

Ringkasan Kisi-Kisi UTS - Organisasi dan Manajemen

1. Organisasi Menurut Para Ahli

- Chester I. Barnard: Organisasi adalah sistem aktivitas kerja sama antara dua orang atau lebih.
- James D. Mooney: Organisasi adalah bentuk setiap asosiasi manusia untuk mencapai tujuan bersama.
- Stephen P. Robbins: Organisasi adalah kesatuan sosial yang terkoordinasi secara sadar dengan batasan yang relatif dapat diidentifikasi dan bekerja secara terus menerus untuk mencapai tujuan bersama.
- Stoner: Organisasi adalah pola hubungan-hubungan melalui mana orang-orang di bawah pengarahan manajer mengejar tujuan bersama.

Kesimpulan: Organisasi adalah wadah kerja sama antara individu atau kelompok dengan struktur tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.

2. Teori Motivasi dari Abraham Maslow

Maslow mengemukakan Hierarki Kebutuhan yang membentuk motivasi manusia:

1. Kebutuhan Fisiologis - Makan, minum, tempat tinggal.
2. Kebutuhan Keamanan - Perlindungan, stabilitas kerja.
3. Kebutuhan Sosial - Persahabatan, rasa memiliki, relasi kerja.
4. Kebutuhan Penghargaan - Pengakuan, status, pencapaian.
5. Kebutuhan Aktualisasi Diri - Mengembangkan potensi, kreativitas.

Aplikasi dalam Manajemen: Manajer harus mengenali kebutuhan karyawan dan memfasilitasi pemenuhannya agar produktivitas meningkat.

3. Perbedaan antara Manajemen Tradisional dan Kontemporer

Manajemen Tradisional vs Kontemporer:

- Fokus: Tradisional fokus pada kontrol & efisiensi; kontemporer pada inovasi & manusia.
- Gaya Kepemimpinan: Tradisional otoriter; kontemporer partisipatif.
- Struktur Organisasi: Tradisional hierarkis; kontemporer fleksibel.
- Peran Karyawan: Tradisional mengikuti perintah; kontemporer dilibatkan.
- Tujuan: Tradisional stabilitas; kontemporer adaptasi & kepuasan.

Kesimpulan: Manajemen kontemporer lebih manusiawi & adaptif.

Ringkasan Kisi-Kisi UTS - Organisasi dan Manajemen

4. Pengambilan Keputusan dalam Manajemen

Langkah-langkah Pengambilan Keputusan:

1. Identifikasi masalah
2. Diagnosa penyebab
3. Kembangkan alternatif
4. Evaluasi alternatif
5. Pilih solusi terbaik
6. Implementasi
7. Evaluasi hasil

Jenis keputusan:

- Terprogram: Masalah rutin dengan solusi tetap.
- Tak terprogram: Masalah baru, kompleks, butuh analisis.

5. Konsep Pemberdayaan Karyawan (Employee Empowerment)

Definisi: Proses memberikan wewenang, tanggung jawab, dan kepercayaan kepada karyawan untuk bertindak mandiri.

Tujuan:

- Meningkatkan motivasi & keterlibatan
- Dorong inovasi & keputusan cepat

Cara Memberdayakan:

- Latihan & pembekalan
- Tujuan jelas, batas wewenang
- Dukungan & pengakuan

Manfaat:

- Kepuasan kerja meningkat
- Produktivitas lebih tinggi
- Organisasi adaptif