

Na temelju članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 154/04, 174/04, 02/07-OURH, 46/07, 63/11 i 94/13) i članka 28. Statuta Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Pomorskog fakulteta u Rijeci na 131. sjednici održanoj 28. listopada 2013. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O ZAVRŠNOM RADU NA PREDDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU
POMORSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

SADRŽAJ :

- I. Opće odredbe
- II. Završni rad
- III. Prijava završnog rada
- IV. Prihvaćanje i odobravanje teme završnog rada
- V. Prihvaćanje završnog rada
- VI. Obrana i ocjena završnog rada
- VII. Prijelazne i završne odredbe

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnog rada na preddiplomskim sveučilišnim studijima Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne primjenjuju se na izvanredne studente preddiplomskih sveučilišnih studija Pomorskog fakulteta u Rijeci.

Članak 2.

Prediplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Završni rad

Članak 3.

Završni rad je samostalna stručna odnosno znanstvena obrada utvrđene teme.

Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

Članak 4.

Završni rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Iznimno, završni rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.

Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu uz prijavu završnog rada.

III. Prijava završnog rada

Članak 5.

Zavodi utvrđuju prijedlog kolegija s minimalno 10 tema završnog rada po kolegiju najkasnije do 1. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Kolegiji i teme za izradu završnog rada Zavodi objavljuju i stavljaju na uvid studentima objavljivanjem na oglasnoj ploči Zavoda i na web stranici Fakulteta do 15. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 20% studenata koji su upisali završni rad u tom semestru.

Članak 6.

Student upisuje kolegij Završni rad upisom u šesti semestar studija, a do 1. veljače podnosi Obrazac za prijavu završnog rada Studentskoj službi. U Obrascu student predlaže mentore i kolegije (prvi, drugi i treći izbor) iz kojih bi želio izraditi završni rad. Uz svaki predloženi kolegij u Obrascu mora biti navedena ocjena koju je student dobio iz odnosnog kolegija (ukoliko je položio odnosni kolegij). Po zaprimanju obrasca za prijavu završnog rada, Studentska služba iste prosljeđuje predstojnicima Zavoda.

Predstojnik zavoda izrađuje raspodjelu studenata po kolegijima do 10. veljače tekuće akademske godine, u načelu poštujući prijedloge studenata navedene u obrascima za prijavu završnog rada, ali također vodeći računa i o mogućnostima odnosno opterećenju potencijalnih mentora.

Predstojnik zavoda obavještava mentore o rezultatima raspodjele te im dostavlja obrasce za upisivanje zadataka za završne radove.

Obavijest o odobrenom mentoru objavljuje se i stavlja na uvid studentima objavljivanjem na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

IV. Prihvaćanje i odobravanje teme završnog rada

Članak 7.

Mentor je dužan održati sastanak sa studentom radi dogovora teme i konačnog naslova završnog rada do 1. ožujka. Student može sam predložiti temu završnog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom. Nakon dogovorene teme mentor potpisuje studentu obrazac Prijava teme završnog rada. Potpisani obrazac Prijava teme završnog rada mentor dostavlja predstojniku zavoda do 20. ožujka tekuće akademske godine.

Ako student iz opravdanih razloga nije preuzeo temu za završni rad u propisanom roku, istu može preuzeti u roku od 30 dana. U protivnom se tema završnog rada poništava, a student može ponovo podnijeti Obrazac za prijavu završnog rada Studentskoj službi sljedeće akademske godine.

Predstojnik zavoda odobrava prihvaćenu temu završnog rada i potpisuje Prijavu teme završnog rada te odobrenu prijavu dostavlja Studentskoj službi.

Nakon što je student prijavio temu iz kojeg piše završni rad više ga ne može mijenjati.

Student je dužan izrađivati završni rad uz konzultacije s mentorom kontinuirano tijekom ljetnog semestra.

V. Prihvaćanje završnog rada

Članak 8.

Student nakon izrade završnog rada predaje njegovu digitalnu verziju mentoru. Mentor daje odgovor/mišljenje na predani završni rad u roku od 15 radnih dana.

Po prihvaćanju rada od strane mentora student predaje konačnu verziju završnog rada u pisanom i digitalnom obliku (članak 7. i 8) u Studentsku službu. Prijave se primaju do 10-og u mjesecu kako bi se obrana završnog rada održala od 20. do kraja mjeseca.

Studentska služba provjerava formalne uvjete (da li je kandidat položio sve upisane kolegije studija koji ukupno s završnim radom iznose minimalno 180 ECTS bodova) za obranu završnog rada.

Studentska služba zakazuje usmenu obranu u dogovoru s predstojnikom zavoda i obavještava studente o zakazanom terminu. Studentska služba priprema za dan obrane završnog rada knjigu Zapisnika o obrani završnog rada, dokumentaciju studenta i pisane radnje, a Zapisnik popunjavaju mentor, predsjednik i član povjerenstva.

Nakon što je studentu evidentirana ocjena, studentski ured u ISVU unosi podatke o završnom radu.

Članak 9.

Tijekom ljetnog i jesenskog redovitog ispitnog roka (lipanj, srpanj i rujanj) termini predaje i obrane završnih radova definiraju se za svaku akademsku godinu odlukom dekana.

Članak 10.

Završni rad predaje se u studentsku službu u tri uvezana primjerka (jedan tvrdi uvez i dva meka uveza) te u digitalnom obliku u pdf. formatu u dva primjerka.

Članak 11.

Završni rad otisnut je računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x29,7 cm), a sastoji se od:

- Prozirne folije (meki uvez); Korica (tvrdi uvez)
- Prve ili vanjske naslovne stranice
- Druge ili unutarnje naslovne stranice
- Sadržaja
- Uvoda
- Obrade teme
- Zaključka
- Popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada
- Priloga (ako postoje).

Predložak za izradu završnog rada objavljuje se na web stranicama Fakulteta.

VI. Obrana i ocjena završnog rada

Članak 12.

Obrani završnog rada može se pristupiti u svim mjesecima akademske godine.

Ispitno povjerenstvo čine mentor, predsjednik i član povjerenstva koje predlaže i imenuje predstojnik zavoda. U ispitno povjerenstvo mogu se imenovati nositelji kolegija i suradnici izabrani u suradničko zvanje viši asistent.

Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnog rada i Provjere znanja iz područja završnog rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz područje završnog rada, koja mu postavljaju članovi povjerenstva. Pitanja se upisuju u zapisnik.

Ocjenu studentu na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnog rada, prikaza završnog rada i odgovora tijekom obrane.

Mentor upisuje i potpisuje pozitivnu ocjenu. Ocjena završnog rada ulazi u prosjek ocjena.

U slučaju negativne ocjene završnog rada, Povjerenstvo je dužno navesti razloge za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

Kandidat čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu završnog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

Članak 13.

Studentska služba ima obvezu pohraniti završni rad u digitalnom obliku u pdf. formatu trajno.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Pravilnik će se objaviti i na web stranici Pomorskog fakulteta u Rijeci

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom radu na preddiplomskom Sveučilišnom studiju Pomorskog fakulteta u Rijeci od 30. siječnja 2008. godine Klasa: 119-1/08-01/7 Urbroj: 2170-57-08-01/1.

Klasa: 602-04/13-01/54

Urbroj: 2170-57-01-13-1

Dekan,

Prof.dr.sc. Serđo Kos, FRIN, v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 11. studenoga 2013. godine te je toga dana stupio na snagu.

Tajnik,

Željko Ševerdija, dipl.iur., v.r.

IZVEDBENI PLANOVİ NALAZE SE NA WEB STRANICAMA FAKULTETA

Prijedlog odluke

Na temelju članka 28. Statuta Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće donijelo je sljedeću

O D L U K U

Donose se izvedbeni planovi za akademsku godinu 2013/2014.

Prijedlog odluke

Na temelju članka 28. Statuta Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće donijelo je sljedeću

ODLUKU

Donosi se Pravilnik o završnom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Pravilnik čini sastavni dio ove Odluke.