button is at the bottom of the sidebar. The main content area shows a breadcrumb trail 'Réunions / Réunion du 28-12-2015'. Below this is a search bar with a dropdown for 'N°dossier' and a search button. A table lists the details of requests, with one row visible. The table has columns for 'N°Dossier', 'Personnalité juridique', 'Nom', 'Date de demande', 'Avis', and 'Actions'. The 'Actions' column for the first row contains an 'Ouvrir' button. Below the table is a pagination control showing '10' items per page and 'Previous', '1', 'Next' buttons. At the bottom of the page, a footer indicates '© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0'.

**Logo:** المستشار الفلاحي الخاص  
الجمعية المغربية للمهنة  
Conseiller Agricole Privé

**MENU PRINCIPALE**

- Etats & statistiques
- Réunion**

**OPTIONS**

- Calendrier
- Messages

[? Documentation](#)

**Breadcrumb:** / Réunions / Réunion du 28-12-2015

**Search:** N°dossier Chercher par N°dossier

N°Dossier	Personnalité juridique	Nom	Date de demande	Avis	Actions
4/2015	natural	Naima Taghzout	22-12-2015	Favorable	<a href="#">Ouvrir</a>

**Pagination:** 10 Previous 1 Next

**Footer:** © 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0

#### 2.4.4.1.5. Donner des décisions pour chaque dossier

Cette interface permet de donner des décisions individuelles pour chaque demande traitées dans la réunion, l'utilisateur peut changer la décision avant la validation et l'archivage de la réunion

The screenshot displays the 'Donner des décisions pour chaque dossier' (Give decisions for each file) interface. On the left is a sidebar with the logo of the 'المستشار الزراعي الخاص' (Private Agricultural Advisor) and 'Conseiller Agricole Privé'. The sidebar includes a 'MENU PRINCIPALE' (Main Menu) with 'Etats & statistiques' (States & statistics) and 'Réunion' (Meeting), and an 'OPTIONS' section with 'Calendrier' (Calendar) and 'Messages'. A 'Documentation' button is also present. The main area shows a list of languages with their respective decision status: 'Anglais ( lire : Assez bien, Ecrire : Assez bien, Parler : Assez bien, )' and 'Espagnol ( lire : Très bien, Ecrire : Bien, Parler : Bien, )'. Below this is a form for 'Decision de Mr le ministre' (Decision of Mr the minister) with a dropdown menu set to 'Favorable'. A 'Commentaire' (Comment) text area contains the text 'un bon profil, il a l'experience necessaire pour exercer le metier'. A green 'Valider votre décision' (Validate your decision) button is at the bottom. The footer shows '© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0' and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

المستشار الزراعي الخاص  
المستشار الزراعي الخاص  
Conseiller Agricole Privé

MENU PRINCIPALE

Etats & statistiques

Réunion

OPTIONS

Calendrier

Messages

? Documentation

MESSAGES

ministre

Anglais ( lire : Assez bien, Ecrire : Assez bien, Parler : Assez bien, )

Espagnol ( lire : Très bien, Ecrire : Bien, Parler : Bien, )

Decision de Mr le ministre

Favorable

Commentaire

un bon profil, il a l'experience necessaire pour exercer le metier

Valider votre décision

10

Previous 1 Next

© 2015 DEMANDE D'AGRÈMENT - CAP VERSION 1.0