

Na temelju članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 154/04, 174/04, 02/07 -OUSRH, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14-O i RUSRH i 60/15 -OUSRH) i članka 28. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Pomorskog fakulteta u Rijeci na ----- . sjednici održanoj ----
----- . godine donijelo je

PRAVILNIK
o završnom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju
Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnog rada na preddiplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta. (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne primjenjuju se na izvanredne studente preddiplomskih sveučilišnih studija Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta.

Članak 2.

Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Završni rad

Članak 3.

Završni rad je samostalna stručna ili znanstvena obrada utvrđene teme.

Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

Članak 4.

Fakultet je nositelj svih prava intelektualnog vlasništva u odnosu na završni rad koji student izradi u okviru nastavnog programa, a što se osobito odnosi na pravo priopćavanja rada javnosti putem mrežnih stranica.

Prava iz prethodnog stavka student prenosi na Fakultet bez naknade, u vremenski i teritorijalno neograničenom opsegu.

Student je dužan poštivati tuđa autorska i druga prava intelektualnog vlasništva te je osobno odgovoran u slučaju povrede tih prava.

Članak 5.

Završni rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Iznimno, završni rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.

Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu i studente, uz prethodnu suglasnost mentora / komentora.

Student kojemu je odobreno pisanje završnoga rada na stranom jeziku obvezan je izraditi sažetak i ključne riječi rada na hrvatskom jeziku.

III. Prijava završnog rada

Članak 6.

Zavodi utvrđuju minimalno 10 (deset) tema završnog rada iz odabranih kolegija na pojedinom studijskom programu i to najkasnije do 1. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Teme za izradu završnog rada Zavodi objavljuju na oglasnoj ploči Zavoda i na web stranici Fakulteta zaključno do 15. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 20% studenata koji su upisali završni rad u tom semestru.

Članak 7.

Zavodi su dužni zaključno do 15. prosinca definirati mentore kod kojih studenti mogu birati završni rad te iste dostaviti Službi studentske evidencije.

Služba studentske evidencije dužna je zaključno do 20. prosinca unijeti sve mentore na pojedinom studijskom programu u ISVU sustav, te definirati mogućnost da studenti mogu birati do tri (3) mentora prema prioritetima izbora.

Članak 8.

Nakon završetka upisa studenata u ljetni semestar (nakon 1. ožujka) Služba studentske evidencije Predstojnicima zavoda upućuje broj studenata koji su upisali kolegij Završni rad.

Zavodi imaju obvezu na temelju broja studenata, a najkasnije do 5. ožujka utvrditi broj studenata po pojedinom mentoru (minimum/maksimum).

Članak 9.

Student upisuje kolegij završni rad upisom u šesti semestar studija.

Putem ISVU sustava student predlaže mentore prema prioritetima (prvi, drugi i treći izbor) kod kojih bi želio izraditi završni rad.

Studenti imaju mogućnost odabira mentora od 01. ožujka do 10. ožujka.

Mentori su dužni do 15. ožujka prihvatiti ili odbiti studente koji su ih birali za mentora putem ISVU sustava ili Nastavničkog portala.

Mentor završnog rada može biti nastavnik koji je nositelj/sunositelj kolegija.

Na završnom radu može se odobriti komentorstvo osobama koje sudjeluju u izvođenju nastave.

Komentora imenuje mentor.

Članak 10.

Nakon 15. ožujka Služba studentske evidencije utvrđuje popis studenata po mentorima i dostavlja ih Zavodima.

U okviru Zavoda definiraju se mentori za sve studente koje niti jedan mentor nije odabrao (nerazvrstani studenti), sagledavajući opterećenje pojedinih mentora.

Obavijest o odobrenom mentoru objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

IV. Prihvaćanje i odobravanje teme završnog rada

Članak 11.

Mentor / komentor je dužan održati konzultacije sa studentom radi dogovora teme završnog rada do 30. travnja.

Student može sam predložiti temu završnog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom / komentorom.

Ukoliko student iz opravdanih razloga nije preuzeo temu za završni rad u propisanom roku, istu može preuzeti u dodatnom roku od 30 dana.

U slučaju da student nije preuzeo temu u dodatnom roku, tema završnog rada se poništava, a student mora ponovo birati mentora po istom postupku sljedeće akademske godine.

Student je dužan izraditi završni rad uz konzultacije s mentorom/komentorom kontinuirano tijekom ljetnog semestra, a u skladu sa „Uputama za izradu završnog rada“ koje su objavljene na web stranici Fakulteta i koje čine sastavni dio ovog Pravilnika.

V. Prihvaćanje završnog rada

Članak 12.

Studenti su dužni dostaviti mentoru/komentoru prvu verziju rada u elektroničkom obliku do 5. srpnja.

Mentor/komentor dužan je dati mišljenje na sve verzije završnog rada u roku od najviše 10 radnih dana od dana predaje završnog rada.

U rokove za pregled završnih radova ne uzima se razdoblje od 20. srpnja do 30. kolovoza tekuće godine radi trajanja kolektivnog godišnjeg odmora.

Završnu verziju u elektroničkom obliku student je dužan predati mentoru/komentoru najkasnije do 05. rujna, za tekuću akademsku godinu, ako se završni rad planira braniti tijekom mjeseca rujna.

Nakon prihvaćanja završnog rada od strane mentora/komentora, student se prijavljuje za obranu završnog rada putem online Obrasca za prijavu završnog rada, te je u prijavi dužan priložiti sljedeću dokumentaciju (privitke u pdf formatu):

1. odobrenu završnu verziju rada,
2. potvrdu mentora/komentora o izvornosti rada,
3. izjavu o samostalnoj izradi završnog rada
4. potvrdu Visokoškolske knjižnice Fakulteta da student nema dugovanja prema knjižnici.

Prijave završnog rada se primaju do 10-tog u mjesecu kako bi se obrana završnog rada održala od 20-tog do kraja mjeseca.

Rokovi za prijavu se mogu iznimno produljiti u lipnju, srpnju i rujnu o čemu se studenti obavještavaju putem web stranice Fakulteta.

Služba studentske evidencije zakazuje usmenu obranu u dogovoru s Predstojnikom Zavoda i obavještava studente o zakazanom terminu.

Online obrazac za prijavu završnog rada čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 13.

Služba studentske evidencije provjerava uvjete (da li je student položio sve propisane ispite i udovoljio svim drugim propisanim obvezama) za obranu završnog rada.

Služba studentske evidencije zakazuje usmenu obranu u dogovoru s mentorom i obavještava studenta o zakazanom terminu.

Služba studentske evidencije za dan obrane završnog rada priprema Zapisnik o obrani završnog rada, kao i svu drugu potrebnu dokumentaciju.

Student čiji je rad mentor/komentor prihvatio, pristupa obrani završnog rada.

Ocjena završnog rada ulazi u prosjek ocjena.

Studentu koji je uspješno obranio završni rad mentor/komentor upisuje ocjenu u Zapisnik, pri čemu se ocjenjivanje vrši prema odredbama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

Nakon što je studentu rad ocijenjen, Služba studentske evidencije u ISVU unosi podatke o završnom radu.

VI. Ocjena i obrana završnog rada

Članak 14.

Povjerenstvo za obranu završnog rada čine mentor i komentor (ukoliko je studentu na izradi rada dodijeljen komentor).

Sadržajem izvedbenih planova pojedinog studijskog smjera moguće je definirati drugačiji sastav Povjerenstva od onog definiranog st.1 ovog članka o čemu se odluka donosi na razini pojedinog Zavoda.

Obrana završnog rada se najčešće sastoji od usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnog rada, ali izvedbenim planom pojedinog studijskog smjera može se definirati i drukčiji način obrane završnog rada.

O tijeku obrane završnog rada vodi se Zapisnik na propisanom obrascu.

Zapisnik o obrani završnog rada popunjava mentor / komentor.

Ocjenu obrane završnog rada donosi mentor/komentor na temelju ocjene rada i provjerom znanja studenta iz materije završnog rada.

U slučaju negativne ocjene završnog rada, mentor/komentor je dužan navesti razloge za takvu ocjenu, koji se obvezno unose u zapisnik.

Student čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu završnog rada.

Postupak se može provesti najviše dva puta.

Članak 15.

Služba studentske evidencije dostavlja rad u pdf. formatu Visokoškolskoj knjižnici Fakulteta koja ga objavljuje u Repozitoriju Pomorskog fakulteta u Rijeci.

Student potpisuje Izjavu o samostalnoj izradi završnog rada u Repozitorij Pomorskog fakulteta.

Student u suradnji s mentorom/komentorom daje dozvolu o pravu i razini pristupa mrežnog objavljivanja i korištenja digitalne inačice završnog rada.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Sva pitanja koja nisu riješena ovom Pravilnikom rješava Povjerenstvo za nastavu.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju Pomorskog fakulteta u Rijeci iz 2017. godine.