

# M. RIZWAN

Meulaboh, Aceh Barat  
+62852 1413 9915 | rizwandmuhammad@gmail.com

## Profil Singkat

Fresh Graduate lulusan Pendidikan Geografi dengan pengalaman sebagai Asisten Dosen dan Asisten Laboratorium, serta pengalaman kerja di bidang Customer Service, Administrasi, dan Desain Grafis. Memiliki kemampuan komunikasi, pengalaman mengajar materi geografi, serta keterampilan desain menggunakan CorelDRAW, Adobe Illustrator, dan Adobe Photoshop. Menguasai Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint untuk mendukung pekerjaan. Mampu bekerja sama dalam tim dengan baik serta memiliki semangat untuk terus berkembang dan mempelajari hal-hal baru.

## Pendidikan

Universitas Al-Washliyah Darussalam (UNADA) *Sep 2020 – Agt 2025*  
S1 Pendidikan Geografi – IPK 3.92/4.00

## Pengalaman

### Desain Grafis, Administrasi & Customer Service - Cv. Restu Umami *(Agt 2024 – Nov 2025)*

- Mendesain materi visual seperti poster, banner, dan konten media sosial sesuai kebutuhan pelanggan.
- Mengelola administrasi pesanan, pencatatan transaksi, dan pengarsipan data pelanggan secara sistematis.
- Melayani pelanggan secara langsung maupun online, memberikan informasi produk, serta menangani keluhan dengan solusi yang tepat.
- Berkoordinasi dengan tim terkait produksi, stok, dan pengiriman untuk memastikan layanan berjalan lancar.

### Asisten Laboratorium Geografi – Universitas Al-Washliyah Darussalam *(Agt 2023 – Agt 2025)*

- Memberikan pendampingan dan layanan informasi kepada mahasiswa selama praktikum, memastikan kebutuhan alat dan pemahaman materi terpenuhi dengan baik.
- Mengelola administrasi serta kesiapan peralatan laboratorium secara teliti dan responsif untuk mendukung kelancaran kegiatan.
- Menangani pertanyaan dan kendala teknis mahasiswa dengan komunikasi yang jelas, solutif, dan berorientasi pada kepuasan layanan.
- Berkoordinasi dengan tim asisten dan dosen untuk memastikan pelayanan praktikum berjalan efektif dan sesuai standar.

### Asisten Dosen Geografi – Universitas Al-Washliyah Darussalam *(Agt 2023 – Agt 2025)*

- Membantu proses pembelajaran pada mata kuliah Sistem Informasi Geografis, Penginderaan Jauh, dan Kartografi dengan memberikan penjelasan yang komunikatif dan mudah dipahami.
- Menyediakan data praktikum serta menyiapkan materi ajar berbasis proyek secara terstruktur untuk memastikan kebutuhan pembelajaran terpenuhi dengan baik.
- Membimbing mahasiswa dalam penguasaan keterampilan teknis pemetaan, digitasi, layout peta, hingga analisis spasial (Buffer, Overlay, Cut and Fill, NDVI) menggunakan ArcGIS, ENVI, dan software spasial lainnya, dengan pendekatan yang sabar dan solutif.
- Menerapkan metode pembelajaran interaktif yang meningkatkan partisipasi, membangun komunikasi dua arah, serta mempercepat pemahaman mahasiswa.

### Guru Geografi - SMAN 1 Baitussalam *(Jan 2024 - Dec 2024)*

- Melaksanakan kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Geografi kelas X, XI dan XII dengan pendekatan kontekstual dan berbasis proyek.
- Menyusun Rencana Pembelajaran dan bahan ajar relevan dengan lingkungan sekitar siswa.
- Membimbing siswa dalam kegiatan O2SN mata pelajaran Geografi dan Astronomi.

## Pengalaman Organisasi

### Wakil Ketua Bidang Sekretariat - BEM FKIP (Jan 2022 - Jan 2023)

- Mengelola administrasi organisasi, seperti surat-menyurat, arsip dokumen, dan notulen rapat.
- Mengkoordinasikan penyusunan laporan kegiatan dan pertanggungjawaban program kerja.
- Mengatur jadwal rapat dan memastikan kelengkapan dokumen organisasi yang diperlukan.
- Berkolaborasi dengan pengurus dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan fakultas.

### Sekretaris - Himpunan Mahasiswa Geografi Al-Washliyah (Jan 2021 - Jan 2022)

- Bertanggung jawab atas pengelolaan administrasi organisasi, termasuk surat masuk dan surat keluar.
- Menyusun notulen rapat serta mendokumentasikan hasil keputusan organisasi.
- Menyiapkan proposal kegiatan dan laporan pertanggungjawaban (LPJ).
- Mengatur jadwal rapat serta mendukung koordinasi internal pengurus.

## Pelatihan

### Surveyor - Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), *Sep 2025 - Oct 2025*

Mengikuti dan dinyatakan lulus seluruh unit kompetensi sertifikasi surveyor yang meliputi penerapan K3L di lokasi kerja, komunikasi dalam proses pengukuran, persiapan dan pengoperasian peralatan ukur, pemetaan situasi,

pengukuran stake out, serta evaluasi hasil pekerjaan pengukuran. Memiliki pemahaman standar industri, produktivitas kerja, serta soft skill profesional dalam pelaksanaan pekerjaan lapangan.

**Ahli Kesehatan dan Keselamatann Kerja Umum (K3U)** - TUK Nagan Training, *Aug 2025 - Sep 2025*

Mengikuti pendidikan dan pelatihan K3 yang mencakup peraturan perundangan K3, manajemen risiko, inspeksi dan audit SMK3, pengendalian bahaya, penggunaan APD, pemadaman kebakaran, P3K, serta keselamatan ruang terbatas. Memiliki kompetensi dalam merancang strategi pengendalian risiko, sistem tanggap darurat, pengawasan izin kerja, investigasi kecelakaan, serta pengelolaan dokumentasi dan program K3 di tempat kerja.

**Kampus Mengajar** – Kemendikbudristek, *Feb 2023 - Jun 2023*

Melaksanakan program Kampus Mengajar selama 899 jam (20 SKS) meliputi pembekalan dan penugasan di sekolah. Berperan dalam observasi dan perancangan program, pelaksanaan AKM kelas, pembelajaran literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, administrasi serta manajemen sekolah, hingga refleksi dan pelaporan. Aktif mendukung implementasi Kurikulum Merdeka dan penguatan Profil Pelajar Pancasila.

**Hard Skill**

---

- Pelayanan Pelanggan (Customer Service)
- Administrasi & Pengolahan Data (Word, Excel, PowerPoint)
- Desain Grafis (CorelDraw, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop)

**Soft Skill**

---

- Manajemen waktu
- Problem Solving
- Adaptability
- Mampu Bekerja dalam Tim