



INSTRUÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS

1. Enviar carta/ofício ao Departamento de Programas Acadêmicos/PROEG, manifestando interesse na celebração do convênio, bem como apresentar caracteres da empresa. Anexar **cópia** dos documentos abaixo relacionados, de acordo com a Lei nº. 8.666/93:
 - Estatuto ou Contrato social;
 - Atas de modificações posteriores;
 - CNPJ
 - Comprovante da representatividade da pessoa que assinará o convênio: ato de nomeação (órgão público), procuração (empresas), cópia da Carteira de Identidade, CPF, etc.
2. A proposta de Convênio deverá ser elaborada de acordo o modelo timbrado formal da UFAM, em 03 (três) vias originais, não manuscritas.
3. A Proposta de Convênio não deve ser datada. A aposição da data somente será registrada por ocasião da assinatura do Pró-Reitor de Ensino de Graduação da UFAM.
4. Obs.:
 - a) O convênio só terá validade após publicação no Diário Oficial da União. (Parágrafo Único do Art. 61 da Lei 8.666/93)
 - b) A formalização de Convênios ocorre em um prazo médio de 20 dias.

Contatos com o Departamento de Programas Acadêmicos - Estágio/PROEG

Prof^a. NEUZA MARIA CORRÊA PAULA

(092) 3305-4124

E-mail: copac_proeg@ufam.edu.br