

Na temelju članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 154/04, 174/04, 02/07-OURH, 46/07 i 63/11) i članka 28. Statuta Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Pomorskog fakulteta u Rijeci na 128. sjednici održanoj 26. lipnja 2013. godine donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju**  
**Pomorskog fakulteta u Rijeci**

## **I. Opće odredbe**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima Pomorskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne primjenjuju se na izvanredne studente diplomskih sveučilišnih studija Pomorskog fakulteta u Rijeci.

### **Članak 2.**

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

## **II. Diplomski rad**

### **Članak 3.**

Diplomski rad je samostalna stručna odnosno znanstvena obrada utvrđene teme.

Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

### **Članak 4.**

Diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Iznimno, diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.

Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu uz prijavu diplomskog rada.

Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu uz prijavu diplomskog rada.

## **III. Prijava diplomskog rada**

### **Članak 5.**

Zavodi utvrđuju prijedlog kolegija s minimalno 10 tema diplomskog rada po kolegiju najkasnije do 1. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Kolegiji i teme za izradu diplomskog rada Zavodi objavljuju i stavljaju na uvid studentima objavljivanjem na oglasnoj ploči Zavoda i na web stranici Fakulteta do 15. prosinca za tekuću akademsku godinu.

Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 20% studenata koji su upisali diplomski rad u tom semestru.

#### Članak 6.

Student upisuje kolegij Diplomski rad upisom u četvrti semestar studija, a do 1. veljače podnosi Obrazac za prijavu diplomskog rada Studentskoj službi. U Obrascu student predlaže mentore i kolegije (prvi, drugi i treći izbor) iz kojih bi želio izraditi diplomski rad. Uz svaki predloženi kolegij u Obrascu mora biti i navedena ocjena koju je student dobio iz odnosnog kolegija. Po zaprimanju obrasca za prijavu diplomskog rada, Studentska služba iste prosljeđuje predstojnicima Zavoda.

Predstojnik zavoda izrađuje raspodjelu studenata po kolegijima do 10. veljače tekuće akademske godine, u načelu poštujući prijedloge studenata navedene u obrascima za prijavu diplomskog rada, ali također vodeći računa i o mogućnostima odnosno opterećenju potencijalnih mentora.

Predstojnik zavoda obavještava mentore o rezultatima raspodjele te im dostavlja obrasce za upisivanje zadataka za diplomatske radove.

Obavijest o odobrenom mentoru objavljuje se i stavlja na uvid studentima objavljivanjem na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

### IV. Prihvaćanje i odobravanje teme diplomskog rada

#### Članak 7.

Mentor je dužan održati sastanak sa studentom radi dogovora teme i konačnog naslova diplomskog rada do 1. ožujka. Student može sam predložiti temu diplomskog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom. Nakon dogovorene teme mentor potpisuje studentu obrazac Prijava teme diplomskog rada. Potpisani obrazac Prijava teme diplomskog rada mentor dostavlja predstojniku zavoda do 20. ožujka tekuće akademske godine.

Ako student iz opravdanih razloga nije preuzeo temu za diplomski rad u propisanom roku, istu može preuzeti u roku od 30 dana. U protivnom se tema diplomskog rada poništava, a student može ponovo podnijeti Obrazac za prijavu diplomskog rada Studentskoj službi sljedeće akademske godine.

Predstojnik zavoda odobrava prihvaćenu temu diplomskog rada i potpisuje Prijavu teme diplomskog rada te odobrenu prijavu dostavlja Studentskoj službi.

Nakon što je student prijavio temu iz kojeg piše diplomski rad više ga ne može mijenjati.

Student je dužan izrađivati diplomski rad uz konzultacije s mentorom kontinuirano tijekom ljetnog semestra.

### V. Prihvaćanje diplomskog rada

#### Članak 8.

Student nakon izrade diplomskog rada predaje njegovu digitalnu verziju mentoru. Mentor daje odgovor/mišljenje na predani diplomski rad u roku od 15 radnih dana.

Po prihvaćanju rada od strane mentora student predaje konačnu verziju diplomskog rada u pisanom i digitalnom obliku (članak 7. i 8.) u Studentsku službu. Prijave se primaju do 10-og u mjesecu kako bi se obrana diplomskog rada održala od 20. do kraja mjeseca.

Studentska služba provjerava formalne uvjete (da li je kandidat položio sve upisane kolegije studija koji ukupno s diplomskim radom iznose minimalno 120 ECTS bodova) za obranu diplomskog rada.

Studentska služba zakazuje usmenu obranu u dogovoru s predstojnikom zavoda i obavještava studente o zakazanom terminu. Studentska služba priprema za dan obrane diplomskog rada knjigu Zapisnika o obrani diplomskog rada, dokumentaciju studenta i pisane radnje, a Zapisnik popunjavaju mentor, predsjednik i član povjerenstva.

Nakon što je studentu evidentirana ocjena, studentski ured u ISVU unosi podatke o diplomskom radu.

#### Članak 9.

Diplomski rad predaje se u studentsku službu u tri uvezana primjerka (jedan tvrdi uvez i dva meka uveza) te u digitalnom obliku u pdf. formatu.

#### Članak 10.

Diplomski rad otisnut je računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm), a sastoji se od:

- Prozirne folije (meki uvez); Korica (tvrdi uvez)
- Prve ili vanjske naslovne stranice
- Druge ili unutarnje naslovne stranice
- Sadržaja
- Uvoda
- Obrade teme
- Zaključka
- Popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi diplomskog rada
- Priloga (ako postoje).

Predložak za izradu diplomskog rada objavljuje se na web stranicama Fakulteta.

### VI. Ocjena i obrana diplomskog rada

#### Članak 11.

Obrani diplomskog rada može se pristupiti u svim mjesecima akademske godine.

Ispitno povjerenstvo čine mentor, predsjednik i član povjerenstva koje predlaže i imenuje predstojnik zavoda. U ispitno povjerenstvo mogu se imenovati nositelji kolegija i suradnici izabrani u suradničko zvanje viši asistent.

Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i Provjere znanja iz područja diplomskog rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz područje diplomskog rada, koja mu postavljaju članovi povjerenstva. Pitanja se upisuju u zapisnik.

Ocjenu studentu na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada, prikaza diplomskog rada i odgovora tijekom obrane.

Mentor upisuje i potpisuje pozitivnu ocjenu. Ocjena diplomskog rada ulazi u prosjek ocjena.

U slučaju negativne ocjene diplomskog rada, Povjerenstvo je dužno navesti razloge za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

Kandidat čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

#### Članak 12.

Studentska služba ima obvezu pohraniti diplomski rad u digitalnom obliku u pdf formatu trajno.

### VII. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 13.

Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Pravilnik će se objaviti i na web stranici Pomorskog fakulteta u Rijeci

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Pomorskog fakulteta u Rijeci od 8. lipnja 2010. godine Klasa: 601-04/10-03/33, Urbroj: 2170-57-01-10/1.

Klasa:119-01/13-01/43

Urbroj: 2170-57-01-13-1

Dekan,

Prof.dr.sc. Serđo Kos, FRIN, v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 9. srpnja 2013. godine, te je toga dana stupio na snagu.

Tajnik,

Željko Ševerdija, dipl.iur., v.r.