



altran

RAPPORT DE

STAGE

DE FIN D'ÉTUDES

Rédigé par Mohamed
Zahi Encadré par Mme
El Asri
Effectué DU 1 Juillet au 15 Juillet 2020

Remerciements et dédicaces

Je voudrais avant tout remercier la société Altran Maroc pour m'avoir donné l'opportunité de passer ce stage. Je voudrais aussi remercier tous mes encadrants ainsi que le reste du personnel, pour m'avoir accordé leur temps et pour les conseils qu'ils ont pu me prodiguer au cours du mois.

Je voudrais dédier ce rapport à mon père et ma mère, qui m'ont comblé de leur soutien et m'ont voué un amour inconditionnel. Vous êtes pour moi un exemple de courage et de sacrifice continu.

Sommaire

Remerciements et dédicaces	2
Introduction	4
Présentation de Altran Maroc	5
Historique	5
Fiche technique	5
Organigramme de l'agence	7
Tour de la société	9
Service comptoir	10
Administration de ventes	10
Service de livraison	12
Gestion caisse	12
Comptabilité	12
Service informatique	13
Problèmes rencontrés	14
Conclusion	14

Introduction

Afin d'assurer une formation complète des futurs Techniciens en Développement des Systèmes Informatiques, le BTS exige un stage obligatoire de fin de formation pour ses stagiaires au sein d'une entreprise.

Ce stage permet d'acquérir une formation pratique complétant la connaissance théorique autrement dit, il est le trait d'union entre la phase théorique et la phase pratique son but est de comparer les méthodes et les techniques enseignées avec la pratique en vigueur de faciliter notre intégration à la vie active et de nous préparer à exercer des responsabilités professionnelles.

Vu son importance, le stage demeure une étape par laquelle nous devons impérativement passer pour avoir une vision claire et nette sur la pratique.

Présentation de Altran Maroc

Altran est le leader mondial des services d'ingénierie et de R&D. Altran offre à ses clients une proposition de valeur unique pour relever leurs défis de transformation et d'innovation.

Altran

accompagne ses clients, du concept à l'industrialisation, pour développer les produits et les services de demain et intervient depuis plus de 35 ans auprès des grands acteurs de nombreux secteurs : Automobile, Aéronautique, Spatial, Défense & Naval, Rail, Infrastructure & Transport, Energie, Industrie & Biens de consommation, Sciences de la vie, Communications, Semiconducteur & Electronique, Logiciel & Internet, Finance & Secteur Public. Aujourd'hui, Altran compte plus de 50 000 employés dans plus de 30 pays.

Altran fait partie du groupe Capgemini, un leader mondial du conseil, de la transformation numérique, des services technologiques et d'ingénierie. A la pointe de l'innovation, le Groupe aide ses clients à saisir l'ensemble des opportunités que présentent le cloud, le digital et les plateformes. Fort de plus de 50 ans d'expérience et d'une grande expertise des différents secteurs d'activité, il accompagne les entreprises et organisations dans la réalisation de leurs ambitions, de la définition de leur stratégie à la mise en œuvre de leurs opérations. Pour Capgemini, ce sont les hommes et les femmes qui donnent toute sa valeur à la technologie. Résolument multiculturel, le Groupe compte aujourd'hui 270 000 collaborateurs

présents dans près de 50 pays. Avec Altran, le Groupe a réalisé un chiffre d'affaires combiné de 17 milliards d'euros en 2019.

Historique

- 1997 : création de *Altran* à Casablanca.
- 2004 : création du département qualité.
- 2001 : Altran conçoit le pilote embarqué du Météor.
- 2002 : création du département ressources humaines.
- 2006 : création de nouvelle agence : Agadir.
- 2007 : mise en place d'un système de gestion intégré, et augmentation du capital social de 60.000.000 à 12.000.000 Dhs.

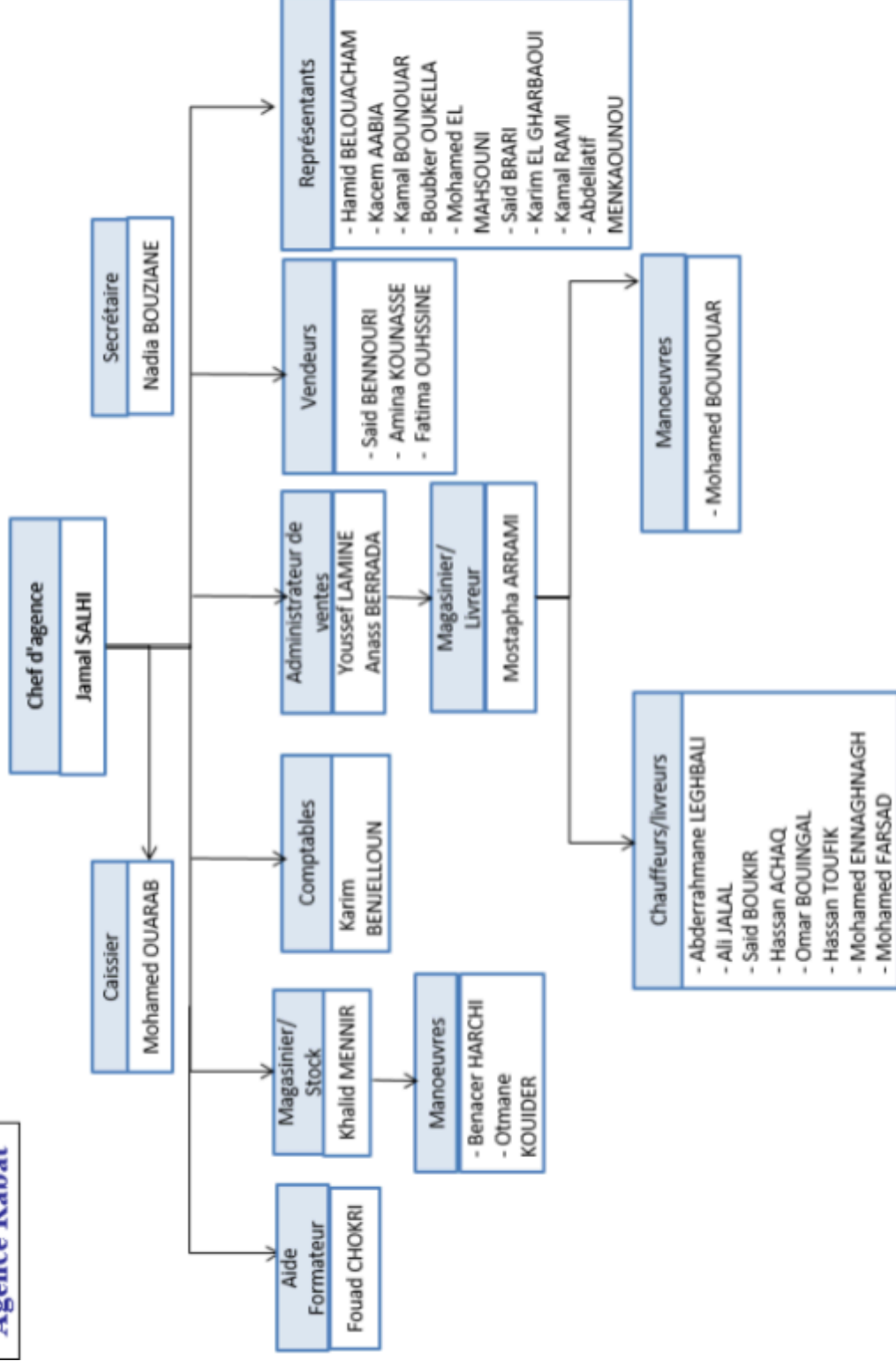
Fiche technique

<i>Raison sociale</i>	Altran
<i>Statut juridique</i>	Société Anonyme

Siège social 1100, bd El Qods (Sidi Maârouf), Casanearshore, shore 17, 5^eét.
20270, Casablanca

<i>Actionnariat</i>	- Ets GRENSON & PERFITINI SA. - AKZO NOBEL COATINGS SA - Autres
<i>Registre de commerce</i>	N°50321
<i>Identification Fiscale</i>	N°06170394
<i>Patente</i>	25500065
<i>C.N.S.S</i>	N°2428903
<i>Nombre d'employés</i>	270

Organigramme de l'agence



Tour de la société

Dans mes deux premières semaines, il m'a été proposé de faire un tour de la société afin de connaître les tâches qu'effectue chacun des services et savoir le cycle que faisait le client depuis l'accueil à la livraison de sa marchandise.

Ceci m'aidera en premier lieu dans la conception de mon projet au sein de la société elle-même et après dans ma vie professionnelle.

Mon planning était le suivant :

DATE	ENCADRANT	SERVICE
Du 11 au 13 Mai	Saïd BENNOURI	Comptoir
Du 14 au 16 Mai	Youssef LAMINE	Administration des ventes
Le 18-19 Mai	Khalid MENNIR	Gestion de stock
Le 20-21 Mai	Mustapha ERRAMI	Service livraison
Le 22 Mai	Mohamed OUARAB	Gestion caisse
Le 23 Mai	Karim BENJELLOUN	Comptabilité
Du 25 Mai au 12 Juin	Khalid EZZOUINE	Service informatique

Service comptoir

Dans ce service, j'étais encadré par Monsieur *Saïd BENNOURI* . Il est chargé de saisir les commandes des clients ou ceux des représentants de la société.

Il utilise l'application *CEGID* pour la gestion des commandes, factures etc.

Il imprime une facture qui est donc prise vers la caisse pour qu'elle soit payée. Après que la facture soit payée, un bon de commande est envoyé au gestionnaire de stock afin de choisir les produit qui vont être livrés, et au cas où est demandé des peintures qui doivent être mélangée, il effectue cette tâche dans les étapes suivantes :

- Insérer le pot de peinture dans la machine de dosage : Cette machine est reliée à un ordinateur et contient des cartouches de couleurs différentes, similaire à une imprimante.
- Choisir la référence de la couleur désirée : La facture contient la référence de la couleur désirée. Mr Saïd s'occupe d'insérer cette référence dans une application dédiée ainsi que la taille du pot. La machine donc commence à verser des couleurs à tour de rôle afin de réaliser la couleur désirée.
- Insérer dans la machine de mélange : Après l'étape de dosage, le pot est inséré dans une machine qui permet de mélanger le pot pour s'assurer de la consistance de la peinture

Dans ce service, j'ai été chargé de saisir quelques commandes ainsi qu'effectuer le dosage une commande d'un certain client.

Administration de ventes

Dans ce service, j'ai été encadré par Monsieur *Youssef LAMINE* . Il est le chef de vente au sein de l'agence.

C'est le président de l'équipe, sa mission consiste en l'animation de l'équipe commerciale, la veille à l'atteinte des objectifs de vente/achat et en la promotion des ventes pour un secteur géographique.

Les tâches qu'accomplit ce dernier sont :

1. Valider les bons de commandes, les avoirs, les duplicata des factures et les réclamations (produits défectueux, sur la livraison ...)
2. Créer et entretenir les contacts commerciaux périodiques avec les clients et les prescripteurs
3. Effectuer l'analyse des besoins des clients et prospects
4. Suivre l'exécution des commandes, leur facturation et les délais de la livraison
5. Analyser le degré de satisfaction de la clientèle

Gestion de stock

Dans ce service, j'ai été encadré par Monsieur *Khalid MENNIR* . Il est le gestionnaire de stock. Il s'occupe de gérer les entrées et les sorties du stock.

Il reçoit les bons de commandes du comptoir et il le livre à l'un de ces assistants, ceux-ci font le tour du stock afin de choisir les produits contenus dans le bon. Ensuite, Mr Khalid imprime un bon de livraison qui contient les produits choisis et les produits manquants s'il y en a. Enfin, l'assistant envoie la commande, son bon de commande et son bon de livraison à travers un ascenseur pour qu'elle soit livrée au client.

Il est aussi chargé de commander les produits auprès du fournisseur *AKZONOBEL* . Il se base dans cette tâche sur le taux de rotation des produits dans le stock en utilisant l'application dédiée.

La tâche que j'ai effectuée dans ce service est d'aider les assistants à trouver les produits dans le stock.

Service de livraison

Dans ce service, j'ai été encadré par Monsieur *Mustapha ERRAMI* . Il est le livreur, c'est-à-dire qu'il s'occupe de livrer les commandes qui viennent du stock à leurs clients respectifs.

A l'arrivée d'une commande, il se charge de vérifier la présence de tous les produits d'après le bon de commande et le bon de livraison. L'un de ses assistants s'occupent après soit, livrer les produits à l'accueil au cas d'un client passager, ou de charger celle-ci dans un camion.

Mr Mustapha est aussi chargé de contrôler les produits venants du fournisseur, il s'assure qu'il n'y a ni produits supplémentaires ni produits manquants et les envoie vers le stock à travers l'ascenseur.

Mon rôle dans ce service consistait d'observer la démarche que suivait chaque personne.

Gestion caisse

Dans ce service, j'ai été encadré par Monsieur *Mohamed OUARAB* . Il est caissier dans la société. Il s'occupe de recevoir les paiements des factures des clients.

Pour les représentants, il encaisse les chèques et les paiements en liquide et s'assure que les montants sont exacts. Ensuite, il s'occupe d'insérer les paiements sur l'application.

A la fin de chaque journée, il effectue un compte rendu du jour de sa caisse qui sera livrée après au service comptable.

Mon rôle consistait d'observer la méthode qu'il utilisait pour effectuer son travail ainsi que résoudre ses problèmes.

Comptabilité

Dans ce service, j'ai été encadré par Monsieur *Karim BENJELLOUN* . Il est le responsable du service comptable et assume plusieurs responsabilités dont :

- Assurer la supervision des fonctions placées sous son autorité
- Développer les procédures comptables
- Tenir les livres comptables obligatoires
- Etablir le bilan, le compte des produits et des charges, les états de soldes et de gestion, l'état des informations complémentaires et le tableau de financement
- Elaborer l'analyse financière
- Etablir les déclarations fiscales et sociales
- Superviser toute opération de rapprochement
- Approuver toutes les opérations de régularisation et réclamation des pièces
- Mettre à jour le plan comptable et approuver toute ouverture de nouveaux comptes
- Préparer les budgets de la fonction comptable et son suivi

Je me suis contenté dans ce service d'observer la méthode qu'il utilisait pour effectuer ses tâches.

Service informatique

Après avoir passé mes deux premières semaines à comprendre le fonctionnement de la société, j'ai dû passer au service informatique.

Encadré par Monsieur *Khalid EZZOUINE*, j'ai pu voir comment opérait ce service ainsi que les tâches qu'il effectuait.

Ce service effectuait les tâches suivantes :

- Maintenance du système informatique central
- Maintenance du matériel informatique de la société
- Créer des applications pour effectuer des tâches répétitives ou pour remédier à des problèmes.

Problèmes rencontrés

J'ai rencontré quelques difficultés lors de la réalisation de ce projet
dont :

- L'utilisation d'un nouveau langage de programmation (JQuery)
- Difficulté de résolution de

problèmes Pour remédier à ces problèmes,

j'ai dû :

- Apprendre à utiliser JQuery en utilisant des tutoriels sur Internet
- Explorer plusieurs méthodes de réflexion

Conclusion

En conclusion, l'expérience que j'ai vécue en effectuant ce stage m'a permis une expertise collective et surtout l'apprentissage de nouvelles méthodes de travail.

Techniquement, j'ai pu mettre en pratique ce que j'ai appris au cours de ma formation en plus d'une maîtrise des outils utilisés pour la réalisation.

Ainsi, il m'a donnée l'opportunité de m'adapter avec le personnel ainsi que rencontrer des gens de différentes disciplines, et surtout de faire la différence entre la théorie et la réalité qui est le monde d'emploi.