

Na temelju članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 154/04, 174/04, 02/07 -OUSRH, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14-O i RUSRH i 60/15 -OUSRH) i članka 28. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta Fakultetsko vijeće Pomorskog fakulteta u Rijeci na \_\_\_\_\_ donijelo je

**PRAVILNIK**  
o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju  
Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta

**I. Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne primjenjuju se na izvanredne studente diplomskih sveučilišnih studija Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta.

**Članak 2.**

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

**II. Diplomski rad**

**Članak 3.**

Diplomski rad je samostalna stručna ili znanstvena obrada utvrđene teme.

Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

**Članak 4.**

Fakultet je nositelj svih prava intelektualnog vlasništva u odnosu na diplomski rad koji student izradi u okviru nastavnog programa, a što se osobito odnosi na pravo priopćavanja rada javnosti putem mrežnih stranica.

Prava iz prethodnog stavka student prenosi na Fakultet bez naknade, u vremenski i teritorijalno neograničenom opsegu. Student je dužan poštivati tuđa autorska i druga prava intelektualnog vlasništva te je osobno odgovoran u slučaju povrede tih prava.

#### Članak 5.

Diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Iznimno, diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.

Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu, uz prethodnu suglasnost mentora.

Student kojemu je odobreno pisanje diplomskog rada na stranom jeziku obvezan je izraditi sažetak i ključne riječi rada na hrvatskom jeziku.

### III. Prijava diplomskog rada

#### Članak 6.

Zavodi utvrđuju minimalno 10 (deset) tema diplomskog rada iz odabranih kolegija na pojedinom studijskom programu i to najkasnije do 1. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Teme za izradu diplomskog rada Zavodi objavljuju na oglasnoj ploči Zavoda i na web stranici Fakulteta zaključno do 15. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 20% studenata koji su upisali diplomski rad u tom semestru.

#### Članak 7.

Zavodi su dužni zaključno do 15. prosinca definirati mentore kod kojih studenti mogu birati diplomski rad te iste dostaviti Službi studentske evidencije.

Služba studentske evidencije dužna je do 20. prosinca unijeti sve mentore na pojedinom studijskom programu u ISVU sustav, te definirati mogućnost da studenti mogu birati do tri (3) mentora prema prioritetima izbora.

#### Članak 8.

Nakon završetka upisa studenata u ljetni semestar (nakon 01. ožujka) Služba studentske evidencije predstojnicima Zavoda upućuje broj studenta koji su upisali kolegij Diplomski rad.

Zavodi imaju obvezu na temelju broja studenta, a najkasnije do 05. ožujka utvrditi broj studenata po pojedinom mentoru (minimum/maksimum).

#### Članak 9.

Student upisuje kolegij Diplomski rad upisom u četvrti semestar studija.

Putem ISVU sustava student predlaže mentore prema prioritetima (prvi, drugi i treći izbor) kod kojih bi želio izraditi diplomski rad.

Studenti imaju mogućnost odabira mentora od 01. ožujka do 10. ožujka.

Mentori su dužni do 15. ožujka prihvatiti ili odbiti studente koji su ih birali za izradu diplomskog rada putem ISVU sustava ili Nastavničkog portala.

Mentor diplomskog rada može biti nastavnik koji je nositelj/sunositelj kolegija.

Na diplomskom radu može se odobriti komentorstvo osobama koje sudjeluju u izvođenju nastave.

Komentora imenuje mentor.

#### Članak 10.

Nakon 15. ožujka Služba studentske evidencije utvrđuje popis studenata po mentorima i dostavlja ih Zavodima.

U okviru Zavoda definiraju se mentori za sve studente koje niti jedan mentor nije odabrao (nerazvrstani studenti), sagledavajući opterećenje pojedinih mentora.

Obavijest o odobrenom mentoru objavljuje se i stavlja na uvid studentima objavljivanjem na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

### IV. Prihvaćanje i odobravanje teme diplomskog rada

#### Članak 11.

Mentor / komentor je dužan održati konzultacije sa studentom radi dogovora teme i konačnog naslova diplomskog rada do 30. travnja.

Student može sam predložiti temu diplomskog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom / komentorom.

Ukoliko student iz opravdanih razloga nije preuzeo temu za diplomski rad u propisanom roku, istu može preuzeti u dodatnom roku od 30 dana.

U slučaju da student nije preuzeto temu u dodatnom roku, tema diplomskog rada se poništava, a student mora ponovo birati mentora po istom postupku sljedeće akademske godine.

Student je dužan izrađivati diplomski rad uz konzultacije s mentorom / komentorom kontinuirano tijekom ljetnog semestra a u skladu sa „Uputama za izradu Diplomskog rada“ koje su objavljene na web stranici Fakulteta i čine sastavni dio ovog Pravilnika.

### V. Prihvaćanje diplomskog rada

#### Članak 12.

Studenti su dužni dostaviti mentoru / komentoru prvu verziju rada u elektroničkom obliku do 5. srpnja.

Mentor/komentor dužan je dati mišljenje na sve verzije diplomskog rada u roku od najviše 10 radnih dana od dana predaje prve verzije diplomskog rada

U rokove za pregled diplomskih radova ne uzima se razdoblje od 20. srpnja do 30. kolovoza tekuće godine radi trajanja kolektivnog godišnjeg odmora.

Završnu verziju u elektroničkom obliku student je dužan predati mentoru najkasnije do 05. rujna, ako diplomski rad planira braniti tijekom mjeseca rujna.

Nakon prihvaćanja diplomskog rada od strane mentora / komentora, student se prijavljuje za obranu diplomskog rada putem online Obrasca za prijavu diplomskog rada, te je u prijavi dužan priložiti (privitke u pdf. formatu):

- 1) odobrenu završnu verziju rada,
- 2) potvrdu mentora / komentora o izvornosti rada,
- 3) izjavu o samostalnoj izradi diplomskog rada te
- 4) potvrdu Visokoškolske knjižnice Fakulteta da student nema dugovanja prema knjižnici.

Prijave se primaju do 10-tog u mjesecu kako bi se obrana diplomskog rada održala od 20-tog do kraja mjeseca.

Rokovi za prijavu iznimno se produljuju u lipnju, srpnju i rujnu o čemu se studenti obavještavaju putem web stranice Fakulteta.

Služba studentske evidencije zakazuje usmenu obranu u dogovoru s predstojnikom zavoda i obavještava studente o zakazanom terminu.

Online obrazac za prijavu diplomskog rada čini sastavni dio ovog Pravilnika.

### Članak 13.

Služba studentske evidencije provjerava uvjete (da li je student položio sve propisane ispite i udovoljio svim drugim propisanim obvezama) za obranu diplomskog rada.

Služba studentske evidencije zakazuje usmenu obranu u dogovoru s predstojnikom Zavoda i obavještava studente o zakazanom terminu.

Služba studentske evidencije za dan obrane diplomskog rada priprema Zapisnik o obrani diplomskog rada, kao i svu drugu potrebnu dokumentaciju.

Student čiji je rad mentor/komentor prihvatio, pristupa obrani diplomskog rada.

Ocjenu obrane diplomskog rada donosi mentor/komentor na temelju ocjene rada i provjerom znanja studenta iz materije diplomskog rada.

Ocjena diplomskog rada ulazi u prosjek ocjena.

Zapisnik o obrani diplomskog rada popunjavaju mentor, predsjednik i član povjerenstva.

Nakon što je studentu rad ocjenjen Služba studentske evidencije u ISVU unosi podatke o diplomskom radu.

## VI. Ocjena i obrana diplomskog rada

### Članak 14.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada čine mentor i komentor (ukoliko je studentu na izradi rada dodijeljen komentor), predsjednik i član povjerenstva koje predlaže i imenuje predstojnik Zavoda.

U povjerenstvo za obranu diplomskog rada mogu se imenovati nositelji kolegija i suradnici izabrani u suradničko zvanje poslijedoktoranda.

Obrana diplomskog rada se najčešće sastoji od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada, ali izvedbenim planom pojedinog studijskog smjera može se definirati i drukčiji način obrane diplomskog rada.

O tijeku obrane diplomskog rada vodi se Zapisnik na propisanom obrascu.

Zapisnik o obrani diplomskog rada popunjava mentor/komentor.

Ocjenu studentu na obrani donosi povjerenstvo za obranu diplomskog rada odmah nakon održane obrane i to na temelju izrađenog diplomskog rada, prikaza diplomskog rada i same obrane.

Mentor upisuje i potpisuje pozitivnu ocjenu. Ocjena diplomskog rada ulazi u prosjek ocjena.

U slučaju negativne ocjene diplomskog rada, Povjerenstvo je dužno navesti razloge za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

Student čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

#### Članak 15.

Služba studentske evidencije dostavlja rad u pdf formatu Visokoškolskoj knjižnici Fakulteta koja ga objavljuje u Repozitoriju Sveučilišta u Rijeci Pomorskog fakulteta

Student potpisuje Izjavu o samostalnoj izradi diplomskog rada u Repozitorij Pomorskog fakulteta.

Student u suradnji s mentorom/komentorom daje dozvolu o pravu i razini pristupa mrežnog objavljivanja i korištenja digitalne inačice diplomskog rada.

#### V. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 16.

Sva pitanja koja nisu riješena ovom Pravilnikom rješava Povjerenstvo za nastavu.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju Sveučilišta u Rijeci Pomorskog fakulteta iz 2017. godine.